



ISTITUTO COMPRENSIVO LESTIZZA – TALMASSONS  
*Scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado dei Comuni di Lestizza e Talmassons*  
Via delle Scuole, n. 5 – 33050 LESTIZZA (UD) – Tel. 0432 762687 – Fax 0432 760993  
e-mail UDIC83800E@istruzione.it PEC: UDIC83800E@pec.istruzione.it  
Codice dell'Istituto UDIC83800E - Codice fiscale 80006840302



Lestizza data e protocollo come da segnatura

**Al Personale  
dell'Istituto Comprensivo Lestizza-Talmassons**

All' Albo on line  
Al sito web dell' Istituto

**Oggetto:** Procedura di selezione esperto **COLLAUDATORE** – riservato al personale interno - nell'ambito del Progetto PON "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione;

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** l'Avviso pubblico del M.I. Prot. n° 28966 del 06 settembre 2021 relativo al FESR REACT EU "DigitalBoard: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione;  
*Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia – Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione;*
- VISTI** i seguenti Regolamenti (CE) n.1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n.1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n.1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTA** la nota Autorizzazione progetto, 42550 del 02/11/2021;
- VISTO** Il Programma Annuale 2022 approvato con delibera n.15 del del Consiglio di Istituto del 13 gennaio 2022;
- VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 (Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche);
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTA** la Delibera del Consiglio di Istituto n. 128 del 28 ottobre 2021. e la delibera del Collegio dei docenti n.18//2021-22 di Approvazione e adesione al Progetto PON Digital Board;
- VISTA** Il decreto di assunzione in bilancio prot. 9469 del 17/11/2021;
- VISTI** I Criteri di selezione previsti nel Regolamento che disciplina gli incarichi agli esperti esterni;

**RILEVATA** la necessità da impiegare tra il personale interno n. 1 figura per lo svolgimento dell'attività di **Collaudatore** nell'ambito del progetto Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione;

**VISTO**

il D.L. 111/2021 e il D.L. 122/2021 che prevedono per tutto il personale scolastico e per chiunque acceda alle strutture scolastiche il possesso obbligatorio della certificazione europea green pass in corso di validità;

**EMANA**

il presente avviso pubblico di selezione per l'individuazione di personale interno all'istituzione scolastica con contratto a tempo indeterminato cui affidare il compito collaudatore nell'ambito del progetto autorizzato:

Sottosezione	Codice identificativo Progetto	Titolo Progetto	Importo Autorizzato
13.1.2A	13.1.2A-FESRPON-FR-2021-86 Codice CUP: G29J21008470006	Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica	<b>€ 42.316,28</b>

**1- INCARICO**

Per lo svolgimento del progetto finalizzato a garantire la dotazione di attrezzature basilari per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione delle istituzioni scolastiche, questa Istituzione avvia la selezione di :

**N. 1 esperto COLLAUDATORE per compenso massimo di € 423,16 lordo stato.**

**Alla figura del collaudatore sono affidati i seguenti compiti:**

L'esperto **COLLAUDATORE** avrà il compito di verifica della completezza e del corretto funzionamento delle attrezzature che sono state acquistate con il progetto. In particolare:

- svolgere un sopralluogo dei locali destinati ad accogliere le apparecchiature tecnologiche previste dal progetto e un accurato esame dei beni acquistati;
- collaborare con il D.S. e il D.S.G.A per verificare la corrispondenza dei beni acquistati e degli adeguamenti tecnici eseguiti rispetto al progetto stilato dall'Istituto e dal progettista;
- ad avvenuta consegna, provvedere al collaudo della fornitura, anche in tempi diversi, secondo la tempistica stabilita dal Dirigente scolastico;
- collaborare con il D. S., con il DSGA per tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano;
- verificare di concerto con il delegato della/e ditta/e appaltatrice/i il corretto funzionamento di tutte le attrezzature, la corrispondenza tra le caratteristiche del materiale acquistato e quello della corrispondente scheda tecnica predisposta in fase di progettazione;
  - redigere i verbali di collaudo dei singoli lotti, il verbale di collaudo finale e degli adeguamenti verificati, con relativa registrazione delle ore prestate in apposito time sheet;
- verificare l'esistenza delle licenze d'uso dei software installati, ove previsti;
- verificare l'esistenza dei manuali d'uso per le attrezzature;
- coordinarsi con l'ufficio addetto per le procedure relative all'inventario dei beni acquistati.

