



**ISTITUTO COMPRENSIVO "CECILIA DEGANUTTI" DI LATISANA  
INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA 1° GRADO**

Viale Stazione, 35 – 33053 Latisana (UD)

Tel. 0431 520311/511061 - C.M. UDIC835003 - C.F. 92017110302

Codice Univoco Fatture Elettroniche: UFK1Y8

e-mail: [udic835003@istruzione.it](mailto:udic835003@istruzione.it) pec: [udic835003@pec.istruzione.it](mailto:udic835003@pec.istruzione.it)

sito web: <https://iclatisana.edu.it>

**Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A4 – Sotto azione ESO4.6.A4.D, interventi di cui al Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 19 novembre 2024, n. 233, Avviso Prot. 57173 del 14/04/2025, “Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado”.**

**Codici identificativo progetto: ESO4.6.A4 Sottoazione: ESO4.6.A4.D ORIENTIAMOCI CUP C54D25001290007**

Latisana, *vedi segnatura*

Al personale dell'Istituto  
Al Sito Web

**Oggetto: Determina incarichi al personale ATA del finanziamento relativo al progetto dal titolo: “Orientiamoci” - ESO4.6.A4.D-FSEPN-FR-2025-6. Avviso Prot. 57173 del 14/04/2025, “Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado”**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Vista** la Legge 7/8/1990 n.241 e ss.mm.ii;

**Visto** il DPR 8/3/1999 n.275;

**Visto** l'art. 25 del DLgs 30/3/ 2001, n. 165;

**Visto** il Decreto Interministeriale n. 129/2018, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

**Visto** il Piano Triennale dell’Offerta Formativa triennio 2022/2025 approvato dal Consiglio d’Istituto e nelle more della nuova stesura PTOF triennio 2025/2028;

**Visto** il Programma E.F. 2025, regolarmente approvato dal Consiglio d’Istituto nella seduta del 23/01/2025, con delibera n. 8;

**Visto** il decreto del Ministro dell’istruzione e del merito n. 233 del 19 novembre 2024 “Destinazione di risorse per percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado, al fine di garantire un’efficace valorizzazione delle potenzialità e dei talenti degli studenti e una riduzione della dispersione e dell’abbandono scolastico, nell’ambito del Programma Nazionale “Scuola e competenze 2021- 2027”, in attuazione del regolamento (UE) n. 2021/1060”;

**Visto** l’avviso Prot. 57173 del 14/04/2025, “Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado”, emanato nell’ambito dell’Obiettivo ESO4.6 del Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027;

**Vista** la candidatura di questa istituzione scolastica n. 11621 del 14/05/2025;

**Vista** la nota Prot. AOOGABMI. n. 105099 del 19/06/2025 di autorizzazione del progetto di cui in oggetto;

**Firmato digitalmente da Giovanna Crimaldi**

**Viste** le delibere del Collegio docenti di approvazione dei progetti prot. 2/2 del 21/10/2025;  
**Viste** le delibere del Consiglio di Istituto di approvazione dei progetti inseriti nel PTOF prot. n. 119 del 23/10/2025;  
**Visto** Il finanziamento previsto a valere sul PN 2127 – Fondo Sociale Europeo plus (FSE+);  
**Visto** il Contratto Integrativo di Istituto per cui sono state avviate le relazioni sindacali per l'a.s. 2025/26;  
**Visti** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;  
**Visto** bando reclutamento personale assistente amministrativo prot. n. 11548 del 30/10/2025;  
**Considerato** le nr. 2 candidature di partecipazione, pervenute entro la data fissata per la scadenza, assunte ai prot. 11691 e 11692 del 03/11/2025, esaminate ed ammesse;  
**Considerato** che il R.U.P. individuato ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi;  
**Preso atto** che tutte le figure potenziali destinatarie dell'incarico sono in possesso della necessaria esperienza e delle dovute competenze a svolgere l'attività di supporto nell'ambito dell'organizzazione dei progetti in oggetto;  
**Ritenuto** pertanto di poter procedere alla assegnazione degli incarichi a titolo oneroso, nei progetti di cui sopra;

## DETERMINA

### Art. 1 – Incarico

Vengono affidati, nel rispetto dei principi di trasparenza, non discriminazione, pari opportunità, i seguenti incarichi

Ruolo	Nome e cognome	Descrizione incarico
Assistente Amministrativo	Karin Tamos	Supporto Amministrativo
Assistente Amministrativo	Antonella D'Introno	Supporto Amministrativo

### Art. 2 - Natura dell'incarico

L'incarico prevede il supporto alla realizzazione dei progetti e come definito nelle lettere di incarico.

### Art. 3 - Durata dell'incarico

L'incarico avrà durata dalla lettera di incarico fino alla chiusura rendicontale dei progetti e comunque non oltre il 31/12/2026, ovvero fino a termine massimo di eventuali proroghe se la stessa dovesse essere chiesta per motivi di gestione.

### Art. 4 - Ore di incarico e risorse economiche

L'incarico è da prestare presso la sede dell'istituto.

Le spese dell'incarico troveranno copertura finanziaria nell'area "costi di gestione" del progetto.

Indipendentemente dalle ore di incarico verranno pagate esclusivamente le ore prestate, documentate da apposito timesheet, vidimato per conferma dal Dirigente Scolastico.

Le ore di incarico potranno essere rimodulate in relazione alla reale necessità e/o alla reale erogazione dei fondi da parte del MIM.

### Art. 5 – Durata e compenso

La prestazione, da svolgere in orario aggiuntivo all'orario di servizio, avrà durata dalla data della lettera di incarico fino al termine della realizzazione del progetto, prevista per il 31.12.2026, salvo proroghe disposte dal Ministero. La retribuzione è quella prevista del CCNL per le ore aggiuntive e di quanto previsto nell'Avviso del MIM prot. 57173 del 14/04/2025. Verrà versata in seguito alla consegna di timesheet comprovante l'attività svolta.

### Art. 6 - Compiti

I compiti da svolgere sono quelli stabiliti nella lettera di incarico.

La presente determina, nel rispetto dei principi di pubblicità e trasparenza, è pubblicata all'Albo online dell'Istituto.

**Il Dirigente Scolastico**  
*Prof.ssa Giovanna CRIMALDI*

**Firmato digitalmente da Giovanna Crimaldi**