

ANALISI PROGRAMMA ANNUALE

VERBALE N. 2024/001

Presso l'Istituto I.C. LESTIZZA-TALMASSONS-MORTEGLIANO-CASTIONS di LESTIZZA, l'anno 2024 il giorno 14, del mese di novembre, alle ore 08:53, si sono riuniti i Revisori dei Conti dell'ambito ATS n. 54 provincia di UDINE.

La riunione si svolge presso Lestizza via Nicolò Fabris n. 4.

I Revisori sono:

Nome	Cognome	Rappresentanza	Assenza/Presenza
RENATA	QUALIZZA	Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF)	Presente
LAURA	ZILLI	Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (MIUR)	Presente

I Revisori si riuniscono per analizzare il programma Annuale per l'anno scolastico 2024 - 2025 per il periodo 01.09.2024 al 31.12.2024 dell'Istituzione Scolastica Lestizza-Talmassons-Mortegliano-Castions di Strada - codice fiscale 94161150308 - istituita a seguito del dimensionamento della rete scolastica regionale avvenuta con Delibera della Giunta Regionale FVG n. 1922 del 1° dicembre 2023.

Il Revisore MIM è collegato in videoconferenza.

I Revisori verificano che con decorrenza 01.09.2024 e fino all'insediamento dell'organo collegiale competente con provvedimento dell'Ufficio Scolastico Regionale del 14.08.2024 prot. 9477 è stata nominata Commissario per l'amministrazione straordinaria dell'Istituto Comprensivo la d.ssa Vanda Farris.

Il Programma Annuale 01.09.2024-31.12.2024 è stato approvato dal Commissario Straordinario il data 6.11.2024. E' pervenuto ai revisori il 07.11.2024 corredato dalla prevista documentazione.

I Revisori rilevano che il programma annuale non è stato inviato agli stessi secondo la procedura di cui all'art. art. 5 comma 8 D.I. 129/2018.

Sentita in merito la DSGA comunica che trattasi di una svista.

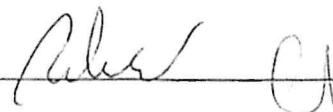
I Revisori si riuniscono per l'esame del Programma annuale 2024 ai sensi dell'art. 51, comma 1 del Regolamento amministrativo-contabile recato dal D.I. 28 agosto 2018, n. 129 e procedono, pertanto, allo svolgimento dei seguenti controlli:

Anagrafica

1. Osservanza norme regolamentari

Programma Annuale (Mod. A)

1. Esame relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico
2. Correttezza modelli
3. Conformità ai principi di bilancio di cui all'art. 2 del regolamento
4. Corretta stima dell'avanzo di amministrazione
5. Coerenza tra i dati previsionali di spesa del Mod. A e la somma dei dati delle schede finanziarie Mod. B
6. Pareggio Entrate/Spese per attività e progetti
7. Esatta determinazione del Fondo di riserva (art. 8, comma 1)
8. Attendibilità delle previsioni di entrata e congruità degli stanziamenti di spesa



9. *Verifica Approvazione PTOF*

10. *Individuazione dell'ammontare del Fondo economale per le minute spese ai sensi dell'art. 21 del regolamento*

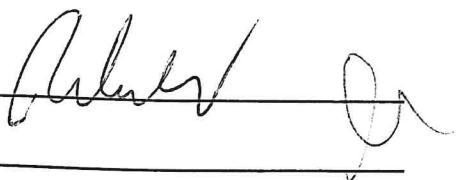
Utilizzo avанzo di amministrazione presunto (Mod. D)

1. *Rispetto del vincolo di destinazione delle somme vincolate confluite nell'avанzo di amministrazione presunto*

Dati Generali Scuola Infanzia - Data di riferimento: 31 ottobre

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2024/2025 è la seguente:

Numero sezioni con orario ridotto (a)	Numero sezioni con orario normale (b)	Totale sezioni (c=a+b)	Bambini iscritti al 1° settembre	Bambini frequentanti sezioni con orario ridotto (d)	Bambini frequentanti sezioni con orario normale (e)	Totale bambini frequentanti (f=d+e)	Di cui diversamente abili	Media bambini per sezione (f/c)
0	6	6	125	0	123	123	3	20,50



Dati Generali Scuola Primaria e Secondaria di I Grado - Data di riferimento: 31 ottobre
 La struttura delle classi per l'anno scolastico 2024/2025 è la seguente:

