



**ISTITUTO COMPRENSIVO MORTEGLIANO-CASTIONS DI STRADA**  
Via Leonardo da Vinci, 11 - 33050 MORTEGLIANO (UD)  
Tel. 0432/761917 Fax 0432/760037 UDIC83900A - C.F. 80005260304  
Scuola dell'Infanzia Mortegliano, Scuole primarie di Mortegliano, Castions di Strada e Lavariano  
Scuole secondarie di 1° grado di Mortegliano e Castions di Strada  
e- mail: [udic83900a@istruzione.it](mailto:udic83900a@istruzione.it) pec:[udic83900a@pec.istruzione.it](mailto:udic83900a@pec.istruzione.it)

Prot. n. 2910/2019

Ai Revisori dei Conti ambito IX°

Alla RSU dell'Istituto

Alle OO.SS territoriali

All'ARAN

Al CNEL

Loro sedi

**OGGETTO: Relazione di accompagnamento al contratto integrativo d'Istituto 2019/2020, di cui alla pre-intesa sottoscritta l'11 dicembre 2019**

La presente relazione illustrativa, prevista a corredo del Contratto Integrativo dall'art. 40, comma 3-sexies del D. Lgs. 165 del 30 marzo 2001, è stata redatta utilizzando il modello proposto dal MEF – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato con la circolare n. 25 del 19/07/2012.

L'allegato Contratto d'Istituto, improntato all'estrema trasparenza dei dati, è stato sottoscritto in ipotesi l'11/12/2019 ed è stato redatto ai sensi di quanto previsto dagli artt. 40 e 40bis del D. Lgs. 165 del 30 marzo 2001, dall'art. 2, c. 17 della L. 135/2012 e dal CCNL del 29/11/2007. La trasparenza è ritenuta fondamentale per favorire una consapevole e proficua partecipazione di tutto il Personale alle attività promosse per il miglioramento della qualità dell'Offerta Formativa e del servizio scolastico.

La contrattazione integrativa d'Istituto per l'anno scolastico 2019/20 è stata preceduta dalla delicata e fondamentale fase della programmazione delle attività, della pianificazione delle stesse, dall'organizzazione dei servizi, nonché dall'adozione di importanti e a volte complessi, atti di gestione.

Il Collegio dei docenti ha provveduto ad alcuni adempimenti che rientrano nelle sue competenze di organo tecnico-professionale, adempimenti previsti da disposizioni legislative e regolamentari, nonché da norme contrattuali: adempimenti propedeutici alla contrattazione integrativa d'Istituto, quali:

1. elaborazione del Piano dell'Offerta Formativa per il triennio 2019-2022, integrato e aggiornato con l'Offerta Formativa e progettuale annuale 2019/2020 (art. 3 DPR 275/1999, così come modificato dalla L. 107/15, art. 1 c. 14);

2. definizione del Piano Annuale delle attività dei docenti (art. 28 CCNL 2007 e CCNL "Istruzione e Ricerca 2016-18);
3. individuazione delle Funzioni Strumentali (art. 33 CCNL 2007);
4. proposta al Consiglio di Istituto delle attività del personale docente da retribuire con il FIS (art. 88 CCNL/2007).

Il Consiglio di Istituto ha provveduto ad alcuni adempimenti che rientrano nelle sue competenze di organo di governo: adempimenti previsti da disposizioni legislative e regolamentari e da norme contrattuali, propedeutici alla contrattazione integrativa d'Istituto, quali:

1. deliberazione degli indirizzi generali per le attività della scuola e le scelte generali di gestione e amministrazione che il Collegio dei Docenti deve osservare per l'elaborazione del P.T.O.F. aa.ss. 2019/2022 e PTOF a.s. 2019/2020 (art. 3 DPR 275/1999, così come modificato dalla L. 107/15, art. 1 c. 14);
2. Adozione del P.T.O.F. aa.ss. 2019/22 e del P.T.O.F. 2019/2020 (DPR 275/99, art. 3 e L. 107/15, art. 1 c. 14)
3. Adattamento del calendario scolastico (D. Lgs. 297/94, art 10 e D. Lgs. 165/2001 art.2 c. 1, lett. e, nel testo vigente come modificato nel D. Lgs. 150/2009, nel DPR 275/1999, art. 5.
4. Deliberazione delle attività da retribuire con il FIS e la ripartizione delle risorse del FIS medesimo (art. 88 CCNL 2007).

