


ISTITUTO COMPRENSIVO LESTIZZA - TALMASSONS – MORTEGLIANO - CASTIONS

Scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado dei Comuni di
Lestizza, Talmassons, Mortegliano e Castions di Strada

Prot., vedi segnatura

Lestizza, 17/10/2025

All'Abo Pretorio
All'Amministrazione
Trasparente Agli Atti

Oggetto:	Determina di liquidazione fatt. n. A20020251000016626 del 19/08/2025 – Olivetti Spa per l'affidamento diretto per il rinnovo contratto di noleggio di fotocopiatrice Convenzione Consip 32 ordine n° Z00599 ODA n°6270146, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, mediante Ordine Diretto per ritiro contestuale della stessa a metà settembre 2025 ; CIG: Z4C3272F91 – Accordo quadro: 8099121614 – Infanzia di Galleriano Lestizza
----------	---

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO	il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante « <i>Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato</i> »;
VISTO	la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente « <i>Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa</i> »;
VISTO	il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, « <i>Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997</i> »;
VISTO	il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 recante « <i>Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107</i> »;
VISTO	il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante « <i>Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche</i> » e successive modifiche e integrazioni;
TENUTO CONTO	delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165; dall'art. 1, comma 78, della Legge n. 107/2015 e dagli artt. 3 e 44 del succitato D.L. n. 129/2018;
VISTO	il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);
VISTO	le linee guida attuative del Codice dei Contratti Pubblici pubblicate sul sito ANAC;
RILEVATA	l'esigenza di indire, in relazione dell'importo finanziario, la procedura per il noleggio di una fotocopiatrice per settembre per la scuola Secondaria dell'Infanzia di Galleriano
CONSIDERATA	la convenzione Consip 32 Lotto 4;
VISTO	la L. 241 del 7 agosto 1990, recante « <i>Nuove norme sul procedimento amministrativo</i> »;
VISTO	il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante « <i>Codice dei contratti pubblici</i> », come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo) e il D. Lgs. N.36/2023, in particolare l'art.50, c.1, lett. B, relativa alla procedura di affidamento diretto;
VISTO	in particolare l'art.31, comma1 e l'art. 32, comma 2, del D.Lgs n. 50/2016;
VISTO	in particolare l'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs n. 50/2016;
VISTO	le Linee Guida n. 4, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018;
VISTO	l'art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, L. n. 208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;
VISTO	l'art. 1, comma 450, della L. 296/2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, della L. 208/2015 450;
DATO ATTO	della possibilità di proroga della Convenzione attiva al fine di garantire l'utilizzo della macchina fotocopiatrice fino alla consegna della nuova macchina e ritiro contestuale per nuova convenzione di affidamento con cod. MEPA n.1108121;



ISTITUTO COMPRENSIVO LESTIZZA - TALMASSONS - MORTEGLIANO - CASTIONS

Scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado dei Comuni di
Lestizza, Talmassons, Mortegliano e Castions di Strada

TENUTO CONTO	dell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge n.190/2012 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica amministrazione"
CONSIDERATO	che il valore economico della fornitura richiesta risulta inferiore al limite di euro 10.000,00 e che pertanto per il suo affidamento non si necessita di avviso pubblico, né di ordinaria procedura ristretta o negoziata, ovvero che l'affidamento per la fornitura richiesta è ricompresa nel limite di cui all'art. 36 del D. Lgs 50/2016 che disciplina le procedure di affidamento sotto-soglia;
CONSIDERATO	che il contatto di proroga con la ditta Olivetti S.P.A. prevede la fornitura della fotocopiatrice H4R0700038 fino alla consegna della nuova macchina e si rende necessaria la proroga dell'attuale contratto per assicurare la continuità del servizio;
CONSIDERATO	che la fornitura rispondente ai fabbisogni dell'Istituto è risultata essere, con il ritiro contestuale della macchina per una nuova convenzione, quella dell'Operatore Olivetti S.p.A., Via Jervis n. 77, Ivrea 10015 – TO, P.I. 022987000010 già in Convenzione Consip 32 con ODA N°6270146
ACQUISITA	l'offerta prot.n. 9137 del 07/05/2025 dell'operatore economico destinatario della proposta di rinnovo
TENUTO CONTO	che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge del 13/8/2010, n. 136 e dal D.L. del 12/11/2010, n. 187 "Misure urgenti in materia di sicurezza", convertito con modificazioni dalla legge del 17/12/2010, n. 217 e relative modifiche, integrazioni e provvedimenti di attuazione;
VISTA	la Determina a contrarre del Dirigente Scolastico, prot. n. 5900 del 13/07/2025;
VISTA	la proroga per il rinnovo del contratto di noleggio di fotocopiatrice Convenzione Consip 32 ordine n° Z00599 ODA n°6270146, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, mediante Ordine Diretto per ritiro contestuale della stessa a metà settembre 2025, prot. n. 9139 del 07/05/2025;
VISTA	la regolarità contributiva, verificata con DURC on line scadenza 23/01/2026 prot. n. 20273 del 16/10/2025.
RITENUTO	previo espletamento di tutte le operazioni e di tutti i necessari adempimenti normativi correlati al relativo affidamento, ogni ulteriore adempimento conseguente per la regolare esecuzione e il corretto conseguimento degli obiettivi, di procedere in merito;
ACCERTATA	la regolarità della documentazione di cui sopra

Nell'osservanza delle disposizioni di cui alla L.190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione"

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente provvedimento

DETERMINA E AUTORIZZA

Di liquidare, per i motivi indicati in premessa, a favore dell'Operatore Economico OLIVETTI S.P.A., Via Jervis, 77 - 10015 Ivrea (TO), P.I.: 02298700010, C.F.: 02298700010, corrispondente all'esatto importo dovuto al soggetto creditore in virtù della fattura elettronica regolarmente emessa n. A20020251000016626 del 19/08/2025;

Di assumere l'onere di spesa di € 211,06 (duecentoudici/06) ovvero (Totale imponibile) di € 173,00 (centosettantatre/00) + (IVA (%): 22.00 - Totale imposta: € 38,06 (trentotto/06) - Art. 17-ter - D.P.R. 633/72 - Scissione dei pagamenti) a favore dell'Operatore Economico Olivetti S.p.a., Via Jervis, 77 - 10015 Ivrea (TO), P.I.: 02298700010, C.F.: 02298700010 con imputazione sul Programma Annuale E.F. 2025 alla pertinente Attività A.01.1 Funzionamento generale e decoro della Scuola.

Il Responsabile Unico del Progetto (RUP), ai sensi dell'art. 15, comma 2, (D. Lgs. 36/2023) e dagli artt. 4 e 5 del relativo Allegato I.2 (D. Lgs. 36/2023) è il Dirigente Scolastico, Dott.ssa Emanuela Maria Grazia PROVENZANI.

Firmato digitalmente da EMANUELA MARIA GRAZIA PROVENZANI



ISTITUTO COMPRENSIVO LESTIZZA - TALMASSONS – MORTEGLIANO - CASTIONS

Scuole dell’infanzia, primarie e secondarie di primo grado dei Comuni di
Lestizza, Talmassons, Mortegliano e Castions di Strada

Del presente provvedimento è data diffusione mediante pubblicazione sul sito web dell’Istituzione Scolastica <https://iclestizza-talmassons-mortegliano-castions.edu.it/> nelle sezioni “Albo on line” e “Amministrazione Trasparente”.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

dott.ssa Emanuela Maria Grazia PROVENZANI

*Documento firmato digitalmente ai sensi del C. D.
Codice dell’Amministrazione digitale e normativa connessa.*