



**ISTITUTO COMPRENSIVO MORTEGLIANO-CASTIONS DI STRADA**  
Via Leonardo da Vinci, 11 - 33050 MORTEGLIANO (UD)  
Tel. 0432/761917 Fax 0432/760037 Cod. Mecc.UDIC83900A C.F. 80005260304  
PEO [udic83900a@istruzione.it](mailto:udic83900a@istruzione.it) PEC [udic83900a@pec.istruzione.it](mailto:udic83900a@pec.istruzione.it)  
Sito internet [www.icmorteiglianocastionsdistrada.edu.it](http://www.icmorteiglianocastionsdistrada.edu.it)



Prot. n. vedi segnatura

Mortegliano, 26 novembre 2021

**ALL'ALBO on line**

**ALBO AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE  
dell'I.C.**

**Agli istituti di credito siti nei Comuni  
Di MORTEGLIANO – CASTIONS DI STRADA**

OGGETTO: Lettera di richiesta di preventivo ai fini dell'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, volta alla stipula di una Convenzione per l'affidamento del "Servizio di cassa a favore dell'I.C. MORTEGLIANO-CASTIONS DI STRADA" con decorrenza dal 01/01/2022 al 31/12/2024.

**CIG ZDC341C789**

#### **PREMESSA**

**VISTO** il Decreto 28 agosto 2018, n. 129 (Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche), pubblicato in G.U. Serie Generale n. 267 del 16 novembre 2018;

**VISTO** il D.L. 18/04/2016 n. 50 artt. 95 e 77;

**VISTA** la nota M.I.U.R. prot. n. 24078 del 30/11/2018, avente ad oggetto: "Affidamento del servizio di cassa, ai sensi dell'art. 20, commi 3 e 5 del Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, avente ad oggetto il "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107" – Trasmissione Schema di convenzione e Schemi di atti di gara;

#### **SI RENDE NOTO**

Che è intendimento dello scrivente Istituto concludere un affidamento diretto di durata triennale, decorrente dall'01/01/2022 al 31/12/2024, con un unico operatore economico, finalizzato all'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 c. 2 lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016, del servizio di cassa da svolgersi a favore di questo Istituto, nei termini e secondo le modalità previsti nella presente lettera di invito e nei relativi allegati che avverrà sulla base del criterio del minor prezzo, di cui all'art. 95, comma 4, del D.Lgs. n. 50/2016.

Questo istituto si riserva di dare avvio all'esecuzione del contratto in via d'urgenza, anche ai sensi dell'art. 32, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016.

#### **Art. 1 (Informazioni generali)**

DENOMINAZIONE UFFICIALE: **ISTITUTO COMPRENSIVO MORTEGLIANO – CASTIONS DI STRADA**

CODICE MINISTERIALE: **UDIC83900A**

Sede: **Via Leonardo da Vinci, 11 - 33050 MORTEGLIANO (UD)**

Telefono: **0432761917**

Indirizzo PEO: [udic83900a@istruzione.it](mailto:udic83900a@istruzione.it) Indirizzo PEC [udic83900a@pec.istruzione.it](mailto:udic83900a@pec.istruzione.it)

Sito internet [www.icmorteiglianocastionsdistrada.edu.it](http://www.icmorteiglianocastionsdistrada.edu.it)

**Firmato digitalmente da Zeld Ferrarese**



Responsabile Unico Procedimento: **Dirigente Scolastica Dott.ssa Zeld FERRARESE**

