ISTITUTO COMPRENSIVO "CECILIA DEGANUTTI" DI LATISANA
INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA 1° GRADO
Viale Stazione, 35 – 33053 Latisana (UD)
Tel. 0431 520311/511061 - *C.M. UDIC835003* - *C.F. 92017110302*
Codice Univoco Fatture Elettroniche: UFK1Y8
e-mail: udic835003@istruzione.it *pec:* udic835003@pec.istruzione.it
sito web: https://iclatisana.edu.it

ALLA SIG.RA
D'INTRONO ANTONELLA

Oggetto: **incarico ASSISTENTE AMMINISTRATIVO per attività di gestione amministrativa, organizzazione e supporto** per la realizzazione del progetto finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR) nell'ambito del Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola" 2014-2020. Asse II – Obiettivo specifico 10.8: Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" – Azione 10.8.6 "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne – Sotto azione 6A "Centri scolastici digitali".
Avviso pubblico Prot.n.94540 del 24/04/2026 "Acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d'uso al personale della scuola".
Codice Progetto: 10.8.6A-FDRPOCFR-2026-2
CUP: C94D26001070007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTI i Regolamenti (CE) del 17/12/2013 adottati dal Parlamento Europeo e del Consiglio, n.1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR), n.1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, e n.1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTE la delibera CIPE (Comitato Interministeriale per La Programmazione Economica) n.21 del 28/02/2018 di approvazione del Programma Operativo Complementare «Per la Scuola. Competenze e ambienti per l'apprendimento» 2014-2020 e assegnazione di risorse e la successiva modifica a seguito della delibera CIPE n.30 del 20/05/2019;

VISTE le "Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020" di cui alla nota del Ministero dell'Istruzione Prot.n.1498 del 09/02/2018 e successive integrazioni e modificazioni con particolare riferimento alla nota Prot.n.29583 del 09/10/2020;

VISTO il D.M. n. 38 del 06/03/2026 avente ad oggetto "Destinazione di risorse per la formazione del personale docente al fine di potenziare le competenze professionali, nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060, nonché destinazione di ulteriori risorse per l'acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da fornire in comodato d'uso al personale della scuola, a valere sul Programma operativo complementare al Programma operativo nazionale "Per la scuola" 2014-2020, in attuazione del regolamento (UE) n. 2013/1303";

Firmato digitalmente da FONDA Giovanna

VISTO	l'Avviso pubblico del Ministero dell'Istruzione e del Merito Prot. n. 94540 del 24/04/2026 per l'acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d'uso al personale della scuola;
VISTA	la candidatura n. 1102336 presentata per il suddetto avviso pubblico del M.I.M. Prot. n. 94540 del 24/04/2026;
VISTA	l'autorizzazione Prot. n.170737 del 03/07/2026 del Ministero dell'Istruzione e del Merito, alla realizzazione del progetto presentato e finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR) nell'ambito del Programma Operativo Complementare (POC) di cui all'avviso pubblico del M.I.M. Prot. n. 94540 del 24/04/2026 per l'acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d'uso al personale della scuola;
VISTE	le deliberazioni di adesione al suddetto avviso pubblico del M.I.M. Prot. n. 94540 del 24/04/2026, del Collegio docenti n. 2 punto 3 del 21 maggio 2026 verbale n. 6/maggio 2026 e delibera n. 48 del Consiglio di Istituto del 21 maggio 2026 di approvazione del progetto;
VISTO	il R.D. n. 2440 del 18/11/1923;
VISTA	la Legge n. 241 del 07/08/1990;
VISTA	la Legge n. 59 del 15/03/1997;
VISTO	il D.P.R. n. 275 del 08/03/1999;
VISTO	il D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001;
VISTO	il D.Lgs. n.39 del 08/04/2013 «Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privai in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della Legge 6 novembre 2012, n.190»
VISTO	il Regolamento UE 2016/679 del 14/04/2016 GDPR (General Data Protection Regulation) «Regolamento generale sulla protezione dei dati»;
VISTO	il Decreto Interministeriale n.129 del 28/08/2018 (Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche);
VISTO	il C.C.N.L. comparto scuola sottoscritto il 18/01/2024;
VISTA	la nota del Ministero dell'Istruzione Prot. n.3201 del 10/02/2021 «Istruzioni per l'affidamento di incarichi individuali – Quaderno n.3»;
TENUTO CONTO	delle note MIUR Prot. n.34815 del 02/08/2017 e Prot. n.35926 del 21/09/2017 e relative all'iter di reclutamento del personale "esperto" per lo svolgimento di attività di formazione in attuazione del Programma Operativo Nazionale (P.O.N.);
CONSIDERATO	l'art.40 comma 1 della Legge n.449 del 27/12/1997,
CONSIDERATA	la Circolare n.2 del 11/03/2008 del Ministro per le Riforme e le Innovazioni nella pubblica amministrazione Dipartimento della Funzione Pubblica riguardante il ricorso ai contratti di collaborazione occasionale e di collaborazione coordinata e continuativa alla luce delle disposizioni introdotte dalla Legge finanziaria per il 2008 (del 24 dicembre 2007, n.244);
CONSIDERATA	la Circolare n.2 del 02/02/2009 del Ministero del lavoro della salute e delle politiche sociali concernente "Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di corso per le attività rendicontate a costi reali cofinanziate dal fondo sociale europeo 2007-2013 nell'ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.);
VISTO	l'art.46 del Decreto Legge n.112 del 25/06/2008 convertito con modificazioni dalla legge n.133 del 06/08/2008,
TENUTO CONTO	delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'art.25 comma 2 del D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001, dall'art. 1 comma 78 della Legge n. 107 del 13/07/2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;

