



ISTITUTO COMPRENSIVO LESTIZZA - TALMASSONS – MORTEGLIANO - CASTIONS

Scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado dei Comuni di
Lestizza, Talmassons, Mortegliano e Castions di Strada

OGGETTO: DECRETO DI INTEGRAZIONE/AGGIORNAMENTO DEL FUNZIONIGRAMMA A.S. 2024/2025

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO Il Decreto Legislativo 297/1994, “Testo Unico delle disposizioni legislative in materia di istruzione”.

VISTO Il DPR 275/1999, “Regolamento sull’Autonomia scolastica”.

VISTO Il Decreto Legislativo 165/2001, in particolare l’art. 25 relativo alle prerogative del Dirigente scolastico in materia di organizzazione del lavoro, gestione delle risorse umane e funzionamento dell’istituzione scolastica autonoma.

VISTO La Legge 107/2015 e il comma 129 per quanto attiene al Comitato di Valutazione.

VISTO Il CCNL 2019-2021 Comparto Istruzione e Ricerca.

VISTO Il funzionigramma pubblicato con prot.n 1843 del 28/09/2024.

VISTO L’Atto di indirizzo prot. n.6703 dell’11 dicembre 2024 al collegio docenti per l’aggiornamento del PTOF.

VISTA l’elaborazione del PTOF con delibera del Collegio Docenti n. 2 del 17 dicembre 2024 di cui il funzionigramma è parte integrante.

VISTA la proposta della variazione del funzionigramma con delibera del Collegio Docenti n.3 del 17 dicembre 2024.

VISTA l’approvazione del PTOF con delibera del Consiglio di Istituto n.9 del 19 dicembre 2024 di cui il funzionigramma è parte integrante.

VISTO l’Aggiornamento del Funzionigramma prot. n. 0293 del 10 gennaio 2025.



ISTITUTO COMPRENSIVO LESTIZZA - TALMASSONS – MORTEGLIANO - CASTIONS

Scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado dei Comuni di
Lestizza, Talmassons, Mortegliano e Castions di Strada

PREMESSO CHE:

- Il Funzionigramma definisce l'organizzazione dei ruoli e delle funzioni all'interno dell'Istituto Comprensivo.
- Si rende necessario procedere all'aggiornamento di detto Funzionigramma per l'Anno Scolastico 2024/2025.
- Il presente funzionigramma d'Istituto è redatto quale atto organizzativo ai sensi della normativa indicata nella premessa.
- In qualità di datore di lavoro, il Dirigente scolastico esercita la propria responsabilità nella definizione dell'assetto organizzativo dell'Istituto, nel rispetto dei principi di efficacia, efficienza, economicità, trasparenza e valorizzazione delle professionalità interne.
- Il funzionigramma rappresenta uno strumento essenziale per esplicitare la distribuzione delle funzioni e dei compiti all'interno della scuola, in coerenza con il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF), il Regolamento d'Istituto, il Piano Annuale delle Attività e il Documento di Valutazione dei Rischi (DVR).
- La strutturazione delle funzioni è stata effettuata anche in riferimento alle recenti disposizioni normative e contrattuali in materia di autonomia scolastica, valorizzazione del personale docente e ATA, nonché delle esigenze connesse al miglioramento dell'offerta formativa, alla gestione della sicurezza, alla digitalizzazione dei processi e al supporto all'inclusione scolastica.

CONSIDERATO CHE:

- Si è sottoscritta l'ipotesi per la contrattazione d'istituto per l'a.s. 2024/25, finalizzato alla quantificazione dei compensi
- Si è rilevata la necessità di individuare una figura per il coordinamento dei documenti d'istituto



ISTITUTO COMPRENSIVO LESTIZZA - TALMASSONS – MORTEGLIANO - CASTIONS

Scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado dei Comuni di
Lestizza, Talmassons, Mortegliano e Castions di Strada

DETERMINA

1. L'adozione dell'integrazione/aggiornamento del Funzionigramma dell'Istituto Comprensivo Lestizza - Talmassons - Mortegliano - Castions per l'Anno Scolastico 2024/2025, quale atto interno di organizzazione.
2. Il presente Funzionigramma individua e descrive gli Incarichi di Istituto (Staff del Dirigente, Referenti di Plesso, Team per l'Innovazione Digitale, Referenti PNRR, Referenti di Istituto, Comitato di Valutazione, Tutor Neoassunti), le Funzioni Strumentali (Benessere e Inclusione, Internazionalizzazione, Progettazione dell'Innovazione Didattica - PTOF, Valutazione e Orientamento - RAV e NIV), e gli Incarichi di Plesso per ciascuna delle scuole (Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado dei Comuni di Lestizza, Talmassons, Mortegliano e Castions di Strada, inclusi Referenti Sicurezza, Materiali Tecnologie, Mensa, Orario e Progetti specifici).

DISPOSIZIONI FINALI:

1. Il presente decreto e il Funzionigramma allegato vengono resi pubblici mediante pubblicazione su Albo online e su Amministrazione trasparente del sito istituzionale dell'Istituto Comprensivo e sostituisce il precedente.
2. Il Funzionigramma è in vigore per l'Anno Scolastico 2024/2025.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Emanuela Maria Grazia PROVENZANI

*Documento firmato digitalmente ai sensi del C. D.
Codice dell'Amministrazione digitale e normativa connessa.*



ISTITUTO COMPRENSIVO LESTIZZA - TALMASSONS – MORTEGLIANO - CASTIONS

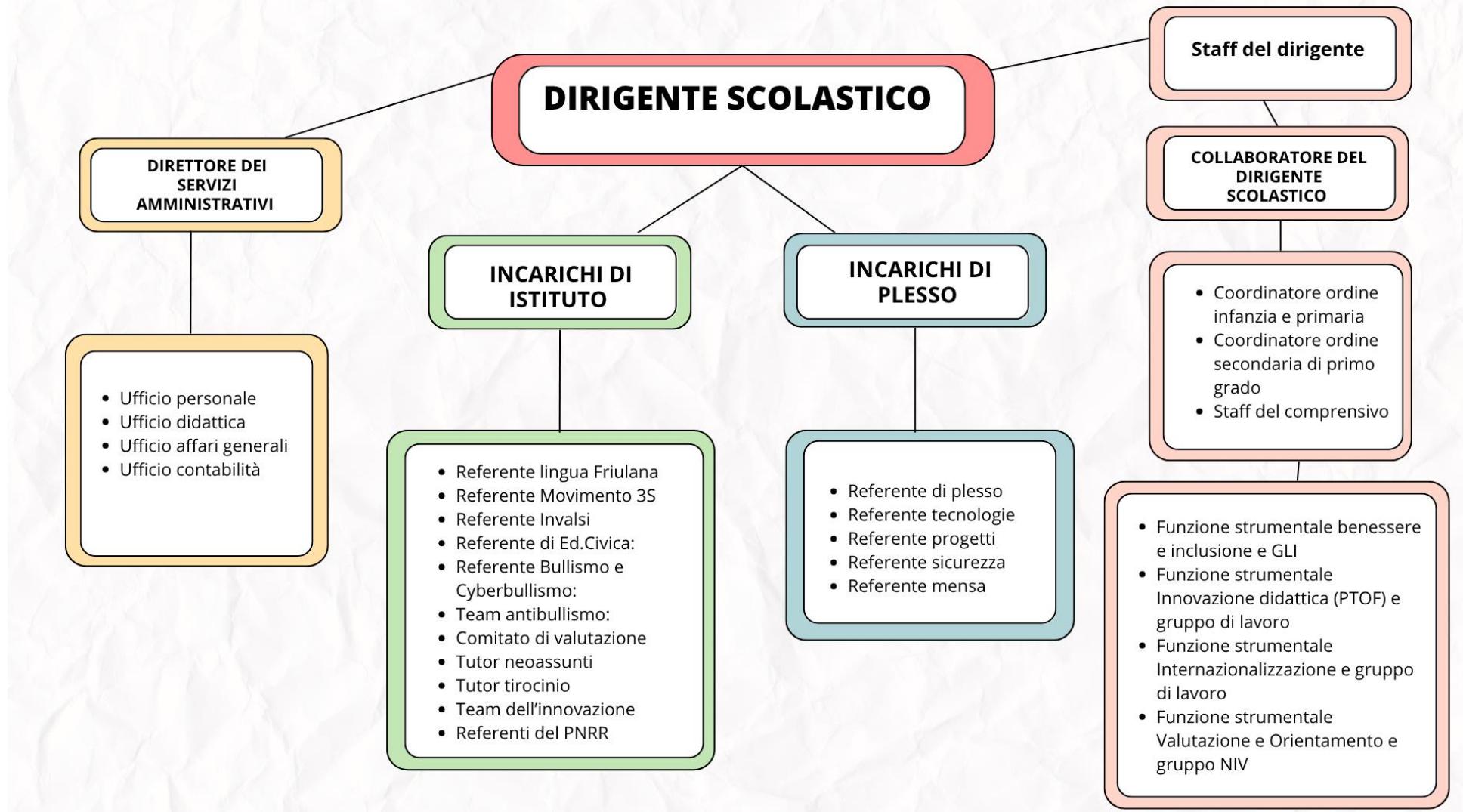
Scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado dei Comuni di
Lestizza, Talmassons, Mortegliano e Castions di Strada

**ALLEGATO al Decreto:
Aggiornamento/ Integrazione
Funzionigramma a.s.2024/25**



ISTITUTO COMPRENSIVO LESTIZZA - TALMASSONS – MORTEGLIANO - CASTIONS

Scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado dei Comuni di
Lestizza, Talmassons, Mortegliano e Castions di Strada





ISTITUTO COMPRENSIVO LESTIZZA - TALMASSONS – MORTEGLIANO - CASTIONS

Scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado dei Comuni di
Lestizza, Talmassons, Mortegliano e Castions di Strada

Sommario

INCARICHI DI ISTITUTO	7
FUNZIONI STRUMENTALI	21
INCARICHI DI PLESSO	28
SCUOLA DELL'INFANZIA DI GALLERIANO	28
SCUOLA DELL'INFANZIA DI MORTEGLIANO	30
SCUOLA PRIMARIA DI LESTIZZA	32
SCUOLA PRIMARIA DI TALMASSONS	33
SCUOLA PRIMARIA DI MORTEGLIANO	35
SCUOLA PRIMARIA DI LAVARIANO	37
SCUOLA PRIMARIA DI CASTIONS DI STRADA	38
SCUOLA SECONDARIA DI LESTIZZA	40
SCUOLA SECONDARIA DI TALMASSONS	43
SCUOLA SECONDARIA DI MORTEGLIANO	46
SCUOLA SECONDARIA DI CASTIONS DI STRADA	48



