



**ISTITUTO COMPRENSIVO MORTEGLIANO-CASTIONS DI STRADA**  
Via Leonardo da Vinci, 11 - 33050 MORTEGLIANO (UD)  
Tel. 0432/761917 Fax 0432/760037 UDIC83900A - C.F. 80005260304  
Scuola dell'Infanzia Mortegliano, Scuole primarie di Mortegliano, Castions di Strada e Lavariano  
Scuole secondarie di 1° grado di Mortegliano e Castions di Strada  
e- mail: [udic83900a@istruzione.it](mailto:udic83900a@istruzione.it) pec: [udic83900a@pec.istruzione.it](mailto:udic83900a@pec.istruzione.it)

Prot. n. 1024

Mortegliano, 19 marzo 2020

Alla Dirigente Scolastica  
Dott.ssa FERRARESE Zelda  
SEDE

A tutto il personale ATA  
Tramite Bacheca – Circolari ATA

Alle RSU di Istituto

Alle OO.SS. Provinciali

ALBO sito web

ATTI Amministrazione Digitale

**Oggetto: Ulteriore Integrazione al Piano delle attività del personale ATA a.s. 2019/20 a seguito emergenza COVID-19.**

**IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI**

- Visto il D.P.C.M. del 25 febbraio 2020;
- Visto il D.P.C.M. dell'8 marzo 2020;
- Visto il D.P.C.M. del 9 marzo 2020;
- Visto il D.P.C.M. dell'11 marzo 2020 art. 1 co. 6;
- Visto l'art. 87, cc. 1-3 del decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18;
- Vista la nota del M.I. n. 278 del 6/03/2020 avente per oggetto: "Particolari disposizioni applicative della direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 25 febbraio 2020, n. 1 (Direttiva 1/2020), "Prime indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-2019 nelle pubbliche amministrazioni al di fuori delle aree di cui all'articolo 1 del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6";
- Vista la nota del M.I. n. 279 dell'08/03/2020 avente per oggetto: "Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 8 marzo 2020. Istruzioni operative";
- Vista la nota del M.I. n. 323 del 10/03/2020 avente per oggetto: "Personale ATA. Istruzioni operative";

- Vista la nota del M.I. n. 392 del 18/03/2020 avente per oggetto: "Emergenza sanitaria da nuovo Coronavirus. Istruzioni operative alle Istituzioni scolastiche";
- Visto il Decreto Dirigenziale prot. n. 938 dell'11 marzo 2020 avente per oggetto:"COVID 19 - misure di contenimento ulteriori a seguito del DPCM 9/03/2020 e della nota AOODPIT 323 del 10/03/2020;
- Visto il Decreto Dirigenziale prot. n. 939 dell'11 marzo 2020 avente per oggetto:"Attivazione del contingente minimo per i collaboratori scolastici a seguito delle misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'Emergenza Coronavirus;
- Visto il Decreto Dirigenziale prot. n. 1022 del 19 marzo 2020 avente per oggetto:" applicazione del DL 17 marzo 2020 n. 18 - disposizioni circa l'organizzazione del servizio nell'IC Mortegliano Castions di Strada a decorrere da venerdì 20 marzo 2020;
- Visto l'Avviso pubblicato in data 10/03/2020 avente per oggetto: "modalità di lavoro agile per il periodo di sospensione delle attività didattiche a seguito dell'epidemia di COVID-2019";
- Viste le istanze di Lavoro Agile presentate dal personale amministrativo n. 3;
- Visto il Piano delle attività del Personale A.T.A. per l'a.s. 2019/20 adottato dalla Dirigente Scolastica con atto prot. n. 2194 del 29/10/2019;
- Vista l'Integrazione alla Direttiva di massima al Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi prot. n. 938 dell'11 marzo 2020;
- Vista l'Integrazione alla Direttiva di massima al Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi prot. n. 1020 del 19 marzo 2020;
- Vista la comunicazione prot. n. 944 dell'11 marzo 2020 indirizzata ai Sindaci dei Comuni di Castions di Strada e Mortegliano riguardante la richiesta di chiusura sedi scolastiche e sospensione riscaldamento locali;
- Informati R.S.U., R.L.S. e R.S.P.P.;
- Ricordato che il personale non coinvolto nelle prestazioni necessarie in presenza deve usufruire, in ordine di priorità, delle ferie maturate durante l'anno scolastico 2018/19, della banca delle ore laddove eventualmente attivata e quale ultima possibilità, dell'esenzione dal lavoro ai sensi dell'art. 1256, c. 2 del codice civile;
- Verificate le ferie residue a.s. 2018/19 del personale A.T.A.;
- Verificata la sanificazione dei locali scolastici effettuata, dal personale collaboratore scolastico, nei singoli plessi scolastici afferenti all'istituto Comprensivo;

- Tenuto conto di quanto previsto dalle note succitate riguardo le prestazioni di lavoro che saranno rese, informata la RSU, attraverso le turnazioni e le altre modalità di organizzazione del lavoro previste dal CCNL vigente del personale, tenendo presenti condizioni di salute, cura dei figli a seguito della contrazione dei servizi educativi per l'infanzia, condizioni di pendolarismo con utilizzo dei mezzi pubblici per i residenti fuori dal comune sede di servizio;
- Vista la propria nota prot. n. 949 dell'11 marzo 2020 avente per oggetto: "Circolare ATA - Orari di servizio personale ATA periodo 12/03/2020 – 03/04/2020";
- Accertato il mantenimento delle attività essenziali dell'Istituto;

### **PROPONE**

Le seguenti modifiche/integrazioni al Piano delle Attività del Personale A.T.A. per l'a.s. 2019/20 a partire dal 20 marzo 2020 fino al 3 aprile 2020 o fino ad eventuali proroghe previste con successive norme di Legge.

### **DSGA/ASSISTENTI AMMINISTRATIVI**

L'orario di servizio per la garanzia dei livelli essenziali del servizio che osserveranno gli assistenti amministrativi in presenza/in turno sarà il seguente:

**dal lunedì al venerdì dalle ore 10.30 alle ore 12.30**

**il sabato dalle ore 10.30 alle ore 12.00**

Non subiscono modifiche le istruzioni previste con nota del DSGA prot. n. 949 dell'11 marzo 2020 "Integrazione al Piano delle Attività a.s. 2019/20" riguardo turni e funzioni.

### **COLLABORATORI SCOLASTICI**

L'orario di servizio per la garanzia dei livelli essenziali del servizio che osserveranno i collaboratori scolastici in turno sarà il seguente:

**dal lunedì al venerdì dalle ore 10.45 alle ore 12.45**

**il sabato dalle ore 10.45 alle ore 12.15**

Non subiscono modifiche le istruzioni previste con nota del DSGA prot. n. 949 dell'11 marzo 2020. "Integrazione al Piano delle Attività a.s. 2019/20" riguardo i turni.

I collaboratori scolastici in servizio presso la sede centrale dell'Istituto Comprensivo svolgono le seguenti attività:

Dalle ore 10.30 alle ore 12.00 o 12.00 secondo i giorni di presenza	Sanificazione in particolare di bagni, piani di lavoro (scrivanie, PC, tastiere, mouse) e di porte (maniglie)
---	---

Tale atto ha valore di notifica a tutto il personale ATA ed è valido fino al 3 aprile 2020, qualora dovessero emergere ulteriori chiarimenti o indicazioni da parte degli Organi Superiori sarà data tempestiva comunicazione e relative disposizioni.

**Il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi**

**Rag. Gianna Maria Pascutto**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli  
effetti dell'art. 3, c. 2 D. Lgs n. 39/93