



ISTITUTO COMPRENSIVO LESTIZZA – TALMASSONS

Scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado dei Comuni di Lestizza e Talmassons

Via delle Scuole, n. 5 – 33050 LESTIZZA (UD) – Tel. 0432 762687 – Fax 0432 760993

e-mail: UDIC83800E@istruzione.it

Prot.n. 5038 VI.2.2

Lestizza, 14/06/2022

Oggetto:	Determina a contrarre per la fornitura di materiale, per gli Uffici della Segreteria dell'Istituto Comprensivo Lestizza - Talmassons , ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016. CIG: ZD636C9985
-----------------	--

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO	il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;
VISTO	la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;
VISTO	il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;
VISTO	il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
VISTO	Il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;
TENUTO CONTO	Delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165; dall'art. 1, comma 78, della Legge n. 107/2015 e dagli artt. 3 e 44 del succitato D.L. n. 129/2018;
VISTO	Il Regolamento d'Istituto approvato Consiglio di Istituto con delibera n. 17 del 4 luglio 2019, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;
VISTO	Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);
VISTO	Il Programma Annuale 2022 approvato con delibera del C.D.I. n.15 del 13/01/2022;
CONSIDERATO	Che è necessario richiedere per questa istituzione scolastica, secondo le esigenze evidenziate, l'acquisto del materiale in oggetto;
VISTO	La L. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;
VISTO	il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «Codice dei contratti pubblici», come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo);
VISTO	In particolare l'art. 32, comma 2, del D.Lgs n. 50/2016;
VISTO	In particolare l'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs n. 50/2016;
VISTO	le Linee Guida n. 4, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2001;
VISTO	l'art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, L. n. 208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;

Firmato digitalmente da TIZIANA BORTOLUZZI

VISTO	l'art. 1, comma 450, della L. 296/2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, della L. 208/2015 450, il quale prevede che <i>“Le Amministrazioni statali centrali e periferiche, ad esclusione degli Istituti e delle Scuole di ogni ordine e grado, delle istituzioni educative e delle Istituzioni Universitarie, nonché gli enti nazionali di previdenza e assistenza sociale pubblici e le agenzie fiscali di cui al D.Lgs 30/07/1999, n. 300, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1000 euro e al disotto della soglia di rilievo comunitario, sono tenute a far ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione di cui all'art. 328, comma 1, del regolamento di cui al d.P.R. 5 ottobre 2000, n. 207 [...]”</i> , specificando tuttavia che <i>“Per gli Istituti e le scuole di ogni ordine e grado, le istituzioni educative, tenendo conto delle rispettive specificità, sono definite, con decreto del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, linee guida indirizzate alla razionalizzazione e al coordinamento degli acquisti di beni e servizi omogenei per natura merceologica tra più istituzioni, avvalendosi delle procedure di cui al presente comma. A decorrere dal 2014 i risultati conseguiti dalle singole istituzioni sono presi in considerazione ai fini della distribuzione delle risorse per il funzionamento”</i> .
DATO ATTO	Della non esistenza di Convenzioni Consip attive relativamente alla fornitura di cui alla presente determina;
DATO ATTO	Della necessità di affidare la fornitura in oggetto alla Ditta OFFICE SYSTEMS via Monte Grappa, 122 – 33100 Udine (UD) – Italia, in quanto fornitrice della stessa e che la spesa comporta un importo di € 147,00 (oltre l'IVA);
CONSIDERATO	Che il valore economico della fornitura richiesta risulta inferiore al limite di euro 10.000,00 e che pertanto per il suo affidamento non si necessita di avviso pubblico, né di ordinaria procedura ristretta o negoziata, ovvero che l'affidamento per la fornitura richiesta è ricompresa nel limite di cui all'art. 36 del D.Lgs 50/2016 che disciplina le procedure di affidamento sotto-soglia;
TENUTO CONTO	Che il servizio offerto di cui sopra, risponde al fabbisogno dell'Istituto, in quanto si ritiene che <i>l'offerta sia vantaggiosa, rispondente all'interesse pubblico che la stazione appaltante deve svolgere, congruità del prezzo in rapporto alla qualità della prestazione;</i>
VISTO	L'art. 1, commi 65 e 67, legge 23 dicembre 2005, n. 266, in virtù della quale l'Istituto è tenuto ad acquisire il codice identificativo della gara. CIG: ZD636C9985
CONSIDERATO	Che gli importi di cui al presente provvedimento risultano di € 147,00 oltre IVA (pari a € 29,40), trovano copertura nel bilancio di previsione per l'anno 2022;
VISTO	l'art. 31, comma 1, del D.Lgs 50/2016;

Nell'osservanza delle disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012, n. 190, recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica amministrazione”,

DETERMINA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

1. Di affidare direttamente ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. A) del D.Lgs n. 50/2016, così come modificato dal D.Lgs n. 56/2017, **la fornitura di materiale, per gli Uffici della Segreteria dell'Istituto Comprensivo Lestizza – Talmassons**, alla Ditta OFFICE SYSTEMS via Monte Grappa, 122 – 33100 Udine (UD);
2. L'importo della spesa per l'acquisizione della fornitura in oggetto è stabilito in 176,40 iva compresa, da imputare sul Programma annuale 2022;
3. Di informare la ditta aggiudicatrice di ottemperare all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari, di cui la Legge 136/2010;
4. Di evidenziare il codice CIG relativo all'acquisto in tutte le fasi del procedimento;
5. Di disporre che il pagamento venga effettuato a seguito di presentazione di fattura elettronica debitamente controllata e vistata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;

Firmato digitalmente da TIZIANA BORTOLUZZI

6. Di individuare, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 il Dirigente Scolastico prof.ssa Tiziana Bortoluzzi in qualità di Responsabile Unico del Procedimento.
7. Che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituzione scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Tiziana Bortoluzzi

*(Documento firmato digitalmente, ai sensi del C.D.
Codice dell'Amministrazione digitale e normativa connessa)*