ISTITUTO COMPRENSIVO MORTEGLIANO-CASTIONS DI STRADA
Via Leonardo da Vinci, 11 - 33050 MORTEGLIANO (UD) Tel. 0432/761917 Fax 0432/760037
UDIC83900A - C.F. 80005260304
Scuola dell'Infanzia Mortegliano, Scuole primarie di Mortegliano, Castions di Strada e Lavariano
Scuole secondarie di 1° grado di Mortegliano e Castions di Strada
Indirizzo di posta elettronica udic83900a@istruzione.it
Indirizzo PEC udic83900a@pec.istruzione.it
Sito internet www.icmorteglianocastionsdistrada.edu.it

REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE

DEL DECRETO INTERMINISTERIALE n. 129 DEL 28 AGOSTO 2018 - art. 45 -

ARTICOLO 1

Il *Regolamento per l'applicazione del D.I. n. 129 del 28 agosto 2018* (da ora in poi "*Regolamento 129*") entra in vigore dalla data di approvazione del Programma annuale 2021.

ARTICOLO 2

Il *Regolamento 129* armonizza, nell'ambito delle attività istituzionali dell'IC Mortegliano-Castions di Strada, quanto previsto dal D.I. n. 129/2018, dal D.Lgs n. 50/2016 (*Codice dei contratti pubblici*) così come modificato, dalle *Linee guida* emanate dall'*ANAC* (n. 2,3, 4 e 8), da quanto previsto dal D.P.R. n. 80/2016 in relazione al *Sistema Nazionale di Valutazione* e dalla legge 107/2015 in relazione alla redazione e gestione del *Piano Triennale dell'Offerta Formativa*.

ARTICOLO 3

Il presente articolo regolamenta quanto previsto dall'art. 45 del D.I. n. 129/2018 con le seguenti prescrizioni criteriali:

a) **Accettazione e rinuncia di legati, eredità e donazioni**. Per tutte le eventuali accettazioni o rinunce il Consiglio d'Istituto delibererà in forma diretta sulla specifica proposta.
b) **Costituzione o compartecipazione ad associazioni o fondazioni.** Per tutte le costituzioni o compartecipazioni ad Associazioni o Fondazione il Consiglio d'Istituto delibererà in forma diretta e sulla specifica costituzione o partecipazione.
c) **Istituzione o compartecipazione a borse di studio.** La proposta dovrà pervenire dal Dirigente scolastico o dal Collegio docenti, pertanto soggetti terzi non potranno presentare la proposta direttamente al Consiglio d'Istituto. Il Consiglio d'Istituto in caso di parere favorevole definirà le procedure di assegnazione delle borse di studio (sé di competenza della scuola) o delegherà al Dirigente scolastico la definizione delle procedure stesse.
d) **Accensione di mutui e in genere ai contratti di durata pluriennale, tenendo conto che l'impegno complessivo annuale per il rimborso dei mutui non può eccedere, sommato all'impegno per canoni di contratti di locazione finanziaria, il quinto della media dei trasferimenti ordinari dello Stato nell'ultimo triennio e che la durata massima dei mutui è quinquennale.** Per l'eventuale accensione di mutui la decisione dovrà essere presa dal Consiglio d'Istituto all'unanimità.
e) **Adesione a reti di scuole e consorzi.** Il Dirigente scolastico è autorizzato ad aderire a reti e consorzi che abbiano una diretta attinenza con la realizzazione del PTOF. L'adesione può essere autorizzata in forma preventiva o ratificata successivamente alla firma della stessa. Qualora il Consiglio d'Istituto per motivi di urgenza il Dirigente debba aderire in tempi che non

ISTITUTO COMPRENSIVO MORTEGLIANO-CASTIONS DI STRADA
Via Leonardo da Vinci, 11 - 33050 MORTEGLIANO (UD) Tel. 0432/761917 Fax 0432/760037
UDIC83900A - C.F. 80005260304
Scuola dell'Infanzia Mortegliano, Scuole primarie di Mortegliano, Castions di Strada e Lavariano
Scuole secondarie di 1° grado di Mortegliano e Castions di Strada
Indirizzo di posta elettronica udic83900a@istruzione.it
Indirizzo PEC udic83900a@pec.istruzione.it
Sito internet www.icmorteglianocastionsdistrada.edu.it

permettono l'adunanza del Consiglio, è tenuto, comunque a darne avviso ai componenti tramite mail, e ad acquisirne un parere preventivo per i Tramite del presidente del Consiglio di Istituto stesso.

