



**CONTRATTO INTEGRATIVO DI ISTITUTO ART. 22 CCNL DEL 19 aprile 2018 e art.30 del  
CCNL 18/01/2024 a.s. 2025/26**

Il giorno 23/09/2025 alle ore 10:00 presso l'Istituto Comprensivo "C. Deganutti" di Latisana, in sede di contrattazione integrativa a livello di istituzione scolastica, tra la Delegazione di Parte Pubblica, rappresentata:

- Dirigente Scolastico prof.ssa Giovanna Crimaldi;
  - La R.S.U. di Istituto: Rossi Sonia, Affatati Domenico e Gobbato Laura;
  - i rappresentanti delle organizzazioni sindacali di categoria firmatarie del CCNL del 18/01/2024 Periodo 2019/21
- Il rappresentante FLC CGIL  
 Il rappresentante CISL SCUOLA  
 Il rappresentante GILDA UNAMS  
 Il rappresentante SNALS CONFFSAL  
 Il rappresentante ANIEF

Si stipula il seguente Contratto integrativo per gli anni scolastici 2025/26

**CAPITOLO I**

Criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (art. 22, comma 4, lettera c6 del CCNL del 19 aprile 2018/ art.30, 51 del del CCNL 18/01/2024 )

**Art. 1 - Orario di lavoro flessibile**

1. L'orario di lavoro flessibile è funzionale all'orario di servizio e di apertura della scuola e all'utenza ed è concesso, fatta salva la corretta erogazione del servizio e di apertura all'utenza, al personale che ne faccia richiesta.
2. L'orario flessibile giornaliero consiste nell'anticipare e/o posticipare fino a 30 minuti l'entrata e l'uscita del personale, con recupero, di norma, nella stessa giornata (fermi restando gli obblighi relative all'erogazione del servizio).
3. I dipendenti che si trovino nelle condizioni previste dal CCNL vigente (Legge 1204/71, n.903/77, n.104/92 e D.lgs. 26.03.2001, n. 151) e che ne facciano richiesta, devono essere favoriti nell'utilizzazione dell'orario flessibile, compatibilmente con le esigenze di servizio.
4. In presenza di un numero di richieste di orario flessibile non compatibile con le esigenze di servizio si procederà alla scelta dei beneficiari secondo i seguenti criteri: a) accordo tra lavoratori/lavoratrici; b) valutazione del DS/DSGA della motivazione; c) rotazione.

**CAPITOLO II**

Criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti (art. 22, comma 4, lettera c7 del CCNL del 19 aprile 2018, art. 36 del CCNL 18/01/2024)

1. Le risorse per il personale non comprese nei finanziamenti di Ambito saranno comunicate al personale e alla RSU non appena accertate per la loro ripartizione.

2. Tutto il personale ha diritto ad accedere alle risorse per la formazione se accertate.

**CAPITOLO III**



**Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione) (art. 22, comma 4, lettera c8 del CCNL del 19 aprile 2018, art. 14 e art.30 del CCNL 18/01/2024)**

- Il personale docente ed ATA in servizio presso l'Istituto Comprensivo di Latisana è tenuto ad essere contattabile durante il proprio orario di lavoro.
- La disconnessione dalle strumentazioni tecnologiche e dalle piattaforme informatiche di lavoro non recherà pregiudizio sulla prosecuzione del rapporto di lavoro, sui trattamenti retributivi, sulle opportunità di valorizzazione professionale.
- Il personale docente e ATA, relativamente alla lettura sul sito web dell'Istituto Comprensivo di Latisana, alla consultazione della bacheca digitale di Nuvola e alla lettura delle e-mail interne dell'Amministrazione necessarie allo svolgimento del lavoro, potrà organizzarsi in maniera da conciliare l'attività lavorativa con le esigenze proprie e dei familiari.

Si precisa che il diritto alla disconnessione:

- si applica in senso bidirezionale, ovvero verso la dirigenza e dalla dirigenza, oltre che fra colleghi;
  - si applica dalle ore 18:00 alle ore 7:30 per tutto il personale dal lunedì al venerdì, l'intera giornata di sabato e di domenica, nonché gli altri giorni festivi e i giorni di chiusura dell'istituto.
- E' fatta salva la possibilità per l'amministrazione di inviare o ricevere comunicazioni tramite qualunque supporto oltre gli orari indicati in caso di urgenza indifferibile.

#### CAPITOLO IV

**Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica (art. 22, comma 4, lettera c9 del CCNL del 19 aprile 2018, art. 30 CCNL 18/01/2024)**

- Nel riconoscere gli effetti sulle condizioni di lavoro del personale con profilo di Assistente Amministrativo in servizio presso l'Istituto Comprensivo di Latisana determinati dalle innovazioni tecnologiche e dai processi di informatizzazione presenti in questi anni, si attuerà una pausa di 10 minuti ogni 3 ore.
- L'intensificazione del lavoro del personale con profilo di Assistente Amministrativo conseguente alla decertificazione, dematerializzazione e digitalizzazione troverà riscontro nel Contratti Integrativi d'Istituto sui criteri di attribuzione dei compensi accessori e di ripartizione delle risorse MOF.