**2- INCOMPATIBILITA' DELLA CANDIDATURA**

Si evidenzia l'incompatibilità a presentare la domanda di partecipazione agli appartenenti a gruppi di valutazione PON, ai titolari, dipendenti o collaboratori di ditte che intendono partecipare a bandi di gara relativi al progetto in questione

**3- CRITERI DI SELEZIONE**

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera della commissione presieduta dal Dirigente Scolastico, sulla base dei seguenti criteri di selezione.

La figura da nominare sarà individuata sulla base dei punteggi specificati nella tabella sottostante

### TABELLA DI VALUTAZIONE ESPERTO COLLAUDATORE

<b>Titoli di Studio e Professionali</b>	<b>Punti</b>
Diploma di Laurea specifico (Quadriennale o specialistica/magistrale)	Votazione fino a 107/110 - pt 8 Votazione 108 a 110/110 - pt 10 Votazione 110/110 lode - pt 12
Laurea triennale specifica/ altro diploma di laurea (Punteggio non cumulabile con il punto A se stessa classe di laurea)	6
Diploma di istruzione secondaria di II grado (non cumulabile con i punti A e B)	3
Corso post-laurea afferente la tipologia dell'intervento (Dottorato di ricerca, Master universitario di I e II livello 60 cfu, Corso di perfezionamento 60 cfu)	2 (fino a 6 pt)
Altri titoli culturali specifici afferenti la tipologia dell'intervento	2 (fino a 4 pt)
<b>Titoli Culturali Specifici</b>	
Competenze informatiche certificate	2 per ogni certificazione (fino a 6 pt)
Partecipazione a corso di formazione attinenti la figura richiesta, in qualità di discente	1 pt (max 3 pt)
<b>Titoli di servizio o lavoro</b>	
Attività di formatore per docenti/ATA relativi all'uso delle nuove tecnologie/piattaforme informatiche /applicativi digitali	5 per ogni esperienza (max 15 pt)
Esperienze pregresse per incarichi esterni nel settore ICT	2 per ogni anno di esperienza (fino a 10)
Pregresse esperienze di collaudatore nei progetti europei PON FESR/FSE o similari	5 per ogni esperienza (max 15 pt)
Incarico animatore digitale	5 per ogni esperienza (max 15 pt)
Incarico/ delega per verifica regolare esecuzione/collaudo beni o servizi informatici	5 per ogni esperienza (max 15 pt)
Responsabile laboratorio informatico e/o scientifico presso istituti scolastici	5 per ogni esperienza (max 15 pt)
<b>TOTALE 125 pt</b>	

#### 4- MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Per partecipare alla selezione gli interessati devono far pervenire la domanda di partecipazione (Allegato 1) e la Scheda Autovalutazione ( Allegato 2), allegate al presente avviso, appositamente compilate e firmate, attraverso le seguenti modalità:

a. di persona ("brevi manu");

- b. PEC (posta certificata) al seguente indirizzo: [UDIC83800E@pec.istruzione.it](mailto:UDIC83800E@pec.istruzione.it)  
c. PEO (posta elettronica ordinaria) al seguente indirizzo: [UDIC83800E@istruzione.it](mailto:UDIC83800E@istruzione.it) entro le ore 13:00 del 9 marzo 2022.

In caso di consegna a mano, la domanda di partecipazione e tutta la documentazione richiesta dal presente avviso deve essere consegnata/recapitata in busta chiusa recante la dicitura: "Domanda di partecipazione Avviso Collaudatore – Pon Digitalo Board". In caso di consegna per via telematica, la dicitura summenzionata deve essere posta in oggetto.

