



## ISTITUTO COMPRENSIVO LESTIZZA - TALMASSONS – MORTEGLIANO - CASTIONS

Scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado dei Comuni di  
Lestizza, Talmassons, Mortegliano e Castions di Strada

Prot. e circ. vedi segnatura

A tutto il personale scolastico Docente e ATA  
All'Albo Pretorio  
Amministrazione Trasparente  
Al Sito WEB  
e p.c. al D.S.G.A

Oggetto: Direttiva gestione dello Sciopero e delle Assemblee sindacali per il  
Personale scolastico

### ***Introduzione***

*La presente direttiva disciplina le procedure e i comportamenti da adottare in caso di sciopero del personale scolastico e di partecipazione ad assemblee sindacali, al fine di bilanciare il diritto di Sciopero dei lavoratori con il diritto all'Istruzione degli studenti, garantendo la continuità dei Servizi Pubblici essenziali*

---

Contatti: Via delle Scuole, n. 5 – 33050 LESTIZZA (UD) Tel. 0432 762687 – Fax 0432 760993

Sede provvisoria Villa Bellavitis via Nicolò Fabris, 4 tel. provvisorio 0432 1797666

e-mail PEO: [UDIC86100G@istruzione.it](mailto:UDIC86100G@istruzione.it) PEC: [UDIC86100G@pec.istruzione.it](mailto:UDIC86100G@pec.istruzione.it)

sito web <https://iclestizza-talmassons-mortegliano-castions.edu.it/>

Codice dell'Istituto UDIC86100G - Codice fiscale 94161150308

**FUTURA**  **LA SCUOLA**  
**PER L'ITALIA DI DOMANI**





## ISTITUTO COMPRENSIVO LESTIZZA - TALMASSONS – MORTEGLIANO - CASTIONS

Scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado dei Comuni di  
Lestizza, Talmassons, Mortegliano e Castions di Strada

### Sommario

Glossario dei Termini e Acronimi	2
Sezione 1: Gestione dello Sciopero	2
1.1. Quadro normativo di riferimento	2
1.2. Servizi pubblici essenziali e prestazioni indispensabili	2
1.3. Adempimenti del Dirigente Scolastico (DS)	3
1.3.1. Prima dello sciopero	3
1.3.2. Durante lo sciopero	3
1.3.3. Dopo lo sciopero	3
1.4. Diritti e doveri del Personale Scolastico (Docenti e ATA)	3
1.4.1. Diritto di sciopero	4
1.4.2. Doveri del personale non scioperante	4
1.4.3. Trattenuta economica	5
1.4.4. Personale con giorno libero	5
1.4.5. Dichiarazione di adesione	5
Sezione 2: Assemblee in orario di servizio	5
2.1. Diritto di partecipazione e limiti	5
2.2. Modalità e procedure	5

---

Contatti: Via delle Scuole, n. 5 – 33050 LESTIZZA (UD) Tel. 0432 762687 – Fax 0432 760993

Sede provvisoria Villa Bellavitis via Nicolò Fabris, 4 tel. provvisorio 0432 1797666

e-mail PEO: [UDIC86100G@istruzione.it](mailto:UDIC86100G@istruzione.it) PEC: [UDIC86100G@pec.istruzione.it](mailto:UDIC86100G@pec.istruzione.it)

sito web <https://iclestizza-talmassons-mortegliano-castions.edu.it/>

Codice dell'Istituto UDIC86100G - Codice fiscale 94161150308

**FUTURA**  **LA SCUOLA**  
**PER L'ITALIA DI DOMANI**





## ISTITUTO COMPRENSIVO LESTIZZA - TALMASSONS – MORTEGLIANO - CASTIONS

Scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado dei Comuni di  
Lestizza, Talmassons, Mortegliano e Castions di Strada

## Glossario dei Termini e Acronimi

- **ATA:** Personale Amministrativo, Tecnico e Ausiliario
- **CCNL:** Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (es. CCNL 19/21).
- **CGSSE:** Commissione di Garanzia dello Sciopero
- **DS:** Dirigente Scolastico
- **RSU:** Rappresentanza Sindacale Unitaria

## Sezione 1: Gestione dello Sciopero

### 1.1. Quadro normativo di riferimento

La gestione dello sciopero si basa sulla Legge 12 giugno 1990, n. 146, che definisce i servizi pubblici essenziali (inclusa l'istruzione) e stabilisce le regole per l'esercizio del diritto di sciopero. A livello contrattuale, il riferimento principale è l'Accordo sulle Norme di Garanzia dei Servizi Pubblici Essenziali e sulle Procedure di Raffreddamento e Conciliazione in Caso di Sciopero, sottoscritto il 2 dicembre 2020. La Commissione di Garanzia dello Sciopero (CGSSE) vigila sull'applicazione di tali norme.

