



ISTITUTO COMPRENSIVO “CECILIA DEGANUTTI” DI LATISANA

INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA 1° GRADO

Viale Stazione, 35 – 33053 Latisana (UD)

Tel. 0431 520311/511061 - C.M. UDIC835003 - C.F. 92017110302

Codice Univoco Fatture Elettroniche: UFK1Y8

e-mail: udic835003@istruzione.it pec: udic835003@pec.istruzione.it

sito web: <https://iclatisana.edu.it>

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 – sotto-azione ESO4.6.A.4.A- Interventi di cui ai decreti del Ministro dell’istruzione e del merito dell’ 11 aprile 2024, n. 72 e del 22 maggio 2025, n. 96 – Avviso Pubblico prot. n. 81652 del 23/05/2025 – “Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni” (c.d. Piano Estate)

Codici identificativo progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPN-FR-2025-50 CUP C54D25003920007

Latisana, *vedi segnatura*

Al personale dell’Istituto
Al Sito Web

Oggetto: Determina incarichi al personale ATA del finanziamento relativo al progetto dal titolo: “Per continuare a sognare” - ESO4.6.A4.A-FSEPNFR-2025-50. Avviso Prot. 81652 del 23/05/2025 – “Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni” (c.d. Piano Estate).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Vista** la Legge 7/8/1990 n.241 e ss.mm.ii;
- Visto** il DPR 8/3/1999 n.275;
- Visto** l.art. 25 del DLgs 30/3/ 2001, n. 165;
- Visto** il Decreto Interministeriale n. 129/2018, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- Visto** il Piano Triennale dell’Offerta Formativa triennio 2022/2025 approvato dal Consiglio d’Istituto e nelle more della nuova stesura PTOF triennio 2025/2028;
- Visto** il Programma E.F. 2025, regolarmente approvato dal Consiglio d’Istituto nella seduta del 23/01/2025, con delibera n. 8;
- Visto** il decreto del Ministero dell’istruzione e del Merito dell’11 aprile 2024 n. 72 avente ad oggetto: Piano per la definizione di percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023- 2024 e 2024-2025 (c.d. Piano Estate) a valere sulle risorse di cui al Programma nazionale “PN Scuola e competenze 2021-2027” in attuazione dei Regolamenti (UE) n. 2021/1057, (UE) n. 2021/1058 e (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

Firmato digitalmente da Giovanna Crimaldi

- Visto** l'avviso Prot. 81562 del 23/05/2025, "Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni", emanato nell'ambito dell'Obiettivo ESO4.6 del Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027;
- Vista** la candidatura di questa istituzione scolastica n. 12920 del 12/06/2025;
- Viste** la nota AOOGABMI. n. 108714 del 25/06/2025 di autorizzazione del progetto di cui in oggetto;
- Viste** le delibere del Collegio docenti di approvazione dei progetti;
- Viste** le delibere del Consiglio di Istituto di approvazione dei progetti inseriti nel PTOF;
- Visto** Il finanziamento previsto a valere sul PN 2127 – Fondo Sociale Europeo plus (FSE+);
- Visto** il Contratto Integrativo di Istituto per cui sono state avviate le relazioni sindacali per l'a.s. 2025/26;
- Visti** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- Visto** bando reclutamento personale assistente amministrativo prot. n. 12117 del 14/11/2025;
- Considerato** le nr. 2 candidature di partecipazione, pervenute entro la data fissata per la scadenza, assunte ai prot. 12222 e 12223 del 17/11/2025, esaminate ed ammesse;
- Considerato** che il R.U.P. individuato ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi;
- Preso atto** che tutte le figure potenziali destinatarie dell'incarico sono in possesso della necessaria esperienza e delle dovute competenze a svolgere l'attività di supporto nell'ambito dell'organizzazione dei progetti in oggetto;
- Ritenuto** pertanto di poter procedere alla assegnazione degli incarichi a titolo oneroso, nei progetti di cui sopra;

DETERMINA

Art. 1 – Incarico

Vengono affidati, nel rispetto dei principi di trasparenza, non discriminazione, pari opportunità, i seguenti incarichi

Ruolo	Nome e cognome	Descrizione incarico
Assistente Amministrativo	Karin Tamos	Supporto Amministrativo
Assistente Amministrativo	Antonella D'Intronio	Supporto Amministrativo

Art. 2 - Natura dell'incarico

L'incarico prevede il supporto alla realizzazione dei progetti e come definito nelle lettere di incarico.

Art. 3 - Durata dell'incarico

L'incarico avrà durata dalla lettera di incarico fino alla chiusura rendicontale dei progetti e comunque non oltre il 31/12/2026, ovvero fino a termine massimo di eventuali proroghe se la stessa dovesse essere chiesta per motivi di gestione.

Art. 4 - Ore di incarico e risorse economiche

L'incarico è da prestare presso la sede dell'istituto.

Le spese dell'incarico troveranno copertura finanziaria nell'area "costi di gestione" del progetto.

Indipendentemente dalle ore di incarico verranno pagate esclusivamente le ore prestate, documentate da apposito timesheet, vidimato per conferma dal Dirigente Scolastico.

Le ore di incarico potranno essere rimodulate in relazione alla reale necessità e/o alla reale erogazione dei fondi da parte del MIM.

Art. 5 – Durata e compenso

La prestazione, da svolgere in orario aggiuntivo all'orario di servizio, avrà durata dalla data della lettera di incarico fino al termine della realizzazione del progetto, prevista per il 31/12/2026, salvo proroghe disposte dal Ministero. La retribuzione è quella prevista del CCNL per le ore aggiuntive e di quanto previsto nell'Avviso del MIM prot. 81652 del 23/05/2025. Verrà versata in seguito alla consegna di timesheet comprovante l'attività svolta.

Art. 6 - Compiti

I compiti da svolgere sono quelli stabiliti nella lettera di incarico.

La presente determina, nel rispetto dei principi di pubblicità e trasparenza, è pubblicata all'Albo online dell'Istituto.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Giovanna CRIMALDI