Alla domanda devono essere allegati: - copia del documento d'identità valido - curriculum Vitae in formato europeo del/la candidato/a, datato e firmato, compilato in tutte le sezioni, con la precisa indicazione dei titoli culturali e professionali e di ogni altra informazione diretta a comprovare l'idonea qualificazione e competenza relativamente all'area della figura e tipologia richiesta. La mancanza di uno solo dei predetti allegati e/o l'inoltro oltre il termine previsto costituirà motivo di esclusione.

#### **5- VALUTAZIONE CANDIDATURE**

A seguito della valutazione delle istanze pervenute e ritenute valide, la Commissione procederà ad elaborare una graduatoria che verrà pubblicata all'Albo e in Amministrazione Trasparente del sito web dell'Istituto <https://iclestizza-talmassons.edu.it>

Tale pubblicazione avrà valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo scritto entro 7 giorni dalla stessa. Decorso tale termine la graduatoria diventa definitiva ed il Dirigente Scolastico, in base alle prerogative affidategli dalla normativa, procederà all'affidamento dell'incarico. A parità di punteggio l'incarico sarà assegnato al candidato con maggiori esperienze presso Istituzioni scolastiche pubbliche.

L'Istituto si riserva di non procedere all'affidamento dell'incarico in caso di mancata realizzazione del progetto. e di procedere al conferimento dello stesso anche in caso di presenza di una sola candidatura, purchè pienamente rispondente alle esigenze progettuali e ritenuta valida.. Si riserva, altresì, espressamente, la facoltà di procedere alla verifica dei titoli, delle competenze e delle esperienze dichiarate.

#### **6- RINUNCIA E SURROGHE**

In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta selezione, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di cui al precedente punto.

#### **7 – ATTRIBUZIONE INCARICHI DURATA COMPENSI**

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite provvedimento del Dirigente. La misura massima del compenso è stabilita in € 423,16, onnicomprensivi; il costo orario unitario è individuato dal CCNL Comparto Scuola 2006 - Tabelle 5 e 6 per le prestazioni aggiuntive. Il compenso sarà commisurato all'attività effettivamente svolta, documentabile attraverso verbali e time sheet, e sarà liquidato ad erogazione di finanziamento della presente azione PON. L'incarico inizierà dalla data di affidamento, fino alla data di chiusura del progetto. Le attività dovranno concludersi obbligatoriamente entro il 31 Ottobre 2022. Il compenso sarà liquidato ad effettiva erogazione dei fondi e in misura proporzionale ai finanziamenti ricevuti. Nessuna pretesa potrà essere avanzata all'Istituto scolastico prima della disponibilità delle risorse finanziarie. Le attività da retribuire dovranno risultare da un apposito registro delle firme che attesti l'impegno orario. L'attività svolta sarà soggetta al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

#### **8- RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi dell'art. 5 della legge n. 241 del 07/08/1990, e successive modificazioni e integrazioni, il responsabile unico del procedimento di cui al presente avviso di selezione è il Dirigente Scolastico.

#### **9 -TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

I dati personali che saranno raccolti da questo Istituto in ragione del presente avviso saranno trattati per i soli fini istituzionali necessari all'attuazione del Progetto in oggetto specificato, e comunque nel pieno rispetto delle disposizioni di cui al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, GDPR del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati ed al D. Lgs. N. 196/03, come modificato dal D. Lgs. 101 del 10 agosto 2018, recante Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del GDPR. La presentazione della domanda dovrà contenere, a pena di esclusione, l'esplicito consenso al trattamento dei propri dati personali

## **10-DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando, si fa espressamente riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

## **11 – PUBBLICITA'**

Il presente avviso viene pubblicizzato come segue:

- affissione all'albo pretorio on-line dell'Istituto;
- pubblicazione sul sito dell'Istituto <https://www.iclestizza-talmassons.edu.it> sezione dedicata;
- agli Atti dell' Istituto

II DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Tiziana Bortoluzzi  
(firmato digitalmente)

Parte integrante del presente AVVISO sono:

ALLEGATO1: istanza di partecipazione

ALLEGATO 2: scheda autovalutazione dei titoli