



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia – Direzione Generale

34123 TRIESTE - via Santi Martiri, 3 - tel. 040/4194111 – Codice Univoco Ufficio NV8DB0 - C.F. 80016740328

e-mail: direzione-friuliveneziagiulia@istruzione.it – PEC: drfr@postacert.istruzione.it

sito web: <http://www.usrfvg.gov.it>



Attribuzione dell'incarico triennale al Dirigente scolastico neoassunto nell'a.s. 2024/25. Scuole con lingua d'ins. Italiana.

IL DIRETTORE GENERALE

- VISTO il D.Lvo 16 aprile 1994 n. 297 e s.m., di approvazione del testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;
- CONSIDERATO che il D.Lvo 6 marzo 1998 n. 59, relativo all'attribuzione della qualifica dirigenziale ai Capi d'istituto delle istituzioni scolastiche statali autonome a norma dell'art. 21, c. 16, della Legge 15 marzo 1997 n. 59, ha disposto l'inserimento nel D.Lvo n. 29/1993 degli artt. 25 bis e ter e dell'art. 28 bis, poi trasfusi negli artt. 25 e 29 del D.Lvo n. 165/2001;
- VISTO il D.Lvo 30 marzo 2001 n. 165 e s.m., recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze dell'Amministrazione pubblica e in particolare gli artt. 19, 25 e 29;
- VISTO il D.lgs 30 luglio 1999 n. 300 e in particolare l'art. 75 che, a decorrere dall'adozione del primo Regolamento attuativo (D.P.R 6 novembre 2000 n. 347), ha istituito gli Uffici Scolastici Regionali, quali articolazioni periferiche del Ministero dell'Istruzione;
- PRESO ATTO della nuova denominazione di Ministero dell'Istruzione e del Merito (MIM) assunta dal Ministero dell'Istruzione a seguito del Decreto Legge 11 novembre 2022, n. 173;
- VISTO il D.P.C.M. 27 ottobre 2023, n. 208, recante il vigente Regolamento di organizzazione del MIM che, pur avendo abrogato il D.P.C.M. 30 settembre 2020, n. 166, all'art. 8, c. 7, lett. f), ha confermato la precedente organizzazione dell'Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia (USR FVG);
- CONSIDERATO che l'art. 8, c. 2, del predetto D.P.C.M. n. 208/2023, nell'elencare i compiti istituzionali degli Uffici Scolastici Regionali, ha confermato che rientrano nell'esclusiva competenza dei Dirigenti di livello generale degli Uffici Scolastici Regionali l'adozione degli atti di incarico dei Dirigenti di livello dirigenziale non generale assegnati al rispettivo Ufficio e la stipula degli annessi contratti individuali di lavoro;
- VISTA la Legge 14 gennaio 1994, n. 20 e s.m. e, in particolare, l'art. 3;
- VISTO il D.lgs 14 marzo 2013, n. 33 e s.m., riguardante il riordino degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
- VISTO il D.lgs 8 aprile 2013, n. 39 e s.m., concernente le disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità degli incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190;
- VISTA la legge 6 novembre 2012 n. 190 e s.m., recante disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;
- VISTO il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. n. 62/2013, come modificato dal D.P.R. 13 giugno 2023, n. 81;
- VISTO il D.P.R. 28 marzo 2013, n. 80, recante il Regolamento sul Sistema Nazionale di Valutazione in materia di istruzione e formazione;
- TENUTO CONTO della Direttiva Ministeriale 18 settembre 2014, n. 11, recante le priorità strategiche del Sistema Nazionale di Valutazione in materia di istruzione e formazione;
- VISTA la legge n. 107 del 13 luglio 2015 e, in particolare, il comma 93 dell'art. 1, relativo ai criteri per la valutazione dei Dirigenti scolastici;
- VISTA la Direttiva Ministeriale n. 36 del 18 agosto 2016 e, in particolare, l'art. 5 che, nell'indicare i criteri per l'assegnazione da parte del Direttore generale degli obiettivi dell'attività dei Dirigenti scolastici, prescrive che gli stessi obiettivi siano riscontrabili in termini annuali, in funzione del progressivo avvicinamento agli indicatori fissati nel provvedimento di incarico, pur consentendo l'eventuale aggiornamento annuale degli obiettivi in base ad un accordo con il Dirigente scolastico;
- VISTA la Direttiva Ministeriale n. 239 del 21 aprile 2017, che ha rinviato gli effetti della valutazione dei Dirigenti scolastici sulla retribuzione di risultato a partire dall'a.s. 2017/18;
- VISTO l'Accordo tra il Ministero e le Organizzazioni sindacali sottoscritto il 30 marzo 2018, che ha rinviato ulteriormente la ricaduta degli esiti della valutazione dei Dirigenti scolastici sulla retribuzione di risultato, finalizzando detta valutazione esclusivamente al miglioramento professionale, nella prospettiva del progressivo incremento della qualità del servizio scolastico;
- VISTI i Contratti Collettivi relativi al personale con qualifica di Dirigente scolastico: C.C.N.L. sottoscritto in data 11 aprile 2006, C.C.N.L. sottoscritto in data 15 luglio 2010, C.C.N.L. sottoscritto in data 8 luglio 2019 e C.C.N.L. sottoscritto in data 7 agosto 2024;
- VISTO il C.C.N.I, Area Istruzione e Ricerca della Dirigenza scolastica, del 01.08.2023 ed in particolare l'art. 6 che, dopo aver individuato le tre fasce di complessità a livello nazionale delle istituzioni



