



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
Repubblica Italiana – Regione Friuli Venezia Giulia
ISTITUTO COMPRENSIVO DI BASILIANO E SEDEGLIANO
Scuole dell'Infanzia, Primarie e Secondarie di primo grado di
BASILIANO-COSEANO-FLAIBANO-MERETO DI TOMBA-SEDEGLIANO
sede: via Martiri della Libertà 19 – 33039 SEDEGLIANO (UD)
telefono 0432 916028– C.F. 80007740303
e-mail: udic819005@istruzione.it - udic819005@pec.istruzione.it
web: <https://www.icbasiliano-sedegliano.edu.it>



Al Personale in servizio presso le scuole FVG
All'Albo online
Sez. Amministrazione Trasparente

OGGETTO: Indizione di procedura per la selezione interna e/o di Collaborazioni plurime a cui affidare incarico di formazione del personale in materia di Gestione Contabile, Fiscale, Bilancio, inventario, gestione del personale, pensioni, Passweb, ricostruzione di carriera

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto Il D.P.R. 275/99 Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
Visto l'art. 7 comma 6 e seguenti del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165;
Vista La Legge 107/2015 Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione
Visto il D.I. 28 agosto 2018, n. 129, titolo V;
Visto Il CCNL 2006/2009;

Visto ai sensi D.I 13/06/1986 e del D.I 12/10/1995 n.326

E M A N A

il presente avviso di selezione per l'individuazione di Personale DSGA, prioritariamente dando precedenza al personale interno, dopo alle collaborazioni plurime di altri istituti, da utilizzare a domanda, in qualità di esperti a cui affidare l'incarico di corsi di formazione/aggiornamento del personale in materia di gestione contabile, fiscale, bilancio, inventario, gestione del personale, pensioni, Passweb, Ricostruzione di carriera

L'incarico, comporterà l'espletamento delle seguenti mansioni in presenza o online:

- Svolgimento di attività di formazione e aggiornamento amministrativo contabile, fiscale, inventario, gestione risorse umane;

L'incarico è da intendersi a decorrere dalla data di stipula del contratto e con scadenza alla data ultima di efficacia dell'incarico conferito 31/08/2024 per l'a.s. 2023/24;

L'incarico è da intendersi a decorrere dalla data di stipula del contratto per un massimo di 50 ore da rendicontare, la tariffa oraria è di € 41,32 lordo dipendente.

Il calendario specifico dello svolgimento delle attività sarà concordato con la Dirigenza, fermo restando che, in caso di indisponibilità, prevalgono gli interessi e le esigenze organizzative dell'istituto.

REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Le competenze richieste sono:

- Possesso di competenze contabili amministrative nonché relazionali;
- Esperienze pregresse in campo amministrativo e contabile per incarico di tutoring già svolto in altri a.s. e per il servizio prestato nelle segreterie presso gli istituti scolastici;



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
Repubblica Italiana – Regione Friuli Venezia Giulia
ISTITUTO COMPRENSIVO DI BASILIANO E SEDEGLIANO
Scuole dell'Infanzia, Primarie e Secondarie di primo grado di
BASILIANO-COSEANO-FLAIBANO-MERETO DI TOMBA-SEDEGLIANO
sede: via Martiri della Libertà 19 – 33039 SEDEGLIANO (UD)
telefono 0432 916028– C.F. 80007740303
e-mail: udic819005@istruzione.it - udic819005@pec.istruzione.it
web: <https://www.icbasiliano-sedegliano.edu.it>



- Conoscenza della normativa di riferimento dei siti web della pubblica amministrazione ed in materia di protezione dei dati personali;
- Esperienza pregressa di supporto nelle pratiche del personale nelle Istituzioni scolastiche;

Tra le domande saranno prese in considerazione in prima istanza e con diritto di precedenza, quelle già corredate dell'autorizzazione della scuola di appartenenza.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Gli aspiranti dovranno compilare l'allegato 1 – domanda di partecipazione – ed inoltrarlo in via telematica all'Ufficio Protocollo, **tassativamente entro le ore 10 del giorno 21 dicembre 2023:**

