



ISTITUTO COMPRENSIVO “CECILIA DEGANUTTI” DI LATISANA

INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA 1° GRADO

Viale Stazione, 35 – 33053 Latisana (UD)

Tel. 0431 520311/511061 - C.M. UDIC835003 - C.F. 92017110302

Codice Univoco Fatture Elettroniche: UFK1Y8

e-mail: udic835003@istruzione.it pec: udic835003@pec.istruzione.it

sito web: <https://iclatisana.edu.it>

Alla dott.ssa Elisa Pagliara

Oggetto: INCARICO DSGA

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027.

Priorità 01 – Scuola e competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivi

Specifici ESO4.6. – Azioni ESO4.6.A1, ESO4.6.A2 – Sotto azioni ESO4.6.A1.B,
ESO4.6.A1.C, ESO4.6.A2.B, ESO4.6.A2.C, , interventi di cui al decreto n.102

dell’11/04/2024 del Ministro dell’istruzione e del merito,

Avviso Prot. 136777, 09/10/2024, FSE+, Agenda Nord.

CUP C94D24001510007

CUP C94D24001520007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Firmato digitalmente da Giovanna Crimaldi

**ISTITUTO COMPRENSIVO “CECILIA DEGANUTTI” DI LATISANA****INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA 1° GRADO**

Viale Stazione, 35 – 33053 Latisana (UD)

Tel. 0431 520311/511061 - C.M. UDIC835003 - C.F. 92017110302

Codice Univoco Fatture Elettroniche: UFK1Y8

e-mail: udic835003@istruzione.it pec: udic835003@pec.istruzione.itsito web: <https://iclatisana.edu.it>

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;

VISTA La Legge 7 agosto 1990, n. 241, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;

VISTA la Legge 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275 “Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell’art. 21 della L. 15/03/1997”;

VISTA la legge 13 luglio 2015 n. 107 concernente “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;

VISTO il D. I. 28 agosto 2018, n. 129 recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo- contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;

VISTA la circolare del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 2 di febbraio 2009, punto C “Figure di coordinamento”;

VISTO il Piano Triennale dell’Offerta Formativa triennio 2022/2025 approvato dal Consiglio d’Istituto e nelle more della nuova stesura PTOF triennio 2025/2028;

VISTO il Programma E.F. 2025, regolarmente approvato dal Consiglio d’Istituto nella seduta del 23/01/2025, con delibera n. 8;

VISTA la Nota Ministeriale n.00056244 del 11/04/2024 “Scuole aperte d’estate-Piano Estate 2023/2024 e 2024/2025”;

VISTO l’Avviso pubblico prot. n. 0059369 del 19/04/2024 approvato dal Ministero dell’istruzione e del merito con decreto n. 72 dell’11/04/2024 – “Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023/2024 e 2024/2025;

VISTA la nota di autorizzazione prot. AOOGABMI n. 83224 del 12/06/2024 del MIM – Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 per la realizzazione del progetto;

VISTA la legge n. 241/1990 e ss.mm.ii.;

VISTA la legge n. 59/1997;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129/ 2018 concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali

Firmato digitalmente da Giovanna Crimaldi

**ISTITUTO COMPRENSIVO “CECILIA DEGANUTTI” DI LATISANA****INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA 1° GRADO**

Viale Stazione, 35 – 33053 Latisana (UD)

Tel. 0431 520311/511061 - C.M. UDIC835003 - C.F. 92017110302

Codice Univoco Fatture Elettroniche: UFK1Y8

e-mail: udic835003@istruzione.it pec: udic835003@pec.istruzione.itsito web: <https://iclatisana.edu.it>

sulla gestione amministrativo- contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO il D.P.R. n. 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO l’art. 35 del CCNL – Comparto Scuola del 29 novembre 2017 tuttora vigente in virtù dell’art. 1, c. 10 del CCNL Istruzione e Ricerca del 19 aprile 2018;