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia – Direzione Generale

34123 TRIESTE - via Santi Martiri, 3 - tel. 040/4194111 – Codice Univoco Ufficio NV8DB0 - C.F. 80016740328

e-mail: direzione-friuliveneziaigiulia@istruzione.it – PEC: drfr@postacert.istruzione.it

sito web: <http://www.usrfvg.gov.it>



- scolastiche, ha quantificato per ogni fascia il relativo importo della retribuzione di posizione parte fissa e parte variabile;
- VISTO il Decreto Dipartimentale prot. AOODPIT 1621 del 25 giugno 2024, con il quale sono stati individuati i criteri generali e i parametri numerici per la graduazione delle istituzioni scolastiche per gli anni scolastici 2024/2025 e 2025/2026;
- VISTO il Decreto Dipartimentale n. 24 del 27 giugno 2024, che ha previsto l'attribuzione per l'a.s. 2024/2025 dei punteggi di complessità per ciascuna scuola e le corrispondenti fasce di complessità in base ai rispettivi punteggi, nonché l'Allegato A;
- VISTO il Decreto Dipartimentale n. 27 del 10 luglio 2024 che ha rideterminato i punteggi di complessità per ciascuna scuola e le corrispondenti fasce di complessità in base ai rispettivi punteggi, nonché l'Allegato A, che ha annullato e sostituito l'Allegato A al Decreto Dipartimentale n. 24 del 27 giugno 2024, e l'Allegato 1;
- VISTO il D.D.G. n. 1259 del 23.11.2017, pubblicato sulla G.U. 4^a serie speciale n. 90 del 24 novembre 2017, con il quale è stato indetto il corso-concorso nazionale, per titoli ed esami, finalizzato al reclutamento di dirigenti scolastici presso le istituzioni scolastiche statali;
- VISTO il Decreto-legge 29 dicembre 2022 n. 198, convertito con modificazioni dalla legge 24 febbraio 2023, n. 14, con particolare riferimento all'art. 5 commi da 11-*quinquies* a 11-*novies*, che ha previsto l'inserimento in coda alla graduatoria di merito del concorso di cui al predetto DDG n. 1259/2017, la cui validità è stata prorogata fino all'a.s.2025/2026, dei vincitori di una procedura riservata che sostengono la prova finale di un corso intensivo di formazione;
- VISTO il D.M. 8 giugno 2023, n. 107, che ha disciplinato le modalità di partecipazione al predetto corso intensivo di formazione e la relativa prova finale, ai sensi dell'articolo 5, commi da 11- *quinquies* a 11- *novies*, del suddetto Decreto-legge n. 198/2022, convertito con modificazioni dalla legge n. 14/2023;
- VISTO l'articolo 12, comma 1 bis, del Decreto-legge 31 maggio 2024, n. 71, convertito con modificazioni nella legge 29 luglio 2024, n. 106 che, dopo il comma 11-septies dell'articolo 5 del Decreto-legge n. 198/2022, convertito, con modificazioni, dalla L. n. 14/2023, ha inserito il comma 11-septies.1, a norma del quale "Esclusivamente per l'anno scolastico 2024/2025, e fermo restando quanto previsto dall'articolo 19-quater