	Número classi funzionanti con 24 ore (a)	Número classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (b)	Número classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (c)	Totali classi (d=a+b+c)	Alunni iscritti al 1° settembre (e)	Alunni classi funzionanti con 24 ore (f)	Alunni classi funzionanti con 24 ore (g)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (h)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (i)	Totali alunni frequentanti (i=f+g+h)	Di cui diversamente abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti (l=e-i)	Media alunni per classe (j/d)
Prime	0	7	0	7	93	0	93	0	93	93	4	0	13,29
Secondc	0	6	0	6	98	0	97	0	97	97	4	1	16,17
Terze	0	6	0	6	89	0	90	0	90	90	6	-1	15,00
Quarte	0	7	0	7	109	0	106	0	106	106	2	3	15,14
Quinte	0	8	0	8	120	0	120	0	120	120	5	0	15,00
Pluriclassi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Totale	0	34	0	34	509	0	506	0	506	506	21	3	14,88
Prime	0	5	2	7	121	0	87	32	119	6	2	17,00	
Secondc	0	5	2	7	105	0	78	28	106	5	-1	15,14	
Terze	0	5	2	7	127	0	92	35	127	6	0	18,14	
Pluriclassi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Totale	0	15	6	21	353	0	257	95	352	17	1	16,76	

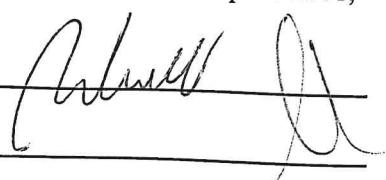
Alessio

Dati Personale - Data di riferimento: 31 ottobre

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO	1
	NUMERO
N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto	
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	81
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	15
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	8
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	1
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	1
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	0
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	6
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	19
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	2
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	1
Insegnanti di religione incaricati annuali	5
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	9
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	2
*da censire solo presso la 1° scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole.	
TOTALE PERSONALE DOCENTE	150
N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto	
	NUMERO
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	1
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	0
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	4
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	4
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	18
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	0
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	4
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	3
TOTALE PERSONALE ATA	35

Non si rilevano, altresì, unità di personale estraneo all'amministrazione che espleta il servizio di pulizia degli spazi e dei locali ivi compreso quello beneficiario delle disposizioni contemplate dal decreto interministeriale 20 aprile 2001,



Programma Annuale (Mod. A)

Le previsioni di competenza del programma annuale si sintetizzano nei seguenti dati:

ENTRATE	
01-Avanzo di amministrazione presunto	€ 358.707,15
02-Finanziamenti dall'Unione Europea	€ 119.764,98
03-Finanziamenti dello Stato	€ 8.635,75
04-Finanziamenti della Regione	€ 0,00
05-Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	€ 0,00
06-Contributi da privati	€ 0,00
07-Proventi da gestioni economiche	€ 0,00
08-Rimborsi e restituzione somme	€ 0,00
09-Alienazione di beni materiali	€ 0,00
10-Alienazione di beni immateriali	€ 0,00
11-Sponsor e utilizzo locali	€ 0,00
12-Altre entrate	€ 0,00
13-Mutui	€ 0,00
TOTALE ENTRATE	€ 487.107,88
SPESA	
Attività	€ 394.086,04
A01-Funzionamento generale e decoro della Scuola	€ 35.064,25
A02-Funzionamento amministrativo	€ 18.634,84
A03-Didattica	€ 336.215,99
A04-Alternanza Scuola-Lavoro	€ 0,00
A05-Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	€ 3.056,29
A06-Attività di orientamento	€ 1.114,67
Progetti	€ 10.985,03
P01-Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	€ 1.081,05
P02-Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	€ 4.557,28
P03-Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	€ 0,00
P04-Progetti per "Formazione / aggiornamento personale"	€ 4.426,66
P05-Progetti per "Gare e concorsi"	€ 920,04
Gestioni economiche	€ 0,00
G01-Azienda agraria	€ 0,00
G02-Azienda speciale	€ 0,00
G03-Attività per conto terzi	€ 0,00
G04-Attività convittuale	€ 0,00
R98-Fondo di Riserva	€ 863,58
D100-Disavanzo di amministrazione presunto	€ 0,00
TOTALE SPESE	€ 405.934,65
Z101-Disponibilità finanziaria da programmare	€ 81.173,23
TOTALE A PAREGGIO	€ 487.107,88

Verifica Situazione Amministrativa Presunta

Il programma annuale espone un avanzo di amministrazione presunto di Euro 358.707,15, come riportato nel Mod. C.