#### CAPITOLO V

**Criteri riguardanti le assegnazioni del personale docente, educativo ed ATA alle sezioni staccate e ai plessi dell'istituzione scolastica: attribuzione dei posti e delle sedi.**

- Le assegnazioni di personale docente sono di durata annuale e sono disposte nel seguente ordine:**
  - Conferma della sede occupata nell'anno scolastico precedente. La conferma è disposta d'ufficio nel caso l'interessato non abbia avanzato altre richieste, salvo circoscritte situazioni critiche agli atti che inficiano l'efficacia e l'efficienza del buon andamento del sistema scolastico pubblico del quale il Dirigente è garante.



Sede: Viale Stazione, 35 – 33053 Latisana (UD) Tel. 0431 520311/511061 – Fax 0431 50155

C.M. UDIC835003 - C.F. 92017110302 e-mail: [udic835003@istruzione.it](mailto:udic835003@istruzione.it)

Scuole dell'Infanzia "Il pianeta del piccolo principe" di Pertegada, "Padre Scrosoppi" di Gorgo

Scuole Primarie "E. De Amicis" di Latisana, "P. Zorutti" di Via Tisanella, "I. Nievo" di Latisanotta, "G. Pascoli" di Pertegada,

"P. Zorutti" di Ronchis e Scuola Secondaria di 1°Grado "C. Peloso Gaspari" di Latisana

- b) Nel caso in cui si determini una situazione di soprannumerarietà sia di Istituto sia di plesso si applica la graduatoria di Istituto formata ai sensi della tabella di valutazione dei titoli per i trasferimenti. La continuità didattica, in caso di richiesta volontaria di assegnazione ad altro plesso o altra scuola, non è elemento ostativo.
- c) Il personale a t.i. che assume servizio il 1° settembre, a seguito di mobilità, ha priorità di scelta della sede sui posti liberi secondo il seguente ordine: trasferimenti, utilizzazioni e assegnazioni provvisorie, neo immessi;
- d) Il personale annuale sceglie la sede di servizio tra quelle residue, secondo l'ordine di graduatoria da cui è stato nominato;
- e) Il personale beneficiario della legge 104/92 o che si trovi in particolari condizioni di salute o familiari documentate anche mediante autocertificazione, ha diritto a scegliere la sede più vicina al domicilio dell'assistito, sempre che vi siano disponibilità.

## 2. Precedenze.

Per il personale docente sono garantite le precedenze del CCNL integrativo vigente.

## 3. Criteri di assegnazione del personale A.T.A. alle diverse sedi di una stessa Istituzione scolastica.

- 1) All'inizio di ciascun anno scolastico, su proposta del D.S.G.A., il Dirigente Scolastico comunica alle R.S.U. e a tutto il personale scolastico ATA in servizio il numero di unità di personale collaboratore scolastico da assegnare alle varie sedi scolastiche che formano l'Istituto Comprensivo.
- 2) Il personale collaboratore scolastico è confermato sulla sede;
- 3) Entro il mese di ottobre tutto il personale sarà assegnato definitivamente ai vari plessi tenendo conto dei seguenti criteri:
  - conferma della sede occupata nell'anno scolastico precedente;
  - richiesta mobilità interna della graduatoria dei perdenti posto;
  - Il personale con contratto T.I. già in servizio nell'Istituto ha diritto di precedenza nell'assegnazione della sede a chi entra a far parte dell'organico dal 1° settembre;
  - Il personale a t.i. che assume servizio il 1° settembre, a seguito di mobilità, ha priorità di scelta della sede sui posti liberi secondo il seguente ordine: trasferimenti, utilizzazioni e assegnazioni provvisorie, neo immessi;
  - In caso di concorrenza si applica la graduatoria interna;
  - Il personale a tempo determinato sceglie la sede in base alla posizione occupata nella graduatoria di provenienza;
  - Le richieste di mobilità interne devono essere presentate per iscritto entro il 31 agosto dell'anno precedente;
  - Le disponibilità a lavorare su due sedi;
  - Equa ripartizione nei plessi del personale con mansioni ridotte e che fruisce della Legge 104/92 all'interno dello stesso Comune;

- 4. Per il personale Ata sono garantite le precedenze del CCNL vigente.

Letto, approvato e sottoscritto

Latisana, 23/09/2025

Il Dirigente scolastico

ISTITUTO COMPRENSIVO DI LATISANA

INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA 1° GRADO

“CECILIA DEGANUTTI”



Sede: Viale Stazione, 35 – 33053 Latisana (UD) Tel. 0431 520311/511061 – Fax 0431 50155

C.M. UDIC835003 - C.F. 92017110302 e-mail: [udic835003@istruzione.it](mailto:udic835003@istruzione.it)

Scuole dell'Infanzia "Il pianeta del piccolo principe" di Pertegada, "Padre Scrosoppi" di Gorgo

Scuole Primarie "E. De Amicis" di Latisana, "P. Zorutti" di Via Tisanella, "I. Nievo" di Latisanotta, "G. Pascoli" di Pertegada,

"P. Zorutti" di Ronchis e Scuola Secondaria di 1°Grado "C. Peloso Gaspari" di Latisana

La RSU

Domenico Mihale

Luca Giolani

Luca Giolani

Le OO.SS. Firmatarie del CCNL

CISL Scuola

Giuliano

FLC/CGIL Scuola

Gilda

GILDA UNAMS

Gilda Pasce

SNALS/confsal

ANIEF

Provenzale Orsiello