del Decreto-legge 27 gennaio 2022, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2022, n. 25", qualora il concorso ordinario indetto con Decreto Direttoriale n. 2788 del 18 dicembre 2023 non si concluda in tempo utile per le immissioni in ruolo, "alle stesse si provvede attingendo alla graduatoria di cui al comma 11-*quinquies* del presente articolo, in deroga alle percentuali di posti assegnabili di cui al comma 11-septies del medesimo articolo";
- VISTI il Decreto Dipartimentale n. 2187 del 9 agosto 2024, e la successiva rettifica apportata con Decreto Dipartimentale n. 2206 del 19 agosto 2024, con il quale è stata approvata la graduatoria generale nazionale della procedura di reclutamento riservata di Dirigenti scolastici di cui al D.M. n. 107/2023, che costituisce una coda della graduatoria del concorso di cui al DDG n. 1259/2017;
- VISTA la nota del MIM, prot. AOODGPER 127624 del 21.08.2024, con la quale è stato trasmesso l'allegato elenco nominativo dei vincitori della procedura di reclutamento riservata di cui al D.M. n. 107/2023 con indicazione delle rispettive assegnazioni alle sedi regionali dal quale si evincono i nominativi dei n. 12 neo dirigenti scolastici assegnati al Friuli Venezia Giulia;
- VISTA la nota prot. AOODGPER 130296 del 28.08.2024, con la quale il MIM, alla luce dei provvedimenti del TAR del Lazio che hanno sospeso l'efficacia della graduatoria della predetta procedura di reclutamento riservata, invitava gli UU.SS.RR. a procedere all'affidamento in reggenza delle sedi destinate ai vincitori della procedura di cui al DM n. 107/2023, allo scopo di garantire il regolare avvio dell'anno scolastico;
- CONSIDERATO che con nota prot. AOODGPER 169737 del 18.10.2024 il MIM: a) ha comunicato che con ordinanze rese dal TAR per il Lazio alle udienze del 5 settembre 2024 e dell'8 ottobre 2024, confermate dal Consiglio di Stato con ordinanze n. 3849/2024 e n. 3850/2024, il Giudice ha caducato gli effetti sospensivi disposti con i prefati Decreti del TAR del Lazio; b) ha fornito indicazioni agli UU.SS.RR per procedere alla revoca delle reggenze precedentemente disposte e alle immissioni in ruolo dei vincitori sulle medesime sedi; c) ha precisato che i vincitori dovranno essere invitati a sottoscrivere i contratti individuali di lavoro a tempo indeterminato con decorrenza giuridica il 1° settembre 2024 con l'inserimento della clausola risolutiva espressa per la quale, in caso di esito negativo del giudizio di merito per l'Amministrazione resistente, venendo meno i presupposti, i medesimi contratti si risolvono di diritto;
- VISTO l'Avviso di questo USR FVG, prot. AOODRFVG 17072 del 23.10.2024, rettificato con l'Avviso di questo USR FVG prot. AOODRFVG 17160 del 24.10.2024, entrambi pubblicati sul sito istituzionale,



