



ISTITUTO COMPRENSIVO LESTIZZA – TALMASSONS – MORTEGLIANO - CASTIONS

Scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado dei Comuni di
Lestizza, Talmassons, Mortegliano e Castions
Via delle Scuole, n. 5 – 33050 LESTIZZA (UD) – Tel. 0432 762687 – Fax 0432 760993
e-mail UDIC86100G@istruzione.it PEC: UDIC86100G@pec.istruzione.it
Codice dell'Istituto UDIC86100G - Codice fiscale 94161150308

SCHEMA REGOLAMENTO INTERNO DI GESTIONE DEL FONDO ECONOMALE PER LE MINUTE SPESE (ART. 45 COMMA 2 LETT. J) - DECRETO 28 AGOSTO 2018, N. 129

Art 1 – Contenuto del regolamento

Il presente regolamento disciplina le modalità di utilizzo del fondo economale per le minute spese relative all'acquisizione di beni e servizi di modesta entità, necessari a garantire il regolare svolgimento delle ordinarie attività ai sensi e per gli effetti dell'art.45 comma 2 lett. J) Decreto 28 agosto 2018, n. 129, Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107.

Art 2 – Le competenze del Direttore SGA in ordine alla gestione del fondo minute spese

Le attività negoziali inerenti la gestione del fondo minute spese sono di competenza del Direttore SGA ai sensi dell'art. 21, 4° comma, del Decreto n. 129 del 28/08/2018. A tal fine, i compiti e gli adempimenti cui è tenuto il Direttore SGA per assicurare lo svolgimento dell'ordinaria attività dell'istituzione scolastica sono diseguiti e precisati:

- provvede all'acquisto, alla conservazione e alla distribuzione presso i vari uffici del materiale di cancelleria, stampati e materiali di minuto consumo;
- cura l'esecuzione e gestione del fondo economale per le minute spese con i limiti e le modalità definite nei successivi articoli del precedente regolamento;
- provvede alle spese postali, telegrafiche, per valori bollati;
- provvede alle spese di rappresentanza.

Art 3 – Costituzione del fondo minute spese

1. La consistenza massima del fondo economale per le minute spese è stabilito, per ciascun anno, nella misura pari ad euro 1.000,00 stanziata sugli Aggregati e sui Progetti del programma annuale. Il limite approvato può essere superato in corso d'anno solo con apposita variazione al programma annuale, proposta dal dirigente scolastico ed approvata dal Consiglio d'istituto.
2. Il fondo economale per le minute spese è anticipato con le modalità previste nel D.L. n. 129/2018, in tutto o in parte, con apposito mandato in conto di partite di giro, dal Dirigente scolastico al Direttore dei S.G. e A., con imputazione all'aggregato A01, funzionamento generale e decoro della scuola.

Art 4 – Utilizzo del fondo minute spese

1. A carico del fondo minute spese il Direttore SGA può eseguire i pagamenti relativi alla seguenti spese di carattere occasionale che presuppongono l'urgenza il cui pagamento per contanti si rende opportuno e conveniente, nel limite massimo dello scontrino di euro 200,00:
 - spese postali;
 - spese telegrafiche;



ISTITUTO COMPRENSIVO LESTIZZA – TALMASSONS – MORTEGLIANO - CASTIONS

Scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado dei Comuni di
Lestizza, Talmassons, Morteglia e Castions
Via delle Scuole, n. 5 – 33050 LESTIZZA (UD) – Tel. 0432 762687 – Fax 0432 760993
e-mail UDIC86100G@istruzione.it PEC: UDIC86100G@pec.istruzione.it
Codice dell'Istituto UDIC86100G - Codice fiscale 94161150308

- carte e valori bollati;
 - minute spese di cancelleria;
 - minute spese per materiali di pulizia;
 - spese per piccole riparazioni e manutenzioni di mobili e di locali;
 - altre piccole spese non specificate di carattere occasionale.
2. Tutte le altre spese non specificate nel comma precedente, di competenza del Direttore s.g.a., sono considerate minute spese d'ufficio, qualora singolarmente non siano superiori a 200,00.
 3. Entro il predetto limite il direttore SGA provvede direttamente alla spesa sotto la sua responsabilità.
 4. E' vietato l'uso del fondo economale per le minute spese per acquisti per i quali si ha un Contratto d'appalto in corso.