Firmato digitalmente da FONDA Giovanna

CONSIDERATO	il Piano triennale dell'offerta formativa (P.T.O.F.) per il triennio scolastico 2025-2028;
VISTO	il Programma annuale predisposto per l'esercizio finanziario 2026 approvato dal Consiglio d'Istituto con deliberazione n. 40 del 20/01/2026;
RICHIAMATA	la nomina Prot. n. 9328 del 09/09/2026 del Responsabile Unico del Progetto (R.U.P.) e del Responsabile del procedimento degli interventi per la realizzazione degli interventi previsti dall'avviso pubblico del M.I.M. Prot. n. 94540 del 24/04/2026 per l'acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d'uso al personale della scuola;
RICHIAMATO	il decreto di iscrizione a bilancio Prot. n. 9318 del 09/09/2026 del finanziamento del progetto in oggetto;
RILEVATA	la necessità di avvalersi della collaborazione per attività di gestione amministrativa, organizzazione e supporto per la realizzazione del progetto in oggetto;
RICHIAMATO	il Decreto Prot. n. 9387 del 10/09/2026 di avvio della procedura per la selezione delle figure in oggetto;
VISTO	l'avviso pubblico interno prot. n. 9388 del 10/09/2026 (con scadenza 17/09/2026) emanato dalla scrivente per la selezione N. 2 ASSISTENTI AMMINISTRATIVI per attività di gestione amministrativa, organizzazione e supporto per la realizzazione del progetto di cui all'avviso pubblico M.I.M. n. 94540 del 24/04/2026 per l'acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d'uso al personale della scuola;
ACQUISITA	la disponibilità prot. n. 9559 del 15/09/2026 ad accettare l'incarico e l'attestazione che non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi o condizioni di incompatibilità, sia di diritto che di fatto, con la propria attività istituzionale;
VISTO	il Decreto di valutazione delle candidature e contestuale individuazione dei destinatari dell'incarico prot. n. 9719 del 17/09/2026;

DISPONE

l'affidamento alla S.V. dell'incarico aggiuntivo di **ASSISTENTE AMMINISTRATIVO per attività di gestione amministrativa, organizzazione e supporto** per la realizzazione del progetto finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR) nell'ambito del Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola" 2014-2020. Asse II – Obiettivo specifico 10.8: Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" – Azione 10.8.6 "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne – Sotto azione 6A "Centri scolastici digitali", di cui all'avviso pubblico Prot.n.94540 del 24/04/2026 "Acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d'uso al personale della scuola".