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia – Direzione Generale

34123 TRIESTE - via Santi Martiri, 3 - tel. 040/4194111 – Codice Univoco Ufficio NV8DB0 - C.F. 80016740328

e-mail: direzione-friuliveneziagiulia@istruzione.it – PEC: drfr@postacert.istruzione.it

sito web: <http://www.usrfvg.gov.it>



- con i quali sono state rese note ai vincitori della procedura di reclutamento riservata di cui al D.M. n. 107/2023 assegnati al Friuli Venezia Giulia le sedi disponibili per le immissioni in ruolo, nonché i criteri e le modalità per la sottoscrizione dei contratti e per il conferimento degli incarichi dirigenziali;
- CONSIDERATO che con decreto prot. AOODRFVG 17642 del 4 novembre 2024 questo Ufficio ha disposto la cessazione anticipata al 7 novembre 2024 dell'incarico aggiuntivo di reggenza presso l'Istituto Comprensivo "Lestizza-Talmassons-Mortegliano-Castions" di Lestizza (UD), cod. mecc. UDIC86100G, conferito con il Decreto prot. AOODRFVG 13739 del 31 agosto 2024 al Dirigente scolastico dott.ssa ZILLI Anna Maria;
- CONSIDERATO che in data 7 novembre 2024 si è svolta la convocazione in presenza dei candidati per la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato;
- RILEVATO che la dott.ssa **PROVENZANI Emanuela Maria Grazia** è stata individuata con decreto del 7 novembre 2024 quale destinataria di proposta di contratto individuale di lavoro per l'assunzione a tempo indeterminato in qualità di Dirigente scolastico con decorrenza giuridica dal 1° settembre 2024 e decorrenza economica dalla data di effettiva presa di servizio, che dovrà avvenire in data 8 novembre 2024, salvo eventuale differimento per giustificato motivo;
- VISTO il contratto individuale di lavoro per l'assunzione a tempo indeterminato nel ruolo dell'Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia, sottoscritto in data 7 novembre 2024 tra il predetto Dirigente scolastico e lo scrivente Direttore generale;
- CONSIDERATO che è necessario conferire il presente incarico dirigenziale a tempo determinato, ai sensi dell'art. 19, comma 5, del D.Lvo n. 165 del 30 marzo 2001 e s.m. in relazione alla sede di servizio assegnata, **Istituto Comprensivo "LESTIZZA-TALMASSONS-MORTEGLIANO-CASTIONS" di Lestizza (UD) – cod. mecc. UDIC86100G**;
- VISUALIZZATI sul sito "scuola in chiaro" i Rapporti di AutoValutazione (RAV) per il triennio 2022/2025 di tutte le scuole del Friuli Venezia Giulia, dai quali emergono i risultati delle prove nazionali standardizzate, i dati della variabilità dei punteggi tra le classi e dentro le classi e i dati dei risultati a distanza;
- CONSIDERATO che con l'allegato contratto individuale stipulato tra il predetto Dirigente scolastico e il sottoscritto Direttore Generale è definito il trattamento economico inerente al presente incarico dirigenziale a tempo determinato;
- CONSIDERATO che questa Amministrazione si riserva la possibilità di avvalersi della facoltà di risolvere il rapporto di lavoro, così come previsto dall'art. 72, c. 11, del D.L. n. 112/2008, convertito con legge n. 133/2008 e successive modificazioni ed integrazioni e dal D.L. 13 agosto 2011, n. 138, convertito con modificazioni dalla L. 14 settembre 2011, n. 148;
- TENUTE PRESENTI le esigenze funzionali di questa Direzione Generale per il Friuli Venezia Giulia in rapporto agli obiettivi da conseguire;
- ACQUISITA la dichiarazione da parte dell'interessato di insussistenza di cause di inconferibilità e di incompatibilità ai sensi dell'articolo 20, comma 1, del decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39;

DECRETA

Art. 1 – Oggetto dell'incarico.

