



## ISTITUTO COMPRENSIVO MORTEGLIANO-CASTIONS DI STRADA

Via Leonardo da Vinci, 11 - 33050 MORTEGLIANO (UD) Tel. 0432/761917 Fax 0432/760037  
UDIC83900A - C.F. 80005260304

Scuola dell'Infanzia Mortegliano, Scuole primarie di Mortegliano, Castions di Strada e Lavariano  
Scuole secondarie di 1° grado di Mortegliano e Castions di Strada

Indirizzo di posta elettronica [udic83900a@istruzione.it](mailto:udic83900a@istruzione.it)

Indirizzo di posta elettr. certificata [udic83900a@pec.istruzione.it](mailto:udic83900a@pec.istruzione.it)

Sito internet [www.icmorteglianocastionsdistrada.gov.it](http://www.icmorteglianocastionsdistrada.gov.it)

Prot. n. come da segnature

Mortegliano, 03/04/2020

IC Mortegliano Castions di Strada

- all'Utenza
- al Personale Docente
- al Personale ATA
- All'USR del Friuli Venezia Giulia

e, p.c. - Alla R.S.U. Ins. Germano Ornella

- al R.L.S. Ins. Mazzon Pier Paolo

**Oggetto: applicazione del DPCM 01/04/2020**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Considerate** l'emergenza epidemiologica dichiarata sull'intero territorio nazionale;

**Visto** il DPCM 8 marzo 2020;

**Visto** l'art. 1, c. 6 del DPCM 11 marzo 2020 ;

**Visto** l'art. 87, cc. 1-3 del Decreto Legge 17 marzo 2020 n. 18;

**Viste** le istruzioni operative per le istituzioni scolastiche AOODPIT 392 del 18/03/2020 del Capo di dipartimento per il sistema di istruzione e formazione;

**Viste** le disposizioni operative in materia di personale AOODPPR n. 440 del 21 marzo 2020;

**Visto** l'art. 25 del decreto legislativo n. 165/2001;

**Vista** l'integrazione al DVR prot. n. 1050 del 24 marzo 2020;

**Visto** il DPCM 01/04/2020 che proroga lo stato di emergenza epidemiologica dal 4 al 13 aprile 2020;

**Tenuto conto**, da un lato, della natura di servizio pubblico essenziale attribuita dalle norme al servizio scolastico e, dall'altro, della necessità di minimizzare, in questa fase emergenziale, le presenze fisiche nella sede di lavoro

### DECRETA

- la sospensione delle attività scolastiche dal 04 al 13 aprile 2020.

### CONFERMA

le disposizioni organizzative del servizio già impartite con proprio decreto (prot. n. 1058 del 24/03/2020) al fine di tutelare nelle forme prescritte la salute e la sicurezza di tutto il personale scolastico e degli utenti stessi. In particolare:

- il ricevimento del pubblico è limitato ai soli casi di stretta necessità e su richiesta;
- gli uffici amministrativi dell'Istituto operano da remoto secondo la modalità del lavoro agile, in applicazione delle indicazioni contenute nello DPCM e nel DL già richiamati in premessa;
- i servizi erogabili solo in presenza, qualora strettamente necessari, sono garantiti su appuntamento tramite **chiamata telefonica allo 0432 761917 negli orari di segreteria (dal lunedì al venerdì**



**ISTITUTO COMPRENSIVO MORTEGLIANO-CASTIONS DI STRADA**

Via Leonardo da Vinci, 11 - 33050 MORTEGLIANO (UD) Tel. 0432/761917 Fax 0432/760037  
UDIC83900A - C.F. 80005260304

Scuola dell'Infanzia Mortegliano, Scuole primarie di Mortegliano, Castions di Strada e Lavariano  
Scuole secondarie di 1° grado di Mortegliano e Castions di Strada

Indirizzo di posta elettronica [udic83900a@istruzione.it](mailto:udic83900a@istruzione.it)

Indirizzo di posta elettr.certificata [udic83900a@pec.istruzione.it](mailto:udic83900a@pec.istruzione.it)

Sito internet [www.icmorteglianocastionsdistrada.gov.it](http://www.icmorteglianocastionsdistrada.gov.it)

**dalle 10.30 alle 12.30 e il sabato dalle 10.30 alle 12.00) o richiesta da inoltrare a [udic83900a@istruzione.it](mailto:udic83900a@istruzione.it).** Per emergenze indifferibili in altri orari è possibile chiamare il n. 3400997790.

- le eventuali esigenze degli utenti sono soddisfatte a distanza, attraverso comunicazioni e-mail e chiamate telefoniche.

**DISPONE**

- il permanere della soluzione organizzativa del personale ATA già attivata con decreto al prot. n. 1058 del 24/03/2020.
- il DSGA provvede a coordinare il personale interessato secondo rotazione.

La presenza del personale presso le sedi di servizio è limitata alla sola misura necessaria a garantire le attività effettuabili unicamente in presenza, previa assunzione di tutte le misure idonee a prevenire il contagio (distanziamento sociale, misure di igiene personale, utilizzo di mascherine in caso di front office, specifico cestino per rifiuti biologici quali fazzoletti da naso o raccogli saliva ecc.).

Tutto il personale impegnato in modalità agile compilerà il timesheet predisposti a tal fine con cadenza giornaliera dettagliando le attività svolte durante l'orario di servizio.

Il presente provvedimento viene posto nella bacheca Ata e all'albo dell'istituzione scolastica.

La Dirigente scolastica  
Dott. ssa Zelda Ferrarese