Art 5 -Pagamento minute spese

1. Per ciascun pagamento devono essere allegate le note giustificative delle spese: fattura quietanzata, scontrino fiscale, ricevuta di pagamento su c/c postale, vaglia postale, ricevuta di bonifico bancario etc.
2. Laddove la spesa non sia documentata non potrà avvenire il rimborso da parte del direttore SGA .

Art 6 -Reintegro del fondo minute spese

1. Durante l'esercizio finanziario il fondo minute spese è reintegrabile previa presentazione di una nota riassuntiva adeguatamente motivata di tutte le spese sostenute.
2. La reintegrazione, che può essere totale o parziale, avviene con mandati emessi all'ordine del Direttore SGA, e da questi debitamente quietanzati. I mandati sono tratti sugli aggregati di pertinenza secondo la natura della spesa effettuata, (cioè sugli aggregati ed ai progetti cui si riferiscono le minute spese sostenute ed i relativi codici dei conti o sottoconti del piano dei conti corrispondenti alle spese effettuate).
3. La documentazione da allegare alla richiesta di reintegro potrà essere costituita da regolare fattura, nota spese o qualsiasi documento in cui figurì l'importo pagato, la documentazione della ditta fornitrice e la descrizione dell'oggetto.
4. Quando la somma è prossima ad esaurirsi, il Direttore SGA deve presentare al Dirigente scolastico una nota riassuntiva adeguatamente motivata di tutte le spese sostenute, al fine di ottenere l'autorizzazione al rimborso, mediante emissione di singoli mandati a suo favore imputati all'attività e/o progetto cui si riferiscono le minute spese sostenute ed i relativi codici dei conti o sottoconti del piano dei conti corrispondenti alle spese effettuate.

Art 7 – Le scritture economali

1. Il Direttore SGA tiene il registro delle minute spese e contabilizza cronologicamente tutte le operazioni di cassa eseguite.
2. Nella registrazione viene specificato il progetto e/o attività al quale la spesa si riferisce e il conto o sottoconto collegato.



ISTITUTO COMPRENSIVO LESTIZZA – TALMASSONS – MORTEGLIANO - CASTIONS

Scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado dei Comuni di
Lestizza, Talmassons, Mortegliano e Castions
Via delle Scuole, n. 5 – 33050 LESTIZZA (UD) – Tel. 0432 762687 – Fax 0432 760993
e-mail UDIC86100G@istruzione.it PEC: UDIC86100G@pec.istruzione.it
Codice dell'Istituto UDIC86100G - Codice fiscale 94161150308

Art 8 - Chiusura del fondo minute spese

Alla chiusura dell'esercizio, la somma messa a disposizione del Direttore s.g.a., rimasta inutilizzata, deve essere a cura dello stesso, con una reverse versata in conto partite di giro delle entrate assegnandola all'aggregato A01 Funzionamento amministrativo generale.

Art 9 - Controlli

1. Il servizio relativo alla gestione del fondo delle minute spese è soggetto a verifiche dell'organo di revisione per cui il Direttore SGA deve tenere sempre aggiornata la situazione di cassa con la relativa documentazione.
2. Verifiche di cassa possono essere anche disposte in qualsiasi momento dal Dirigente scolastico.

Art 10 - Altre disposizioni

1. E' vietato al Direttore SGA di ricevere in custodia denaro, oggetti e valori di proprietà privata.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO REGG.
dott.ssa Anna Maria ZILLI



ANNA MARIA ZILLI
06.11.2024
11:34:17
GMT+02:00