1. A norma dell'art. 19, comma 5, del D.Lvo n. 165/2001 al Dirigente scolastico dott.ssa **PROVENZANI Emanuela Maria Grazia** è conferito l'incarico presso **Istituto Comprensivo "LESTIZZA-TALMASSONS-MORTEGLIANO-CASTIONS" di Lestizza (UD) – cod. mecc. UDIC86100G, con decorrenza giuridica dal 1° settembre 2024 e decorrenza economica dalla presa di servizio, che dovrà avvenire in data 8 novembre 2024, salvo eventuale differimento per giustificato motivo.**

Art. 2 – Contenuti generali della funzione dirigenziale.

1. Nello svolgimento dell'incarico di cui all'art. 1 e nell'esecuzione della prestazione di lavoro subordinato alle dipendenze dell'Amministrazione scolastica il Dirigente scolastico dovrà:
 - a) conformare la propria condotta al dovere costituzionale di servire la Repubblica con impegno e responsabilità e di rispettare i principi di buon andamento, imparzialità e trasparenza, antepoendo il rispetto della legge e dell'interesse pubblico generale agli interessi privati, propri e altrui;



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia – Direzione Generale



34123 TRIESTE - via Santi Martiri, 3 - tel. 040/4194111 – Codice Univoco Ufficio NV8DB0 - C.F. 80016740328
e-mail: direzione-friuliveneziaigiulia@istruzione.it – PEC: drff@postacert.istruzione.it
sito web: <http://www.usrfvg.gov.it>

- b) in attuazione degli artt. 2104 e 2105 c.c., assicurare la diligenza, la fedeltà e la leale collaborazione richieste nell'interesse generale dell'Amministrazione scolastica, osservare le direttive impartite dal Direttore generale dell'Ufficio scolastico regionale e non esprimere dichiarazioni pubbliche che offendano Persone o che nuocciano al prestigio dell'Amministrazione scolastica;
- c) conformare la propria condotta agli obblighi previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. n. 62/2013, come modificato dal D.P.R. n. 81/2023, e vigilare sul rispetto del medesimo da parte di tutto il personale in servizio presso l'istituzione scolastica;
- d) adottare, in conformità alle direttive impartite dall'Amministrazione, gli atti e i provvedimenti concernenti la gestione efficiente ed economica delle risorse umane, finanziarie e strumentali assegnate all'istituzione scolastica, fornendo istruzioni ai responsabili dei procedimenti e dell'istruttoria in qualità di responsabile in via esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati, come previsto dagli artt. 4, comma 2, e 25 del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.;
- e) garantire il rispetto del monte ore annuo delle lezioni per gli studenti, garantendo il recupero da parte di tutti gli insegnanti dei minuti dell'ora di lezione di 60 minuti nel caso di riduzione dell'unità oraria di lezione;
- f) garantire la partecipazione delle classi alle rilevazioni nazionali degli apprendimenti, aggiornare piano di miglioramento per il raggiungimento degli obiettivi assegnati con il presente incarico, adeguando periodicamente il RAV;
- g) assicurare la corretta stesura e l'attuazione dei Piani Educativi Individuali e dei Piani Didattici Personalizzati;
- h) favorire la reciproca collaborazione con gli Enti locali e con le altre Istituzioni del territorio, mantenendo sempre distinti i rispettivi ruoli e competenze;
- i) assolvere agli obblighi previsti dal D.Lgs 81/2008 e s.m. per quanto concerne la sicurezza, la formazione e la salute dei dipendenti;
- j) assicurare il rispetto degli obblighi di protezione dei dati personali previsti dal Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016 e dalle norme vigenti in materia di segreto d'ufficio, trasparenza, accesso agli atti amministrativi e controllo delle autocertificazioni prodotte dal personale scolastico;
- k) adottare le misure obbligatorie previste nel piano triennale di prevenzione della corruzione e per la trasparenza delle scuole del Friuli Venezia Giulia ed assolvere all'obbligo di pubblicazione delle informazioni nella sezione Amministrazione Trasparente del sito della scuola;
- l) assicurare la presenza giornaliera, corrispondente agli impegni connessi alla funzione, e comunicare preventivamente all'Ufficio Ambito Territoriale competente le date delle proprie assenze, indicando i riferimenti per garantire i rapporti, anche telefonici, con l'utenza;
- m) comunicare al personale scolastico interno le modalità per un contatto immediato nel caso di svolgimento del servizio fuori sede, in modo da assicurare il presidio continuo dell'Istituzione scolastica.