ISTITUTO COMPRENSIVO LESTIZZA - TALMASSONS – MORTEGLIANO - CASTIONS

Scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado dei Comuni di
Lestizza, Talmassons, Mortegliano e Castions di Strada

INCARICHI DI ISTITUTO

STAFF DEL DIRIGENTE	NOMINATIVO	FUNZIONI
COLLABORATORE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO 1 Unità	Tomat Martina	<p>Il primo collaboratore, si occupa di:</p> <ul style="list-style-type: none"> • coadiuvare il dirigente scolastico nella gestione organizzativa e didattica dell'istituto; • sostituire il dirigente scolastico in caso di assenza, secondo le deleghe ricevute; • supportare il coordinamento dei docenti e dei referenti di plesso, promuovendo il buon funzionamento delle attività scolastiche; • curare la comunicazione interna tra il dirigente, i docenti e il personale ATA; • partecipare alle riunioni di staff dirigenziale, contribuendo alla pianificazione delle attività e alla risoluzione di eventuali criticità; • collaborare alla stesura e all'aggiornamento della documentazione scolastica, come PTOF, RAV, PDM e regolamenti interni; • monitorare l'attuazione delle attività didattiche e progettuali, segnalando bisogni e situazioni critiche; • coordinare l'accoglienza dei nuovi docenti e il supporto ai supplenti temporanei; • costruzione dell'identità del comprensivo e dei documenti identitari.
COADIUTORE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO 1 Unità	Nicli Sara	<p>Il coordinatore dell'ordine di scuola Infanzia e Primaria, si occupa di:</p> <ul style="list-style-type: none"> • favorire la continuità educativa e didattica tra scuola dell'Infanzia e Primaria; • promuovere l'integrazione e la collaborazione tra il personale docente e ATA;



ISTITUTO COMPRENSIVO LESTIZZA - TALMASSONS – MORTEGLIANO - CASTIONS

Scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado dei Comuni di
Lestizza, Talmassons, Mortegliano e Castions di Strada

STAFF DEL DIRIGENTE	NOMINATIVO	FUNZIONI
		<ul style="list-style-type: none"> • facilitare la comunicazione tra la dirigenza e il personale dei due ordini; • organizzare e coordinare incontri di aggiornamento e formazione per il personale docente; • collaborare alla stesura della documentazione relativa all'offerta formativa specifica per Infanzia e Primaria; • partecipare agli incontri dello staff del comprensivo
COADIUTORE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO 1 Unità	Benacchio Federica	<p>Il coadiutore dell'ordine di scuola Secondaria di I grado, si occupa di:</p> <ul style="list-style-type: none"> • coordinare le attività didattiche e organizzative dei docenti della scuola secondaria di primo grado; • favorire la continuità educativa e il raccordo con la scuola primaria e la secondaria di secondo grado; • promuovere la collaborazione e l'integrazione tra il personale docente e ATA; • supportare i docenti nella progettazione curricolare, nelle attività educative e negli interventi di recupero e potenziamento; • facilitare la comunicazione tra la dirigenza e il corpo docente; • monitorare e valutare lo svolgimento delle attività formative, segnalando eventuali criticità; • collaborare alla preparazione della documentazione relativa all'offerta formativa e ai progetti specifici dell'ordine; • sostenere l'accoglienza e l'inclusione degli studenti, promuovendo un ambiente scolastico positivo; • partecipare agli incontri dello staff del comprensivo
COORDINATORE REDAZIONE DOCUMENTI D'ISTITUTO 1 Unità	Tomat Martina	<p>Il coordinatore redazione documenti d'istituto, si occupa di:</p> <ul style="list-style-type: none"> • collaborare con il Dirigente scolastico alla redazione dei documenti (regolamenti, indicazioni, modulistica, ecc.) • coordinare l'archiviazione digitale e cartacea dei documenti (regolamenti, indicazioni, modulistica, ecc.) • curare l'organizzazione e l'aggiornamento del repository digitale (Google Drive)



ISTITUTO COMPRENSIVO LESTIZZA - TALMASSONS – MORTEGLIANO - CASTIONS

Scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado dei Comuni di
Lestizza, Talmassons, Mortegliano e Castions di Strada

STAFF DEL DIRIGENTE	NOMINATIVO	FUNZIONI
STAFF del comprensivo	Benacchio Federica Cocetta Stefano, Pozzo Samanta, Franca Comand, Cuttini Antonella, Forte Serena, Giulia Gomboso, Germano Ornella, Filippo Alessandra, Marega Maura, Zaccaron Lucia Tomat Martina Nicli Sara	<ul style="list-style-type: none"> • Favorire l'integrazione e la coesione tra i vari plessi e ordini di scuola presenti nell'istituto comprensivo, valorizzando le specificità di ciascuno; • Promuovere una visione condivisa della missione e dei valori dell'istituto, rafforzando il senso di appartenenza tra docenti, studenti e famiglie; • Coordinare la definizione di linee comuni per l'offerta formativa, garantendo continuità didattica e progettuale tra infanzia, primaria e secondaria di primo grado; • Sviluppare strategie comunicative interne ed esterne per migliorare la visibilità e l'immagine dell'istituto; • Progettare iniziative e momenti di confronto tra il personale dei diversi plessi per favorire lo scambio di buone pratiche e la collaborazione; • Monitorare e valorizzare i risultati e le eccellenze dell'istituto, anche attraverso la partecipazione a progetti e attività extra-curriculare comuni; • Favorire l'inclusione e la partecipazione attiva di studenti e famiglie nella vita scolastica, rafforzando il rapporto scuola-territorio; • Supportare la dirigenza nel processo di governance integrata, contribuendo alla definizione di obiettivi condivisi e alla loro realizzazione.



ISTITUTO COMPRENSIVO LESTIZZA - TALMASSONS – MORTEGLIANO - CASTIONS

Scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado dei Comuni di
Lestizza, Talmassons, Mortegliano e Castions di Strada

STAFF DEL DIRIGENTE	NOMINATIVO	FUNZIONI
REFERENTI DI PLESSO		<p>Il referente di plesso, si occupa di:</p> <ul style="list-style-type: none"> • garantire il raccordo tra il dirigente scolastico, i docenti e il personale ATA del plesso; • coordinare le attività organizzative e didattiche quotidiane all'interno del plesso; • trasmettere in modo puntuale comunicazioni, circolari e disposizioni della dirigenza; • segnalare eventuali criticità di tipo logistico, strutturale o didattico; • collaborare alla gestione delle sostituzioni e delle emergenze; • supportare l'organizzazione di progetti, uscite didattiche ed eventi scolastici; • accogliere e orientare nuovi docenti o supplenti inseriti nel plesso; • collaborare con il personale ATA per il regolare svolgimento delle attività scolastiche; • partecipare agli incontri di staff, contribuendo alla condivisione delle informazioni e al coordinamento generale delle attività dell'istituto.
Scuola infanzia Mortegliano	Tirelli Giuseppina Cuttini Antonella	
Scuola infanzia Galleriano	Comand Franca	
Scuola primaria Lestizza	Forte Serena Timeo Alice	
Scuola primaria Talmassons	Gomboso Giulia Zatti Elisa	
Scuola primaria Mortegliano	Germano Ornella Tedeschi Cristina	



ISTITUTO COMPRENSIVO LESTIZZA - TALMASSONS – MORTEGLIANO - CASTIONS

Scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado dei Comuni di
Lestizza, Talmassons, Mortegliano e Castions di Strada

STAFF DEL DIRIGENTE	NOMINATIVO	FUNZIONI
REFERENTI DI PLESSO		<p>Il referente di plesso, si occupa di:</p> <ul style="list-style-type: none"> • garantire il raccordo tra il dirigente scolastico, i docenti e il personale ATA del plesso; • coordinare le attività organizzative e didattiche quotidiane all'interno del plesso; • trasmettere in modo puntuale comunicazioni, circolari e disposizioni della dirigenza; • segnalare eventuali criticità di tipo logistico, strutturale o didattico; • collaborare alla gestione delle sostituzioni e delle emergenze; • supportare l'organizzazione di progetti, uscite didattiche ed eventi scolastici; • accogliere e orientare nuovi docenti o supplenti inseriti nel plesso; • collaborare con il personale ATA per il regolare svolgimento delle attività scolastiche; • partecipare agli incontri di staff, contribuendo alla condivisione delle informazioni e al coordinamento generale delle attività dell'istituto.
Scuola primaria Lavariano	Cocetta Stefano Lessio Ginetta	
Scuola primaria Castions di Strada	Grava Valentina Pozzo Samanta	
Scuola secondaria Lestizza	Filippo Alessandra Romanelli Nicoletta	
Scuola secondaria Talmassons	Marega Maura	
Scuola secondaria Mortegliano	Zaccaron Lucia	
Scuola secondaria Castions di Strada	Benacchio Federica Moreschi Cinzia	



ISTITUTO COMPRENSIVO LESTIZZA - TALMASSONS – MORTEGLIANO - CASTIONS

Scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado dei Comuni di
Lestizza, Talmassons, Mortegliano e Castions di Strada

TEAM PER L'INNOVAZIONE DIGITALE	FUNZIONI
Referente del registro elettronico, amministratore della piattaforma GOOGLE WORKSPACE Benacchio Federica	<p>Il referente del registro elettronico, si occupa di:</p> <ul style="list-style-type: none"> • fornire assistenza tecnica e formativa ai docenti sull'uso della piattaforma; • segnalare eventuali criticità al fornitore del servizio e seguirne la risoluzione; • aggiornare la dirigenza su modifiche, aggiornamenti o problematiche relative al registro elettronico; • supportare l'inserimento iniziale delle classi, dei piani orari e delle materie all'inizio dell'anno scolastico.
Referente sito web Gomboso Giulia	<p>Il referente del sito web si occupa di:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Progettare i contenuti e la struttura del sito: organizza le sezioni e le pagine in modo chiaro e intuitivo, in linea con le direttive normative (es. trasparenza amministrativa, accessibilità, GDPR) e con le esigenze comunicative dell'istituto. • Collaborare con esperti informatici o tecnici esterni per migliorare l'usabilità e l'impatto visivo del sito. • Pubblicare e aggiornare i materiali: curare la messa online di circolari, documenti ufficiali, comunicazioni per famiglie e studenti, materiali didattici, eventi scolastici, progetti e iniziative. • Verificare la correttezza formale e la pertinenza dei contenuti prima della pubblicazione.