L'assemblea del personale ATA ha discusso e approvato la proposta del Piano delle attività del personale ATA per l'anno scolastico 2019/20 formalizzata dal Direttore dei servizi generali e amministrativi (CCNL del 19/04/2018, art. 41 che così recita *"All'inizio dell'anno scolastico, il DSGA formula una proposta di piano delle attività inerente alla materia del presente articolo, in uno specifico incontro con il Personale ATA"*).

Il presente Contratto, perciò regola le materie indicate nel CCNL vigente nel rispetto delle competenze che la legge attribuisce ad ogni organo in coerenza con i documenti fondamentali della Scuola: Piano dell'Offerta Formativa Triennale, con aggiornamento all'anno scolastico 2019/2020, Programma Annuale, Piano delle Attività del Personale docente e ATA, Carta dei Servizi e Regolamento di Istituto.

Per quanto sopra indicato, la Contrattazione Integrativa di Istituto non ha rappresentato un semplice adempimento burocratico - amministrativo, ma si è proposta di essere uno strumento per rispondere ai bisogni reali dell'Istituto ed agli obiettivi strategici individuati nel PTOF, tenuto conto delle disponibilità economiche a disposizione.

Sulla base di quanto sopra chiarito, si illustrano i 2 moduli che costituiscono nella sezione II, parte integrante della presente relazione precisando che:

- a. Le risorse contrattuali fisse aventi carattere di certezza e stabilità del CCNL 29/11/2007, sono quantificate per un importo complessivo lordo dipendente di € 39.199,33, assegnate con le seguenti note:

- Nota MIUR – Direzione Generale n. 21795 del 30/09/2019, con la quale è stata comunicata l’assegnazione MOF per l’a.s. 2019/2020;

<b>MOF a.s. 2019/2020</b>	<b>TOTALI LORDO DIPENDENTE</b>
F.I.S.	<b>30.786,11</b>
Funzioni Strumentali	<b>3.220,66</b>
Incarichi specifici ATA	<b>1.941,22</b>
Ore eccedenti	<b>1.564,14</b>
Attività complementari EF	<b>713,38</b>
Aree a rischio art. 2 co. 2, quinta alinea del CCNL 7/08/2014	<b>973,92</b>
<b>Totale MOF 2019/2020</b>	<b>39.199,43</b>

b) Altre risorse aggiuntive

– risorse variabili provenienti dal MIUR quali economie dell’a.s. 2018/2019, come da Nota MIUR – Direzione Generale n. 21795 del 30/09/2019 e prospetto presente nel SIRGS – MEF.

<b>RISORSE A.S. 2019/20</b>	
Tipologia istituti contrattuali	<b>LORDO DIPENDENTE</b>
Fondo per la valorizzazione del personale docente - Legge n. 107/2015	8.059,71
	<b>8.059,71</b>
<b>ECONOMIE MOF 2018/2019</b>	
Tipologia istituti contrattuali	<b>LORDO DIPENDENTE</b>
Fondo istituzione personale DOCENTE – ART. 85 CCNL 29/11/2007	3.633,52
Fondo istituzione personale ATA – ART. 85 CCNL 29/11/2007	1.820,20
Aree a rischio art. 2 co. 2, quinta alinea del CCNL 7/08/2014	1.539,98
Ore Eccedenti - ART. 30 CCNL 29/11/2007	74,41
Attività complementari Educazione Fisica	186,62
Fondo per la valorizzazione del personale docente - Legge n. 107/2015	10,01

<b>TOTALE</b>	<b>7.264,74</b>
---------------	-----------------

In data 11 dicembre 2019, la delegazione trattante ha concluso e siglato la pre-intesa contrattuale per l'anno scolastico 2019/2020, da sottoporre all'esame dei revisori dei Conti, corredata dalla presente relazione e dalla relazione tecnica finanziaria, redatta dal Direttore SGA per le parti di sua competenza.

