



ISTITUTO COMPRENSIVO LESTIZZA - TALMASSONS - MORTEGLIANO - CASTIONS

Scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado dei Comuni di

Lestizza, Talmassons, Mortegliano e Castions di Strada

Via delle Scuole, n. 5 – 33050 LESTIZZA (UD) - *tel. provvisorio* 0432 1797666- Tel. 0432 762687 – Fax 0432 760993

e-mail UDIC86100G@istruzione.it PEC: UDIC86100G@pec.istruzione.it

Codice dell'Istituto UDIC86100G - Codice fiscale 94161150308

Alla Docente Mara PASSON

Al DSGA

Al personale Docente e ATA

All'albo

OGGETTO: Nomina ed affidamento incarico TUTOR NEO ASSUNTI – Primaria di Lestizza

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.Lgs 29/1993 art.25 bis comma 5;

VISTO il D.Lgs 59/1998 art.1;

VISTO il D.Lgs165/2001 art. 25 c. 5 ;

VISTO il CCNL vigente ;

VISTO la Delibera n. 5 del Collegio docenti 26/09/2024;

CONSIDERATA la situazione di dimensionamento e in attesa della validità del PTOF;

VISTA la complessità dell'Istituto;

ACQUISITA la disponibilità dell'interessato;

N O M I N A

la S.V. quale TUTOR NEO ASSUNTI di sede/plesso Primaria di Lestizza per l'anno scolastico 2024/2025.

La nomina prevede i seguenti incarichi e deleghe:

1. Collabora con il dirigente scolastico nell'organizzazione delle attività di accoglienza, formazione, tutoraggio e supervisione professionale;
2. Accoglie il neoassunto/docente con passaggio di ruolo nella comunità professionale;
3. Favorisce la partecipazione del suddetto docente ai diversi momenti della vita collegiale della scuola;
4. Esercita ogni utile forma di ascolto, consulenza e collaborazione per migliorare la qualità e l'efficacia dell'insegnamento del docente in anno di prova;
5. Compila il questionario di monitoraggio e scarica l'attestato di svolgimento della funzione di tutor;
6. Collabora con il docente in anno di prova nella redazione del bilancio di competenze iniziali;
7. Fornisce informazioni al dirigente scolastico ai fini della sottoscrizione, tra DS e docente in anno di prova, del patto di sviluppo professionale (redatto sulla base del suddetto bilancio di competenze);
8. Osserva in classe il docente in anno di prova e, a sua volta, è osservato dallo stesso; tali momenti di osservazione sono preceduti da una fase di progettazione e seguiti da una fase di rielaborazione/riflessione, al fine di evidenziare punti di forza e debolezza del docente;
9. Collaborare con il docente in anno di prova nell'elaborazione, sperimentazione, validazione di risorse didattiche e unità di apprendimento;
10. Predispone un'istruttoria sulle attività formative predisposte e sulle esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita della scuola del docente neo-assunto; trattandosi di un'istruttoria, la stessa dovrà essere supportata da dati e documenti.

La quantificazione del compenso, che sarà definito in sede di contrattazione integrativa di Istituto, verrà comunicato con successiva nota.

FIRMA PER ACCETTAZIONE

IL DIRIGENTE SCOLASTICO REGGENTE
Dott.ssa ANNA MARIA ZILLI