ISTITUTO COMPRENSIVO LESTIZZA - TALMASSONS – MORTEGLIANO - CASTIONS

Scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado dei Comuni di
Lestizza, Talmassons, Mortegliano e Castions di Strada

TEAM PER L'INNOVAZIONE DIGITALE	FUNZIONI
	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinarsi con la segreteria e lo staff del dirigente: lavorare a stretto contatto con il dirigente scolastico, la segreteria, i coordinatori di progetto e i referenti di settore per assicurare una tempestiva diffusione delle informazioni attraverso il sito. • Promuovere l'immagine dell'istituto: valorizzare le attività della scuola (eventi, progetti, partecipazioni a concorsi collaborazioni con enti esterni) mediante contenuti digitali aggiornati e ben curati, contribuendo a costruire una presenza online efficace e rappresentativa.
Domenis Barbara	<p>Referente sito web (funzioni vicarie)</p> <p>In qualità di referente, si occupa di:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sostituire il referente del sito web in tutti i compiti • Gestire la documentazione relativa al PNRR: pubblicare in modo accurato e conforme le comunicazioni e i documenti afferenti al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, comprese le schede progettuali, gli avvisi, le determini dirigenziali, i verbali, i contratti e i materiali di rendicontazione richiesti. Curare, inoltre, la visibilità e la tracciabilità dei progetti finanziati dal PNRR attraverso una sezione dedicata del sito, contribuendo a garantire la trasparenza verso l'esterno. • Collaborare con il team PNRR e la segreteria amministrativa: lavora in stretta sinergia con il DSGA, il dirigente scolastico e i referenti dei singoli progetti per assicurare la corretta pubblicazione degli atti e il rispetto delle scadenze previste. • Supportare la parte tecnica e redazionale: fornire, ove necessario, assistenza alla redazione dei contenuti digitali, con particolare attenzione agli aspetti di chiarezza comunicativa, layout grafico e coerenza formale.
REFERENTI PNRR	
Benacchio Federica	<p>Referente progetti PNRR (ex IC Mortegliano e Castions di Strada)</p> <p>Le principali responsabilità includono:</p>



ISTITUTO COMPRENSIVO LESTIZZA - TALMASSONS – MORTEGLIANO - CASTIONS

Scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado dei Comuni di
Lestizza, Talmassons, Mortegliano e Castions di Strada

TEAM PER L'INNOVAZIONE DIGITALE	FUNZIONI
	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinamento organizzativo: pianificare e gestire le fasi operative dei progetti (tempi, risorse, attività), favorendo il coinvolgimento di docenti, alunni e soggetti esterni. Collaborare con il dirigente scolastico e con i colleghi per integrare i progetti nella programmazione dell'offerta formativa (PTOF). • Gestione documentale e monitoraggio: predisporre la documentazione necessaria per l'attivazione e la rendicontazione dei progetti (schede progetto, verbali, relazioni finali), monitorando costantemente lo stato di avanzamento delle attività e il raggiungimento degli obiettivi. • Promozione della partecipazione: favorire la partecipazione attiva degli studenti e dei docenti, stimolando la motivazione, la creatività e il senso di responsabilità. Svolgere anche un ruolo di raccordo con famiglie, enti del territorio e partner esterni. • Valorizzazione dei risultati: curare la diffusione degli esiti e dei prodotti realizzati nell'ambito dei progetti, anche attraverso la pubblicazione sul sito web dell'istituto o la partecipazione a eventi, mostre e iniziative pubbliche.
Filippo Alessandra	<p>Referente progetti PNRR (ex IC Lestizza e Talmassons)</p> <p>Le principali responsabilità includono:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Coordinamento organizzativo: pianificare e gestire le fasi operative dei progetti (tempi, risorse, attività), favorendo il coinvolgimento di docenti, alunni e soggetti esterni. Collaborare con il dirigente scolastico e con i colleghi per integrare i progetti nella programmazione dell'offerta formativa (PTOF). • Gestione documentale e monitoraggio: predisporre la documentazione necessaria per l'attivazione e la rendicontazione dei progetti (schede progetto, verbali, relazioni finali), monitorando costantemente lo stato di avanzamento delle attività e il raggiungimento degli obiettivi. • Promozione della partecipazione: favorire la partecipazione attiva degli studenti e dei docenti, stimolando la motivazione, la creatività e il senso di responsabilità. Svolgere anche un ruolo di raccordo con famiglie, enti del territorio e partner esterni. • Valorizzazione dei risultati: curare la diffusione degli esiti e dei prodotti realizzati nell'ambito dei progetti, anche attraverso la pubblicazione sul sito web dell'istituto o la partecipazione a eventi, mostre e iniziative pubbliche.



ISTITUTO COMPRENSIVO LESTIZZA - TALMASSONS – MORTEGLIANO - CASTIONS

Scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado dei Comuni di
Lestizza, Talmassons, Mortegliano e Castions di Strada

TEAM PER L'INNOVAZIONE DIGITALE	FUNZIONI
Tirelli Giuseppina	<p>Supporto ai progetti del PNRR</p> <p>Le principali responsabilità includono:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Collaborazione con il dirigente scolastico e i referenti di progetto. • Raccolta, gestione e archiviazione della documentazione richiesta. • Monitoraggio dello stato di avanzamento delle attività progettuali. • Supporto nella rendicontazione tecnica e amministrativa.

REFERENTI DI ISTITUTO	NOMINATIVO	FUNZIONI
Lingua minoritaria	Germano Ornella	<p>Il referente per la lingua minoritaria, si occupa di:</p> <ul style="list-style-type: none"> • promuovere la tutela, la valorizzazione e la diffusione della lingua minoritaria all'interno dell'istituto; • coordinare le attività didattiche e culturali relative all'insegnamento della lingua minoritaria; • collaborare con i docenti per integrare la lingua minoritaria nei curricoli e nei progetti scolastici; • facilitare rapporti e collaborazioni con enti, associazioni e comunità locali legate alla lingua minoritaria; • organizzare eventi, laboratori e iniziative per sensibilizzare studenti, famiglie e personale scolastico sull'importanza della lingua e cultura minoritaria; • monitorare l'andamento delle attività linguistiche e culturali, segnalando eventuali criticità e proponendo miglioramenti;



ISTITUTO COMPRENSIVO LESTIZZA - TALMASSONS – MORTEGLIANO - CASTIONS

Scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado dei Comuni di
Lestizza, Talmassons, Mortegliano e Castions di Strada

REFERENTI DI ISTITUTO	NOMINATIVO	FUNZIONI
		<ul style="list-style-type: none"> • supportare la formazione e l'aggiornamento del personale docente coinvolto nell'insegnamento della lingua minoritaria; • curare la documentazione e la diffusione di materiali didattici specifici; • collaborare con la dirigenza per garantire il rispetto delle normative nazionali e regionali relative alle lingue minoritarie.
Movimento in 3S	Putelli Clara	<p>Il referente si occupa di:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Coordinare l'organizzazione delle attività motorie e di educazione alimentare nelle scuole, assicurando l'integrazione tra le diverse componenti del progetto. • Supervisionare l'andamento delle attività, raccoglie dati e feedback per valutare l'efficacia del progetto e propone eventuali miglioramenti. • Promuovere il progetto all'interno della comunità scolastica e territoriale, sensibilizzando su temi legati alla salute, all'alimentazione e all'attività fisica.
Educazione Civica - Referente ed.civica infanzia - Referente di ed.civica primaria - Referente di ed.civica secondaria I grado	Roman Loretta Zuliani Elisa Marangone Elisa Roman Loretta	<p>I referenti di ed.civica si occupano di:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Realizzare il Curricolo di ed.Civica • Gestire la progettazione, l'attuazione e la valutazione dei percorsi di educazione civica, garantendo coerenza con il PTOF e la trasversalità tra le discipline. • Offrire tutoring, consulenza e formazione ai colleghi, promuovendo la collaborazione tra docenti e facilitando la progettazione interdisciplinare. • Stabilire e gestisce collaborazioni con enti, associazioni e soggetti culturali per arricchire le attività didattiche e promuovere esperienze sul territorio. • Supervisionare le attività, raccoglie dati e feedback per valutare l'efficacia dei percorsi e propone eventuali miglioramenti. • Condividere le attività con gli organi collegiali e promuove la collaborazione con le famiglie, integrando l'educazione civica nel Patto educativo di corresponsabilità.



ISTITUTO COMPRENSIVO LESTIZZA - TALMASSONS – MORTEGLIANO - CASTIONS

Scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado dei Comuni di
Lestizza, Talmassons, Mortegliano e Castions di Strada

REFERENTI DI ISTITUTO	NOMINATIVO	FUNZIONI
		<ul style="list-style-type: none"> Contribuisce all'Albo delle buone pratiche di educazione civica e partecipa a concorsi e iniziative promosse dal Ministero dell'Istruzione.
Bullismo e Cyberbullismo - Team anti bullismo e gestione dell'emergenza	Greatti Denis Componenti del team: Referente anti bullismo Referente ed.Civica Coordinatore Team digitale	<p>Ai sensi della legge 71/2017 il referente si occupa di:</p> <ul style="list-style-type: none"> Coordinare le iniziative di prevenzione e di contrasto del cyberbullismo, con l'eventuale collaborazione delle Forze di polizia, Servizi minorili dell'amministrazione della Giustizia, delle associazioni e dei centri di aggregazione giovanili del territorio; Supportare il Dirigente Scolastico nella revisione e stesura di Regolamenti d'Istituto, atti e documenti; Raccogliere e diffondere le buone pratiche educative, organizzative e azioni di monitoraggio; Collaborare per la realizzazione di un modello di e-policy d'Istituto. <p>I componenti del team anti bullismo e gestione delle emergenze si occupano di:</p> <ul style="list-style-type: none"> Supportare il Dirigente Scolastico nella definizione e attuazione di strategie per prevenire e contrastare il bullismo e il cyberbullismo. Organizzare attività educative e formative per sensibilizzare studenti, docenti e famiglie sui temi del bullismo e del cyberbullismo. Raccogliere e valutare le segnalazioni di episodi di bullismo, attivando interventi adeguati e monitorando l'evoluzione della situazione. Coinvolgere forze dell'ordine, associazioni e professionisti esterni per arricchire le attività di prevenzione e supporto. Partecipare a iniziative locali e nazionali per promuovere una cultura del rispetto e dell'inclusione.



