COESIONE ITALIA 21-27 SCUOLA E COMPETENZE | Cofinanziato dall'Unione europea | Ministero dell'Istruzione e del Merito

**ISTITUTO COMPRENSIVO "CECILIA DEGANUTTI" DI LATISANA**
**INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA 1° GRADO**
Viale Stazione, 35 – 33053 Latisana (UD)
Tel. 0431 520311/511061 - *C.M. UDIC835003* - *C.F. 92017110302*
Codice Univoco Fatture Elettroniche: UFK1Y8
*e-mail:* udic835003@istruzione.it *pec:* udic835003@pec.istruzione.it
sito web: https://iclatisana.edu.it

Latisana, *vedi segnatura*

Alla collaboratrice scolastica
PILUTTI EMANUELA

**Oggetto: Conferimento incarico individuale di collaboratrice scolastica per attività Supporto ausiliario alle attività progettuali** nell'ambito del progetto dal titolo: "Avventure nel sapere" - Avviso pubblico prot. 0112894 del 11/05/2026 "Percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni". L'iniziativa è finanziata dal PN Scuola 21-27, fondo FSE+, col cofinanziamento dell'Unione europea e si inserisce nel quadro delle azioni previste dall'Obiettivo specifico ESO4.6.A4 e sotto azione ESO4.6.A4.A del Programma nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 (di seguito, PN Scuola) e degli interventi di cui al decreto n.72 dell'11-04-2024 del Ministro dell'istruzione e del merito, c.d. **PIANO ESTATE 2026-2027**
**CUP C94D26002250007**
**CODICE PROGETTO ESO4.6.A4.A-FSEPN-FR-2026-127**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Vista** la Legge 7/8/1990 n.241 e ss.mm.ii;
**Visto** il DPR 8/3/1999 n.275;
**Visto** l'art. 25 del DLgs 30/3/ 2001, n. 165;
**Visto** il D.Lgs n.50 del 18/4/2016 e ss.mm.ii.;
**Visto** il Decreto Interministeriale n. 129/2018, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
**Visto** l'Avviso pubblico prot. 0112894 del 11/05/2026 "Percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni". L'iniziativa è finanziata dal PN Scuola 21-27, fondo FSE+, col cofinanziamento dell'Unione europea e si inserisce nel quadro delle azioni previste dall'Obiettivo specifico ESO4.6.A4 e sotto azione ESO4.6.A4.A del Programma nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 (di seguito, PN Scuola) e degli interventi di cui al decreto n.72 dell'11-04-2024 del Ministro dell'istruzione e del merito;
**Vista** la Candidatura n. 32800 del 04/06/2026;
**Viste** le delibere del collegio docenti n. 8 del 22/04/2026 e n. 2 del 21/10/2024;
**Viste** le delibere del Consiglio d'Istituto n. 119 del 23/10/2024 e n. 46 del 21/05/2026;
**Vista** la lettera di autorizzazione Prot. AOOGABMI. n. 152990 del 16/06/2026;
**Visto** il decreto di assunzione in bilancio 10274 del 29/09/2026;
**Visto** l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;
**Visto** l'Avviso interno per la selezione del personale ATA prot. 10360 del 30/09/2026;
**Visto** il Decreto di valutazione delle candidature e contestuale individuazione dei destinatari dell'incarico prot. n. 10802 del 08/10/2026;

Firmato digitalmente da FONDA Giovanna

**Considerato** che la S.V. è risultata destinataria dell'incarico di collaboratrice scolastica per la realizzazione del Progetto PN PIANO ESTATE 2026-2027 a seguito della procedura di selezione interna;

**CONFERISCE**

alla Sig.ra PILUTTTI EMANUELA, collaboratrice scolastica presso questo Istituto, l'incarico supporto ausiliario e organizzativo per la realizzazione del Progetto PN 21/27 PIANO ESTATE 2026-2027 CODICE PROGETTO ESO4.6.A4.A-FSEPN-FR-2026-127

**Art. 1 - Oggetto dell'incarico**

L'incaricata dovrà svolgere attività di supporto ausiliario e organizzativo necessarie alla realizzazione del Progetto "Avventure nel sapere" - Piano Estate 2026/2027 presso la Scuola primaria di Latisana e, in particolare::

a) Verificare e provvedere alla accessibilità all'edificio scolastico in orari di chiusura e collaborare con il tecnico di laboratorio/aula impegnato per la formazione, prima e\o dopo la formazione stessa;
b) Supportare il tecnico nell'accoglienza dei destinatari del corso;
c) Provvedere, ove richiesto, alla logistica degli ambienti;
d) Fornire assistenza alle disabilità.

**Art. 2 - Durata dell'incarico**

L'incarico decorre dalla data di sottoscrizione della presente lettera e termina con la conclusione delle attività progettuali e della relativa rendicontazione.

**Art. 3 - Monte ore**

Per lo svolgimento delle attività è assegnato un monte ore massimo pari a n. 20 ore da effettuarsi in orario aggiuntivo rispetto all'orario ordinario di servizio.
Le attività oggetto del presente incarico dovranno essere svolte al di fuori dell'orario ordinario di servizio e dovranno risultare da apposito registro/timesheet debitamente compilato e sottoscritto.

**Art. 4 - Compenso**

Per le attività effettivamente svolte sarà riconosciuto il compenso orario previsto dal vigente CCNL del Comparto Istruzione e Ricerca per le attività aggiuntive del personale ATA.

Il compenso sarà corrisposto previa presentazione del timesheet attestante le attività svolte e successivamente all'effettiva erogazione dei finanziamenti da parte dell'Autorità di Gestione.

**Art. 6 - Trattamento dei dati personali**

L'incaricata autorizza l'Istituzione scolastica al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni, esclusivamente per gli adempimenti connessi al presente incarico.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
FONDA GIOVANNA

Per accettazione

La collaboratrice scolastica
Bruno Severina

Firmato digitalmente da FONDA Giovanna