I Revisori verificano che l'avanzo di amministrazione proveniente dagli Istituto Scolastici soppressi è stato regolarmente determinato per la nuova istituzione scolastica.

Utilizzo avanzo di amministrazione presunto (Mod. D)

L'avanzo di amministrazione presunto risulta così assegnato ai vari aggregati di spesa e progetti come riportato nel modello D:

UTILIZZO AVANZO AMMINISTRAZIONE PRESUNTO	TOTALE	IMPORTO VINCOLATO	IMPORTO NON VINCOLATO
Attività	€ 268.548,89	€ 268.548,89	€ 0,00
A01-Funzionamento generale e decoro della Scuola	€ 32.691,49	€ 32.691,49	€ 0,00
A02-Funzionamento amministrativo	€ 17.634,84	€ 17.634,84	€ 0,00
A03-Didattica	€ 214.451,01	€ 214.451,01	€ 0,00
A04-Alternanza Scuola-Lavoro	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
A05-Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	€ 3.056,29	€ 3.056,29	€ 0,00
A06-Attività di orientamento	€ 715,26	€ 715,26	€ 0,00
Progetti	€ 8.985,03	€ 8.985,03	€ 0,00
P01-Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	€ 1.081,05	€ 1.081,05	€ 0,00
P02-Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	€ 4.557,28	€ 4.557,28	€ 0,00
P03-Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
P04-Progetti per "Formazione / aggiornamento personale"	€ 2.426,66	€ 2.426,66	€ 0,00
P05-Progetti per "Gare e concorsi"	€ 920,04	€ 920,04	€ 0,00
Gestioni economiche	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
G01-Azienda agraria	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
G02-Azienda speciale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
G03-Attività per conto terzi	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
G04-Attività convittuale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TOTALE	€ 277.533,92	€ 277.533,92	€ 0,00

Si fa presente che, come previsto dall'art.7 del Regolamento, detti stanziamenti possono essere impegnati solamente dopo la realizzazione dell'effettiva disponibilità finanziaria e nei limiti dell'avanzo effettivamente realizzato.

Nel corso della verifica i Revisori accertano che:

- *Risultano osservate le norme regolamentari*
- *La relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico è esaustiva nei contenuti richiesti dall'art. 5, comma 7, del regolamento*
- *Non sono presenti inesattezze nei modelli del Programma Annuale*
- *Il Programma Annuale è conforme ai principi di bilancio di cui all'art. 2 del regolamento*
- *L'avanzo d'amministrazione è correttamente stimato*

- Non sono presenti incoerenze tra i dati previsionali di spesa del Mod. A e la somma dei dati delle schede finanziarie Mod. B
- E' presente pareggio Entrate/Spese per attività e progetti
- E' presente un'esatta determinazione del Fondo di riserva (art. 8, comma 1)
- Non sono presenti inattendibilità delle previsioni di entrata e/o incongruità degli stanziamenti di spesa
- Il PTOF è stato approvato
- Risulta corretta la procedura di costituzione del Fondo economale per le minute spese, ai sensi dell'art. 21, commi 1 e 2
- E' stato rispettato il vincolo di destinazione delle somme vincolate confluite nell'avanzo di amministrazione presunto

Conclusioni

I Revisori verificano che nel Regolamento cassa economale approvato dal Commissario Straordinario con il PA non risultano dettagliate le modalità di giustificazione della spesa a mezzo scontrino fiscale e ne suggeriscono un'adeguata integrazione.

I Revisori dei conti, prendendo atto del contenuto dell'apposita relazione predisposta dal Dirigente scolastico con riferimento agli obiettivi che l'istituzione scolastica intende realizzare nel periodo 01.09.2024-31.12.2024, nonchè della documentazione esaminata, ritengono di poter esprimere parere favorevole di regolarità contabile sul Programma Annuale per il periodo 01.09.2024-31.12.2024.

Il presente verbale, chiuso alle ore 09:58, l'anno 2024 il giorno 14 del mese di novembre, viene letto, confermato, sottoscritto e successivamente inserito nell'apposito registro.

QUALIZZA RENATA
ZILLI LAURA