ISTITUTO COMPRENSIVO LESTIZZA - TALMASSONS – MORTEGLIANO - CASTIONS

Scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado dei Comuni di
Lestizza, Talmassons, Mortegliano e Castions di Strada

REFERENTI DI ISTITUTO	NOMINATIVO	FUNZIONI
Centro Sportivo Studentesco	Nonis Damiano (coordinatore) Favella Filippo (co-coordinatore)	<p>Il coordinatore del Centro Sportivo Studentesco, si occupa di:</p> <ul style="list-style-type: none"> • organizzare e promuovere le attività sportive e ricreative per gli studenti, in collaborazione con il CONI e le associazioni sportive locali; • coordinare le squadre e i gruppi sportivi scolastici nelle diverse discipline; • pianificare e gestire la partecipazione alle gare e ai tornei organizzati dal CSS a livello locale, regionale e nazionale; • favorire la diffusione della cultura sportiva e della pratica motoria tra gli studenti; • collaborare con i docenti di educazione fisica per l'integrazione delle attività sportive nel percorso formativo; • curare la comunicazione e la promozione delle iniziative sportive all'interno della scuola; • monitorare la sicurezza delle attività sportive, segnalando eventuali criticità; • gestire la documentazione relativa alle iscrizioni, autorizzazioni e risultati delle competizioni.

COMITATO DI VALUTAZIONE	Funzioni
Zanello Diana	Ai sensi del comma 129 della legge 107/2015
Benacchio Federica	<ul style="list-style-type: none"> • Il comitato, integrato dal docente tutor, esprime, al dirigente scolastico, il proprio parere sul superamento del periodo di formazione e di prova per il personale docente.
Mattiussi Mara	<ul style="list-style-type: none"> • Valuta il servizio prestato nell'ultimo triennio dei docenti, su richiesta dell'interessato, previa relazione del dirigente scolastico:



ISTITUTO COMPRENSIVO LESTIZZA - TALMASSONS – MORTEGLIANO - CASTIONS

Scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado dei Comuni di
Lestizza, Talmassons, Mortegliano e Castions di Strada

COMITATO DI VALUTAZIONE	Funzioni
	<ul style="list-style-type: none"> • Esprime giudizio, su richiesta del docente interessato, per la sua riabilitazione, sulla base di apposita relazione del dirigente scolastico.
Tutor neoassunti a.s.24/25	
Marangone Mirella	<p>Ai sensi dell'art. 12 del DM 226/2022, il docente tutor si occupa di:</p> <ul style="list-style-type: none"> • accogliere il docente in periodo di prova nella comunità professionale; • favorire la sua partecipazione ai diversi momenti della vita collegiale della scuola; • esercitare ogni utile forma di ascolto, consulenza e collaborazione per migliorare la qualità e l'efficacia dell'insegnamento.
Tedeschi Cristina	
Passon Mara	
Savorgnan Chiara	
Campanotto Anna	<p>L'azione del/della tutor si esplicita in almeno 3 fondamentali attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> • la formulazione del <i>Bilancio iniziale delle competenze</i>; • l'osservazione reciproca in classe (attività di <i>peer to peer</i>) e la relativa rielaborazione critica; • la predisposizione dell'istruttoria, ovvero di quei documenti di sintesi del percorso annuale di formazione che viene presentato al Comitato di Valutazione.



ISTITUTO COMPRENSIVO LESTIZZA - TALMASSONS – MORTEGLIANO - CASTIONS

Scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado dei Comuni di
Lestizza, Talmassons, Mortegliano e Castions di Strada

FUNZIONI STRUMENTALI

AREA DI LAVORO	CANDIDATURA F.S.	GRUPPO DI LAVORO	Funzioni
1. BENESSERE E INCLUSIONE 1 unità	Cuttini Antonella	<p>(7 unità) sost. infanzia e primaria Affatati Maria Assunta Infanti Maria Linda Mura Alessia sostegno per scuola secondaria I grado Crispino Roberta Villani Anna DSA e altri Bes Cuttini Antonella Moreschi Cinzia</p>	<p>La funzione strumentale si occupa di:</p> <ul style="list-style-type: none"> • promuovere una cultura del benessere scolastico, del rispetto e della valorizzazione delle differenze; • supportare i docenti nella progettazione e realizzazione di percorsi inclusivi e personalizzati; <p>collaborare con il GLI (Gruppo di Lavoro per l'Inclusione);</p> <ul style="list-style-type: none"> • monitorare i bisogni educativi degli alunni (BES, DSA, alunni con disabilità o svantaggio); • attivare e mantenere rapporti con servizi territoriali (ASL, enti locali, associazioni) coinvolti nei percorsi di inclusione; • supportare i consigli di classe/interclasse nella stesura e nell'attuazione dei PEI, PDP e altri strumenti di progettazione individualizzata; • coordinare e favorire l'attuazione di interventi educativi e didattici mirati, anche in raccordo con enti e servizi del territorio; • coordinare l'elaborazione del Piano per l'Inclusione (PI) e alla sua attuazione nel PTOF; • raccogliere e diffondere materiali, buone pratiche e strumenti utili alla didattica inclusiva;



ISTITUTO COMPRENSIVO LESTIZZA - TALMASSONS – MORTEGLIANO - CASTIONS

Scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado dei Comuni di
Lestizza, Talmassons, Mortegliano e Castions di Strada

AREA DI LAVORO	CANDIDATURA F.S.	GRUPPO DI LAVORO	Funzioni
			<ul style="list-style-type: none"> predisporre indicazioni operative e materiali di supporto per i docenti di sostegno e curricolari, al fine di favorire una didattica accessibile e personalizzata. <p>Il GLI si occupa di:</p> <ul style="list-style-type: none"> analizzare i bisogni educativi speciali (BES) presenti nell'istituto, anche in ottica preventiva; elaborare proposte per la predisposizione e l'aggiornamento del Piano per l'Inclusione (PI), in raccordo con il PTOF; promuovere azioni didattiche inclusive e strategie di personalizzazione degli apprendimenti; monitorare l'efficacia degli interventi inclusivi attuati nella scuola; contribuire all'organizzazione di attività formative per il personale scolastico sui temi dell'inclusione.
2. INTERNAZIONALIZ AZIONE 2 unità	Tosolini Veruska Buttiglione Federica	(3 unità) Dewaele Marianne Biddau Sabrina Mangilli Luisa	<p>La funzione strumentale per l'internazionalizzazione, si occupa di:</p> <ul style="list-style-type: none"> promuovere l'apertura dell'istituto a dimensioni educative europee e internazionali, valorizzando esperienze interculturali e progetti transnazionali; coordinare la partecipazione della scuola a progetti europei (es. Erasmus+, eTwinning, gemellaggi, partenariati strategici); organizzare attività e scambi culturali, viaggi studio, mobilità di studenti e insegnanti, in collaborazione con enti e scuole partner estere; curare le relazioni con le agenzie nazionali e internazionali, nonché con le scuole partner e gli enti ospitanti; diffondere le buone pratiche e i risultati dei progetti internazionali all'interno dell'istituto;



ISTITUTO COMPRENSIVO LESTIZZA - TALMASSONS – MORTEGLIANO - CASTIONS

Scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado dei Comuni di
Lestizza, Talmassons, Mortegliano e Castions di Strada

AREA DI LAVORO	CANDIDATURA F.S.	GRUPPO DI LAVORO	Funzioni
			<ul style="list-style-type: none"> • favorire l'insegnamento e l'uso delle lingue straniere, anche attraverso laboratori, workshop o attività CLIL; • sostenere l'inclusione e la valorizzazione degli studenti di origine straniera, promuovendo il dialogo interculturale. <p>Il gruppo di lavoro si occupa di:</p> <ul style="list-style-type: none"> • sostenere la progettazione, l'organizzazione e la gestione di attività e progetti con dimensione europea o internazionale (es. Erasmus+, eTwinning, scambi culturali); • collaborare con la funzione strumentale per l'internazionalizzazione, contribuendo alla definizione delle linee guida dell'istituto in materia di apertura internazionale; • favorire la partecipazione della scuola a bandi e programmi europei, supportando la stesura di candidature e partenariati; • proporre e realizzare attività interculturali, eventi, laboratori linguistici, percorsi CLIL o altre iniziative in lingua straniera; • diffondere le esperienze internazionali all'interno della comunità scolastica, valorizzando le buone pratiche; • monitorare l'impatto dei progetti realizzati, raccogliendo materiali, report e valutazioni utili per la rendicontazione; • favorire l'inclusione di studenti stranieri e promuovere il dialogo interculturale.
3. PROGETTARE L'INNOVAZIONE DIDATTICA (PTOF) 1 unità	Benacchio Federica	(6 unità) Progettualità di istituto curricolare ed extracurricolare Putelli Clara Curricolo Verticale per competenze	<p>La funzione strumentale Progettare l'innovazione didattica si occupa di:</p> <ul style="list-style-type: none"> • promuovere e supportare l'introduzione di metodologie didattiche innovative all'interno dell'istituto; • favorire la formazione e l'aggiornamento dei docenti su strumenti e strategie didattiche innovative;



ISTITUTO COMPRENSIVO LESTIZZA - TALMASSONS – MORTEGLIANO - CASTIONS

Scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado dei Comuni di
Lestizza, Talmassons, Mortegliano e Castions di Strada

AREA DI LAVORO	CANDIDATURA F.S.	GRUPPO DI LAVORO	Funzioni
		Comand Franca Forte Serena Germano Ornella Pozzo Samanta Filippo Alessandra	<ul style="list-style-type: none"> • facilitare la sperimentazione di nuove pratiche didattiche e la loro diffusione tra il personale scolastico; • monitorare e valutare l'efficacia delle innovazioni implementate, raccogliendo feedback da docenti e studenti; • collaborare con altre funzioni strumentali e referenti per integrare l'innovazione nei progetti di istituto; • coordinare la redazione, l'aggiornamento e la revisione del PTOF, in collaborazione con il dirigente scolastico, i docenti referenti e gli organi collegiali; • raccogliere e organizzare i contributi provenienti dai diversi settori dell'istituto (curricolo, progetti, inclusione, continuità, benessere, ecc.); • monitorare la coerenza tra PTOF, RAV, PDM e le priorità dell'istituto, supportando l'allineamento delle azioni strategiche; • favorire la partecipazione del collegio docenti alla definizione dell'identità formativa dell'istituto, raccogliendo osservazioni e proposte; • promuovere la conoscenza del PTOF presso le famiglie, gli studenti e il territorio, anche in occasione degli open day e delle attività di orientamento. <p>Il gruppo di lavoro Curricolo verticale per competenze si occupa di:</p> <ul style="list-style-type: none"> • analizzare i traguardi di competenza previsti dalle indicazioni nazionali per ogni ordine di scuola; • progettare e coordinare il percorso educativo che collega in modo coerente i diversi livelli scolastici (infanzia, primaria, secondaria); • definire obiettivi formativi e competenze chiave da raggiungere in modo progressivo; • collaborare con i docenti dei vari ordini per favorire continuità e condivisione di metodologie e contenuti; • elaborare strumenti didattici e materiali adeguati alle diverse fasce di età e livelli di apprendimento;