- **tramite mail all'indirizzo di posta dell'istituto:** udic819005@istruzione.it ovvero PEC udic819005@pec.istruzione.it;

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE AL PRESENTE AVVISO DI SELEZIONE

Nella domanda di partecipazione il/la candidato/a, pena l'esclusione dalla procedura, dovrà dichiarare autocertificando ai sensi del DPR 445/2000:

- Di avere i titoli di studio laurea o diploma;
- Di ricoprire o di aver ricoperto il ruolo di DSGA o facente funzione;
- Di essere cittadino italiano o equiparato;
- Di essere in godimento dei diritti politici;
- Ove sia eventualmente dipendente di una istituzione scolastica, la denominazione e la sede di servizio;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione;
- Di non essere sottoposto a procedimenti penali pendenti o in corso;
- Di aver preso visione del bando di selezione e di averlo accettato.

Alla domanda di partecipazione alla procedura dovrà essere allegato un curriculum vitae in formato europeo con indicate le esperienze valutabili ai fini della stessa, nonché di ogni altra documentazione ritenuta utile per la valutazione.

Si procederà alla selezione dell'incaricato anche in presenza di una sola domanda pervenuta, fatti salvi i requisiti richiesti dal presente bando.

Viene data la precedenza alle richieste del personale interno con i requisiti suindicati.

Le domande di partecipazione prive dei requisiti previsti dal presente bando di selezione o presentate oltre il termine perentorio di presentazione saranno escluse dalla procedura.

La domanda di partecipazione contenente le dichiarazioni richieste del/la candidato/a alla selezione con autocertificazione dei titoli e dei requisiti posseduti e documentabili ai fini della partecipazione alla procedura, dovrà essere compilato secondo il modello allegato al presente bando (**Allegato A**).

Per il reclutamento di eventuale personale interno o di collaborazione plurima all'Amministrazione scolastica il compenso orario sarà secondo le tabelle contrattuali del CCNL vigente.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
Repubblica Italiana – Regione Friuli Venezia Giulia
ISTITUTO COMPRENSIVO DI BASILIANO E SEDEGLIANO
Scuole dell'Infanzia, Primarie e Secondarie di primo grado di
BASILIANO-COSEANO-FLAIBANO-MERETO DI TOMBA-SEDEGLIANO
sede: via Martiri della Libertà 19 – 33039 SEDEGLIANO (UD)
telefono 0432 916028 – C.F. 80007740303
e-mail: udic819005@istruzione.it - udic819005@pec.istruzione.it
web: <https://www.icbasiliano-sedegliano.edu.it>



L'amministrazione, impregiudicato l'obbligo di legge di verificare d'ufficio dati e situazioni già in possesso dell'Amministrazione stessa, si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati. La non veridicità delle dichiarazioni rese è motivo di esclusione dalla procedura o revoca dell'incarico affidato e gli atti verranno trasmessi all'Autorità Giudiziaria.

Tutta la documentazione a corredo della domanda di partecipazione alla presente selezione dovrà essere presentata con le modalità previste dal D.P.R. 445/2000 e dovrà recare il calce la firma dell'aspirante e la copia di un documento di identità personale, pena l'esclusione dalla procedura di selezione.

MODALITA' DI SELEZIONE DEI CANDIDATI

1. Individuazione dei contraenti

Una apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico procederà alla valutazione comparativa delle domande pervenute, valutazione che sarà effettuata sulla base dei titoli di studio corrispondenti al profilo richiesto per la partecipazione al presente bando e sulla base delle pregresse esperienze degli offerenti in attività analoghe. (si veda griglia di valutazione).

2. Criteri di Valutazione

La scelta del contraente avverrà individuando attraverso i seguenti criteri di valutazione:

- Titolo di studio corrispondente al profilo richiesto: Laurea (15 punti) o Diploma (5 punti)
- Corsi specifici relativi alle piattaforme inerenti la gestione contabile-amministrativa (6 punti per ogni esperienza)
- Esperienza professionale come DSGA o facente funzione (10 punti per ogni anno scolastico)

Si sceglierà secondo il criterio dal massimo punteggio attribuito.