**MODULO 1 - Illustrazione degli aspetti procedurali, sintesi del contenuto del contratto ed autodichiarazione relative agli adempimenti di legge.**

Data di sottoscrizione ipotesi		11 dicembre 2019
Periodo temporale di vigenza		Dall'1/9/2019 al 31/8/2020
Composizione della delegazione trattante		Parte pubblica D.S.: Dott.ssa Zelda Ferrarese  RSU interna: Ins. Ornella Germano Organizzazioni sindacali firmatarie: FLC/ CGIL Sig. ra Concetta Cuccia CISL SCUOLA Sig.ra Paola Marcigot UIL SCUOLA NO (assente) SNALS CONFISAL NO (assente) FEDERAZIONE GILDA/UNAMS NO (assente)
Soggetti destinatari		Personale docente e ATA interni
Materie trattate dal contratto integrativo (descrizione sintetica)		c) i criteri per la ripartizione delle risorse del fondo d'istituto e per l'attribuzione dei compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001, al personale docente, educativo ed ATA, compresi i compensi relativi ai progetti nazionali e comunitari.
Rispetto dell'iter Adempimenti procedurali degli atti Propedeutici successivi alla contrattazione	Intervento dell'Organo di controllo interno. Allegazione della Certificazione dell'Organo di controllo interno alla Relazione illustrativa	La certificazione sui profili della compatibilità economico-finanziaria e normativa, rilasciata dai revisori dei Conti, Organo di controllo della scuola, sarà allegata alla presente relazione non appena acquisita.  Nel caso l'Organo di controllo interno abbia effettuato rilievi, descriverli
	Attestazione del rispetto degli obblighi di legge che in caso di inadempimento comportano sanzione del divieto di erogazione della retribuzione accessoria	E' stato adottato il Piano della performance previsto dall'art.10 del d.lgs. 150/2009 (Parte non applicabile al presente contratto ai sensi dell'art. 5 DPCM 29/01/2011)
		E' stato adottato il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità previsto dall'art.11, comma 2 del d.lgs. 150/2009 (Parte non applicabile al presente contratto ai sensi dell'art. 5

		DPCM 29/01/2011)
		E' stato assolto l'obbligo di pubblicazione di cui ai commi 6 e 8 dell'art. 11 del d.lgs. 150/2009
Eventuali osservazioni: Nessuna		

## MODULO 2 - Illustrazione dell'articolato del contratto

In questa sezione si danno evidenze alle attestazioni di compatibilità con i vincoli di legge e di contratto nazionale – modalità di utilizzo delle risorse accessorie e altre informazioni utili.

<p>Illustrazione di quanto disposto dal contratto integrativo</p>	<p>La ripartizione del Fondo dell'Istituzione Scolastica è stata imperniata sulle esigenze dell'impianto organizzativo dato agli organi collegiali ed è stata effettuata seguendo gli indirizzi generali deliberati dal Consiglio d'Istituto, tradotti nelle finalità, negli obiettivi e nelle linee d'azione del PTOF. Nello specifico, la ripartizione del FIS è stata orientata a riconoscere i benefici economici tenendo presente la valorizzazione delle competenze professionali ed il maggior impegno individuale profuso al fine di meglio assolvere i compiti dell'Istituzione Scolastica garantendo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Il diritto all'apprendimento degli allievi; o l'autonomia didattico-organizzativa di ricerca e sperimentazione;</li> <li>- gli impegni derivati dalla definizione dell'offerta formativa; o e competenze professionali presenti; o l'equità delle opportunità tra le varie tipologie professionali operanti nell'Istituto; o l'impegno nell'assolvimento dei compiti organizzativi assegnati.</li> </ul>
---	---

Quadro di sintesi delle modalità di utilizzo delle risorse del fondo MOF e di altre risorse variabili	<p>Analisi delle finalizzazioni:</p> <p>Personale Docente</p> <p>Attività aggiuntive di insegnamento (art. 88, c. 2, lett. b) CCNL 29/11/2007)</p> <p>Ore aggiuntive per l'attuazione dei corsi di recupero (art. 88, c. 2, lett. c) CCNL 29/11/2007)</p> <p>Personale ATA</p> <p>Prestazioni aggiuntive sia per prestazioni oltre l'orario di lavoro o per intensificazione di prestazioni lavorative (art. 88, c. 2, lett. e) CCNL 29/11/2007)</p>
Effetti abrogativi impliciti	Il presente contratto integrativo è stipulato nel rispetto dei vincoli e con i limiti risultanti dai contratti collettivi nazionali e sostituisce tutti i precedenti.
Altre informazioni eventualmente ritenute utili	Nessuna informazione

