



ISTITUTO COMPRENSIVO LESTIZZA – TALMASSONS

Scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado dei Comuni di Lestizza e Talmassons

Via delle Scuole, n. 5 – 33050 LESTIZZA (UD) – Tel. 0432 762687 – Fax 0432 760993

e-mail: UDIC83800E@istruzione.it pec: UDIC83800E@pec.istruzione.it

Codice dell'Istituto UDIC83800E - Codice fiscale 80006840302

CIG: Z073BFB6C4

Codice Univoco n: UF4JPD

INCARICO DI AMMINISTRATORE DI SISTEMA, CONSULENZA E ASSISTENZA TECNICO-INFORMATICA.

TRA

L'Istituto Comprensivo Lestizza-Talmassons, rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico Giuseppe Sambataro, domiciliato per la sua carica presso l'Istituto Comprensivo Statale Lestizza –Talmassons, c.f. 80006840302;

E

Il Sig. Francesco Logatto, nato a Vibo Valentia (VV) il 30/12/1971, C.F.: LGTFNC71T30F537V, nella sua qualità di titolare e legale rappresentante della Ditta Office Systems di F. Logatto, con sede legale in Via Monte Grappa, 122 33100 Udine, Partita IVA 02425730302.

PREMESSO CHE

- gli artt. 44 e 46 del D.I. n. 129/2018 consentono alle Istituzioni scolastiche la stipulazione di contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività;
- le Istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 7, comma 6 del D.Lgs n. 165/2001, per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio possono conferire incarichi individuali ad esperti esterni di provata competenza;
- la normativa che regola il funzionamento delle amministrazioni pubbliche è sempre più articolata e complessa con obblighi in materia di privacy, trasparenza, misure anticorruzione, accessibilità e dematerializzazione delle Pubbliche Amministrazioni.

VISTO

- il **D.Lgs 30 marzo 2003, n. 196** "Codice in materia di protezione dei dati personali";
- il **D.Lgs 14 marzo 2013, n. 33** "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- il **provvedimento del Garante della Privacy del 27/11/08** pubblicato nella G.U. n. 300 del 24/12/2008 "Misure ed accorgimenti prescritti ai titolari dei trattamenti effettuati con strumenti elettronici relativamente alle attribuzioni delle funzioni di Amministratore di sistema";
- la necessità di ottemperare a quanto disposto dall'art. 17 del D.Lgs 82/2005 (CAD), come modificato dal D.Lgs 179/2016, attuativo dell'art. 1 della legge 124 del 7 agosto 2015 di riforma della Pubblica Amministrazione, e dalla Circ. AGID n. 2 del 18/4/2017;
- il **Regolamento generale sulla protezione dei dati** (GDPR, General Data Protection Regulation-Regolamento UE 2016/679);
- il D.Lgs 101 del 10/08/2018 "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)";
- la necessità di nominare un Amministratore di sistema;

Firmato digitalmente da GIUSEPPE Sambatario

- che nell'ambito del personale interno, non risultano presenti soggetti dotati delle professionalità e delle competenze necessarie.

CONSIDERATO

Che la normativa su menzionata impone a tutte le amministrazioni pubbliche:

- di adottare idonee misure di sicurezza tecniche ed organizzative atte a garantire la riservatezza e l'integrità dei dati trattati in riferimento al CAD e alla normativa sulla privacy (GDPR) nei casi in cui tratti dati personali;
- di adottare idonee misure tecniche per garantire la continuità operativa dei sistemi informatici e dei servizi da essi erogati (art. 51 del CAD);
- di adottare le opportune misure tecniche atte a garantire la sicurezza informatica della rete locale ed il controllo dell'accesso ad internet ed evitare qualunque uso improprio che possa arrecare danni materiali o di immagine dell'amministrazione;
- di avere un sito web istituzionale con requisiti minimi in termini di qualità, contenuti e servizi resi all'utenza;
- di adottare idonee misure di sicurezza ICT secondo le linee guida contenute nella circolare AGID 2/2017;
- che nella determina del Dirigente Scolastico prot.811/IV.10 del 27/01/2022 di indizione del Bando di selezione per la figura di Amministrazione di sistema, consulenza e assistenza tecnico-informatica prevede la possibilità di proroga del contratto.

