COESIONE ITALIA 21-27 SCUOLA E COMPETENZE | Cofinanziato dall'Unione europea | Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO "CECILIA DEGANUTTI" DI LATISANA
INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA 1° GRADO
Viale Stazione, 35 – 33053 Latisana (UD)
Tel. 0431 520311/511061 - *C.M. UDIC835003 - C.F. 92017110302*
Codice Univoco Fatture Elettroniche: UFK1Y8
e-mail: udic835003@istruzione.it pec: udic835003@pec.istruzione.it
sito web: https://iclatisana.edu.it

Latisana, *vedi segnatura*

Al docente
BELLOTTO GIADA

Oggetto: INCARICO PERSONALE DOCENTE - progetto dal titolo: "Avventure nel sapere" - Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6, Azione ESO4.6.A4 – Sotto-azione ESO4.6.A4A – Interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito dell'11 maggio 2026, n. 79
Avviso Pubblico AOOGABMI prot. n. 112894 dell'11/05/2026 – "Percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2025-2026 e 2026-2027", c.d. Piano Estate 2026-2027
Codice progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPNFR-2026-127
CUP C94D26002250007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il DPR 8 marzo 1999, n. 275 - Regolamento sull'Autonomia delle Istituzioni Scolastiche;
Visto il CCNL del 29.11.2007;
Visto l'Avviso pubblico prot. 0112894 del 11/05/2026 "Percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni". L'iniziativa è finanziata dal PN Scuola 21-27, fondo FSE+, col cofinanziamento dell'Unione europea e si inserisce nel quadro delle azioni previste dall'Obiettivo specifico ESO4.6.A4 e sotto azione ESO4.6.A4.A del Programma nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 (di seguito, PN Scuola) e degli interventi di cui al decreto n.72 dell'11-04-2024 del Ministro dell'istruzione e del merito;
Vista la Candidatura n. 32800 del 04/06/2026;
Viste le delibere del collegio docenti n. 8 del 22/04/2026 e n. 2 del 21/10/2024;
Viste le delibere del Consiglio d'Istituto n. 119 del 23/10/2024 e n. 46 del 21/05/2026;
Vista la lettera di autorizzazione Prot. AOOGABMI. n. 152990 del 16/06/2026;
Visto il decreto di assunzione in bilancio 10274 del 29/09/2026;
Visto il CCNL Comparto Scuola, art. 84, 85, 88;
Vista i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
Vista la circolare n. 32 del 24/09/2026 "RICHIESTA DISPONIBILITA' PN 21/27 PIANO ESTATE 2026-2027. AVVISO PROT. 112894 DEL 11/05/2026" con cui i docenti sono stati invitati a presentare la propria disponibilità entro il 01/10/2026;
Vista la candidatura del docente prot. n. 10477 del 01/10/2026;
Vista la Determina incarichi al personale interno per tutor ed esperti, per la realizzazione del progetto dal titolo: "Avventure nel sapere" n. 11745 del 28/10/2026.

CONFERISCE

Al docente BELLOTTO GIADA

TITOLO MODULO	TUTOR (ORE)	ESPERTO (ORE)	IMPORTO LORDO OMNICOMPRENSIVO
READY, STEADY (TRINITY GESE 2)	30		€ 900,00
TOTALE			**€ 900,00**

COMPENSO ORARIO ATTIVITA' TUTOR LORDO STATO € 30,00
COMPENSO ORARIO ATTIVITA' ESPERTO LORDO STATO € 70,00

L'Esperto è tenuto a:

- partecipare agli incontri propedeutici alla realizzazione delle attività;
- predisporre la progettazione esecutiva del modulo formativo, definendo contenuti, metodologie, strumenti e modalità di verifica;
- svolgere le attività formative nel rispetto del calendario approvato;
- predisporre e rendere disponibili eventuali materiali didattici;
- curare il monitoraggio del percorso formativo in collaborazione con il Tutor;
- collaborare con il Dirigente scolastico, il DSGA e le altre figure di progetto per il buon andamento delle attività;
- compilare la documentazione prevista e aggiornare i dati richiesti nelle piattaforme ministeriali;
- redigere una relazione finale sulle attività svolte e sui risultati conseguiti.

Il Tutor è tenuto a:

- partecipare agli incontri organizzativi relativi al progetto;
- collaborare con l'Esperto nella pianificazione e realizzazione del percorso formativo;
- curare la tenuta dei registri delle presenze degli alunni e delle figure coinvolte;
- verificare la corretta acquisizione delle autorizzazioni e della documentazione degli studenti;
- monitorare la frequenza degli alunni e segnalare eventuali criticità;
- supportare l'Esperto durante lo svolgimento delle attività;
- curare l'inserimento e l'aggiornamento dei dati richiesti nelle piattaforme ministeriali;
- collaborare alle attività di monitoraggio, valutazione e rendicontazione del modulo;
- predisporre, raccogliere e conservare la documentazione di competenza.

Al termine delle attività dovrà essere presentata la documentazione attestante l'attività svolta, comprensiva di registro debitamente compilato e firmato, relazione finale e di ogni altro documento richiesto ai fini della rendicontazione del progetto.
Il compenso sarà corrisposto sulla base delle ore effettivamente svolte, documentate e risultanti dai registri e dalla documentazione prevista, previa effettiva erogazione dei finanziamenti autorizzati.

Il Dirigente Scolastico
Giovanna FONDA

Per accettazione

_____

Ministero dell'Istruzione e del Merito

Elenco firmatari

Giovanna Fonda

Firma di Giovanna Fonda

Il 28/10/2026 alle 12:05:33, Giovanna Fonda ha confermato la volonta' di apporre qui la propria Firma Elettronica Avanzata ai sensi dell'art. 20, comma 1-bis del CAD.

Firma .....

Giada Bellotto

Firma di Giada Bellotto

Il 28/10/2026 alle 13:44:11, Giada Bellotto ha confermato la volonta' di apporre qui la propria Firma Elettronica Avanzata ai sensi dell'art. 20, comma 1-bis del CAD.

Firma .....