



**ISTITUTO COMPRENSIVO “CECILIA DEGANUTTI” DI LATISANA
INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA 1° GRADO**

Viale Stazione, 35 – 33053 Latisana (UD)

Tel. 0431 520311/511061 - C.M. UDIC835003 - C.F. 92017110302

Codice Univoco Fatture Elettroniche: UFK1Y8

e-mail: udic835003@istruzione.it pec: udic835003@pec.istruzione.it

sito web: <https://iclatisana.edu.it>

Oggetto: INCARICO DSGA

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 – sotto-azione ESO4.6.A.4.A- Interventi di cui ai decreti del Ministro dell’istruzione e del merito dell’ 11 aprile 2024, n. 72 e del 22 maggio 2025, n. 96 – Avviso Pubblico prot. n. 81652 del 23/05/2025 – “Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni” (c.d. Piano Estate). Autorizzazione progetti.

CUP C54D25003920007

CPN ESO4.6.A4.A-FSEPN-FR-2025-50

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;

VISTA La Legge 7 agosto 1990, n. 241, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;

VISTA la Legge 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275 “Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell’art. 21 della L. 15/03/1997”;

VISTA la legge 13 luglio 2015 n. 107 concernente “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;

VISTO il D. l. 28 agosto 2018, n. 129 recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo- contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il Piano Triennale dell’Offerta Formativa triennio 2022/2025 approvato dal Consiglio d’Istituto e nelle more della nuova stesura PTOF triennio 2025/2028;

VISTO il Programma E.F. 2025, regolarmente approvato dal Consiglio d’Istituto nella seduta del 23/01/2025, con delibera n. 8;

VISTO il decreto del Ministero dell’istruzione e del Merito dell’11 aprile 2024 n. 72 avente ad oggetto: Piano per la definizione di percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la

Firmato digitalmente da Giovanna Crimaldi



**ISTITUTO COMPRENSIVO “CECILIA DEGANUTTI” DI LATISANA
INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA 1° GRADO**

Viale Stazione, 35 – 33053 Latisana (UD)

Tel. 0431 520311/511061 - C.M. UDIC835003 - C.F. 92017110302

Codice Univoco Fatture Elettroniche: UFK1Y8

e-mail: udic835003@istruzione.it pec: udic835003@pec.istruzione.it

sito web: <https://iclatisana.edu.it>

socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023- 2024 e 2024-2025 (c.d. Piano Estate) a valere sulle risorse di cui al Programma nazionale “PN Scuola e competenze 2021-2027” in attuazione dei Regolamenti (UE) n. 2021/1057, (UE) n. 2021/1058 e (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO l’avviso Prot. 81562 del 23/05/2025, “Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni”, emanato nell’ambito dell’Obiettivo ESO4.6 del Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027;

VISTA la candidatura di questa istituzione scolastica n. 12920 del 12/06/2025;

VISTA la nota AOOGABMI. n. 108714 del 25/06/2025 di autorizzazione del progetto di cui in oggetto;

VISTA la legge n. 241/1990 e ss.mm.ii.;

VISTA la legge n. 59/1997;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129/ 2018 concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo- contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO il D.P.R. n. 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO l’art. 35 del CCNL – Comparto Scuola del 29 novembre 2017 tuttora vigente in virtù dell’art. 1, c. 10 del CCNL Istruzione e Ricerca del 19 aprile 2018;

VISTO il Regolamento per l’attività negoziale dell’I.C. “C. Deganutti” di Latisana a seguito del D. Lgs. n. 36/2023 (c.d. Nuovo Codice degli Appalti), relativamente alla selezione di personale interno/esterno per la realizzazione di progetti, unitamente ai criteri adottati per la stessa;

VISTO Il finanziamento previsto a valere sul PN 2127 – Fondo Sociale Europeo plus (FSE+);

VISTE le delibere del Collegio docenti di approvazione dei progetti;

VISTE le delibere del Consiglio di Istituto di approvazione dei progetti inseriti nel PTOF;

VISTO il Contratto Integrativo di Istituto per cui sono state avviate le relazioni sindacali per l’a.s. 2025/26;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

DECRETA

Firmato digitalmente da Giovanna Crimaldi



ISTITUTO COMPRENSIVO “CECILIA DEGANUTTI” DI LATISANA INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA 1° GRADO

Viale Stazione, 35 – 33053 Latisana (UD)

Tel. 0431 520311/511061 - C.M. UDIC835003 - C.F. 92017110302

Codice Univoco Fatture Elettroniche: UFK1Y8

e-mail: udic835003@istruzione.it pec: udic835003@pec.istruzione.it

sito web: <https://iclatisana.edu.it>

Art. 1

Viene affidato alla dott.ssa Elisa Pagliara, in qualità di DSGA, l'incarico di “Responsabile della gestione amministrativa, contabile e logistica delle attività specialistiche finalizzato al raggiungimento degli obiettivi” per lo svolgimento del progetto di cui all'oggetto.

Art. 2

L'incarico affidato è per un importo massimo di € 7.128,00 per n. 264 ore da svolgere in orario aggiuntivo all'orario di servizio. La retribuzione è quella prevista del CCNL per le ore aggiuntive e verrà versata in seguito alla consegna di timesheet comprovante l'attività svolta.

Art. 3

L'incaricato dovrà occuparsi delle seguenti attività:

- predisposizione, protocollazione e archiviazione della documentazione amministrativa relativa alla selezione del personale interno/esterno coinvolto nella realizzazione dell'intervento;
- predisposizione, protocollazione e archiviazione della documentazione amministrativa relativa alle procedure di acquisto delle forniture;
- predisposizione di tutta la documentazione amministrativa e contabile necessaria all'avvio delle attività negoziali;
- predisposizione e conservazione della documentazione contabile, ivi compresa ogni attività preparatoria alla liquidazione dei compensi al personale;
- inserimento della documentazione necessaria nelle piattaforme ministeriale di gestione degli interventi;
- certificazione delle spese;
- rendicontazione delle spese;
- ogni altra attività non compresa nella precedente elencazione e necessaria alla realizzazione e chiusura del progetto.

Ai fini della pubblicizzazione, della sensibilizzazione ed a garanzia di visibilità, trasparenza e ruolo dell'Unione Europea e per diffondere nell'opinione pubblica la consapevolezza del ruolo delle Istituzioni, con particolare riguardo a quelle Europee, il presente incarico viene pubblicato sull'albo e sul sito web dell'Istituto:

<https://iclatisana.edu.it/albo-pretorio> .

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Giovanna CRIMALDI

Per accettazione
Il Direttore S.G.A.
Dott.ssa Elisa Pagliara

Firmato digitalmente da Giovanna Crimaldi