



ISTITUTO COMPRENSIVO LESTIZZA - TALMASSONS – MORTEGLIANO - CASTIONS

Scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado dei Comuni di
Lestizza, Talmassons, Mortegliano e Castions di Strada



Prot. vedi segnatura

Ai Docenti dell'Istituto Comprensivo
e p.c.

Al personale ATA

All'ufficio personale

Al Direttore S.G.A.

All'Albo online/Amministrazione Trasparente

Oggetto: Direttiva organizzativa – Piano sostituzioni docenti assenti a.s. 2025/2026

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modificazioni, e in particolare gli artt. 5 e 25;

VISTO il CCNL Comparto Istruzione e Ricerca 2019/2021, in particolare l'art. 78, comma 7, lett. e;

VISTO l'art. 16 del medesimo CCNL relativo ai permessi brevi e al recupero orario;

VISTA la Legge 27 dicembre 2013, n. 147 (Legge di Stabilità 2014) che vieta le nomine a tempo determinato per la copertura del primo giorno di assenza del personale docente;

VISTA la Legge 104/1992 a tutela degli alunni con disabilità certificata;

VISTA la Nota Ministeriale n. 157048 del 9 luglio 2025 (Istruzioni e indicazioni operative in materia di supplenze a.s. 2025/2026)

CONSIDERATA la necessità di garantire la continuità del servizio scolastico e la sorveglianza degli alunni in caso di assenza improvvisa dei docenti titolari;

EMANA LA SEGUENTE DIRETTIVA ORGANIZZATIVA

con valore di **ordine di servizio** per tutto il personale docente.

Contatti: Via delle Scuole, n. 5 – 33050 LESTIZZA (UD) Tel. 0432 762687 – Fax 0432 760993

Sede provvisoria Villa Bellavitis via Nicolò Fabris, 4 tel. provvisorio 0432 1797666

e-mail PEO: UDIC86100G@istruzione.it PEC: UDIC86100G@pec.istruzione.it

sito web <https://iclestizza-talmassons-mortegliano-castions.edu.it/>

Codice dell'Istituto UDIC86100G - Codice fiscale 94161150308

FUTURA



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Italiadomani
Piano Nazionale di Ripresa e Crescita



1. Premessa e finalità

La richiesta di sostituire un collega assente nasce dall'esigenza di coprire, nella stragrande maggioranza dei casi per un solo giorno, una classe che altrimenti resterebbe priva di sorveglianza. Non è pensabile coprire l'intero periodo di assenza di un docente ricorrendo esclusivamente alle sostituzioni interne. Le richieste di sostituzione derivano sempre da un'assenza improvvisa, per la quale non è stato possibile attivare per tempo le procedure per la nomina di un supplente.

Tali procedure, che l'Ufficio Personale della Segreteria svolge con tempestività e scrupolo, possono richiedere tempi tecnici legati alla difficoltà di reperimento del personale. Le sostituzioni interne hanno pertanto carattere emergenziale e temporaneo, cessano al momento dell'individuazione del supplente e sono finalizzate a garantire la sorveglianza e la continuità didattica nel rispetto delle normative vigenti e dell'equità tra i docenti.

2. Ordine di priorità per le sostituzioni

Le sostituzioni dei docenti assenti devono essere effettuate seguendo il seguente ordine di priorità:

a. Docenti con ore da recuperare (art. 16 CCNL)

I docenti che devono recuperare ore di permessi brevi già fruiti (art. 16 CCNL) sono la prima risorsa da utilizzare per le sostituzioni.

b. Docenti in ore di potenziamento/compresenza

1. **Docente di potenziamento/compresenza nella stessa classe/sezione**
Questi docenti sono già coinvolti nel lavoro didattico della classe/sezione, e se non impegnati in attività specifiche, possono sostituire il collega assente.
2. **Docente di potenziamento/compresenza nella classe parallela**
Spesso i docenti di classe parallela conoscono il contesto classe e, pertanto, sono in grado di gestire quello specifico contesto.
3. **Docente di potenziamento/compresenza in altre classi/sezioni dello stesso plesso**
4. **Docente di potenziamento/compresenza in altre classi/sezioni dell'Istituto**
Questa soluzione richiede maggiore flessibilità e organizzazione, ma è una risorsa da utilizzare in caso di necessità.

Contatti: Via delle Scuole, n. 5 – 33050 LESTIZZA (UD) Tel. 0432 762687 – Fax 0432 760993

Sede provvisoria Villa Bellavitis via Nicolò Fabris, 4 tel. provvisorio 0432 1797666

e-mail PEO: UDIC86100G@istruzione.it PEC: UDIC86100G@pec.istruzione.it

sito web <https://iclestizza-talmassons-mortegliano-castions.edu.it/>

Codice dell'Istituto UDIC86100G - Codice fiscale 94161150308

FUTURA



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Italiadomani
Piano Nazionale di Ripresa e Crescita



Accertata la disponibilità e valutato che lo spostamento non pregiudichi attività didattiche essenziali e indifferibili programmate, sarà possibile anche riprogrammare l'ora di compresenza per effettuare la sostituzione.

c. Docenti disponibili a svolgere ore eccedenti retribuite

Se tutte le altre opzioni non sono disponibili, si può ricorrere ai docenti disposti a svolgere ore eccedenti retribuite. Queste ore sono volontarie, e non devono superare le **6 ore settimanali**, come stabilito dall'art. 78, comma 7, lett. e del CCNL 2019-2021. La disponibilità deve essere concordata con i singoli docenti.