VISTO il Regolamento per l’attività negoziale dell’I.C. “C. Deganutti” di Latisana a seguito del D. Lgs. n. 36/2023 (c.d. Nuovo Codice degli Appalti), relativamente alla selezione di personale interno/esterno per la realizzazione di progetti, unitamente ai criteri adottati per la stessa;

VISTO il decreto ministeriale prot. n° AOOGABMI-0000102 del 27/05/2024 Agenda Nord. Destinazione di risorse per interventi integrati di riduzione dell’abbandono scolastico e per il potenziamento delle competenze nelle istituzioni scolastiche delle regioni del Centro-Nord, nell’ambito del Programma Nazionale “PN Scuola e competenze 2021-2027”, in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060 e del Programma operativo complementare “Per la Scuola” 2014-2020;

VISTO il finanziamento previsto a valere sul PN 2127 – Fondo Sociale Europeo plus (FSE+);

VISTA la lettera di autorizzazione prot. n. AOOGABMI n.181969 del 13/12/2024

VISTE le delibere del Collegio docenti di approvazione dei progetti;

VISTE le delibere del Consiglio di Istituto di approvazione dei progetti inseriti nel PTOF;

VISTE le autorizzazioni ricevute, le determine di assunzioni in bilancio, le azioni di comunicazione, informazione, sensibilizzazione e pubblicità relative ai progetti in epigrafe;

VISTO il Contratto Integrativo di Istituto per cui sono state avviate le relazioni sindacali per l’a.s. 2025/26;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le linee ANAC n. 3, relative alla nomina e ruolo del R.U.P.;

DECRETA**Art.1 Affidamento incarico**

Viene affidato alla dott.ssa Elisa Pagliara, in qualità di DSGA, l’incarico di “Responsabile della gestione amministrativa, contabile e logistica delle attività specialistiche finalizzato al raggiungimento degli obiettivi” per lo svolgimento del progetto di cui all’oggetto.

ESO4.6	A1.B	ESO4.6.A1.B-FSEPN-FR-2024-5	43.620,00 €
ESO4.6	A2.B	ESO4.6.A2.B-FSEPN-FR-2024-2	19.980,00 €

Art. 2 Orario di servizio



ISTITUTO COMPRENSIVO “CECILIA DEGANUTTI” DI LATISANA

INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA 1° GRADO

Viale Stazione, 35 – 33053 Latisana (UD)

Tel. 0431 520311/511061 - C.M. UDIC835003 - C.F. 92017110302

Codice Univoco Fatture Elettroniche: UFK1Y8

e-mail: udic835003@istruzione.it pec: udic835003@pec.istruzione.it

sito web: <https://iclatisana.edu.it>

L'incarico affidato è per un importo massimo di € 6.120,00 per il modulo ESO4.6 A1.B per n. 226 ore e di € 3.060,00 ESO4.6 A1.B per n. 113 ore da svolgere in orario aggiuntivo all'orario di servizio. La retribuzione è quella prevista del CCNL per le ore aggiuntive e verrà versata in seguito alla consegna di timesheet comprovante l'attività svolta.

L'incaricato dovrà occuparsi delle seguenti attività: predisposizione, protocollazione e archiviazione della documentazione amministrativa relativa alla selezione del personale interno/esterno coinvolto nella realizzazione dell'intervento; predisposizione, protocollazione e archiviazione della documentazione amministrativa relativa alle procedure di acquisto delle forniture; predisposizione di tutta la documentazione amministrativa e contabile necessaria all'avvio delle attività negoziali; predisposizione e conservazione della documentazione contabile, ivi compresa ogni attività preparatoria alla liquidazione dei compensi al personale; inserimento della documentazione necessaria nelle piattaforme ministeriale di gestione degli interventi; certificazione delle spese; rendicontazione delle spese; ogni altra attività non compresa nella precedente elencazione e necessaria alla realizzazione e chiusura del progetto.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Giovanna Crimaldi

Per ricevuta

Elisa Pagliara

Firmato digitalmente da Giovanna Crimaldi