



ISTITUTO COMPRENSIVO LESTIZZA – TALMASSONS

Scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado dei Comuni di Lestizza e Talmassons

Via delle Scuole, n. 5 – 33050 LESTIZZA (UD) –Tel. 0432 762687 – Fax 0432 760993

e-mail UDIC83800E@istruzione.it PEC: UDIC83800E@pec.istruzione.it

Codice dell'Istituto UDIC83800E

Codice fiscale: 80006840302

Prot. n. 9703 C/14/a

Lestizza, 23/11/2021

Oggetto:	Determina a contrarre per la fornitura del corso di formazione: "Passweb (pensionamenti)" per n. 3 utenti , ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs. 50/2016, mediante Ordine Diretto. CIG: ZA4340BB7B
-----------------	---

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO	il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;
VISTO	la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;
VISTO	il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;
VISTO	il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
VISTO	Il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;
TENUTO CONTO	Delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165; dall'art. 1, comma 78, della Legge n. 107/2015 e dagli artt. 3 e 44 del succitato D.L. n. 129/2018;
VISTO	Il Regolamento d'Istituto approvato Consiglio di Istituto con delibera n. 17 del 4 luglio 2019, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;
VISTO	Le modifiche al PTOF 2019/2022 approvate dal Consiglio di Istituto con delibera n. 124 del 28/10/2021;
VISTO	Il Programma Annuale 2021 approvato con delibera del C.D.I. n. 90 del 14/01/2021;
VISTO	La L. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;
VISTO	il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «Codice dei contratti pubblici», come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo);
VISTO	In particolare l'art. 32, comma 2, del D.Lgs n. 50/2016;
VISTO	In particolare l'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs n. 50/2016;
VISTO	le Linee Guida n. 4, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018
VISTO	l'art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, L. n. 208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;
DATO ATTO	Della non esistenza di Convenzioni Consip attive relativamente alla fornitura di cui alla presente determina;
CONSIDERATA	La necessità di formazione del personale amministrativo sulle tematiche amministrative e contabili relative alla gestione del personale;
CONSIDERATO	Che la ditta Learning Up S.R.L. fornisce il relativo corso di formazione: "Passweb (pensionamenti)" ;

Firmato digitalmente da TIZIANA BORTOLUZZI

CONSIDERATO	Che il valore economico della fornitura richiesta risulta inferiore al limite di euro 10.000,00 e che pertanto per il suo affidamento non si necessita di avviso pubblico, né di ordinaria procedura ristretta o negoziata, ovvero che l'affidamento per la fornitura richiesta è ricompresa nel limite di cui all'art. 36 del D.Lgs 50/2016 che disciplina le procedure di affidamento sotto-soglia;
CONSIDERATO	Congruo, utile, vantaggioso e conveniente esperire una procedura di affidamento diretto ai sensi dell'Art. 36, comma 2, lett.A) del D.Lgs. 50/2016, così come modificato dal D.Lgs 56/2017 per il servizio suddetto;
VISTO	L'art. 1, commi 65 e 67, legge 23 dicembre 2005, n. 266, in virtù della quale l'Istituto è tenuto ad acquisire il codice identificativo della gara;
TENUTO CONTO	Che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge del 13/8/2010, n. 136 e dal D.L. del 12/11/2010, n. 187 "Misure urgenti in materia di sicurezza", convertito con modificazioni dalla legge del 17/12/2010, n. 217 e relative modifiche, integrazioni e provvedimenti di attuazione, per cui si è proceduto a richiedere il seguente codice identificativo di Gara CIG: ZA4340BB7B
CONSIDERATO	Che gli importi di cui al presente provvedimento risultano pari a € 90,00 (IVA esente), trovano copertura nel bilancio di previsione per l'anno 2021;
VISTO	l'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016;

Nell'osservanza delle disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012, n. 190, recante *"Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica amministrazione"*,

DETERMINA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

Di avviare la procedura di affidamento diretto ai sensi dell'Art. 36, comma 2, lett. A) del D. Lgs 50/2016, così come modificato dal D.Lgs 56/2017, alla ditta Learning up srl, Via Fasana 21, Roma – 00195 secondo le esigenze evidenziate, per il corso di formazione "Passweb (pensionamenti)";

1. L'importo della spesa per l'acquisizione della fornitura del corso in oggetto è stabilito in € 90,00 (IVA esente), da imputare sul Programma annuale 2021;
2. Di informare la ditta aggiudicatrice sull'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui la Legge 136/2010;
3. Di disporre che il pagamento venga effettuato a seguito di presentazione di fattura elettronica debitamente controllata e vistata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
4. Di individuare, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 il Dirigente Scolastico prof.ssa Tiziana Bortoluzzi in qualità di Responsabile Unico del Procedimento;
5. Che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituzione scolastica, all'Albo e in Amministrazione trasparente, ai sensi della normativa sulla trasparenza.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Tiziana Bortoluzzi

*(Documento firmato digitalmente, ai sensi del C.D.
Codice dell'Amministrazione digitale e normativa connessa)*

Firmato digitalmente da TIZIANA BORTOLUZZI