---

Contatti: Via delle Scuole, n. 5 – 33050 LESTIZZA (UD) Tel. 0432 762687 – Fax 0432 760993

Sede provvisoria Villa Bellavitis via Nicolò Fabris, 4 tel. provvisorio 0432 1797666

e-mail PEO: [UDIC86100G@istruzione.it](mailto:UDIC86100G@istruzione.it) PEC: [UDIC86100G@pec.istruzione.it](mailto:UDIC86100G@pec.istruzione.it)

sito web <https://iclestizza-talmassons-mortegliano-castions.edu.it/>

Codice dell'Istituto UDIC86100G - Codice fiscale 94161150308

**FUTURA**  LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PARKO NAZIONALE DI IMPRESA CRESCIENZA



## ISTITUTO COMPRENSIVO LESTIZZA - TALMASSONS – MORTEGLIANO - CASTIONS

Scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado dei Comuni di  
Lestizza, Talmassons, Mortegliano e Castions di Strada

### 1.2. Servizi pubblici essenziali e prestazioni indispensabili

La scuola è un servizio pubblico essenziale. Durante uno sciopero, devono essere garantite le seguenti prestazioni indispensabili, come definite dall'Accordo del 2 dicembre 2020. Il Dirigente Scolastico non può prevedere o imporre altre prestazioni unilateralmente.

- **Scrutini ed Esami:** Attività dirette e strumentali riguardanti gli scrutini finali, gli esami finali e gli esami di idoneità. Gli scrutini intermedi non possono essere rinviati oltre 5 giorni; gli scrutini finali propedeutici agli esami conclusivi non sono rinviabili.
- **Vigilanza Specifica:** Vigilanza sui minori durante i servizi di ristorazione (mensa), solo se il servizio è mantenuto per motivi eccezionali e non è possibile una sostituzione adeguata. Vigilanza sui minori nelle istituzioni educative (convitti ed educandati), inclusa la vigilanza notturna.

### 1.3. Adempimenti del Dirigente Scolastico (DS)

Il Dirigente Scolastico ha specifici adempimenti prima, durante e dopo lo sciopero:

#### 1.3.1. Prima dello sciopero

- **Preavviso e pubblicazione:** Riceve e pubblica la proclamazione di sciopero.
- **Comunicazione alle famiglie:** Obbligo di informare le famiglie, tramite canali ufficiali (sito web, registro elettronico).

#### 1.3.2. Durante lo sciopero

- **Organizzazione del servizio:** Organizza il servizio utilizzando il personale docente non scioperante e il contingente ATA. Il personale non scioperante è tenuto ad assicurare la prestazione lavorativa per le ore previste, senza eccedere l'orario contrattuale, e può essere chiamato a cambiare classe per mera vigilanza (non didattica).

---

Contatti: Via delle Scuole, n. 5 – 33050 LESTIZZA (UD) Tel. 0432 762687 – Fax 0432 760993

Sede provvisoria Villa Bellavitis via Nicolò Fabris, 4 tel. provvisorio 0432 1797666

e-mail PEO: [UDIC86100G@istruzione.it](mailto:UDIC86100G@istruzione.it) PEC: [UDIC86100G@pec.istruzione.it](mailto:UDIC86100G@pec.istruzione.it)

sito web <https://iclestizza-talmassons-mortegliano-castions.edu.it/>

Codice dell'Istituto UDIC86100G - Codice fiscale 94161150308

**FUTURA**  LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI





## ISTITUTO COMPRENSIVO LESTIZZA - TALMASSONS – MORTEGLIANO - CASTIONS

Scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado dei Comuni di  
Lestizza, Talmassons, Mortegliano e Castions di Strada

- **Servizio Ridotto/Sospensione/Chiusura:** Il Dirigente può disporre un servizio ridotto o sospendere le lezioni se non è possibile garantire un servizio minimo essenziale. La scuola può essere chiusa solo se non è in grado di garantire l'apertura e il funzionamento, anche parziale, o se tutti i lavoratori hanno dichiarato di scioperare.
- **Sostituzione del Dirigente:** Se il Dirigente aderisce allo sciopero, deve comunicarlo al dirigente regionale e indicare il sostituto (es. docente vicario) e le funzioni essenziali che potrà svolgere.