ISTITUTO COMPRENSIVO LESTIZZA - TALMASSONS – MORTEGLIANO - CASTIONS

Scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado dei Comuni di
Lestizza, Talmassons, Mortegliano e Castions di Strada

AREA DI LAVORO	CANDIDATURA F.S.	GRUPPO DI LAVORO	Funzioni
			<ul style="list-style-type: none"> • promuovere l'adozione di metodologie attive e laboratoriali per lo sviluppo delle competenze; • prevedere criteri e modalità di valutazione funzionali a monitorare il percorso di apprendimento competenziale; • verificare e aggiornare periodicamente il curricolo, sulla base di feedback, risultati e nuove indicazioni normative. <p>La referente sulle progettualità d'istituto curricolare ed extracurricolare si occupa di</p> <ul style="list-style-type: none"> • coordinare la progettazione e l'organizzazione delle attività curricolari ed extracurricolari all'interno dell'istituto; • favorire l'integrazione tra attività didattiche e progetti educativi, garantendo coerenza con il PTOF; • raccogliere, monitorare e valutare le proposte progettuali presentate dai docenti e dai gruppi di lavoro; • supportare i docenti nella pianificazione e realizzazione delle iniziative, fornendo indicazioni operative e materiali; • facilitare la comunicazione e la diffusione delle attività progettuali all'interno della comunità scolastica; • collaborare con il dirigente scolastico e gli organi collegiali per l'implementazione delle strategie educative.
4. VALUTAZIONE e ORIENTAMENTO (RAV e NIV) 1 unità	Marega Maura (Referente Invalsi di istituto)	NIV (Nucleo Interno di Valutazione) 5 unità Cocetta Stefano Cuttini Antonella Dose Giulia Gomboso Giulia Zaccaron Lucia	La funzione strumentale Valutazione e Orientamento si occupa di: <ul style="list-style-type: none"> • coordinare le attività di valutazione interna ed esterna dell'istituto, monitorando la qualità degli apprendimenti; • supportare i docenti nella progettazione di strumenti e criteri di valutazione coerenti, trasparenti e funzionali agli obiettivi educativi; • raccogliere, analizzare e interpretare dati relativi ai risultati scolastici, ai processi didattici e al contesto scolastico;



ISTITUTO COMPRENSIVO LESTIZZA - TALMASSONS – MORTEGLIANO - CASTIONS

Scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado dei Comuni di
Lestizza, Talmassons, Mortegliano e Castions di Strada

AREA DI LAVORO	CANDIDATURA F.S.	GRUPPO DI LAVORO	Funzioni
			<ul style="list-style-type: none"> coordinare la raccolta e la sintesi delle informazioni necessarie per la compilazione del Rapporto di Autovalutazione (RAV), in conformità con le indicazioni INVALSI e MIM; individuare punti di forza e aree di miglioramento dell'istituto, basandosi su dati oggettivi e osservazioni sul campo; collaborare alla definizione degli obiettivi strategici e delle azioni prioritarie nel Piano di Miglioramento (PDM), monitorandone periodicamente l'attuazione e l'efficacia; promuovere la diffusione di buone pratiche di valutazione formativa e sommativa; coordinare le attività di orientamento scolastico e professionale per studenti e famiglie, facilitando il raccordo con il territorio e i servizi esterni; collaborare con le altre funzioni strumentali e referenti per assicurare coerenza tra valutazione, orientamento, RAV, PDM e PTOF; coordinare il gruppo di lavoro NIV. <p>Il gruppo di lavoro NIV si occupa di:</p> <ul style="list-style-type: none"> supportare il dirigente scolastico nella pianificazione e realizzazione delle attività di autovalutazione della scuola; collaborare alla redazione del Rapporto di Autovalutazione (RAV) e alla definizione del Piano di Miglioramento (PDM); monitorare l'efficacia delle azioni di miglioramento avviate, proponendo interventi correttivi; promuovere la diffusione della cultura della valutazione all'interno della comunità scolastica; favorire il coinvolgimento di docenti, studenti e famiglie nel processo valutativo; collaborare con le funzioni strumentali e i gruppi di lavoro per garantire coerenza e integrazione tra le diverse azioni di valutazione e miglioramento.



ISTITUTO COMPRENSIVO LESTIZZA - TALMASSONS – MORTEGLIANO - CASTIONS

Scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado dei Comuni di
Lestizza, Talmassons, Mortegliano e Castions di Strada

AREA DI LAVORO	CANDIDATURA F.S.	GRUPPO DI LAVORO	Funzioni
			<p>Il referente INVALSI si occupa di:</p> <ul style="list-style-type: none"> • coordinare le attività legate alle prove INVALSI all'interno dell'istituto, garantendo il corretto svolgimento delle somministrazioni; • comunicare con l'INVALSI per ricevere indicazioni, materiali e aggiornamenti sulle prove; • organizzare la formazione del personale coinvolto nella somministrazione e correzione delle prove; • assicurare la corretta raccolta, registrazione e trasmissione dei dati relativi agli studenti partecipanti alle prove; • supportare docenti, studenti e famiglie nella comprensione degli obiettivi e delle modalità delle prove INVALSI; • collaborare con il dirigente scolastico e le funzioni strumentali per l'analisi dei risultati e l'elaborazione di strategie di miglioramento; • promuovere la diffusione e l'utilizzo consapevole dei dati INVALSI per il miglioramento della didattica e dell'offerta formativa; • garantire il rispetto delle normative sulla privacy e la sicurezza nella gestione dei dati raccolti.



ISTITUTO COMPRENSIVO LESTIZZA - TALMASSONS – MORTEGLIANO - CASTIONS

Scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado dei Comuni di
Lestizza, Talmassons, Mortegliano e Castions di Strada

INCARICHI DI PLESSO

SCUOLA DELL'INFANZIA DI GALLERIANO

INCARICHI DI PLESSO	Nominativo	Funzioni
REFERENTE SICUREZZA 1 unità	Fantin Elisabet	<p>Il referente sicurezza si occupa di:</p> <ul style="list-style-type: none"> • coordinare e monitorare le attività relative alla sicurezza all'interno del plesso; • collaborare con il dirigente scolastico per l'attuazione delle normative vigenti in materia di salute e sicurezza sul lavoro (D.Lgs. 81/2008); • promuovere iniziative di prevenzione e informazione rivolte a studenti, personale docente e non docente; • pianificare e coordinare le esercitazioni di evacuazione e gestione delle emergenze; • segnalare tempestivamente eventuali situazioni di rischio o non conformità e proporre interventi correttivi; • mantenere aggiornata la documentazione relativa alla sicurezza e alla prevenzione.



ISTITUTO COMPRENSIVO LESTIZZA - TALMASSONS – MORTEGLIANO - CASTIONS

Scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado dei Comuni di
Lestizza, Talmassons, Mortegliano e Castions di Strada

INCARICHI DI PLESSO	Nominativo	Funzioni
REFERENTE MATERIALE TECNOLOGIE 1 unità	Comand Franca	<p>Il referente si occupa di:</p> <ul style="list-style-type: none"> • gestire e coordinare l'inventario del materiale didattico e tecnologico presente nella scuola; • curare la manutenzione ordinaria e straordinaria delle attrezzature tecnologiche e informatiche; • supportare docenti e personale nell'uso corretto e sicuro delle tecnologie; • organizzare e monitorare la distribuzione e l'utilizzo delle risorse materiali e tecnologiche; • collaborare con il dirigente scolastico per l'acquisto di nuovi strumenti e materiali, anche attraverso l'analisi delle esigenze dell'istituto; • promuovere iniziative di formazione e aggiornamento sull'uso delle tecnologie digitali; • garantire la sicurezza e la conservazione del materiale e delle apparecchiature; • monitorare l'adeguatezza delle tecnologie disponibili in relazione ai bisogni didattici e progettuali della scuola.



ISTITUTO COMPRENSIVO LESTIZZA - TALMASSONS – MORTEGLIANO - CASTIONS

Scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado dei Comuni di
Lestizza, Talmassons, Mortegliano e Castions di Strada

INCARICHI DI PLESSO	Nominativo	Funzioni
REFERENTE MENSA 1 unità	Tassile Patrizia	<p>Il referente mensa si occupa di:</p> <ul style="list-style-type: none"> • monitorare il servizio di razione scolastica all'interno dell'istituto; • raccogliere e gestire le segnalazioni, le esigenze particolari e le richieste degli studenti e delle famiglie (es. diete speciali, allergie, intolleranze); • partecipare agli incontri di coordinamento con il gestore del servizio e con gli enti locali.

SCUOLA DELL'INFANZIA DI MORTEGLIANO

INCARICHI DI PLESSO		Funzioni
REFERENTE SICUREZZA 2 unità	Pontoni Manuela Sguazzin Maura	<p>Il referente sicurezza si occupa di:</p> <ul style="list-style-type: none"> • coordinare e monitorare le attività relative alla sicurezza all'interno del plesso; • collaborare con il dirigente scolastico per l'attuazione delle normative vigenti in materia di salute e sicurezza sul lavoro (D.Lgs. 81/2008);



ISTITUTO COMPRENSIVO LESTIZZA - TALMASSONS – MORTEGLIANO - CASTIONS

Scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado dei Comuni di
Lestizza, Talmassons, Mortegliano e Castions di Strada

INCARICHI DI PLESSO		Funzioni
		<ul style="list-style-type: none"> • promuovere iniziative di prevenzione e informazione rivolte a studenti, personale docente e non docente; • pianificare e coordinare le esercitazioni di evacuazione e gestione delle emergenze; • segnalare tempestivamente eventuali situazioni di rischio o non conformità e proporre interventi correttivi; • mantenere aggiornata la documentazione relativa alla sicurezza e alla prevenzione.
REFERENTE MATERIALI TECNOLOGIE 1 unità	Tirelli Giuseppina	<p>Il referente si occupa di:</p> <ul style="list-style-type: none"> • gestire e coordinare l'inventario del materiale didattico e tecnologico presente nella scuola; • curare la manutenzione ordinaria e straordinaria delle attrezzature tecnologiche e informatiche; • supportare docenti e personale nell'uso corretto e sicuro delle tecnologie; • organizzare e monitorare la distribuzione e l'utilizzo delle risorse materiali e tecnologiche; • collaborare con il dirigente scolastico per l'acquisto di nuovi strumenti e materiali, anche attraverso l'analisi delle esigenze dell'istituto; • promuovere iniziative di formazione e aggiornamento sull'uso delle tecnologie digitali; • garantire la sicurezza e la conservazione del materiale e delle apparecchiature; • monitorare l'adeguatezza delle tecnologie disponibili in relazione ai bisogni didattici e progettuali della scuola.
REFERENTE MENSA 1 unità	Zignin Francesca	<p>Il referente mensa si occupa di:</p> <ul style="list-style-type: none"> • monitorare il servizio di razione scolastica all'interno dell'istituto; • raccogliere e gestire le segnalazioni, le esigenze particolari e le richieste degli studenti e delle famiglie (es. diete speciali, allergie, intolleranze); • partecipare agli incontri di coordinamento con il gestore del servizio e con gli enti locali.



