



**ISTITUTO COMPRENSIVO “CECILIA DEGANUTTI” DI LATISANA
INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA 1° GRADO**

Viale Stazione, 35 – 33053 Latisana (UD)

Tel. 0431 520311/511061 - C.M. UDIC835003 - C.F. 92017110302

Codice Univoco Fatture Elettroniche: UFK1Y8

e-mail: udic835003@istruzione.it pec: udic835003@pec.istruzione.it

sito web: <https://iclatisana.edu.it>

Oggetto: INCARICO DIRIGENTE SCOLASTICO DI DIREZIONE E COORDINAMENTO

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A4 – Sotto azione ESO4.6.A4.D, interventi di cui al Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 19 novembre 2024, n. 233, Avviso Prot. 57173 del 14/04/2025, “Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado”.

CUP C54D25001290007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;

VISTA La Legge 7 agosto 1990, n. 241, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;

VISTA la Legge 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275 “Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell’art. 21 della L. 15/03/1997”;

VISTA la legge 13 luglio 2015 n. 107 concernente “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;

VISTO il D. l. 28 agosto 2018, n. 129 recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo- contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante «Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;

VISTA la circolare del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 2 di febbraio 2009, punto C “Figure di coordinamento”;

VISTO il Piano Triennale dell’Offerta Formativa triennio 2022/2025 approvato dal Consiglio d’Istituto e nelle more della nuova stesura PTOF triennio 2025/2028;

Firmato digitalmente da Giovanna Crimaldi



**ISTITUTO COMPRENSIVO “CECILIA DEGANUTTI” DI LATISANA
INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA 1° GRADO**

Viale Stazione, 35 – 33053 Latisana (UD)

Tel. 0431 520311/511061 - C.M. UDIC835003 - C.F. 92017110302

Codice Univoco Fatture Elettroniche: UFK1Y8

e-mail: udic835003@istruzione.it pec: udic835003@pec.istruzione.it

sito web: <https://iclatisana.edu.it>

VISTO il Programma E.F. 2025, regolarmente approvato dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 23/01/2025, con delibera n. 8;

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 233 del 19 novembre 2024 “Destinazione di risorse per percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado, al fine di garantire un'efficace valorizzazione delle potenzialità e dei talenti degli studenti e una riduzione della dispersione e dell'abbandono scolastico, nell'ambito del Programma Nazionale “Scuola e competenze 2021- 2027”, in attuazione del regolamento (UE) n. 2021/1060”;

VISTO l'avviso Prot. 57173 del 14/04/2025, “Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado”, emanato nell'ambito dell'Obiettivo ESO4.6 del Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027;

VISTA la candidatura di questa istituzione scolastica n. 11621 del 14/05/2025;

VISTA la nota Prot. AOOGABMI. n. 105099 del 19/06/2025 di autorizzazione del progetto di cui in oggetto;

VISTA la legge n. 241/1990 e ss.mm.ii.;

VISTA la legge n. 59/1997;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129/ 2018 concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo- contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO il D.P.R. n. 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO l'art. 35 del CCNL – Comparto Scuola del 29 novembre 2017 tuttora vigente in virtù dell'art. 1, c. 10 del CCNL Istruzione e Ricerca del 19 aprile 2018;

VISTO il Regolamento per l'attività negoziale dell'I.C. “C. Deganutti” di Latisana a seguito del D. Lgs. n. 36/2023 (c.d. Nuovo Codice degli Appalti), relativamente alla selezione di personale interno/esterno per la realizzazione di progetti, unitamente ai criteri adottati per la stessa;

VISTO Il finanziamento previsto a valere sul PN 2127 – Fondo Sociale Europeo plus (FSE+);

VISTE le delibere del Collegio docenti di approvazione dei progetti;

VISTE le delibere del Consiglio di Istituto di approvazione dei progetti inseriti nel PTOF;

VISTO il Contratto Integrativo di Istituto per cui sono state avviate le relazioni sindacali per l'a.s. 2025/26;

Firmato digitalmente da Giovanna Crimaldi



**ISTITUTO COMPRENSIVO “CECILIA DEGANUTTI” DI LATISANA
INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA 1° GRADO**

Viale Stazione, 35 – 33053 Latisana (UD)

Tel. 0431 520311/511061 - C.M. UDIC835003 - C.F. 92017110302

Codice Univoco Fatture Elettroniche: UFK1Y8

e-mail: udic835003@istruzione.it pec: udic835003@pec.istruzione.it

sito web: <https://iclatisana.edu.it>

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

DECRETA

Art. 1

Di assumere dal 30/10/2025, avendone le competenze necessarie, l'incarico di direzione e coordinamento del progetto di cui all'oggetto.

Art. 2

Di quantificare la propria retribuzione in misura congrua a quanto disposto nella matrice acquisiti/spese generali alla voce “spese di gestione” ovvero sia euro 1525,00 € corrispondenti a n° 61 ore di impegno retribuite ai sensi della lettera autorizzativa citata in euro 25,00 orario lordo dipendente.

Art. 3

I compiti da svolgere sono:

- Interagire con stakeholder, fornitori, clienti, utilizzatori finali.
- Definire e comunicare gli obiettivi di progetto al team di supporto didattico/gestionale per la realizzazione del progetto.
- Sviluppare i piani di progetto.
- Controllare, monitorare, realizzare la documentazione di progetto.
- Acquisizione dei requisiti di progetto – il personale, i materiali, le tecnologie.
- Gestire e guidare il team di supporto al progetto.
- Stabilire le procedure all'interno di un progetto: gestione del rischio, gestione delle questioni, gestione dei cambiamenti, gestione della comunicazione.
- Predisposizione del budget.
- Supervisionare all'esecuzione dei percorsi formativi.
- Validare la correttezza dello svolgimento delle operazioni.
- Verificare e valutare i risultati e il raggiungimento degli obiettivi intermedi e finali.

Ai fini della pubblicizzazione, della sensibilizzazione ed a garanzia di visibilità, trasparenza e ruolo dell'Unione Europea e per diffondere nell'opinione pubblica la consapevolezza del ruolo delle Istituzioni, con particolare riguardo a quelle Europee, il presente incarico viene pubblicato sull'albo e sul sito web dell'Istituto:

<https://iclatisana.edu.it/albo-pretorio>.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Giovanna CRIMALDI

Firmato digitalmente da Giovanna Crimaldi