

**ISTITUTO COMPRENSIVO LESTIZZA – TALMASSONS**

Scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado dei Comuni di Lestizza e Talmassons

Via delle Scuole, n. 5 – 33050 LESTIZZA (UD) – Tel. 0432 762687 – Fax 0432 760993

e-mail: UDIC83800E@istruzione.it Pec: UDIC83800E@pec.istruzione.it

Prot. (vedi segnat.)

**All'Albo on line e sito web
Al DSGA Carmen Vesca
Agli atti del Progetto**

Oggetto: **INCARICO AL DSGA – gestione amministrativo-contabile Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014 - 2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V - Priorità d'investimento: 13i-(FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia – Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione” Avviso pubblico prot.n. 28966 del 06.09.2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione.**

Sottoazione	Codice progetto	Titolo progetto	Importo autorizzato
13.1.2A	13.1.2A-FESR PON-FR-2021-86	Digital board - Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica	€ 42.316,28
CUP: G29J21008470006			

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in Materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
VISTO il D.Lgs 30 marzo 2021, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii;
VISTO il D.Lgs n. 50 del 18/04/2016 e ss.mm.ii;
VISTO il D.L. n. 129/2018 concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
VISTO il Programma annuale E.F. 2022 approvato dal Consiglio di istituto con delibera n. 15 del 13/01/2022;
VISTO l'Avviso pubblico prot.n. AOODGEFID/28966 del 06 settembre 2021, per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i-(FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia – Azione 13.1.2 “**Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione**” Avviso pubblico prot.n. 28966 del 06.09.2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione.
VISTA il Progetto presentato da questo Istituto – candidatura n. 30466 del 10/09/2021 data protocollo Piattaforma INDIRE;
VISTA la lettera di autorizzazione al progetto del Ministero dell'Istruzione, prot. n. AOODGEFID – 042550 del 02/11/2021;
VISTE le Direttive Europee 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sul riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;
VISTE le “Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione dei progetti finanziati dal PON “Per la scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento 2014-2020”;
VISTA la delibera del consiglio di istituto n. 128 del 28 ottobre 2021 e la delibera del collegio Docenti n. 18/2021-2022 di approvazione e adesione al Progetto PON Digital Board;

Firmato digitalmente da TIZIANA BORTOLUZZI



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

VISTO il provvedimento prot. n. 9469/C14a del 17/11/2021 di formale assunzione al Programma Annuale 2021 del finanziamento di cui al progetto: 13.1.2A-FESRPON-FR-2021-86, regolarmente autorizzato e finanziato;
VISTE le note prot.n. AOODGEFID/34815 del 02/08/2017 e prot.n. AOODGEFID/35926 del 21/09/2017, contenente chiarimenti in merito alle attività di formazione-iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa per la realizzazione del suddetto progetto;
VISTO il CCNL Comparto Scuola vigente;
VISTO il Regolamento per il conferimento degli incarichi individuali ai sensi dell'art. 45, comma 2, lett. H) del D.L. n. 129/2018 approvato dal Consiglio di Istituto in data 05/07/2021, con delibera n. 105;
PRESO ATTO che nell'ambito del progetto autorizzato sono previste spese organizzative e funzionali alla gestione ed attuazione del Progetto;
ACCERTATA la necessità di avvalersi della collaborazione della D.S.G.A. per lo svolgimento dell'attività di gestione amministrativa e contabile del Progetto;

DETERMINA

di conferire alla DSGA Carmen Vesca, in servizio presso questo Istituto, per le azioni di supporto amministrativo /contabile del Progetto: 13.1.2A-FESRPON-FR-2021-86 - Digital board – "Dotazione di attrezzature per la Trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica" CUP: G29J21008470006, di seguito specificatamente indicate:

- Produzione e stesura degli atti amministrativo/contabili;
- Pagamenti inerenti le attività del progetto;
- Adempimenti contributivi e fiscali;
- Aggiornamento dei documenti contabili di cui al D.L. n. 129 del 28/08/2018;;
- Predisposizione degli atti relativi agli acquisti, agli incarichi e ai contratti da stipulare;
- Rendicontazione e certificazione delle spese effettuate;
- Inserimento della documentazione contabile e non nella piattaforma SIF 2020 e nella piattaforma GPU Indire;
- Archiviazione di tutta la documentazione relativa alla gestione del PON FESR;
- Collaborazione con il progettista e il collaudatore nelle attività loro demandate;
- Ogni altro adempimento connesso alla realizzazione dei moduli relativi al progetto.

Per le prestazioni lavorative oggetto del presente incarico, il Direttore dei SGA avrà un compenso onnicomprensivo lordo pari a € 24,55 l'ora così come previsto dalle tabelle del vigente CCNL.

La prestazione è imputata distintamente alla voce "spese organizzative e gestionali" prevista nell'articolazione dei costi della scheda finanziaria del progetto autorizzato e trova copertura a valere sul finanziamento autorizzato nel Piano Finanziario ed assunto nel Programma annuale E.F. 2022.

Le prestazioni di cui sopra saranno retribuite previa verifica delle ore svolte, documentate dalle firme apposte su apposito registro. Il compenso spettante sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e corrisposto a conclusione delle attività del Progetto.

Il presente provvedimento viene pubblicato sul sito web dell'Istituzione scolastica:

www.iclestizza-talmassons.edu.it per la massima diffusione, nelle sezioni:

- Pon 2014-2020
- Albo on line
- Amministrazione trasparente

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Tiziana Bortoluzzi

Per accettazione
DSGA Carmen Vesca

Firmato digitalmente da TIZIANA BORTOLUZZI