ISTITUTO COMPRENSIVO LESTIZZA - TALMASSONS – MORTEGLIANO - CASTIONS

Scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado dei Comuni di
Lestizza, Talmassons, Mortegliano e Castions di Strada

SCUOLA PRIMARIA DI LESTIZZA ¹

INCARICHI DI PLESSO		Funzioni
REFERENTE SICUREZZA 1 unità	Marangone Elisa	<p>Il referente sicurezza si occupa di:</p> <ul style="list-style-type: none"> • coordinare e monitorare le attività relative alla sicurezza all'interno del plesso; • collaborare con il dirigente scolastico per l'attuazione delle normative vigenti in materia di salute e sicurezza sul lavoro (D.Lgs. 81/2008); • promuovere iniziative di prevenzione e informazione rivolte a studenti, personale docente e non docente; • pianificare e coordinare le esercitazioni di evacuazione e gestione delle emergenze; • segnalare tempestivamente eventuali situazioni di rischio o non conformità e proporre interventi correttivi; • mantenere aggiornata la documentazione relativa alla sicurezza e alla prevenzione.
REFERENTE MATERIALI TECNOLOGIE 1 unità	Pilosio Chiara De Gregori Pietro	<p>Il referente si occupa di:</p> <ul style="list-style-type: none"> • gestire e coordinare l'inventario del materiale didattico e tecnologico presente nella scuola; • curare la manutenzione ordinaria e straordinaria delle attrezzature tecnologiche e informatiche; • supportare docenti e personale nell'uso corretto e sicuro delle tecnologie; • organizzare e monitorare la distribuzione e l'utilizzo delle risorse materiali e tecnologiche;

¹ Si rimanda all'allegato già pubblicato per i coordinatori di classe dei plessi di primaria

https://docs.google.com/document/d/1PTIGFgpMTT7bsddDsmvmtas8ukeuR62/edit?usp=drive_link&ouid=113483046336104990538&rtpof=true&sd=true



ISTITUTO COMPRENSIVO LESTIZZA - TALMASSONS – MORTEGLIANO - CASTIONS

Scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado dei Comuni di
Lestizza, Talmassons, Mortegliano e Castions di Strada

		<ul style="list-style-type: none"> collaborare con il dirigente scolastico per l'acquisto di nuovi strumenti e materiali, anche attraverso l'analisi delle esigenze dell'istituto; promuovere iniziative di formazione e aggiornamento sull'uso delle tecnologie digitali; garantire la sicurezza e la conservazione del materiale e delle apparecchiature; monitorare l'adeguatezza delle tecnologie disponibili in relazione ai bisogni didattici e progettuali della scuola.
REFERENTE MENSA 1 unità	Savorgnan Chiara	<p>Il referente mensa si occupa di:</p> <ul style="list-style-type: none"> monitorare il servizio di refezione scolastica all'interno dell'istituto; raccogliere e gestire le segnalazioni, le esigenze particolari e le richieste degli studenti e delle famiglie (es. diete speciali, allergie, intolleranze); partecipare agli incontri di coordinamento con il gestore del servizio e con gli enti locali.

SCUOLA PRIMARIA DI TALMASSONS

INCARICHI DI PLESSO		Funzioni
REFERENTE SICUREZZA 1 unità	Casati Ruth	<p>Il referente sicurezza si occupa di:</p> <ul style="list-style-type: none"> coordinare e monitorare le attività relative alla sicurezza all'interno del plesso; collaborare con il dirigente scolastico per l'attuazione delle normative vigenti in materia di salute e sicurezza sul lavoro (D.Lgs. 81/2008); promuovere iniziative di prevenzione e informazione rivolte a studenti, personale docente e non docente;



ISTITUTO COMPRENSIVO LESTIZZA - TALMASSONS – MORTEGLIANO - CASTIONS

Scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado dei Comuni di
Lestizza, Talmassons, Mortegliano e Castions di Strada

INCARICHI DI PLESSO		Funzioni
		<ul style="list-style-type: none"> • pianificare e coordinare le esercitazioni di evacuazione e gestione delle emergenze; • segnalare tempestivamente eventuali situazioni di rischio o non conformità e proporre interventi correttivi; • mantenere aggiornata la documentazione relativa alla sicurezza e alla prevenzione.
REFERENTE MATERIALI TECNOLOGIE	Tosolini Veruska Mura Alessia	<p>Il referente si occupa di:</p> <ul style="list-style-type: none"> • gestire e coordinare l'inventario del materiale didattico e tecnologico presente nella scuola; • curare la manutenzione ordinaria e straordinaria delle attrezzature tecnologiche e informatiche; • supportare docenti e personale nell'uso corretto e sicuro delle tecnologie; • organizzare e monitorare la distribuzione e l'utilizzo delle risorse materiali e tecnologiche; • collaborare con il dirigente scolastico per l'acquisto di nuovi strumenti e materiali, anche attraverso l'analisi delle esigenze dell'istituto; • promuovere iniziative di formazione e aggiornamento sull'uso delle tecnologie digitali; • garantire la sicurezza e la conservazione del materiale e delle apparecchiature; • monitorare l'adeguatezza delle tecnologie disponibili in relazione ai bisogni didattici e progettuali della scuola.
REFERENTE MENSA	Zanello Diana	<p>Il referente mensa si occupa di:</p> <ul style="list-style-type: none"> • monitorare il servizio di refezione scolastica all'interno dell'istituto; • raccogliere e gestire le segnalazioni, le esigenze particolari e le richieste degli studenti e delle famiglie (es. diete speciali, allergie, intolleranze); • partecipare agli incontri di coordinamento con il gestore del servizio e con gli enti locali.
PROGETTI		<p>Il referente di progetto si occupa di:</p>



ISTITUTO COMPRENSIVO LESTIZZA - TALMASSONS – MORTEGLIANO - CASTIONS

Scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado dei Comuni di
Lestizza, Talmassons, Mortegliano e Castions di Strada

INCARICHI DI PLESSO		Funzioni
		<ul style="list-style-type: none"> • coordinare la pianificazione, l'organizzazione e la realizzazione delle attività relative al progetto; • monitorare il rispetto dei tempi, degli obiettivi e del budget previsti; • facilitare la comunicazione tra gli esperti esterni, i docenti, il dirigente scolastico e altri soggetti coinvolti; • gestire la documentazione relativa al progetto, incluse autorizzazioni, rendicontazioni e report; • individuare eventuali criticità e proporre soluzioni per il buon andamento delle attività; • garantire la qualità e la coerenza delle attività progettuali rispetto agli obiettivi educativi e alle finalità dell'istituto; • curare la diffusione e la valorizzazione dei risultati del progetto all'interno della comunità scolastica; • partecipare agli incontri di coordinamento e formazione legati al progetto.
Band@ scuola	Gomboso Giulia	
Attività motoria attraverso il gioco	Dewaele Marianne Prosperi Cristina	

SCUOLA PRIMARIA DI MORTEGLIANO

INCARICHI DI PLESSO		Funzioni
REFERENTE SICUREZZA 1 unità	Germano Ornella	<p>Il referente sicurezza si occupa di:</p> <ul style="list-style-type: none"> • coordinare e monitorare le attività relative alla sicurezza all'interno del plesso;



ISTITUTO COMPRENSIVO LESTIZZA - TALMASSONS – MORTEGLIANO - CASTIONS

Scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado dei Comuni di
Lestizza, Talmassons, Mortegliano e Castions di Strada

INCARICHI DI PLESSO		Funzioni
		<ul style="list-style-type: none"> • collaborare con il dirigente scolastico per l'attuazione delle normative vigenti in materia di salute e sicurezza sul lavoro (D.Lgs. 81/2008); • promuovere iniziative di prevenzione e informazione rivolte a studenti, personale docente e non docente; • pianificare e coordinare le esercitazioni di evacuazione e gestione delle emergenze; • segnalare tempestivamente eventuali situazioni di rischio o non conformità e proporre interventi correttivi; • mantenere aggiornata la documentazione relativa alla sicurezza e alla prevenzione.
REFERENTE MATERIALI TECNOLOGIE 1 unità	Germano Ornella	<p>Il referente si occupa di:</p> <ul style="list-style-type: none"> • gestire e coordinare l'inventario del materiale didattico e tecnologico presente nella scuola; • curare la manutenzione ordinaria e straordinaria delle attrezzature tecnologiche e informatiche; • supportare docenti e personale nell'uso corretto e sicuro delle tecnologie; • organizzare e monitorare la distribuzione e l'utilizzo delle risorse materiali e tecnologiche; • collaborare con il dirigente scolastico per l'acquisto di nuovi strumenti e materiali, anche attraverso l'analisi delle esigenze dell'istituto; • promuovere iniziative di formazione e aggiornamento sull'uso delle tecnologie digitali; • garantire la sicurezza e la conservazione del materiale e delle apparecchiature; • monitorare l'adeguatezza delle tecnologie disponibili in relazione ai bisogni didattici e progettuali della scuola
REFERENTE MENSA 1 unità	Turchetti Raffaella	<p>Il referente mensa si occupa di:</p> <ul style="list-style-type: none"> • monitorare il servizio di razione scolastica all'interno dell'istituto; • raccogliere e gestire le segnalazioni, le esigenze particolari e le richieste degli studenti e delle famiglie (es. diete speciali, allergie, intolleranze); • partecipare agli incontri di coordinamento con il gestore del servizio e con gli enti locali.