Art. 3 – Obiettivi connessi all'incarico

1. In relazione allo specifico contesto della comunità scolastica e al fine di migliorare costantemente la qualità del servizio, il Dirigente dovrà impegnarsi a perseguire i seguenti obiettivi nell'esercizio delle funzioni di cui all'art. 25 del D. Lgs. n. 165/2001:

a) Obiettivi strategici nazionali

1. Assicurare la direzione unitaria della scuola, promuovendo la partecipazione e la collaborazione tra le diverse componenti della comunità scolastica, con particolare attenzione alla realizzazione del Piano triennale dell'offerta formativa;
2. assicurare il funzionamento generale dell'istituzione scolastica, organizzando le attività secondo criteri di efficienza, efficacia e buon andamento dei servizi;
3. promuovere l'autonomia didattica e organizzativa, di ricerca, sperimentazione e sviluppo, in coerenza con il principio di autonomia delle istituzioni scolastiche;
4. promuovere la cultura e la pratica della valutazione come strumento di miglioramento della scuola, anche attraverso la valorizzazione della professionalità dei docenti.

b) Obiettivi legati all'ambito regionale

1. favorire l'assegnazione delle domande di iscrizione tra tutti i plessi dello stesso Comune per il primo



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia – Direzione Generale

34123 TRIESTE - via Santi Martiri, 3 - tel. 040/4194111 – Codice Univoco Ufficio NV8DB0 - C.F. 80016740328

e-mail: direzione-friuliveneziagiulia@istruzione.it – PEC: drfr@postacert.istruzione.it

sito web: <http://www.usrfvg.gov.it>



- ciclo, e tra i vari indirizzi per il secondo ciclo, evitando di proporre la costituzione di classi iniziali che comporterebbero successivi sdoppiamenti;
- informare le famiglie che le opzioni per il plesso o per il tempo scuola (I ciclo) o per l'indirizzo/articolazione del percorso prescelto (II ciclo) potranno essere tenute in considerazione solo dopo la definizione del numero delle classi prime attivabili, in quanto le suddette opzioni non possono determinare l'aumento del numero delle classi attivabili;
 - evitare la varianza tra le classi, favorendo la formazione di classi equi-eterogenee tra loro (classi omogenee tra loro ed eterogenee al loro interno), con particolare riferimento all'inclusione scolastica degli alunni di origine migratoria e degli alunni con bes;
 - realizzare percorsi trasversali di educazione civica, secondo i tre nuclei concettuali di cui alla Legge n. 92/2019 (Costituzione, Educazione sostenibile, Cittadinanza digitale), con particolare riguardo allo sviluppo ed all'attuazione, nel corso del triennio, di un curriculum digitale.

c) Obiettivi derivanti dal Rav 2022-2025:

Mettere in atto le misure organizzative necessarie per colmare le differenze tra i dati della scuola e i benchmark di riferimento sottoindicati con riguardo agli esiti qui considerati:

1. **Risultati Scolastici:**

Colmare la differenza

nel tasso percentuale di **studenti diplomati per votazione conseguita all'esame di stato** nell'a.s. 2022/23 nella fascia di voto del 9 tra il dato della scuola (11,1%) e il benchmark regionale (16,9%, 5,8 punti di differenza).

2. **Risultati Prove Standardizzate Nazionali:**

Colmare la differenza nella variabilità:

- tra le classi **seconde** della **scuola primaria**, dato della scuola, **27,2%**, e quello del NE, **10,9%** (16,3 punti di differenza) in matematica;
- tra le classi **quinte** della **scuola primaria**, dato della scuola, **37,4%**, e quello del NE, **12,5%** (24,9 punti di differenza) in inglese - Listening;
- tra le classi **terze** della **scuola secondaria di primo grado**, dato della scuola, **12,2%**, e quello del NE, **3,4%** (8,8 punti di differenza) in italiano;
- tra le classi **terze** della **scuola secondaria di primo grado**, dato della scuola, **11,7%**, e quello del NE, **5,9%** (5,8 punti di differenza) in matematica.