## **Art. 2 (Oggetto dell'affidamento e stipula della Convenzione)**

1. Con la presente procedura l'Istituto, intende individuare un unico Operatore economico con il quale stipulare una convenzione avente per oggetto l'affidamento del Servizio di Cassa, riguardante, in particolare:
  - a) La gestione e la tenuta conto, la gestione dei pagamenti mediante bonifico, la riscossione di somme mediante bonifico, che costituiscono i servizi base del presente affidamento 8° seguire, anche "Servizi di Base");
  - b) Le anticipazioni di cassa, l'attivazione di strumenti di riscossione ulteriori rispetto al bonifico, l'attivazione di strumenti di pagamento ulteriori rispetto al bonifico. Le aperture di credito per la realizzazione di progetti formativi, l'amministrazione di titoli e valori, aventi natura opzionale e che potranno essere discrezionalmente attivati dall'Istituto nel corso del periodo di durata del Servizio (a seguire, anche "Servizi Opzionali").
2. Le caratteristiche tecniche del Servizio sono dettagliatamente disciplinate nel Capitolato Tecnico e nello Schema di Convenzione, allegati alla presente richiesta di preventivo.
3. L'Istituto stipulerà con l'aggiudicatario una "Convenzione" secondo il form di cui all'allegato 4, ed avrà una durata di 36 mesi a decorrere dal 01/01/2022 fino al 31/12/2024.
4. Il servizio di cassa dovrà essere gestito tramite l'applicazione dell'Ordinativo Informatico Locale (OIL), come meglio precisato nel Capitolato Tecnico e nello Schema di Convenzione.
5. Il Gestore mette a disposizione dell'Istituto tutti gli sportelli dislocati sul territorio nazionale al fine di garantire la circolarità delle operazioni in incasso e pagamento presso uno qualsiasi degli stessi.
6. Il luogo di svolgimento del servizio è il Comune di Mortegliano.

## **Art. 3 (Valore dell'Appalto)**

1. La remunerazione avverrà:
  - ✓ A canone, in base al prezzo offerto, per quanto concerne le attività di cui al n. 1, 10, 11, 16 della tabella di cui all'allegato 3 (Schema di preventivo di offerta Economica);
  - ✓ A misura, secondo le effettive esigenze di fabbisogno della Scuola e i relativi consumi, ai prezzi unitari per i servizi risultanti dall'offerta economica oggetto di preventivo, per quanto concerne le attività di cui ai nn. 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 12, 13 della tabella di cui all'allegato 3 (Schema di preventivo di offerta Economica);
  - ✓ A percentuale, in base alle condizioni definite per le attività di cui ai nn. 14, 15 della tabella di cui all'allegato 3 (Schema di preventivo di offerta Economica).

## **Art. 4 (Durata della Convenzione di Cassa)**

1. La Convenzione avrà una durata pari a n. 36 mesi naturali e consecutivi a decorrere dall'01/01/2022 ovvero dalla sua sottoscrizione, se successiva.

## **Art. 5 (Operatori Economici)**

1. Sono ammessi alla partecipazione alla procedura i soggetti destinatari della presente lettera di invito.



#### **Art. 6 (Modalità di presentazione dell'offerta)**

1. Il preventivo dovrà essere trasmesso, **in un plico sigillato**, recante a scavalco dei lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante o procuratore e recante altresì, gli estremi del mittente (denominazione o ragione sociale) e la dicitura:  
**" CONTIENE PREVENTIVO PER AFFIDAMENTO SERVIZIO DI CASSA"**
2. Il plico dovrà pervenire al seguente indirizzo:  
**Istituto Comprensivo Mortegliano – Castions di Strada Via L. Da Vinci, 11 – 33050 Mortegliano (UD) e dovrà pervenire entro il termine perentorio delle ore 12:00 del giorno 11/12/2021.**
3. Il Plico di Offerta potrà essere consegnato, entro e non oltre il termine predetto mediante raccomandata A/R, agenzia di recapito autorizzata o a mano. In caso di consegna a mano, verrà rilasciata apposita ricevuta con l'indicazione dell'ora e della data di consegna, nelle giornate non festive dal lunedì al SABATO, dalle ore 10.00 alle ore 12.00.
4. Le offerte tardive saranno escluse in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, co. 3, lett. b) del Codice.
5. Il recapito dei plichi, indipendentemente dalla modalità utilizzata, sarà incombente a esclusivo rischio del mittente, il quale non potrà sollevare eccezione alcuna ove, per qualsiasi motivo, i plichi non dovessero pervenire in tempo utile.
6. Ai fini del rispetto dei termini sopra indicati, farà fede esclusivamente il timbro apposto dall'Istituto.
7. Il Plico di Offerta dovrà contenere al proprio interno:
  - A. Dichiarazione Sostitutiva del Concorrente (All. 2) con copia di un documento di identità di ciascun soggetto sottoscrittore, in corso di validità;
  - B. Offerta Economica, sulla base dello Schema di Offerta Economica allegato alla presente Lettera di Invito (All. 3). In caso di libera compilazione a cura dell'operatore Economico, l'Offerta Economica dovrà comunque contenere tutti gli elementi riportati nei predetti form; I prezzi unitari al netto dell'IVA, i tassi offerti per i singoli servizi, le percentuali sull'importo delle singole transazioni, le valute su incassi e il termine di ammissibilità, pagamento dei mandati, previsti come indicato nello Schema di offerta economica all. 3.