ISTITUTO COMPRENSIVO LESTIZZA - TALMASSONS – MORTEGLIANO - CASTIONS

Scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado dei Comuni di
Lestizza, Talmassons, Mortegliano e Castions di Strada

SCUOLA PRIMARIA DI LAVARIANO

INCARICHI DI PLESSO	Funzioni
REFERENTE SICUREZZA 1 unità	<p>Cocetta Stefano</p> <p>Il referente sicurezza si occupa di:</p> <ul style="list-style-type: none"> • coordinare e monitorare le attività relative alla sicurezza all'interno del plesso; • collaborare con il dirigente scolastico per l'attuazione delle normative vigenti in materia di salute e sicurezza sul lavoro (D.Lgs. 81/2008); • promuovere iniziative di prevenzione e informazione rivolte a studenti, personale docente e non docente; • pianificare e coordinare le esercitazioni di evacuazione e gestione delle emergenze; • segnalare tempestivamente eventuali situazioni di rischio o non conformità e proporre interventi correttivi; • mantenere aggiornata la documentazione relativa alla sicurezza e alla prevenzione.
REFERENTE MATERIALI TECNOLOGIE 1 unità	<p>Campanotto Anna</p> <p>Il referente si occupa di:</p> <ul style="list-style-type: none"> • gestire e coordinare l'inventario del materiale didattico e tecnologico presente nella scuola; • curare la manutenzione ordinaria e straordinaria delle attrezzature tecnologiche e informatiche; • supportare docenti e personale nell'uso corretto e sicuro delle tecnologie; • organizzare e monitorare la distribuzione e l'utilizzo delle risorse materiali e tecnologiche; • collaborare con il dirigente scolastico per l'acquisto di nuovi strumenti e materiali, anche attraverso l'analisi delle esigenze dell'istituto; • promuovere iniziative di formazione e aggiornamento sull'uso delle tecnologie digitali;



ISTITUTO COMPRENSIVO LESTIZZA - TALMASSONS – MORTEGLIANO - CASTIONS

Scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado dei Comuni di
Lestizza, Talmassons, Mortegliano e Castions di Strada

INCARICHI DI PLESSO		Funzioni
		<ul style="list-style-type: none"> garantire la sicurezza e la conservazione del materiale e delle apparecchiature; monitorare l'adeguatezza delle tecnologie disponibili in relazione ai bisogni didattici e progettuali della scuola
REFERENT ORARIO 2 unità	Lessio Ginetta e Basso Sabina	<p>Il referente orario si occupa di:</p> <ul style="list-style-type: none"> organizzare e gestire l'orario delle lezioni, garantendo la copertura completa delle attività didattiche; coordinare la pianificazione degli orari del personale docente e non docente.
REFERENTE MENSA 1 unità	Lessio Ginetta	<p>Il referente mensa si occupa di:</p> <ul style="list-style-type: none"> monitorare il servizio di refezione scolastica all'interno dell'istituto; raccogliere e gestire le segnalazioni, le esigenze particolari e le richieste degli studenti e delle famiglie (es. diete speciali, allergie, intolleranze); partecipare agli incontri di coordinamento con il gestore del servizio e con gli enti locali.

SCUOLA PRIMARIA DI CASTIONS DI STRADA



ISTITUTO COMPRENSIVO LESTIZZA - TALMASSONS – MORTEGLIANO - CASTIONS

Scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado dei Comuni di
Lestizza, Talmassons, Mortegliano e Castions di Strada

INCARICHI DI PLESSO	Funzioni
REFERENTE SICUREZZA	<p>Bregantini Catia</p> <p>Il referente sicurezza si occupa di:</p> <ul style="list-style-type: none"> • coordinare e monitorare le attività relative alla sicurezza all'interno del plesso; • collaborare con il dirigente scolastico per l'attuazione delle normative vigenti in materia di salute e sicurezza sul lavoro (D.Lgs. 81/2008); • promuovere iniziative di prevenzione e informazione rivolte a studenti, personale docente e non docente; • pianificare e coordinare le esercitazioni di evacuazione e gestione delle emergenze; • segnalare tempestivamente eventuali situazioni di rischio o non conformità e proporre interventi correttivi; • mantenere aggiornata la documentazione relativa alla sicurezza e alla prevenzione.
REFERENTE MATERIALI TECNOLOGIE 2 unità	<p>Putelli Clara, Grava Valentina</p> <p>Il referente si occupa di:</p> <ul style="list-style-type: none"> • gestire e coordinare l'inventario del materiale didattico e tecnologico presente nella scuola; • curare la manutenzione ordinaria e straordinaria delle attrezzature tecnologiche e informatiche; • supportare docenti e personale nell'uso corretto e sicuro delle tecnologie; • organizzare e monitorare la distribuzione e l'utilizzo delle risorse materiali e tecnologiche; • collaborare con il dirigente scolastico per l'acquisto di nuovi strumenti e materiali, anche attraverso l'analisi delle esigenze dell'istituto; • promuovere iniziative di formazione e aggiornamento sull'uso delle tecnologie digitali; • garantire la sicurezza e la conservazione del materiale e delle apparecchiature; • monitorare l'adeguatezza delle tecnologie disponibili in relazione ai bisogni didattici e progettuali della scuola
REFERENTE ORARIO 1 unità	<p>Putelli Clara</p> <p>Il referente orario si occupa di:</p> <ul style="list-style-type: none"> • organizzare e gestire l'orario delle lezioni, garantendo la copertura completa delle attività didattiche;



ISTITUTO COMPRENSIVO LESTIZZA - TALMASSONS – MORTEGLIANO - CASTIONS

Scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado dei Comuni di
Lestizza, Talmassons, Mortegliano e Castions di Strada

INCARICHI DI PLESSO		Funzioni
		<ul style="list-style-type: none"> coordinare la pianificazione degli orari del personale docente e non docente.
REFERENTE MENSA 1 unità	Daniello Raffaella	<p>Il referente mensa si occupa di:</p> <ul style="list-style-type: none"> monitorare il servizio di razione scolastica all'interno dell'istituto; raccogliere e gestire le segnalazioni, le esigenze particolari e le richieste degli studenti e delle famiglie (es. diete speciali, allergie, intolleranze); partecipare agli incontri di coordinamento con il gestore del servizio e con gli enti locali.

SCUOLA SECONDARIA DI LESTIZZA²

INCARICHI DI PLESSO		Funzioni
REFERENTE SICUREZZA 1 unità	Filippo Alessandra	<p>Il referente sicurezza si occupa di:</p> <ul style="list-style-type: none"> coordinare e monitorare le attività relative alla sicurezza all'interno del plesso;

² Si rimanda all'allegato già pubblicato per i coordinatori di classe secondaria I grado e segretari

<https://docs.google.com/document/d/1W0LvGftfI43Z0YP6H7yHpYBch14ZWZGa/edit?usp=sharing&ouid=113483046336104990538&rtpof=true&sd=true>



ISTITUTO COMPRENSIVO LESTIZZA - TALMASSONS – MORTEGLIANO - CASTIONS

Scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado dei Comuni di
Lestizza, Talmassons, Mortegliano e Castions di Strada

		<ul style="list-style-type: none"> • collaborare con il dirigente scolastico per l'attuazione delle normative vigenti in materia di salute e sicurezza sul lavoro (D.Lgs. 81/2008); • promuovere iniziative di prevenzione e informazione rivolte a studenti, personale docente e non docente; • pianificare e coordinare le esercitazioni di evacuazione e gestione delle emergenze; • segnalare tempestivamente eventuali situazioni di rischio o non conformità e proporre interventi correttivi; • mantenere aggiornata la documentazione relativa alla sicurezza e alla prevenzione.
REFERENTE TECNOLOGIE (INVALSI) 2 unità	Feruglio Marianna Vicario Michela	Il referente si occupa di: <ul style="list-style-type: none"> • gestire e coordinare l'inventario del materiale didattico e tecnologico presente nella scuola; • curare la manutenzione ordinaria e straordinaria delle attrezzature tecnologiche e informatiche; • supportare docenti e personale nell'uso corretto e sicuro delle tecnologie; • organizzare e monitorare la distribuzione e l'utilizzo delle risorse materiali e tecnologiche; • collaborare con il dirigente scolastico per l'acquisto di nuovi strumenti e materiali, anche attraverso l'analisi delle esigenze dell'istituto; • promuovere iniziative di formazione e aggiornamento sull'uso delle tecnologie digitali; • garantire la sicurezza e la conservazione del materiale e delle apparecchiature; • monitorare l'adeguatezza delle tecnologie disponibili in relazione ai bisogni didattici e progettuali della scuola; • Coordinare e predisporre i dispositivi tecnologici per le prove INVALSI di classe terza.
REFERENTE ORARIO	Rizzi Mara Ciroi Filippo	Il referente orario si occupa di: <ul style="list-style-type: none"> • organizzare e gestire l'orario delle lezioni, garantendo la copertura completa delle attività didattiche;


ISTITUTO COMPRENSIVO LESTIZZA - TALMASSONS – MORTEGLIANO - CASTIONS

Scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado dei Comuni di
Lestizza, Talmassons, Mortegliano e Castions di Strada

		<ul style="list-style-type: none"> coordinare la pianificazione degli orari del personale docente e non docente.
PROGETTI: 8 unità		<p>Il referente di progetto si occupa di:</p> <ul style="list-style-type: none"> coordinare la pianificazione, l'organizzazione e la realizzazione delle attività relative al progetto; monitorare il rispetto dei tempi, degli obiettivi e del budget previsti; facilitare la comunicazione tra gli esperti esterni, i docenti, il dirigente scolastico e altri soggetti coinvolti; gestire la documentazione relativa al progetto, incluse autorizzazioni, rendicontazioni e report; individuare eventuali criticità e proporre soluzioni per il buon andamento delle attività; garantire la qualità e la coerenza delle attività progettuali rispetto agli obiettivi educativi e alle finalità dell'istituto; curare la diffusione e la valorizzazione dei risultati del progetto all'interno della comunità scolastica; partecipare agli incontri di coordinamento e formazione legati al progetto.
Educazione affettività e sessualità	Feruglio Marianna	
Giornalino scolastico	Filipelli Anna; Plasenzotti Loredana	
Attività con protezione civile (sicurezza)	Filippo Alessandra	
Latino	Petrello Linda	
English Day	Chittaro Antonella	
Orientamento	Plasenzotti Loredana Filippelli Anna	



ISTITUTO COMPRENSIVO LESTIZZA - TALMASSONS – MORTEGLIANO - CASTIONS

Scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado dei Comuni di
Lestizza, Talmassons, Mortegliano e Castions di Strada

SCUOLA SECONDARIA DI TALMASSONS

INCARICHI DI PLESSO	Funzioni
REFERENTE SICUREZZA 1 unità	Filippo Alessandra Il referente sicurezza si occupa di: <ul style="list-style-type: none"> • coordinare e monitorare le attività relative alla sicurezza all'interno del plesso; • collaborare con il dirigente scolastico per l'attuazione delle normative vigenti in materia di salute e sicurezza sul lavoro (D.Lgs. 81/2008); • promuovere iniziative di prevenzione e informazione rivolte a studenti, personale docente e non docente; • pianificare e coordinare le esercitazioni di evacuazione e gestione delle emergenze; • segnalare tempestivamente eventuali situazioni di rischio o non conformità e proporre interventi correttivi; • mantenere aggiornata la documentazione relativa alla sicurezza e alla prevenzione.