3. **Risultati a distanza:**

Colmare le differenze **tra il punteggio più alto e quello più basso**, riportati da **due plessi** nelle rispettive **sezioni** sia nelle **classi**:

- **quinte primarie** (che erano II);
- nelle **terze secondarie di primo grado** (che erano V);
- nelle classi **terze** della scuola secondaria di primo grado per i risulutati conseguiti nelle seconde della secondaria di secondo grado.

In particolare,

- per le **classi terze secondarie di primo grado**, in italiano, tra il punteggio più alto di **230,92** conseguito dalla **sez. B, plesso UDEE83801L**, e quello di **195,46** riportato dalla **sez. B, plesso UDEE83802N** (35,46 punti di differenza);
- per le **classi terze secondarie di primo grado**, in matematica, tra il punteggio più alto di **238,65** conseguito dalla **sez. B, plesso UDEE83801L**, e quello di **198,05** riportato dalla **sez. B, plesso UDEE83802N** (40,57 punti di differenza);
- per le **classi terze secondarie di primo grado**, in inglese - Listening, tra il punteggio più alto di **231,86** conseguito dalla **sez. A, plesso UDEE83901C**, e quello di **203,92** riportato dalla **sez. A, plesso UDEE83902D** (27,94 punti di differenza);
- per le **classi terze secondarie di primo grado**, in inglese - Reading, tra il punteggio più alto di **242,13** conseguito dalla **sez. A, plesso UDEE83901C**, e quello di **207,52** riportato dalla **sez. A, plesso UDEE83902D** (34,61 punti di differenza).

Art. 4 – Risorse

- Per il perseguimento degli obiettivi di cui ai precedenti artt. 2 e 3, il Dirigente scolastico utilizza le risorse umane e strumentali assegnate dall'Amministrazione scolastica centrale e dal Direttore generale dell'Ufficio Scolastico regionale all'istituzione scolastica cui è preposto.

Art. 5 – Durata dell'incarico, efficacia, ed eventuale decadenza



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia – Direzione Generale

34123 TRIESTE - via Santi Martiri, 3 - tel. 040/4194111 – Codice Univoco Ufficio NV8DB0 - C.F. 80016740328

e-mail: direzione-friuliveneziagiulia@istruzione.it – PEC: drfr@postacert.istruzione.it

sito web: <http://www.usrfvg.gov.it>



1. L'incarico ha la durata di tre anni, con decorrenza giuridica dal 1° settembre 2024, fatti salvi i casi di cessazione del rapporto di lavoro previsti dall'art. 27 del C.C.N.L. del 2006 e di risoluzione o revoca previsti dalle altre disposizioni vigenti.
2. Ai sensi dell'art. 19, comma 2, del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m., l'incarico di cui all'art. 1 potrà essere inferiore a tre anni se coincide con il conseguimento del limite di età per il collocamento a riposo dell'interessato.
3. Il presente decreto sarà trasmesso agli Organi di controllo per il prescritto riscontro preventivo.
4. Gli effetti del presente incarico sono subordinati all'esito positivo da parte degli Organi di Controllo. L'eventuale accertamento successivo di cause di inconferibilità e di incompatibilità determinerà in qualsiasi momento la decadenza dall'incarico e la nullità del contratto che ad esso accede.

Art. 6 – Foro competente.

1. Competente per ogni controversia derivante dal presente contratto è il Foro del luogo in cui presta servizio il Dirigente scolastico.

Il Direttore Generale
Daniela Beltrame



Firmato digitalmente da
BELTRAME DANIELA
C=IT
O=MINISTERO
DELL'ISTRUZIONE