A parità di punteggio il Dirigente Scolastico si riserva di scegliere, tra le proposte pervenute, quella che meglio risponderà alle esigenze richieste considerando anche precedenti esperienze positive di collaborazione con l'Istituto Scolastico maturate nello stesso ambito disciplinare previsto dal bando. Se ritenuto necessario il Dirigente sottoporrà a colloquio gli aspiranti ai fini della valutazione complessiva avvalendosi di un'apposita commissione.

3. Modalità di partecipazione e criteri di ammissibilità delle istanze

Tutte le istanze pervenute secondo le modalità e i termini dell'avviso, saranno oggetto di valutazione da parte della commissione nominata con atto dirigenziale al fine di elaborare la graduatoria dei candidati ammessi alla selezione.

La documentazione prodotta in maniera difforme dai suddetti punti e/o priva di sottoscrizione e/o recante correzioni e/o cancellazioni e/o mancante di uno degli allegati, determinerà l'esclusione dalla procedura di selezione. L'Istituto non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesattezze nell'indicazione del recapito da parte dell'aspirante o comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

La mancanza, anche parziale, della documentazione o dei requisiti, costituisce motivo di esclusione. Della rispondenza al vero delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi della D.P.R. 445/2000 il soggetto dichiarante si assume la responsabilità civile e penale. L'eventuale mendacità delle dichiarazioni accertata dall'amministrazione può comportare la risoluzione del contratto.

L'Istituto declina ogni responsabilità per le istanze pervenute oltre il termine previsto. L'Istituto si riserva, altresì di richiedere, al vincitore della selezione, la presentazione in copia fotostatica dei titoli culturali, professionali e di esperienza valutati ai fini della formazione della graduatoria.

Non saranno considerate le istanze pervenute oltre il termine previsto o prive della documentazione richiesta.

Le graduatorie formate sono approvate con decreto del Dirigente Scolastico e pubblicate all'Albo online dell'Istituto.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
Repubblica Italiana – Regione Friuli Venezia Giulia
ISTITUTO COMPRENSIVO DI BASILIANO E SEDEGLIANO
Scuole dell'Infanzia, Primarie e Secondarie di primo grado di
BASILIANO-COSEANO-FLAIBANO-MERETO DI TOMBA-SEDEGLIANO
sede: via Martiri della Libertà 19 – 33039 SEDEGLIANO (UD)
telefono 0432 916028– C.F. 80007740303
e-mail: udic819005@istruzione.it - udic819005@pec.istruzione.it
web: <https://www.icbasiliano-sedegliano.edu.it>



In caso di rinuncia di un candidato subentra quello successivo in graduatoria.

L'attribuzione dell'incarico sarà effettuata a giudizio insindacabile del Dirigente Scolastico, sulla base dei punteggi sopra indicati e in ordine di graduatoria.

L'incarico sarà conferito anche in presenza di una sola istanza purché la stessa sia rispondente ai requisiti di partecipazione indicati nel presente avviso e su disponibilità del candidato.

L'accertamento della mancanza dei requisiti dichiarati, comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dall'elenco degli idonei.

Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000. L'Amministrazione si riserva il diritto di richiedere ai candidati che risulteranno idonei e inseriti nella graduatoria, la presentazione completa dei titoli originali o delle copie conformi prima di assegnare loro l'incarico.

4. Stipula dell'incarico

Nei confronti dei candidati selezionati il Dirigente Scolastico provvede con determinazione motivata in relazione ai criteri definiti dal presente bando, alla stipula dell'incarico nel quale devono essere specificati: oggetto della prestazione, termini di inizio e conclusione della prestazione, il corrispettivo per la prestazione con le relative modalità di pagamento. Altresì, nell'incarico saranno indicate le cause che possono dar luogo alla risoluzione dell'incarico stesso. In ogni caso l'Istituto si riserva il diritto di sospendere, rinviare o annullare il procedimento di assegnazione degli incarichi, a suo insindacabile giudizio, senza che i soggetti partecipanti possano vantare alcuna pretesa al riguardo.