f) **Utilizzazione economica delle opere dell'ingegno.** Le opere di ingegno edite a cura dell'IC Mortegliano-Castions di Strada non possono essere commercializzate, ma possono dar vita ad azioni pubbliche che pubblicizzino le possibili erogazioni liberali. Per la realizzazione delle opere di ingegno a cura dell'Istituto stesso è possibile attivare il *Crowdfunding*, che dovrà precisare chiaramente e in forma trasparente le funzioni della raccolta di fondi e la loro destinazione.

g) **Partecipazione dell'istituzione scolastica ad iniziative che comportino il coinvolgimento di agenzie, enti, università, soggetti pubblici o privati.** Il Dirigente scolastico dovrà verificare l'attinenza della proposta di partecipazione alla realizzazione del PTOF e quindi autorizzare la partecipazione. Non potrà autorizzare la partecipazione dell'IC Mortegliano-Castions di Strada a manifestazioni di carattere politico o a iniziative non integrabili nel PTOF. Qualora il Dirigente scolastico lo ritenga opportuno potrà chiedere il parere del Consiglio d'Istituto sull'autorizzazione alla partecipazione.

h) **Coerenza, rispetto alle previsioni del P.T.O.F. e del Programma Annuale, delle determinazioni a contrarre adottate dal dirigente per acquisizioni di importo superiore alla soglia comunitaria. Tale delibera del Consiglio d'istituto deve essere antecedente alla pubblicazione del bando di gara o trasmissione della lettera di invito**. Il Dirigente scolastico è tenuto a rispettare nelle acquisizioni i valori di soglia. In caso di determinazioni a contrarre per acquisizioni superiori alla soglia comunitaria per le quali si manifesti un'urgenza tale da impedire una convocazione d'urgenza del Consiglio di Istituto, il Dirigente scolastico dovrà presentare allo stesso una dettagliata relazione che chiarisca le motivazioni della scelta.

ARTICOLO 4

Il presente articolo regolamenta quanto previsto dall'art. 45 del D.I. n. 129/2018 con le seguenti prescrizioni criteriali per le attività negoziali:

a) **affidamenti di lavori, servizi e forniture, secondo quanto disposto dal decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 (e successive modifiche) e dalle relative previsioni di attuazione fino a 40.000**
Si veda l'apposito regolamento approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 16 del 29 aprile 2019

b) **Contratto di utilizzazione dei beni appartenenti alla scuola da parte di soggetti terzi**
L'utilizzazione temporanea dei sussidi e delle attrezzature appartenenti all'Istituzione scolastica può essere concessa, per fini istituzionali, in uso gratuito, al personale in servizio - previa richiesta al Dirigente Scolastico - con la garanzia di una utilizzazione corretta ed integra restituzione, sempre che non vada ad interferire sulla normale attività didattica.
Il Consiglio può, su formale richiesta, autorizzare soggetti esterni a utilizzare temporaneamente i beni e le attrezzature appartenenti all'Istituzione, solo in casi di comprovata affidabilità del richiedente (quale, ad es., l'ente locale, altre istituzioni scolastiche, associazioni del territorio), a condizione che non rechi intralcio al regolare svolgimento delle attività didattiche e non comporti aggravio di spesa per l'amministrazione.
Le istanze di utilizzo devono specificare: - nominativo del responsabile – durata complessiva dell'utilizzo;

ISTITUTO COMPRENSIVO MORTEGLIANO-CASTIONS DI STRADA
Via Leonardo da Vinci, 11 - 33050 MORTEGLIANO (UD) Tel. 0432/761917 Fax 0432/760037
UDIC83900A - C.F. 80005260304
Scuola dell'Infanzia Mortegliano, Scuole primarie di Mortegliano, Castions di Strada e Lavariano
Scuole secondarie di 1° grado di Mortegliano e Castions di Strada
Indirizzo di posta elettronica udic83900a@istruzione.it
Indirizzo PEC udic83900a@pec.istruzione.it
Sito internet www.icmorteglianocastionsdistrada.edu.it

- il programma e gli obiettivi che il richiedente persegue;
- l'assunzione di ogni responsabilità patrimoniale per eventuali danni apportati al bene e/o all'attrezzatura concessa in uso.