### 1.3.3. Dopo lo sciopero

- **Rilevazione dati:** Rende pubblico il numero dei partecipanti, la durata e le trattenute effettuate, e comunica i dati di adesione alla Direzione Regionale. Le percentuali sono calcolate sul personale con obblighi di servizio nel giorno dello sciopero.

## 1.4. Diritti e doveri del Personale Scolastico (Docenti e ATA)

Il personale scolastico ha il diritto di sciopero, ma è soggetto a specifici doveri e limitazioni:

### 1.4.1. Diritto di sciopero

- **Libertà di adesione:** Ogni lavoratore può aderire a uno sciopero, indipendentemente dall'iscrizione sindacale.

- **Limiti temporali individuali:**

- Massimo **40 ore (8 giorni)** per anno scolastico nella scuola primaria (materna ed elementare).
- Massimo **60 ore (12 giorni)** per la secondaria di primo grado.

- **Durata degli scioperi:**

- Il primo sciopero per una vertenza non può superare un'intera giornata.
- I successivi per la stessa vertenza non più di due giorni consecutivi.
- Se a ridosso di festivi, non può superare la giornata.
- Tra scioperi distinti deve intercorrere un intervallo minimo di **12 giorni liberi**.
- Non sono ammessi scioperi a tempo indeterminato.

---

Contatti: Via delle Scuole, n. 5 – 33050 LESTIZZA (UD) Tel. 0432 762687 – Fax 0432 760993

Sede provvisoria Villa Bellavitis via Nicolò Fabris, 4 tel. provvisorio 0432 1797666

e-mail PEO: [UDIC86100G@istruzione.it](mailto:UDIC86100G@istruzione.it) PEC: [UDIC86100G@pec.istruzione.it](mailto:UDIC86100G@pec.istruzione.it)

sito web <https://iclestizza-talmassons-mortegliano-castions.edu.it/>

Codice dell'Istituto UDIC86100G - Codice fiscale 94161150308

**FUTURA**  **LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italia domani  
PARKO NAZIONALE DI IMPRESA CRESCIENZA



## ISTITUTO COMPRENSIVO LESTIZZA - TALMASSONS – MORTEGLIANO - CASTIONS

Scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado dei Comuni di  
Lestizza, Talmassons, Mortegliano e Castions di Strada

- **Scioperi brevi:** Consentiti alla prima o all'ultima ora delle lezioni o delle ore funzionali programmate.
- **Scioperi in concomitanza di scrutini ed esami:** Possibile scioperare durante gli scrutini intermedi (rinvio max 5 giorni). **Gli scrutini finali propedeutici agli esami conclusivi non sono rinviabili.**
- **Non è consentito scioperare nei seguenti periodi:**
  - **Dal 1° al 5 settembre.**
  - **Nei tre giorni seguenti le vacanze natalizie e pasquali.**
  - **Nei cinque giorni precedenti e successivi alle consultazioni elettorali.**

### 1.4.2. Doveri del personale non scioperante

- Deve assicurare la prestazione lavorativa per le ore previste dal proprio orario di servizio, senza lavorare più ore.
- Può essere chiamato a cambiare classe per assicurare la **mera vigilanza agli alunni**, ma **non a svolgere attività didattica in sostituzione.**
- Può essere richiesto di essere presente dalla prima ora, ma solo nei limiti dell'orario d'obbligo comunicato.
- Se il servizio è sospeso, si presenta a scuola nel suo orario di lavoro o secondo le indicazioni.

### 1.4.3. Trattenuta economica

La partecipazione allo sciopero comporta la sospensione della retribuzione.

- La trattenuta per una giornata intera è pari a 1/30 della retribuzione netta.
- Per un'ora, è pari a un'ora di straordinario senza maggiorazioni.