Art. 1 – Oggetto dell'incarico

L'incarico prevede lo svolgimento di attività di supporto amministrativo e organizzativo necessarie alla corretta attuazione del progetto e, in particolare:

1. supporto amministrativo al Dirigente Scolastico e al RUP nella gestione delle attività progettuali;
2. predisposizione, gestione e archiviazione della documentazione amministrativa e contabile relativa al progetto;
3. supporto nella gestione delle procedure di acquisto e della relativa documentazione;
4. supporto nella predisposizione degli atti amministrativi, delle comunicazioni e della documentazione necessaria alla realizzazione del progetto;
5. collaborazione nella gestione degli adempimenti sulla piattaforma ministeriale di riferimento, per quanto di competenza del profilo professionale;
6. gestione e archiviazione della documentazione relativa alla consegna e al comodato d'uso dei dispositivi, libri e sussidi;

Firmato digitalmente da FONDA Giovanna

7. supporto nella predisposizione dei verbali, registri, prospetti e documentazione richiesta per la gestione e rendicontazione del progetto;
8. collaborazione alla raccolta e alla verifica della documentazione amministrativa necessaria ai fini della rendicontazione;
9. supporto alle attività di pubblicità, trasparenza e disseminazione previste dal progetto;
10. ogni altra attività amministrativa strettamente connessa alla realizzazione e rendicontazione del progetto, nell'ambito delle competenze del profilo di Assistente Amministrativo.
11. Le suddette attività saranno strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e all'effettivo conseguimento delle finalità previste dall'avviso pubblico Prot.n.94540 del 24/04/2026 "Acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d'uso al personale della scuola" e dal D.M. n. 38 del 06/03/2026.
12. L'incarico sarà espletato in coerenza con le indicazioni programmatiche generali di cui alle note ministeriali ed europee, con le disposizioni di attuazione specifiche di cui all'avviso e secondo modalità e tempistiche adeguate nel rispetto del cronoprogramma e della scadenza del progetto.
13. L'incarico dovrà essere svolto in assenza di conflitto di interessi e insussistenza di cause di incompatibilità anche potenziali previsti dalla normativa vigente, per cui verrà rilasciata apposita dichiarazione.

Art. 2 – Durata e orario di svolgimento dell'incarico

1. L'incarico avrà durata di n. 12 ore complessive dalla data del presente incarico fino al termine delle operazioni del progetto.
2. L'incarico dovrà essere espletato nell'ambito dei plessi dell'Istituto in coerenza con le indicazioni programmatiche generali di cui alle note ministeriali ed europee ed alle disposizioni di attuazione specifiche di cui pubblico Prot.n.94540 del 24/04/2026, secondo modalità e tempistiche adeguate, nel rispetto della scadenza del progetto e concordate preventivamente con il Dirigente scolastico.
3. La suddetta attività dovrà essere svolta oltre l'orario d'obbligo, e dovrà essere debitamente documentata mediante dichiarazione delle attività svolte e foglio firma (time sheet).

Art. 3 – Compenso

1. A fronte dell'incarico, per ogni ora effettivamente svolta fino al massimo dell'impegno orario previsto all'art.2 comma 1, sarà corrisposto un **compenso orario di € 15,95** secondo gli importi di cui alla tabella E1.7 allegata al CCNL del 18/01/2024, per un corrispettivo totale di € 159,50 al lordo delle ritenute a carico del dipendente, da assoggettare alle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali a carico del dipendente e agli oneri a carico dell'Amministrazione secondo le norme vigenti (IRPEF, IRAP, INPDAP, inps), pari ad un **importo complessivo di € 254,04 €**.
2. Non sono previsti rimborsi per trasferte e spostamenti.
3. Il compenso spettante sarà liquidato alla conclusione delle attività in proporzione alle ore svolte, non oltre il limite complessivo stabilito, al ricevimento dei fondi da parte del Ministero dell'Istruzione e del Merito, previa presentazione di apposita dichiarazione delle attività svolte e foglio firma (time sheet).

Per l'obbligo della trasparenza e della massima divulgazione, tutti i documenti di interesse comunitario relativi allo sviluppo dei progetti saranno resi visibili all'albo sul sito di questa Istituzione Scolastica.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
FONDA GIOVANNA

Firma per accettazione

Firmato digitalmente da FONDA Giovanna