

Viste le delibere del Collegio docenti di approvazione dei progetti prot. 2/2 del 21/10/2025;
Viste le delibere del Consiglio di Istituto di approvazione dei progetti inseriti nel PTOF prot. n. 119 del 23/10/2025;
Visto Il finanziamento previsto a valere sul PN 2127 – Fondo Sociale Europeo plus (FSE+);
Visto il Contratto Integrativo di Istituto per cui sono state avviate le relazioni sindacali per l'a.s. 2025/26;
Visti i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
Visto bando reclutamento personale assistente amministrativo prot. n. 11548 del 30/10/2025;
Considerato le nr. 2 candidature di partecipazione, pervenute entro la data fissata per la scadenza, assunte ai prot. 11691 e 11692 del 03/11/2025, esaminate ed ammesse;
Considerato che il R.U.P. individuato ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi;
Preso atto che tutte le figure potenziali destinatarie dell'incarico sono in possesso della necessaria esperienza e delle dovute competenze a svolgere l'attività di supporto nell'ambito dell'organizzazione dei progetti in oggetto;
Ritenuto pertanto di poter procedere alla assegnazione degli incarichi a titolo oneroso, nei progetti di cui sopra;

DETERMINA

Art. 1 – Incarico

Vengono affidati, nel rispetto dei principi di trasparenza, non discriminazione, pari opportunità, i seguenti incarichi

| Ruolo | Nome e cognome | Descrizione incarico |
|---------------------------|---------------------|-------------------------|
| Assistente Amministrativo | Karin Tamos | Supporto Amministrativo |
| Assistente Amministrativo | Antonella D'Introno | Supporto Amministrativo |

Art. 2 - Natura dell'incarico

L'incarico prevede il supporto alla realizzazione dei progetti e come definito nelle lettere di incarico.

Art. 3 - Durata dell'incarico

L'incarico avrà durata dalla lettera di incarico fino alla chiusura rendicontale dei progetti e comunque non oltre il 31/12/2026, ovvero fino a termine massimo di eventuali proroghe se la stessa dovesse essere chiesta per motivi di gestione.

Art. 4 - Ore di incarico e risorse economiche

L'incarico è da prestare presso la sede dell'istituto.

Le spese dell'incarico troveranno copertura finanziaria nell'area "costi di gestione" del progetto.

Indipendentemente dalle ore di incarico verranno pagate esclusivamente le ore prestate, documentate da apposito timesheet, vidimato per conferma dal Dirigente Scolastico.

Le ore di incarico potranno essere rimodulate in relazione alla reale necessità e/o alla reale erogazione dei fondi da parte del MIM.

Art. 5 – Durata e compenso

La prestazione, da svolgere in orario aggiuntivo all'orario di servizio, avrà durata dalla data della lettera di incarico fino al termine della realizzazione del progetto, prevista per il 31.12.2026, salvo proroghe disposte dal Ministero. La retribuzione è quella prevista del CCNL per le ore aggiuntive e di quanto previsto nell'Avviso del MIM prot. 57173 del 14/04/2025. Verrà versata in seguito alla consegna di timesheet comprovante l'attività svolta.

Art. 6 - Compiti

I compiti da svolgere sono quelli stabiliti nella lettera di incarico.

La presente determina, nel rispetto dei principi di pubblicità e trasparenza, è pubblicata all'Albo online dell'Istituto.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Giovanna CRIMALDI