VERIFICATO CHE

- La Ditta OFFICE SYSTEMS, nella persona del suo legale rappresentante il Sig. Francesco Logatto ha la competenza professionale sull'operatività delle reti e della sicurezza informatica necessaria a garantire l'amministrazione del sistema informatico dell'Istituto nel rispetto della normativa vigente.
- Il Sig. Francesco Logatto ha dimostrato di avere le qualità tecniche, professionali e di condotta necessarie a ricoprire l'incarico di Amministratore del Sistema Informatico, ed ha competenza sugli applicativi, commerciali e ministeriali utilizzati dall'Amministrazione scolastica oltre alle competenze, le conoscenze e l'esperienza per fornire i servizi di consulenza necessari all'applicazione della normativa sopra richiamata.

SI CONVIENE E SI STIPULA

Il presente contratto, di cui le premesse costituiscono parte integrante, è valevole per un anno, con decorrenza dal giorno **23 febbraio 2023 fino al 22 febbraio 2024**.

Art. 1 – Oggetto del contratto

Il Sig. Francesco Logatto si impegna ad assumere l'incarico di Amministratore di sistema, consulenza e assistenza tecnico-informatica impegnandosi a svolgere i seguenti compiti:

- Sovrintendere al funzionamento della rete, comprese le apparecchiature di protezione (firewall, filtri per la posta elettronica, antivirus, backup, disaster recovery, ecc.);
- Gestire il sistema delle misure di sicurezza e individuare tutti i provvedimenti necessari ad evitare la perdita o la distruzione dei dati, predisponendo le copie di sicurezza e la loro conservazione in luogo adatto e sicuro (operazioni di backup e recovery dei dati, al fine di garantire il ripristino dell'accesso ai dati in caso di danneggiamento degli stessi o degli strumenti elettronici, in tempi compatibili con i diritti degli interessati;
- Monitorare lo stato dei sistemi, prevedendo e/o effettuando, se necessario, interventi di manutenzione ordinaria software su sistemi operativi ed applicativi;
- Pianificare la manutenzione dell'infrastruttura ICT dell'Istituto, testando, verificando e valutando periodicamente l'efficacia delle misure tecniche e organizzative adottate e provvedendo, ove necessario, alla progettazione di necessari adeguamenti dell'infrastruttura esistente, per superarne le criticità e/o le inadeguatezze, anche in collaborazione con tecnici e/o ditte esterne;
- Gestire, in collaborazione con gli altri responsabili del trattamento dei dati personali, il sistema di attribuzione e gestione dei codici di accesso agli strumenti informatici;
- Gestire le password di amministratore di sistema;

Firmato digitalmente da GIUSEPPE SAMBATARO

- Collaborare con il responsabile del trattamento dei dati personali e con il custode delle password;
- Informare il responsabile del trattamento o il titolare in caso di mancato rispetto delle norme di sicurezza in caso di eventuali incidenti, proponendo misure preventive e correttive;
- Effettuare interventi di manutenzione hardware e software su sistemi operativi e applicativi;
- Servizio di assistenza, consulenza e gestione hardware e software su apparati server e clients di rete;
- Analisi, consulenza e gestione apparati di rete (firewall, switch, router) e relative infrastrutture;
- Controllo, manutenzione delle periferiche di rete;
- Controllo/configurazione degli utenti/diritti utente e delle condivisioni su sistemi operativi in rete;
- Consulenza, assistenza, manutenzione dei Sistemi Operativi e programmi gestionali comuni e su software di gestione segreteria quali Axios, Nuvola, Entratel e Sidi;
- Supporto nella gestione e trasmissione dei dati in relazione agli adempimenti qualora vi siano criticità collegate a disfunzioni tecniche;
- Installazione e aggiornamento di software antivirus;
- Interventi sul posto per la verifica e l'aggiornamento delle misure di sicurezza, per la gestione e la manutenzione del sistema informatico e per qualunque altro intervento di assistenza informatica richiesto dalla scuola;
- Servizio di assistenza informatica con interventi sul posto e da remoto per la gestione dei sistemi informatici e per assistenza sulle dotazioni utilizzate per lo svolgimento dell'attività didattica e amministrativa dell'Istituto;
- Gestione degli account del sistema di accesso WIFI nei plessi.