Si descrivono sinteticamente le maggiori attività e gli incarichi retribuiti con il Fondo d'Istituto nel rispetto puntuale del CCNL del 29/11/2007:

Collaboratori del Dirigente, fiduciari di sede e staff	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Supporto al Dirigente Scolastico in compiti gestionali.</li> <li>- Sostituzione del Dirigente Scolastico.</li> <li>-Supporto e collaborazione nelle fasi di start up progettuale.</li> <li>- Supporto nel monitoraggio delle fasi progettuali.</li> <li>- Supporto al DS nella gestione interna delle supplenze dei docenti assenti fino a dieci giorni.</li> </ul>	<p>Consentire al Dirigente Scolastico di assolvere a tutti i compiti connessi con la gestione unitaria della scuola al fine di garantire un servizio di qualità.</p> <p>Consentire al Dirigente Scolastico una maggiore dinamicità dei flussi operativi e della standardizzazione dei processi.</p>
Referenti per l'orario	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Formulazione e gestione dell'impianto orario e sua formulazione.</li> <li>-Individuazione dei parametri di elaborazione dei vincoli generali e specifici.</li> </ul>	<p>Supportare il Dirigente Scolastico nell'organizzazione.</p> <p>Assicurare la più ampia gestione unitaria della scuola.</p>

<p>Coordinatori di classe</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sostegno alle intese tra i docenti della classe, cura dei rapporti con le famiglie nella ricerca di soluzioni a problematiche connesse agli alunni.</li> <li>- Facilitazione del processo di crescita umana, sociale e civile degli alunni per prevenire e contrastare la dispersione scolastica.</li> <li>-Individuazione precoce e tempestiva di potenziali situazioni a rischio dispersione e/o disagio.</li> <li>-Coordinamento delle azioni propedeutiche alle sedute del Consiglio di classe, in raccordo con il docente segretario-verbalizzatore.</li> <li>-Verifica del corretto svolgimento di quanto concordato in sede di programmazione della classe.</li> </ul>	<p>Offrire ogni utile collaborazione al Dirigente Scolastico perché possa essere informato sull'andamento didattico e disciplinare di ciascuna classe al fine di adottare tempestivamente azioni atte a rimuovere situazioni di rischio e/o disagio.</p>
<p>Referente Bullismo e Cyberbullismo</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Monitoraggio del fenomeno nei plessi e nelle classi.</li> <li>-Interazione diretta con il Dirigente scolastico per la rilevazione delle criticità e l'individuazione delle linee di intervento.</li> <li>-Promozione delle azioni di prevenzione e contrasto al bullismo e cyberbullismo.</li> <li>-Promozione di percorsi formativi per il Personale.</li> <li>-Individuazione e proposta di iniziative da attuarsi in tema di prevenzione e consapevolezza.</li> <li>-Avvio dell'elaborazione dei documenti di istituto previsti (protocollo) e proposta di adeguamento del regolamento di istituto</li> </ul>	<p>Assicurare un efficace ed efficiente monitoraggio della situazione bullismo e cyberbullismo nella scuola, in relazione ai diversi soggetti interagenti.</p> <p>Individuare risorse e opportunità territoriali che possano esser utilizzate per la prevenzione e il contrasto del fenomeno.</p> <p>Sostenere pratiche osservative qualificate e supportare il Personale nella scelta di pratiche educative adeguate.</p> <p>Interagire tempestivamente e continuativamente con il Dirigente Scolastico, garantendo l'aggiornamento sull'entità del fenomeno nell'Istituto.</p>