ISTITUTO COMPRENSIVO LESTIZZA - TALMASSONS – MORTEGLIANO - CASTIONS

Scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado dei Comuni di
Lestizza, Talmassons, Mortegliano e Castions di Strada

INCARICHI DI PLESSO	Funzioni
REFERENTE TECNOLOGIE (INVALSI) 3 unità	<p>Ciroi Filippo</p> <p>Il referente si occupa di:</p> <ul style="list-style-type: none"> • gestire e coordinare l'inventario del materiale didattico e tecnologico presente nella scuola; • curare la manutenzione ordinaria e straordinaria delle attrezzature tecnologiche e informatiche; • supportare docenti e personale nell'uso corretto e sicuro delle tecnologie; • organizzare e monitorare la distribuzione e l'utilizzo delle risorse materiali e tecnologiche; • collaborare con il dirigente scolastico per l'acquisto di nuovi strumenti e materiali, anche attraverso l'analisi delle esigenze dell'istituto; • promuovere iniziative di formazione e aggiornamento sull'uso delle tecnologie digitali; • garantire la sicurezza e la conservazione del materiale e delle apparecchiature; • monitorare l'adeguatezza delle tecnologie disponibili in relazione ai bisogni didattici e progettuali della scuola; • Coordina e predisponde i dispositivi tecnologici per le prove INVALSI di classe terza.
REFERENTE ORARIO	<p>Rizzi Mara Ciroi Filippo</p> <p>Il referente orario si occupa di:</p> <ul style="list-style-type: none"> • organizzare e gestire l'orario delle lezioni, garantendo la copertura completa delle attività didattiche;



ISTITUTO COMPRENSIVO LESTIZZA - TALMASSONS – MORTEGLIANO - CASTIONS

Scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado dei Comuni di
Lestizza, Talmassons, Mortegliano e Castions di Strada

INCARICHI DI PLESSO		Funzioni
		<ul style="list-style-type: none"> • coordinare la pianificazione degli orari del personale docente e non docente.
PROGETTI 9 unità		<p>Il referente di progetto si occupa di:</p> <ul style="list-style-type: none"> • coordinare la pianificazione, l'organizzazione e la realizzazione delle attività relative al progetto; • monitorare il rispetto dei tempi, degli obiettivi e del budget previsti; • facilitare la comunicazione tra gli esperti esterni, i docenti, il dirigente scolastico e altri soggetti coinvolti; • gestire la documentazione relativa al progetto, incluse autorizzazioni, rendicontazioni e report; • individuare eventuali criticità e proporre soluzioni per il buon andamento delle attività; • garantire la qualità e la coerenza delle attività progettuali rispetto agli obiettivi educativi e alle finalità dell'istituto; • curare la diffusione e la valorizzazione dei risultati del progetto all'interno della comunità scolastica; • partecipare agli incontri di coordinamento e formazione legati al progetto.
Salute e ambiente	Testa Alessandra	
Attività motoria/competizioni sportive	Nonis Damiano/Favella Filippo	
Lingua friulana	Marega Maura	
Bullismo	Testa Alessandra	



ISTITUTO COMPRENSIVO LESTIZZA - TALMASSONS – MORTEGLIANO - CASTIONS

Scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado dei Comuni di
Lestizza, Talmassons, Mortegliano e Castions di Strada

INCARICHI DI PLESSO		Funzioni
English Day	Rizzi Mara	
Progetto teatro	Sidoti Piero	
Progetto Natale in tedesco	Zanier Tiziana Maria	
Orientamento	Zanier Tiziana Maria Marega Maura	

SCUOLA SECONDARIA DI MORTEGLIANO

INCARICHI DI PLESSO		Funzioni
REFERENTE SICUREZZA 1 unità	Greatti Denis	<p>Il referente sicurezza si occupa di:</p> <ul style="list-style-type: none"> • coordinare e monitorare le attività relative alla sicurezza all'interno del plesso; • collaborare con il dirigente scolastico per l'attuazione delle normative vigenti in materia di salute e sicurezza sul lavoro (D.Lgs. 81/2008); • promuovere iniziative di prevenzione e informazione rivolte a studenti, personale docente e non docente; • pianificare e coordinare le esercitazioni di evacuazione e gestione delle emergenze; • segnalare tempestivamente eventuali situazioni di rischio o non conformità e proporre interventi correttivi; • mantenere aggiornata la documentazione relativa alla sicurezza e alla prevenzione.



ISTITUTO COMPRENSIVO LESTIZZA - TALMASSONS – MORTEGLIANO - CASTIONS

Scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado dei Comuni di
Lestizza, Talmassons, Mortegliano e Castions di Strada

INCARICHI DI PLESSO		Funzioni
REFERENTE TECNOLOGIE (INVALSI) 2 unità	Greatti Denis Zaccaron Lucia	<p>Il referente si occupa di:</p> <ul style="list-style-type: none"> • gestire e coordinare l'inventario del materiale didattico e tecnologico presente nella scuola; • curare la manutenzione ordinaria e straordinaria delle attrezzature tecnologiche e informatiche; • supportare docenti e personale nell'uso corretto e sicuro delle tecnologie; • organizzare e monitorare la distribuzione e l'utilizzo delle risorse materiali e tecnologiche; • collaborare con il dirigente scolastico per l'acquisto di nuovi strumenti e materiali, anche attraverso l'analisi delle esigenze dell'istituto; • promuovere iniziative di formazione e aggiornamento sull'uso delle tecnologie digitali; • garantire la sicurezza e la conservazione del materiale e delle apparecchiature; • monitorare l'adeguatezza delle tecnologie disponibili in relazione ai bisogni didattici e progettuali della scuola; • Coordinare e predisporre i dispositivi tecnologici per le prove INVALSI di classe terza.
REFERENTE ORARIO	Chiminazzo Michela	<p>Il referente orario si occupa di:</p> <ul style="list-style-type: none"> • organizzare e gestire l'orario delle lezioni, garantendo la copertura completa delle attività didattiche; • coordinare la pianificazione degli orari del personale docente e non docente.
PROGETTI 1 unità		<p>Il referente di progetto si occupa di:</p> <ul style="list-style-type: none"> • coordinare la pianificazione, l'organizzazione e la realizzazione delle attività relative al progetto; • monitorare il rispetto dei tempi, degli obiettivi e del budget previsti; • facilitare la comunicazione tra gli esperti esterni, i docenti, il dirigente scolastico e altri soggetti coinvolti; • gestire la documentazione relativa al progetto, incluse autorizzazioni, rendicontazioni e report;



ISTITUTO COMPRENSIVO LESTIZZA - TALMASSONS – MORTEGLIANO - CASTIONS

Scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado dei Comuni di
Lestizza, Talmassons, Mortegliano e Castions di Strada

INCARICHI DI PLESSO		Funzioni
		<ul style="list-style-type: none"> • individuare eventuali criticità e proporre soluzioni per il buon andamento delle attività; • garantire la qualità e la coerenza delle attività progettuali rispetto agli obiettivi educativi e alle finalità dell'istituto; • curare la diffusione e la valorizzazione dei risultati del progetto all'interno della comunità scolastica; • partecipare agli incontri di coordinamento e formazione legati al progetto.
Orientamento	Zaccaron Lucia	

SCUOLA SECONDARIA DI CASTIONS DI STRADA

INCARICHI DI PLESSO		Funzioni
REFERENTE SICUREZZA 1 unità	Greatti Denis	<p>Il referente sicurezza si occupa di:</p> <ul style="list-style-type: none"> • coordinare e monitorare le attività relative alla sicurezza all'interno del plesso; • collaborare con il dirigente scolastico per l'attuazione delle normative vigenti in materia di salute e sicurezza sul lavoro (D.Lgs. 81/2008); • promuovere iniziative di prevenzione e informazione rivolte a studenti, personale docente e non docente; • pianificare e coordinare le esercitazioni di evacuazione e gestione delle emergenze; • segnalare tempestivamente eventuali situazioni di rischio o non conformità e proporre interventi correttivi; • mantenere aggiornata la documentazione relativa alla sicurezza e alla prevenzione.



ISTITUTO COMPRENSIVO LESTIZZA - TALMASSONS – MORTEGLIANO - CASTIONS

Scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado dei Comuni di
Lestizza, Talmassons, Mortegliano e Castions di Strada

INCARICHI DI PLESSO	Funzioni
REFERENTE TECNOLOGIE (INVALSI) 2 unità	<p>Benacchio Federica Moreschi Cinzia</p> <p>Il referente si occupa di:</p> <ul style="list-style-type: none"> • gestire e coordinare l'inventario del materiale didattico e tecnologico presente nella scuola; • curare la manutenzione ordinaria e straordinaria delle attrezzature tecnologiche e informatiche; • supportare docenti e personale nell'uso corretto e sicuro delle tecnologie; • organizzare e monitorare la distribuzione e l'utilizzo delle risorse materiali e tecnologiche; • collaborare con il dirigente scolastico per l'acquisto di nuovi strumenti e materiali, anche attraverso l'analisi delle esigenze dell'istituto; • promuovere iniziative di formazione e aggiornamento sull'uso delle tecnologie digitali; • garantire la sicurezza e la conservazione del materiale e delle apparecchiature; • monitorare l'adeguatezza delle tecnologie disponibili in relazione ai bisogni didattici e progettuali della scuola; • Coordinare e predisporre i dispositivi tecnologici per le prove INVALSI di classe terza.
REFERENTE ORARIO 1 unità	<p>Roman Loretta</p> <p>Il referente orario si occupa di:</p> <ul style="list-style-type: none"> • organizzare e gestire l'orario delle lezioni, garantendo la copertura completa delle attività didattiche; • coordinare la pianificazione degli orari del personale docente e non docente.
PROGETTI 1 unità	<p>Il referente di progetto si occupa di:</p> <ul style="list-style-type: none"> • coordinare la pianificazione, l'organizzazione e la realizzazione delle attività relative al progetto; • monitorare il rispetto dei tempi, degli obiettivi e del budget previsti;



ISTITUTO COMPRENSIVO LESTIZZA - TALMASSONS – MORTEGLIANO - CASTIONS

Scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado dei Comuni di
Lestizza, Talmassons, Mortegliano e Castions di Strada

INCARICHI DI PLESSO		Funzioni
		<ul style="list-style-type: none"> • facilitare la comunicazione tra gli esperti esterni, i docenti, il dirigente scolastico e altri soggetti coinvolti; • gestire la documentazione relativa al progetto, incluse autorizzazioni, rendicontazioni e report; • individuare eventuali criticità e proporre soluzioni per il buon andamento delle attività; • garantire la qualità e la coerenza delle attività progettuali rispetto agli obiettivi educativi e alle finalità dell'istituto; • curare la diffusione e la valorizzazione dei risultati del progetto all'interno della comunità scolastica; • partecipare agli incontri di coordinamento e formazione legati al progetto.
Orientamento	Moreschi Cinzia	