---

Contatti: Via delle Scuole, n. 5 – 33050 LESTIZZA (UD) Tel. 0432 762687 – Fax 0432 760993

Sede provvisoria Villa Bellavitis via Nicolò Fabris, 4 tel. provvisorio 0432 1797666

e-mail PEO: [UDIC86100G@istruzione.it](mailto:UDIC86100G@istruzione.it) PEC: [UDIC86100G@pec.istruzione.it](mailto:UDIC86100G@pec.istruzione.it)

sito web <https://iclestizza-talmassons-mortegliano-castions.edu.it/>

Codice dell'Istituto UDIC86100G - Codice fiscale 94161150308

**FUTURA**  **LA SCUOLA**  
**PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italia domani  
PARKO NAZIONALE DI IMPRESA CRESCIENZA



## ISTITUTO COMPRENSIVO LESTIZZA - TALMASSONS – MORTEGLIANO - CASTIONS

Scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado dei Comuni di  
Lestizza, Talmassons, Mortegliano e Castions di Strada

### 1.4.4. Personale con giorno libero

Se lo sciopero coincide con il giorno libero, il dipendente non può essere obbligato a dichiarare l'adesione, non è considerato in sciopero, non perde la retribuzione e non può essere chiamato a sostituire.

### 1.4.5. Dichiarazione di adesione

La dichiarazione di adesione allo sciopero, una volta comunicata, è **irrevocabile** e fa fede ai fini della trattenuta. Se un lavoratore dichiara di scioperare ma poi si presenta al lavoro, la sua offerta tardiva potrebbe essere rifiutata e la trattenuta applicata.

## Sezione 2: Assemblee in orario di servizio

### 2.1. Diritto di partecipazione e limiti

Il personale docente e ATA delle scuole ha diritto a partecipare ad assemblee sindacali durante l'orario di lavoro per **10 ore pro capite in ciascun anno scolastico**. Lo stabilisce l'art.31 del CCNL 19/21.

### 2.2. Modalità e procedure

Le assemblee sono indette dalle organizzazioni sindacali rappresentative, singolarmente o congiuntamente, e dalla RSU nel suo complesso.

- Le assemblee cui partecipa il personale docente possono svolgersi solo all'inizio o al termine delle attività didattiche giornaliere.
- La durata massima di ciascuna assemblea è due ore se si svolge a livello di una singola istituzione scolastica.
- I soggetti che convocano l'assemblea inviano la comunicazione alla scuola **almeno 6 giorni prima**.

---

Contatti: Via delle Scuole, n. 5 – 33050 LESTIZZA (UD) Tel. 0432 762687 – Fax 0432 760993

Sede provvisoria Villa Bellavitis via Nicolò Fabris, 4 tel. provvisorio 0432 1797666

e-mail PEO: [UDIC86100G@istruzione.it](mailto:UDIC86100G@istruzione.it) PEC: [UDIC86100G@pec.istruzione.it](mailto:UDIC86100G@pec.istruzione.it)

sito web <https://iclestizza-talmassons-mortegliano-castions.edu.it/>

Codice dell'Istituto UDIC86100G - Codice fiscale 94161150308

**FUTURA**  LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiaadomani  
PARKO NAZIONALE DI IMPRESA CRESCIENZA



## ISTITUTO COMPRENSIVO LESTIZZA - TALMASSONS – MORTEGLIANO - CASTIONS

Scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado dei Comuni di  
Lestizza, Talmassons, Mortegliano e Castions di Strada

- La DS pubblica all'albo sindacale di ogni plesso della scuola la comunicazione lo stesso giorno in cui arriva.
- Lo stesso giorno il DS invia una circolare al personale interessato al fine di raccogliere la dichiarazione individuale di partecipazione espressa in forma scritta con un preavviso di **almeno 48 ore** dalla data dell'assemblea.

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Emanuela Maria Grazia  
PROVENZANI

(*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
dell'art 3, comma 2 del D.L.gs 39/93*)

---

Contatti: Via delle Scuole, n. 5 – 33050 LESTIZZA (UD) Tel. 0432 762687 – Fax 0432 760993

Sede provvisoria Villa Bellavitis via Nicolò Fabris, 4 tel. provvisorio 0432 1797666

e-mail PEO: [UDIC86100G@istruzione.it](mailto:UDIC86100G@istruzione.it) PEC: [UDIC86100G@pec.istruzione.it](mailto:UDIC86100G@pec.istruzione.it)

sito web <https://iclestizza-talmassons-mortegliano-castions.edu.it/>

Codice dell'Istituto UDIC86100G - Codice fiscale 94161150308

**FUTURA**  **LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
Piano Nazionale di Impresa Crescenza