#### **Art. 7 (Modalità di valutazione delle offerte)**

1. L'aggiudicazione sarà data all'operatore economico che avrà presentato il prezzo più basso ai sensi dell'art. 95 comma 4 del D. Lgs. n. 50/2016, in considerazione delle "caratteristiche tecniche merceologiche che evidenziano un rilevante grado di standardizzazione" in base agli schemi previsti dal M.I. con nota prot. n.24078 del 30/11/2018.
2. Sarà insindacabile diritto dell'Istituto quello di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, nonché quello di non procedervi affatto, qualora nessuna offerta risultasse conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto. In caso di parità di punteggio complessivo tra due o più concorrenti, qualora tra questi risulta l'Istituto di Credito che già svolge il servizio di cassa, il detto servizio sarà aggiudicato a quest'ultimo.

#### **Art. 8 (Svolgimento della procedura)**

1. Le offerte pervenute verranno esaminate presso la sede dell'I.C. Mortegliano – Castions di Strada - scuola primaria di Mortegliano sita in via L. da Vinci, 11 in data 13/12/2021 alle ore 10.00.



**ISTITUTO COMPRENSIVO MORTEGLIANO-CASTIONS DI STRADA**  
Via Leonardo da Vinci, 11 - 33050 MORTEGLIANO (UD)  
Tel. 0432/761917 Fax 0432/760037 Cod. Mecc.UDIC83900A C.F. 80005260304  
PEO [udic83900a@istruzione.it](mailto:udic83900a@istruzione.it) PEC [udic83900a@pec.istruzione.it](mailto:udic83900a@pec.istruzione.it)  
Sito internet [www.icmorteiglianocastionsdistrada.edu.it](http://www.icmorteiglianocastionsdistrada.edu.it)



- Successivamente all'aggiudicazione, con l'Aggiudicatario verrà stipulata una Convenzione conforme ai contenuti della presente Lettera di Invito, del relativo Capitolato e dello Schema di Convenzione allegati alla presente, secondo le modalità previste dall'art. 32, comma 14 del D. Lgs. n. 50/2016.

#### **Art. 9 (Documenti allegati)**

- Per quanto non espressamente previsto nella presente Lettera di Invito, si fa rinvio alle disposizioni di Legge applicabili in materia di appalti pubblici.
- Sono allegati alla presente Lettera di invito e costituiscono parte integrante dello stesso:
- Allegato 3: Disciplinare di gara
  - ✓ Allegato 1 - Schema di capitolato tecnico per l'affidamento del servizio,
  - ✓ Allegato 2 - Schema di dichiarazione sostitutiva del Concorrente;
  - ✓ Allegato 3 – Schema di Offerta Economica;
  - ✓ Allegato 4 - Schema di convenzione per la gestione del servizio di cassa;
  - ✓ Allegato 5 - Patto integrità;
  - ✓ Allegato 6 – Informativa Privacy

**La Dirigente Scolastica**  
**Dott.ssa Zelda FERRARESE**  
Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.  
"Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa"

Pratica trattata da DSGA/Pascutto G.M.

**Firmato digitalmente da Zelda Ferrarese**