Il Dirigente Scolastico concede direttamente i beni richiesti, solo in casi di estrema urgenza.
La concessione è sempre revocabile e non può mai estendersi oltre i periodi di tempo predeterminati.

c) **contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti**.

L'Istituzione Scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, nonché convenzioni con Enti di formazione professionale, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa nonché la realizzazione di specifici progetti didattici, programmi di ricerca e sperimentazione.
I contratti con i collaboratori esterni possono essere stipulati, ai sensi dell'art. 43, comma 3 del D.I. n. 129/2018, soltanto per le prestazioni e per le attività che non possono essere assegnate al personale dipendente per l'inesistenza di specifiche competenze professionali, per indisponibilità, o coincidenza di altri impegni di lavoro.
Accertata l'assenza di risorse interne ed in coerenza con le disponibilità finanziarie, l'Istituto procede alla selezione dell'esperto attraverso la ricerca tra personale esterno. E' discrezionale per l'istituto avvalersi di personale di altre II.SS. o esperti lavoratori autonomi.
Il reclutamento del personale esterno per i progetti PON segue una diversa disciplina di reclutamento che prescinde dalla volontà dell'istituto, pertanto ai fini del reperimento delle risorse umane:
1. Personale interno
2. Personale di altre II.SS.
3. Lavoratori autonomi esterni all'amm.ne scolastica

Per i corsi di lingua straniera, si fa presente che deve essere data priorità assoluta ai docenti "madre lingua" vale a dire cittadini stranieri o italiani che per derivazione familiare o vissuto linguistico abbiano le competenze linguistiche ricettive e produttive tali da garantire la piena padronanza della lingua straniera oggetto del percorso formativo e che quindi documentino di aver:
a) seguito il corso di studi e conseguito i relativi titoli (dalla istruzione primaria alla laurea) nel Paese straniero la cui lingua è oggetto del percorso formativo;
b) seguito il corso di studi e conseguito i relativi titoli (dalla istruzione primaria al diploma) nel Paese straniero la cui lingua è oggetto del percorso formativo e di essere in possesso di laurea conseguita in un Paese diverso da quello in cui è stato conseguito il diploma.
Nel caso di cui al punto b) : La laurea deve essere, obbligatoriamente, accompagnata da certificazione coerente con il QCER "Quadro comune europeo di riferimento per le lingue" rilasciata da uno degli Enti Certificatori riconosciuti internazionalmente nel caso in cui non si tratti di laurea specifica in lingue e letterature straniere, di livello almeno C1.
In assenza di candidature rispondenti ai punti sopra indicati, la istituzione scolastica potrà o reiterare l'avviso oppure fare ricorso ad esperti "non madre lingua" ma che siano, obbligatoriamente, in possesso dei seguenti requisiti:
a) laurea specifica in lingue e letterature straniere (quadriennale o quinquennale) conseguita in Italia. Il certificato di laurea deve indicare le lingue studiate e la relativa durata. La scelta terrà in considerazione solo la lingua oggetto della tesi di laurea.
Qualunque incarico conferito a personale interno o esterno deve essere preceduto da specifica procedura di selezione con avviso. Dell'avviso sarà data informazione attraverso la pubblicazione all'albo dell'istituzione scolastica, sul sito web della stessa.
L'avviso, di massima, dovrà contenere:
oggetto dell'incarico;

ISTITUTO COMPRENSIVO MORTEGLIANO-CASTIONS DI STRADA
Via Leonardo da Vinci, 11 - 33050 MORTEGLIANO (UD) Tel. 0432/761917 Fax 0432/760037
UDIC83900A - C.F. 80005260304
Scuola dell'Infanzia Mortegliano, Scuole primarie di Mortegliano, Castions di Strada e Lavariano
Scuole secondarie di 1° grado di Mortegliano e Castions di Strada
Indirizzo di posta elettronica udic83900a@istruzione.it
Indirizzo PEC udic83900a@pec.istruzione.it
Sito internet www.icmorteglianocastionsdistrada.edu.it

tipologia di conoscenze e competenze richieste per l'assolvimento dell'incarico;
indicazione della documentazione da produrre;
criteri di comparazione dei curricula, con relativo punteggio;
compenso orario previsto;
durata dell'incarico;
modalità di presentazione della candidatura con termine per la proposizione delle domande;
modalità di selezione;
autorizzazione al trattamento dei dati personali.

