



ISTITUTO COMPRENSIVO LESTIZZA – TALMASSONS

Scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado dei Comuni di Lestizza e Talmassons

Via delle Scuole, n. 5 – 33050 LESTIZZA (UD) – Tel. 0432 762687 – Fax 0432 760993

C.F. 80006840302 Codice Scuola: UDIC83800E

e-mail: UDIC83800E@istruzione.it pec: UDIC83800E@pec.istruzione.it

Prot. (v.segnat.)

**Alla DSGA-Carmen Vesca
Agli Atti dell'Istituto
All'Albo dell'Istituto**

OGGETTO: INCARICO attività di supporto Amministrativo-Contabile – Progetto PNSD – Azione #7 – Realizzazione di Ambienti Innovativi per l'apprendimento. Avviso Pubblico n. 30562 del 27 novembre 2018.
CUP: G53D18000210003

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO	Il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato e il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;
	la Legge 7 agosto 1990, n.241, "Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.
VISTA	La Legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed enti locali, per la riforma della pubblica amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
VISTO	il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n.59;
VISTO	il d.lgs 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.
VISTO	L'art. 36 del D.Lgs n. 50 del 18/04/2016, Attuazione delle Direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE, e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;
VISTO	Il D.Lgs 56 del 19.04.2017 che reca Disposizioni integrative e correttive al D.Leg. 50/2016 "Codice degli appalti"
VISTO	Il D.I. 28 agosto 2018 n. 129 concernente "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143, della L. 13 luglio 2015, n. 107";
VISTO	L'Avviso n. 30562 del 27/11/2018 con cui è stata indetta la selezione pubblica diretta alla realizzazione di Ambienti di Apprendimento Innovativi nell'ambito dell'Azione #7 PNSD;
VISTO	La delibera del 30/04/2019 del Collegio dei docenti di approvazione alla partecipazione del Progetto "Realizzazione di Ambienti di Apprendimento Innovativi- Progetto A#7 PNSD;
VISTO	La delibera di approvazione del Consiglio di Istituto n. 10 del 30/04/2019;
VISTO	Il decreto dirigenziale di assunzione a bilancio prot.n. 4054/C14 del 25/11/2019 per la somma complessiva di € 20.000,00, riferita al progetto indicato in oggetto;
CONSIDERATO	La scadenza della chiusura del progetto entro il 31/03/2021;
VISTO	Il Programma annuale E.F. 2021, approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n° 90 del 14/01/2021;
ATTESA	la necessità di provvedere alla tempestiva attuazione del progetto per il perseguimento delle finalità dello stesso anche con l'attribuzione dell'incarico interno per lo svolgimento delle attività amministrativo-contabili;

Firmato digitalmente da TIZIANA BORTOLUZZI

RITENUTO	Stante le funzioni allo stesso riconosciute dagli artt. 11, c.2 e 16 del D.l. n. 129/2018, di attribuire l'incarico di svolgimento di tali attività, a decorrere dalla ricezione dell'autorizzazione, al Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi;
RITENUTO	Altresì di corrispondere allo stesso per le prestazioni aggiuntive da assicurare, il compenso orario previsto dal vigente CCNL Tab. 6;
VISTA	La disponibilità dell'interessata;

DETERMINA

Al Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi dell'Istituto **Carmen Vesca**, nata a Mortegliano (UD) il 03/03/1957, C.F: VSCCMN57C43F756O, per l'a.s. 2020/2021, è conferito l'incarico di svolgimento delle attività amministrativo-contabili per l'attuazione del progetto in oggetto.

Lo stesso effettuerà l'incarico in orario di servizio aggiuntivo e documenterà specificatamente lo stesso tramite time sheet sottoscritto. Si prende atto che tali attività sono svolte a decorrere dal giorno successivo alla ricezione della lettera di autorizzazione del Ministero dell'Istruzione- Autorità di Gestione di cui in premessa.

Allo stesso compete il compenso orario di cui al vigente CCNL Tab. 6, per una spesa complessiva massima di € 300,00 (lordo stato), come previsto dalle spese generali del progetto.

Il dipendente interno incaricato, provvederà, per accettazione dell'incarico, alla sottoscrizione di copia della presente.

La spesa complessiva derivante dal presente incarico per un massimo di n. **13 ore**, fino al raggiungimento di complessivi **€ 300,00 (lordo stato)**, sarà imputata al Programma Annuale 2021 – SPESA – Progetto P012 Ambienti di Apprendimento Innovativi - Azione #7 PNSD.

Per accettazione, l'incarico: _____

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Tiziana Bortoluzzi

*(Documento firmato digitalmente, ai sensi del C.D.
Codice dell'Amministrazione digitale e normativa connessa)*