3. Casi eccezionali

Solo in casi residuali, e qualora nessuna delle precedenti soluzioni sia attuabile, si potrà ricorrere a:

- Utilizzo temporaneo di un docente di sostegno già presente in classe, in compresenza del docente curricolare in caso di assenza dell'alunno/studente;
- Presenza del docente curricolare in compresenza con docente di sostegno (con decisione condivisa con il coordinatore di team o consiglio di classe);
- Divisione della classe all'interno di altre classi del plesso, privilegiando quelle con basso numero di alunni, nel rispetto dei limiti della capienza massima delle aule.

4. Sostituzione del docente di sostegno

Nel caso di assenza del docente di sostegno, si applicano in generale le stesse regole previste per la sostituzione dei docenti curricolari, con le seguenti specificazioni:

- La nomina di supplente esterno non è consentita nel primo giorno di assenza, salvo assenza programmata o prolungata.
- L'alunno con disabilità certificata (soprattutto in caso di art. 3, comma 3, Legge 104/1992) non può rimanere privo di assistenza e sorveglianza.
- Si deve garantire la presenza di un adulto in classe, attraverso:
 - L'utilizzo di docenti in compresenza, con rotazione tra quelli disponibili;
 - L'eventuale coinvolgimento di un altro docente di sostegno presente nella stessa classe e nella stessa ora, se la situazione lo consente;
 - L'assegnazione al docente curricolare anche il ruolo di sostegno, per il tempo strettamente necessario alla situazione di emergenza.

Contatti: Via delle Scuole, n. 5 – 33050 LESTIZZA (UD) Tel. 0432 762687 – Fax 0432 760993

Sede provvisoria Villa Bellavitis via Nicolò Fabris, 4 tel. provvisorio 0432 1797666

e-mail PEO: UDIC86100G@istruzione.it PEC: UDIC86100G@pec.istruzione.it

sito web <https://iclestizza-talmassons-mortegliano-castions.edu.it/>

Codice dell'Istituto UDIC86100G - Codice fiscale 94161150308

FUTURA



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Italiadomani
Piano Nazionale di Ripresa e Crescita



Ogni decisione deve rispettare il **PEI dell'alunno** e il principio dell'inclusione scolastica.

5. Criteri applicativi

- **Rotazione** tra i docenti disponibili per garantire equità;
- **Rispetto del limite massimo di ore aggiuntive retribuite** (6 ore settimanali per ciascun docente);
- **Registrazione obbligatoria** di ogni sostituzione su apposita modulistica a cura del responsabile organizzativo di plesso, in raccordo con l'Ufficio del Personale.

6. Coordinamento

I Responsabili Organizzativi di Plesso sono incaricati di coordinare la gestione delle sostituzioni, secondo i criteri indicati nella presente direttiva. All'interno del **Drive d'Istituto**, nella cartella corrispondente alla propria scuola, è attiva la cartella denominata:

"Sostituzioni – a.s. 2025/26", che costituisce il canale ufficiale per la gestione condivisa e aggiornata delle sostituzioni.

Nello specifico:

- Le sostituzioni devono essere caricate esclusivamente all'interno di tale cartella (condivisa con gli assistenti amministrativi dell'ufficio personale e con il Dirigente Scolastico).
- I file devono essere nominati, includendo almeno: **data della sostituzione, classe/i coinvolta/e, docente/i interessato/i**.
Esempio: 2025-09-20_Sostituzioni_cl.3A-4B_Rossi
- In caso di modifiche, la nuova versione del file deve sostituire quella precedente, evitando duplicazioni.

È inoltre responsabilità di chi predispone la sostituzione:

- accertarsi che il file sia inserito nella cartella corretta e con denominazione adeguata;
- garantire l'aggiornamento puntuale delle informazioni condivise.
- assicurarsi che il docente incaricato della sostituzione abbia preso visione della disposizione.

In caso di difficoltà nella copertura delle sostituzioni o mancanza di personale disponibile, il Responsabile di Plesso è tenuto ad avvisare tempestivamente il Dirigente Scolastico e l'Ufficio del Personale.

Contatti: Via delle Scuole, n. 5 – 33050 LESTIZZA (UD) Tel. 0432 762687 – Fax 0432 760993

Sede provvisoria Villa Bellavitis via Nicolò Fabris, 4 tel. provvisorio 0432 1797666

e-mail PEO: UDIC86100G@istruzione.it PEC: UDIC86100G@pec.istruzione.it

sito web <https://iclestizza-talmassons-mortegliano-castions.edu.it/>

Codice dell'Istituto UDIC86100G - Codice fiscale 94161150308

FUTURA



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Italiadomani
Piano Nazionale di Ripresa e Crescita



ISTITUTO COMPRENSIVO LESTIZZA - TALMASSONS – MORTEGLIANO - CASTIONS

Scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado dei Comuni di
Lestizza, Talmassons, Mortegliano e Castions di Strada



7. Disposizioni finali

Il personale docente è invitato a garantire massima collaborazione per assicurare il regolare svolgimento delle attività scolastiche. È ammessa la compensazione tra ore a pagamento già effettuate e permessi successivamente richiesti, previa indicazione sulla modulistica.

La presente direttiva ha valore di ordine di servizio ed è valida per l'intero anno scolastico 2025/2026.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Emanuela Maria Grazia PROVENZANI

*(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art 3, comma 2 del D.L.gs 39/ 93)*

Contatti: Via delle Scuole, n. 5 – 33050 LESTIZZA (UD) Tel. 0432 762687 – Fax 0432 760993

Sede provvisoria Villa Bellavitis via Nicolò Fabris, 4 tel. provvisorio 0432 1797666

e-mail PEO: UDIC86100G@istruzione.it PEC: UDIC86100G@pec.istruzione.it

sito web <https://iclestizza-talmassons-mortegliano-castions.edu.it/>

Codice dell'Istituto UDIC86100G - Codice fiscale 94161150308

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
Piano Nazionale di Ripresa e Crescita