

VERIFICA DI CASSA

VERBALE N. 2025/005

Presso l'istituto I.C. LESTIZZA-TALMASSONS-MORTEGLIANO-CASTIONS di LESTIZZA, l'anno 2025 il giorno 30, del mese di giugno, alle ore 10:45, si sono riuniti i Revisori dei Conti dell'ambito ATS n. 54 provincia di UDINE.

La riunione si svolge presso da remoto in videoconferenza.

I Revisori sono:

Nome	Cognome	Rappresentanza	Assenza/Presenza
RENATA	QUALIZZA	Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF)	Presente
LAURA	ZILLI	Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (MIUR)	Presente

Il verbale è redatto da remoto a seguito di controllo a distanza mediante l'uso di strumenti informatici. I documenti sono stati trasmessi dall'Istituzione scolastica tramite posta elettronica. I revisori hanno effettuato la verifica e la verbalizzazione in collegamento telefonico e mediante condivisione della documentazione e del verbale a mezzo e-mail. Tali strumenti sono stati utilizzati anche per le condivisioni di documenti e informazioni avvenute con l'Istituzione scolastica. Il verbale verrà protocollato e inviato via e-mail all'Istituzione scolastica. Sarà successivamente firmato nel corso della prima visita utile.

La riunione, alla quale partecipa la DSGA Isabella Zamarian, ha per oggetto la verifica degli adempimenti in materia di attestazione sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione al 31 maggio 2025 di cui alla Delibera ANAC n. 192 del 7 maggio 2025 e l'esamina della delibera di adozione dei libri di testo assunte dall'Istituto Scolastico per l'anno 2025/2026.

Conclusioni

A tal fine i Revisori:

vista la delibera ANAC n. 192 del 7 maggio 2025 e l'allegata "Scheda di rilevazione Pubbliche Amministrazioni" presente nell'apposita applicazione web messa a disposizione dall'Autorità per le attività di verifica e monitoraggio; concordato che, ai fini degli adempimenti richiesti, il Revisore Renata Qualizza si è profilato nell'applicazione web della sopra menzionata piattaforma;

rilevato che ai fini della predisposizione dell'attestazione gli OIV o altri soggetti con funzioni analoghe all'OIV si possono avvalere della collaborazione del RPCT il quale, ai sensi dell'art. 43, co. 1, del d.lgs. 33/2013, svolge stabilmente un'attività di controllo sull'adempimento da parte dell'amministrazione degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, assicurando la completezza, la chiarezza e l'aggiornamento delle informazioni pubblicate, segnalando anche agli OIV, o agli organismi con funzioni analoghe, i casi di mancato o ritardato adempimento degli obblighi di pubblicazione

visto che al riguardo al Dirigente scolastico spetta, tra le ampie e complesse funzioni legate al proprio ruolo, sotto il profilo delle iniziative volte alla prevenzione della corruzione e alla promozione della trasparenza amministrativa, l'adempimento degli obblighi di pubblicazione nella sezione «Amministrazione Trasparente» del sito web istituzionale della scuola, garantendo, al contempo, completezza e correttezza nella pubblicazione dei dati e delle informazioni. preso atto che successivamente alla pubblicazione dell'attestazione dell'OIV, il Direttore generale/dirigente titolare dell'USR, Daniela Beltrame in qualità di RPCT, avrà cura di assumere "le iniziative - misure di trasparenza - utili a superare le criticità segnalate dagli OIV, ovvero idonee a migliorare la rappresentazione dei dati per renderli più chiari

e fruibili;

tutto ciò premesso, rappresentano di aver svolto l'attività di rilevazione verificando, nella Sezione Amministrazione trasparente del Sito web di questo Istituto, con riferimento alla data del 31/05/2025, il rispetto degli obblighi di pubblicazione sulla base dei seguenti parametri: pubblicazione, completezza del contenuto, completezza rispetto agli uffici, aggiornamento e apertura del formato di ciascun documento (dato ed informazione), secondo l'elenco di cui alla "Scheda di rilevazione" correlata alla Delibera ANAC n. 192/2025, rinvenibile mediante il collegamento al seguente link: attestazione degli OIV in materia di assolvimento agli obblighi di pubblicazione -www.anticorruzione.it ed il cui schema è stato seguito pedissequamente.

I sottoscritti Revisori sottoscrivono il documento di attestazione estratto dall'applicazione web dell'ANAC e lo rimettono al Dirigente Scolastico - affinché provveda alla sua pubblicazione nel sito dell'Istituto in amministrazione trasparente entro il 15/07/2025, assieme ad ogni altro documento a corredo dell'attività svolta sulla piattaforma ANAC.

Inoltre, si dà atto che all'interno della "Scheda di rilevazione", nella colonna "completezza di contenuto", sono emerse talune "carenze di pubblicazione" (per valori inferiori al 100%), che impongono la sessione di monitoraggio da effettuarsi dal 16 luglio 2025 al 30 novembre 2025, previo caricamento di tutti i dati/informazioni/documenti richiesti su iniziativa del RPCT.

Il Dirigente scolastico è, pertanto, invitato ad assumere ogni iniziativa affinché tutti i "campi per cui la Scheda di rilevazione evidenzia una "NON completezza di contenuto (per valore inferiore al 100%), siano completati con i dati/informazioni/documenti necessari, entro il 30.11.2025.

Richiamato il Decreto Ministeriale n. 58 del 19.03.2025 e la nota MIM prot. 21784 del 05.06.2025 i Revisori esaminano la delibera di adozione dei libri di testo n. 21 del 23.05.2025 e verificano che, con riferimento all'a.s. 2025/2026 per ogni classe sono stati rispettati i tetti di spesa stabiliti, in applicazione dell'art. 1, punto 4, del Decreto.

Il presente verbale, chiuso alle ore 11:34, l'anno 2025 il giorno 30 del mese di giugno, viene letto, confermato, sottoscritto e successivamente inserito nell'apposito registro.

QUALIZZA RENATA

ZILLI LAURA

