



**ISTITUTO COMPRENSIVO “CECILIA DEGANUTTI” DI LATISANA
INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA 1° GRADO**

Viale Stazione, 35 – 33053 Latisana (UD)
Tel. 0431 520311/511061 - C.M. UDIC835003 - C.F. 92017110302
Codice Univoco Fatture Elettroniche: UFK1Y8
e-mail: udic835003@istruzione.it pec: udic835003@pec.istruzione.it
sito web: <https://iclatisana.edu.it>

BARCHETTA LOREDANA

Oggetto: affidamento incarico Fondi MOF a.s. 2023/24.

Visto il Piano dell’Offerta Formativa;
Visto il Regolamento di autonomia scolastica DPR 08/03/1999, n.275;
Visto l’ar.25 del D.L.vo n. 165/2001 che definisce le competenze del Dirigente Scolastico;
Visto l’art.52 del D.L.von.165/2001, contenente la disciplina sul conferimento di mansioni superiori;
Visto gli art.47 e 56 del del CCNL del 29/11/2007;
Visto l’art. 84 e art. 85 del CCNL - Comparto Scuola 29.11.2007;
Visto l’art. 88 del del CCNL - Comparto Scuola 29.11.2007;
Visto l’art. 40 del CCNL – Comparto Scuola del 19/04/2018;
Visto il CCNL Scuola 2019/21 del 18/01/2024;
Visto il Piano Triennale dell’Offerta Formativa, adottato con deliberazione n. 2 del 16 dicembre 2021 del Collegio Docenti;
Visto il Piano Triennale dell’Offerta Formativa, adottato con deliberazione n. 2 del 16 dicembre 2021 del Consiglio d’Istituto;
Visto il verbale del Collegio docenti del 01/09/2022 e del 27/09/2022;
Visto la delibera n. 1 del Collegio docenti del 22/12/2022 – Revisione PTOF 2022/25;
Visto la delibera n. 3 7 Consiglio di Istituto del 22/12/2022 – Revisione PTOF 2022/25;
Considerati i fondi della Rete Scuola Bene Comune del MIUR;
Visto il Contratto integrativo prot. 800 del 25/01/2024;
Vista il Contatto integrativo di istituto prot. 2210 del 27/02/2024;
Vista la disponibilità dei docenti in indirizzo

DECRETA

di attribuire, per l’intero anno scolastico 2023/24 al personale in indirizzo in servizio presso questa Istituzione Scolastica nell’anno scolastico in corso l’incarico come sottoelencato con il relativo importo forfettario L.D.

FONDO D'ISTITUTO PERSONALE ATA

FIGURE SENSIBILI	maggiori carichi di lavoro anche connessi ad impegni a cadenza pluriennale (es. rinnovo Consiglio d’istituto, rinnovo inventariale, pensione)	affiancamento a colleghi non in possesso delle competenze necessarie a portare a termine procedimenti amministrativi	Intensificazione attività connesse all’utilizzo nuove tipologie di acquisto tramite Meppa / Consigli/VIAGGI DI ISTRUZIONE	costante aggiornamento programmi informatici – segreteria digitale	TOTALE
BARCHETTA LOREDANA	PERSONALE REFERENTE ASSENZE				200
					0
					50
					250,00

L’incarico in parola potrebbe dare diritto all’attribuzione di compensi accessori previsti dalla normativa vigente e dalla contrattazione interna integrativa.

La S.V. è tenuta a presentare una relazione finale dove saranno evidenziati gli obiettivi raggiunti nell’assolvimento delle funzioni, da consegnare al DSGA entro e non oltre il 30/06/2024.

IL Direttore S.G.A., qualora, rilevi il mancato conseguimento dei risultati connessi all’incarico, è tenuto a darne tempestiva comunicazione all’interessato e ad informare il Dirigente Scolastico; è tenuto, altresì, a vigilare sull’effettivo svolgimento dell’incarico assegnato.

Il compenso verrà liquidato, rapportandolo a presenza effettiva (periodi di assenza pari o superiori a 30 gg. per qualsiasi motivo saranno defalcati).

Firmato digitalmente da Giovanna Crimaldi



**ISTITUTO COMPRENSIVO “CECILIA DEGANUTTI” DI LATISANA
INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA 1° GRADO**

Viale Stazione, 35 – 33053 Latisana (UD)

Tel. 0431 520311/511061 - C.M. UDIC835003 - C.F. 92017110302

Codice Univoco Fatture Elettroniche: UFK1Y8

e-mail: udic835003@istruzione.it pec: udic835003@pec.istruzione.it

sito web: <https://iclatisana.edu.it>

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Giovanna CRIMALDI