Quando un'indagine di mercato non è compatibile con la natura delle prestazioni in questione, il Dirigente Scolastico può operare una scelta discrezionale dell'esperto esterno/professionista allorquando ricorrano presupposti quali il rapporto fiduciario o l'infungibilità del professionista e le prestazioni possono essere forniti unicamente da un determinato operatore economico, così come previsto dall'art. 125 del d.Lgs. 50/2016, per una delle seguenti ragioni:

a) lo scopo dell'appalto consiste nella creazione o nell'acquisizione di un'opera d'arte o di una rappresentazione artistica unica;

la concorrenza è assente per motivi tecnici.

L'eccezione di cui al presente punto si applica solo quando non esistono sostituti o alternative ragionevoli e l'assenza di concorrenza non è il risultato di una limitazione artificiale dei parametri dell'appalto;

c) tutela di diritti esclusivi, inclusi i diritti di proprietà intellettuale. L'eccezione di cui al presente punto si applica solo quando non esistono sostituti o alternative ragionevoli e l'assenza di concorrenza non è il risultato di una limitazione artificiale dei parametri dell'appalto.

I contraenti cui conferire il contratto sono selezionati dal Dirigente mediante valutazione comparativa.

La valutazione viene effettuata sulla base della documentazione presentata da ogni candidato, che dovrà indicare titoli culturali ed esperienze professionali coerenti con l'incarico da attribuire. Per la valutazione comparativa il Dirigente farà riferimento ai seguenti criteri, integrabili con altre voci indicate nei singoli bandi a secondo delle caratteristiche della prestazione richiesta: a) qualità e pertinenza della qualificazione documentata rispetto agli obiettivi del servizio richiesto; b) congruenza dell'attività professionale e scientifica svolta dal candidato con gli specifici obiettivi formativi dell'insegnamento o dell'attività formativa per i quali è bandita la selezione; c) eventuali precedenti esperienze didattiche e stessa tipologia di Progetto e/o prestazioni professionali.

A parità di punteggio la precedenza verrà data al candidato più giovane.

A conclusione della comparazione dei titoli, il Dirigente Scolastico provvederà alla formazione della graduatoria di merito provvisoria che diverrà definitiva il quindicesimo giorno dalla data della sua pubblicazione all'albo della scuola, presente sul sito istituzionale della stessa. Trascorso tale termine sarà data comunicazione del candidato vincitore cui verrà affidato l'incarico mediante stipula di un contratto di prestazione d'opera o convenzione per personale esterno. L'affidamento formale è previsto anche nel caso di incarico a titolo gratuito.

I titolari del contratto si assumono l'onere di assolvere tutti i doveri previsti dalla normativa vigente.

La natura giuridica del rapporto che si instaura con il contratto è quella di rapporto privatistico qualificato come prestazione d'opera intellettuale. La disciplina che lo regola è stabilita dagli artt. 2222 e seguenti del C.C.

I contratti disciplinati dal presente regolamento costituiscono prestazioni occasionali e sono assoggettati al corrispondente regime fiscale e previdenziale, in dipendenza anche della posizione del contraente e non danno luogo a diritti in ordine all'accesso nei ruoli della scuola.

E' istituito presso la segreteria della scuola un registro dei contratti nel quale sono indicati i nomi-