<p>Referente aggiornamento PTOF (<i>progetti, piano uscite/visite, curriculum, continuità, friulano</i>)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Raccolta delle proposte progettuali per l'a.s. 2019/ dai plessi e predisposizione di un documento unitario di sintesi funzionale.</li> <li>-Cura della predisposizione dei Progetti, in termini di consulenza e supporto ai docenti.</li> <li>-Coordinamento del piano uscite didattiche/visite di istruzione, per ottimizzare e valorizzare le risorse messe a disposizione dagli EELL.</li> <li>-Sostegno ai docenti nella trasposizione del curriculum verticale in prassi didattiche ed educative condivise.</li> <li>-Promozione e diffusione di conoscenze e competenze per la realizzazione di progetti di valorizzazione della lingua friulana</li> </ul>	<p>Promuovere, sostenere il personale fornendo indicazioni e consulenza per la realizzazione di una continuità reale tra plessi e ordini scolastici per dare continuità ed unitarietà all'offerta formativa dell'istituto.</p> <p>Relazionarsi al Dirigente Scolastico, alle Funzioni Strumentali, al Nucleo Interno di Valutazione per il monitoraggio dell'attuazione dei progetti attivati e per la verifica della validità delle iniziative p</p>
<p>Referente mensa</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Partecipazione agli incontri del Comitato mensa.</li> <li>-Rilevazione delle criticità e dei punti di forza del servizio mensa, a partire dal gradimento del cibo da parte dei bambini e dalle rilevazioni degli insegnanti, oltre che dall'esperienza diretta.</li> </ul>	<p>Fruendo direttamente del servizio mensa, il Referente si fa portavoce delle istanze e delle riflessioni in ordine alla qualità del cibo e del servizio, partecipando agli incontri del Comitato mensa, in base a quanto definito in specifico regolamento predisposto dai soggetti erogatori del servizio.</p>
<p>Referente sicurezza</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Supporto al Dirigente Scolastico nel monitoraggio degli stabili, degli arredi e delle attrezzature</li> <li>- Dialogo e confronto sul tema della sicurezza con le figure previste dal D.Lgs. 81/2008.</li> </ul>	<p>In supporto al Dirigente Scolastico e in dialogo con gli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione, segnala le criticità che emergono in materia di sicurezza.</p>
<p>Componenti del nucleo di valutazione interna</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Supporto al Dirigente scolastico nella valutazione interna per la gestione del miglioramento.</li> <li>-Promozione della pratica auto valutativa nei plessi.</li> <li>-Contributo nell'elaborazione del RAV e cura della sua diffusione tra il personale.</li> </ul>	<p>Contribuire alla gestione, al controllo e al miglioramento delle pratiche per il raggiungimento delle finalità istituzionali e per la realizzazione della mission dell'Istituto.</p> <p>Sostenere la maturazione di</p>



		competenze del personale nella pratica auto valutativa, nella rendicontazione dell'etica pubblica e nel conseguimento del miglioramento continuo.
Tutor per docente in anno di prova	-Accoglienza e accompagnamento del docente in anno di prova secondo quanto disposto dal DM 850/2015.	Accogliere e accompagnare il docente in anno di prova, supportandolo sia sul piano dei contenuti che delle modalità relazionali con gli alunni, con le famiglie e nell'istituzione scolastica. Relazionare al Dirigente Scolastico in vista della relazione per la conferma in servizio del docente.

Funzioni strumentali	AREA 1: PTOF (PDM), RAV, INVALSI, Rendicontazione Sociale AREA2 :BES - Disabilità AREA 3 BES: Svantaggio (disagio) socio linguistico culturale AREA 4: Tecnologie dell'Istruzione e della Comunicazione	Valorizzare il patrimonio professionale dei docenti per la gestione del Piano dell'Offerta Formativa della scuola e per la realizzazione di progetti formativi d'intesa con Enti e Istituzioni esterne.
Viaggi di istruzione/uscite didattiche	Sono programmati dal Consiglio di Classe che ne fissa le finalità e gli obiettivi in relazione al percorso educativo curricolare e alle caratteristiche delle classi.	Promuovere esperienze di qualificante arricchimento culturale. Consolidare i rapporti interpersonali tra studenti delle classi partecipanti e tra studenti e docenti.
Iniziative di formazione a favore del personale	Attività di formazione obbligatoria e a partecipazione libera.	Promuovere la crescita professionale del personale per innalzare il livello qualitativo del servizio.

Sono altresì previste risorse a favore del personale ATA per le attività e finalità riportate nel Contratto Integrativo d'Istituto a.s. 2019/2020.

Con riferimento ai temi relativi alle Relazioni Sindacali, all'utilizzazione del personale docente in rapporto al PTOF, all'organizzazione del lavoro e all'articolazione dell'orario del personale ATA e

alla normativa in materia di sicurezza, si assicura che quanto contenuto nel contratto integrativo è coerente con le disposizioni di legge.