5. Compensi

I compensi a favore del personale appartenente all'Amministrazione scolastica saranno quelli previsti dalla vigente contrattazione di riferimento e verranno applicati per tutta la durata dell'incarico. In ogni caso tutte le attività devono essere rendicontate su un apposito registro.

6. Autorizzazione dipendenti pubblici e comunicazione alla funzione pubblica.

Ai fini della stipula degli incarichi disciplinati dal presente regolamento ai dipendenti dell'Istituto Comprensivo di Basiliano e Sedegliano è concessa la preventiva autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza di cui all'art. 53 del D. Lgs. 165/2001. I dipendenti di altre istituzioni scolastiche dovranno esibire l'autorizzazione preventiva dalla propria amministrazione per la stipula del contratto.

L'elenco degli incarichi stipulati con i soggetti di cui al comma precedente è comunicato annualmente al Dipartimento della Funzione Pubblica entro i termini previsti dall'art. 53, commi da 12 a 16 del succitato decreto.

L'elenco del personale individuato verrà pubblicato all'Albo dell'Istituto. Il progetto si dovrà svolgere secondo l'orario stabilito dallo scrivente e non potrà essere modificato per esigenze personali dell'incaricato.

Le attività dovranno concludersi entro il 31/08/2024.

La liquidazione del compenso avverrà in unica soluzione entro 30 gg. dalla presentazione della relazione finale sull'attività contenente il quadro completo delle ore svolte.

7. Clausola di tracciabilità dei flussi finanziari

Si evidenzia che ai sensi dell'art. 3 comma 7 di cui alla legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche, tutti i movimenti finanziari relativi ai lavori, ai servizi e alle forniture pubbliche devono essere registrati su conti correnti dedicati. L'appaltatore dovrà perciò provvedere all'utilizzazione di un conto corrente "dedicato" e dovrà dare comunicazione all'amministrazione degli estremi identificativi del conto, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso. Ai sensi dell'art. 3 comma 8 della legge n. 136 del 2010, l'atto negoziale da stipulare conterrà, pena di nullità assoluta, una clausola con cui l'operatore economico contraente assumerà gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata legge n. 136/2010.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D. Lgs. 196/2003 e ss.mm. ii. e art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, "regolamento generale sulla protezione dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
Repubblica Italiana – Regione Friuli Venezia Giulia
ISTITUTO COMPRENSIVO DI BASILIANO E SEDEGLIANO
Scuole dell'Infanzia, Primarie e Secondarie di primo grado di
BASILIANO-COSEANO-FLAIBANO-MERETO DI TOMBA-SEDEGLIANO
sede: via Martiri della Libertà 19 – 33039 SEDEGLIANO (UD)
telefono 0432 916028– C.F. 80007740303
e-mail: udic819005@istruzione.it - udic819005@pec.istruzione.it
web: <https://www.icbasiliano-sedegliano.edu.it>



Il titolare del trattamento è l'Istituto Comprensivo Di Basiliano e Sedegliano, rappresentato dal Dirigente Scolastico prof. Giovanni Busacca;

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è l'Avv. Stefano Corsini. I riferimenti per contattare il RPD sono i seguenti: dpo@avvocatocorsini.it.

I candidati potranno esercitare i diritti di cui al Capo III del Regolamento.

Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679. Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo www.garanteprivacy.it.

Per eventuali informazioni rivolgersi all'Ufficio di Segreteria – Ufficio contabilità ai seguenti recapiti: TEL.: 0432916028 – interno 1 – PEO: udic819005@istruzione.gov.it

ALLEGATI

1. *Allegato A – Domanda Personale Interno o Collaborazioni Plurime*
2. *Allegato C – Autorizzazione Trattamento Dati*
3. *Allegato D – Dichiarazione situazioni di conflitto*
4. *Allegato E – Casellario*
5. *Allegato F – Valutazione del punteggio*

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Giovanni Busacca
Firma digitale ai sensi
del CAD e norme connesse