L'Amministratore di sistema, inoltre, avrà l'obbligo:

- Predisporre e rendere funzionanti le copie di sicurezza (operazioni di backup e recovery dei dati e le applicazioni) in tempi compatibili con i diritti degli interessati e non superiori a 7 gg;
- di rispettare il segreto sulle informazioni e sui dati personali di cui viene – anche accidentalmente – a conoscenza nell'esercizio della propria funzione (art. 326 del codice Penale e art. 15 DPR 3/1957); tale obbligo permarrà anche dopo la cessazione dell'incarico;
- di conoscere e impegnarsi a rispettare, sotto la propria responsabilità, quanto indicato nell'allegato B del "Disciplinare tecnico in materia di misure minime di sicurezza", e dalla Circ. AGID n. 2/2017;
- di attenersi agli obblighi di assoluta riservatezza connessi al suo incarico;
- di rispettare le prescrizioni impartite dal titolare, tra cui il divieto assoluto di comunicare e diffondere a terzi non autorizzati le informazioni e i dati personali di cui sia venuto a conoscenza.

Art. 3 – periodo di prestazione

Il contratto ha la durata di un anno con decorrenza **dal 23/02/2023 e termine al 22/02/2024**. Alla scadenza dell'incarico, viene prevista la possibilità di proroga di un ulteriore anno l'incarico su espressa e formale volontà delle due parti.

Art. 4 – Corrispettivo e fatturazione

L'Istituto Comprensivo Lestizza – Talmassons, a fronte dell'attività effettivamente e personalmente svolta dal Sig. Francesco Logatto, titolare della Ditta Office Systems, si impegna a corrispondere il compenso di € 3.600 IVA esclusa. (€ 4.392,00 IVA inclusa).

Il pagamento avverrà tramite bonifico bancario a seguito di emissione di regolare fattura elettronica. Il codice univoco ufficio relativo al servizio di fatturazione elettronica è il seguente: **UF4JPD**.

Il codice CIG è il seguente: **Z073BFB6C4**

La Ditta Office systems assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e ss.mm.ii.

Art. 7 – Privacy

L'Istituto Comprensivo Statale Lestizza – Talmassons fa presente, altresì, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs

Firmato digitalmente da GIUSEPPE SAMBATARO

n. 196/2003 e in conformità al GDPR – Regolamento 2016/679 e normativa collegata, che i dati personali forniti dal prestatore d'opera o acquisiti della Scuola saranno oggetto di trattamento (nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza) finalizzati a adempimenti richiesti da esecuzione di obblighi di legge o di contratto inerenti il rapporto di lavoro autonomo, o comunque connesso alla gestione dello stesso. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime finalità, a soggetti cui sia riconosciuta da disposizioni di legge la facoltà di accedervi.

Art. 8 – Contenzioso

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile. In caso di controversie il foro competente è quello di Udine le spese di registrazione dell'atto, in caso d'uso, sono a carico della parte richiedente.

Letto, approvato e sottoscritto.

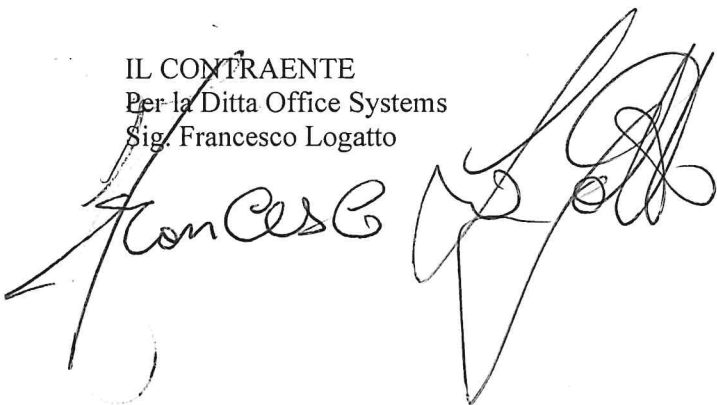
Lestizza, 20/02/2023

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

GIUSEPPE SAMBATARO

Documento firmato digitalmente ai sensi del C. D.
Codice dell'Amministrazione digitale e normativa connessa.

IL CONTRAENTE
Per la Ditta Office Systems
Sig. Francesco Logatto

The image shows two handwritten signatures in black ink. The signature on the left is 'Francesco Logatto' and the signature on the right is 'Giuseppe Sambataro'. Both signatures are written in a cursive, stylized manner.

Firmato digitalmente da GIUSEPPE SAMBATARO