ISTITUTO COMPRENSIVO MORTEGLIANO-CASTIONS DI STRADA
Via Leonardo da Vinci, 11 - 33050 MORTEGLIANO (UD) Tel. 0432/761917 Fax 0432/760037
UDIC83900A - C.F. 80005260304
Scuola dell'Infanzia Mortegliano, Scuole primarie di Mortegliano, Castions di Strada e Lavariano
Scuole secondarie di 1° grado di Mortegliano e Castions di Strada
Indirizzo di posta elettronica udic83900a@istruzione.it
Indirizzo PEC udic83900a@pec.istruzione.it
Sito internet www.icmorteglianocastionsdistrada.edu.it

nativi dei professionisti incaricati, l'importo dei compensi corrisposti e l'oggetto dell'incarico.
I compensi lordi orari per le prestazioni previste dai contratti, in caso di attività didattiche o di azioni formative rivolte al personale, sono determinati nelle misure seguenti, salvo accordi per compensi forfettari o diversa indicazione per progetti relativi ai Fondi Strutturali Europei PON : a) per attività di docenza fino a € 70,00; b) per attività di progettazione e consulenza fino a € 30,00; c) per attività di coordinamento/tutor fino a € 30,00.
12. Nei confronti dei candidati selezionati il Dirigente provvede alla stipula del contratto. Nel contratto devono essere specificati:
l'oggetto della prestazione;
i termini di inizio e di conclusione della prestazione;
il corrispettivo della prestazione, indicato al netto dell'IVA se dovuta, e dei contributi previdenziale e fiscale a carico dell'amministrazione;
le modalità di pagamento del corrispettivo;
le cause che danno luogo alla risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 del C.C. e le condizioni per il ricorso delle parti al recesso unilaterale.
Ai fini della stipula dei contratti disciplinati dal presente regolamento con i dipendenti di altra amministrazione pubblica, è richiesta obbligatoriamente la preventiva autorizzazione.
dell'amministrazione di appartenenza di cui all'art. 53 del D. L.vo 30/3/2001.
Gli incarichi conferiti sono comunicati al Dipartimento della Funzione Pubblica, entro i termini previsti dall'art. 53 del D.L.vo n. 165/2001, così come modificato dalla legge n. 190 del 2012.

d) **partecipazione a progetti internazionali.** L'Istituto è autorizzato a partecipare ai progetti internazionali consoni alle sue finalità dichiarate nel PTOF. Tali progetti, prima della presentazione, saranno comunicati al Consiglio con sufficiente anticipo, onde procedere alla delibera di approvazione. Sarà opportuno, nel richiedere i vari finanziamenti, tener conto del carico di lavoro ricadente sui docenti, sugli alunni e sull'ufficio di segreteria, onde procedere alla presentazione di un numero congruo di progetti.

e) **determinazione della consistenza massima e dei limiti di importo del fondo economale di cui all'articolo 21**.

Si veda l'apposito regolamento approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 10 del 14 marzo 2019

ARTICOLO 5

Utilizzo della carta di credito. In applicazione dell'articolo 19 del D.I. n. 129/2018 qualora venga attivata la Carta di credito il Dirigente scolastico può autorizzare il suo uso alla Dsga e a docenti di ruolo della scuola attraverso un atto scritto e protocollato. La tipologia di acquisti da effettuare con carta di credito o carte prepagate è solo quella prevista dal citato articolo 19 del D.I. n. 129/2018.

ARTICOLO 6

Inventario e gestione dei beni mobili (articoli 31, 32, 33,34 del D.I. 129/2018).
Si veda l'apposito regolamento approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 17 del 29 aprile 2019

ISTITUTO COMPRENSIVO MORTEGLIANO-CASTIONS DI STRADA
Via Leonardo da Vinci, 11 - 33050 MORTEGLIANO (UD) Tel. 0432/761917 Fax 0432/760037
UDIC83900A - C.F. 80005260304
Scuola dell'Infanzia Mortegliano, Scuole primarie di Mortegliano, Castions di Strada e Lavariano
Scuole secondarie di 1° grado di Mortegliano e Castions di Strada
Indirizzo di posta elettronica udic83900a@istruzione.it
Indirizzo PEC udic83900a@pec.istruzione.it
Sito internet www.icmorteglianocastionsdistrada.edu.it

ARTICOLO 7

NORME FINALI

Il presente Regolamento sarà pubblicato nella sezione amministrazione trasparente del sito d'istituto.
Ha validità fino a quando non siano necessarie apportare variazioni/modifiche, che dovranno essere approvate dal Consiglio di Istituto.
Per quanto non previsto dal presente regolamento si applicheranno le norme contenute nelle vigenti disposizioni nazionali e comunitarie in materia.

APPROVATO DAL CONSIGLIO D'ISTITUTO con delibera n. 66 del 12/02/2021.