



ISTITUTO COMPRENSIVO MORTEGLIANO-CASTIONS DI STRADA

Via Leonardo da Vinci, 11 - 33050 MORTEGLIANO (UD)

Tel. 0432/761917 Fax 0432/760037 Cod. Mecc.UDIC83900A C.F. 80005260304

PEO udic83900a@istruzione.it PEC udic83900a@pec.istruzione.it

Sito internet www.icmortegliancastionsdistrada.edu.it



Prot. vedi segnatura

Mortegliano, 15 novembre 2021

All'Albo Amministrazione Trasparente

Alla DSGA Gianna Maria Pascutto

Oggetto: Nomina del Responsabile della pubblicazione dati relativi alla trasparenza e alla prevenzione della corruzione.

Il Dirigente Scolastico

VISTA la delibera 430/2016 dell'ANAC (Linee guida sull'applicazione alle istituzioni scolastiche delle disposizioni di cui alla legge 6 novembre 2012, n. 190 e al D. Lgs. 33/2013);

VISTO il Piano Triennale di prevenzione della Corruzione 2019/2021 dell'USR Friuli Venezia Giulia, adottato con Decreto Ministeriale 536 del 30 giugno 2016 e il Piano Triennale di prevenzione della corruzione 2021/2023;

VISTO il Piano Triennale per la Trasparenza e Integrità dell'Istituto;

VISTA la nota MIUR.A00DRSA 8729 del 26.06.2017;

CONSIDERATO che ogni Amministrazione deve costantemente assicurare la qualità dei contenuti presenti nei siti di cui è responsabile in termini di appropriatezza, correttezza e aggiornamento;

VISTA la necessità di nominare un Responsabile per la Pubblicazione dei dati relativi all'Istituzione scolastica previsti nell'allegato 2 alla delibera 430/2016 (Elenco degli obblighi di pubblicazione vigenti - applicazione alle istituzioni scolastiche);

VISTO il ruolo ricoperto all'interno dell'Amministrazione Scolastica;

PRESO ATTO della disponibilità della S.V. ad accettare l'incarico,

NOMINA

il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi Gianna Maria Pascutto quale Responsabile della pubblicazione dati.

La S.V., fermo restando che tutto il personale è tenuto alla pubblicazione dei dati relativi al proprio settore di competenza, avrà il compito di:

- 1) monitorare l'effettiva pubblicazione dei dati e il rispetto dei tempi di pubblicazione;
- 2) procedere alla pubblicazione di quelli di propria competenza;
- 3) partecipare a eventuali eventi formativi su tematiche oggetto della presente nomina.

La S.V., nell'espletamento delle proprie funzioni, sarà coadiuvata dalla Dirigente Scolastica.

Il presente provvedimento non comporta alcun onere finanziario in capo all'Istituto e ha validità fino a eventuale diversa disposizione.

La Dirigente Scolastica
Dott. ssa Zeld FERRARESE
(firma apposta digitalmente)