#### Quadro di sintesi delle modalità di utilizzo delle risorse del fondo MOF e di altre risorse variabili

Si illustrano, a seguire, le modalità di utilizzo delle risorse da destinare al personale dell'istituto:

PERSONALE DOCENTE	LORDO DIPENDENTE
Particolare impegno professionale 'in aula' connesso alle innovazioni e alla ricerca didattica e flessibilità organizzativa e didattica (art. 88, comma 2, lettera a) CCNL 29/11/2007)	0,00
Attività aggiuntive di insegnamento (art. 88, comma 2, lettera b) CCNL 29/11/2007)	0,00
Attività aggiuntive funzionali all'insegnamento (art. 88, comma 2, lettera d) CCNL 29/11/2007)	0,00
Compensi attribuiti ai collaboratori del dirigente scolastico (art. 88, comma 2, lettera f) CCNL 29/11/2007)	1.980,60
Indennità di turno notturno, festivo e notturno-festivo del personale educativo (art. 88, comma 2, lettera g) CCNL 29/11/2007)	0,00
Indennità di bilinguismo e trilinguismo (art. 88, comma 2, lettera h) CCNL 29/11/2007)	0,00
Compensi per il personale docente ed educativo per ogni altra attività deliberata nell'ambito del POF (art. 88, comma 2, lettera k) CCNL 29/11/2007)	22.176,36
Particolari impegni connessi alla valutazione degli alunni (Art. 88, comma 2, lettera l) CCNL 29/11/2007)	0,00
Funzioni strumentali al POF (art. 33 CCNL 29/11/2007)	3.220,66
Compensi per attività complementari di educazione fisica (art. 87 CCNL 29/11/2007)*	900,00
Compensi per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica (art. 9 CCNL 29/11/2007)	2.513,90
Compensi relativi a progetti nazionali e comunitari (Art. 6, comma 2, lettera l) CCNL 29/11/2007)	0,00
Ore eccedenti in sostituzione dei colleghi assenti	1.638,55
<b>TOTALE</b>	<b>€ 32.430,07</b>

PERSONALE ATA	LORDO DIPENDENTE
Compenso per sostituzione DSGA (art. 88, comma 2 lett. i CCNL 29/11/2007)	331,53
Quota indennità di direzione al DSGA (art. 88, comma 2 lett. J CCNL 29/11/2007)	3.090,00
Prestazioni aggiuntive del personale ATA (art. 88, comma 2, lettera e) CCNL 29/11/2007)	500,00
Compensi per il personale ATA per ogni altra attività deliberata nell'ambito del POF (art. 88, comma 2, lettera k) CCNL 29/11/2007)	8.161,34
Indennità di turno notturno, festivo e notturno-festivo del personale educativo (art. 88, comma 2, lettera g) CCNL 29/11/2007)	0,00
Indennità di bilinguismo e trilinguismo (art. 88, comma 2, lettera h) CCNL 29/11/2007)	0,00
Incarichi specifici (art. 47 CCNL 29/11/2007, comma 1 lettera b) come sostituito dall'art. 1 della sequenza contrattuale personale ATA 25/7/2008)	1.941,22
Compensi per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica (art. 9 CCNL 29/11/2007)	0,00
Compensi relativi a progetti nazionali e comunitari (Art. 6, comma 2, lettera l) CCNL 29/11/2007)	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>€ 14.024,09</b>
<b>TOTALE GENERALE DOCENTI E ATA -</b>	<b>€ 46.454,16</b>

## CONCLUSIONI

Il P.T.O.F. 2019/2022 e il Piano dell'Offerta Formativa 2019/2020 sono stati predisposti tenuto conto delle esigenze didattiche curriculari e della funzione istituzionale dell'Istituto nell'ottica del raggiungimento degli obiettivi, ivi previsti. I compensi attribuiti per gli incarichi conferiti su attività didattiche e gestionali, previsti nella presente contrattazione d'istituto, sono stati commisurati ai carichi di lavoro e alle mansioni concordate e non anche alla distribuzione indifferenziata. Il pagamento dei compensi sarà corrisposto previa verifica dei risultati conseguiti.

Si attesta, altresì, la compatibilità delle risorse con i vincoli derivanti da norme di legge e del contratto collettivo nazionale e si trasmette, agli attori in indirizzo, corredata da relazione tecnica finanziaria redatta dal Direttore dei Servizi generali e amministrativi e dal contratto integrativo d'istituto 2018/2019.

Mortegliano, 19 dicembre 2019



La Dirigente Scolastica

Dott.ssa Zeldia Ferrarese

*Zeldia Ferrarese*

