



ISTITUTO COMPRENSIVO MORTEGLIANO-CASTIONS DI STRADA

Via Leonardo da Vinci, 11 - 33050 MORTEGLIANO (UD) Tel. 0432/761917 Fax 0432/760037
UDIC83900A - C.F. 80005260304

Scuola dell'Infanzia Mortegliano, Scuole primarie di Mortegliano, Castions di Strada e Lavariano
Scuole secondarie di 1° grado di Mortegliano e Castions di Strada

Indirizzo di posta elettronica udic83900a@istruzione.it

Indirizzo di posta elettr.certificata udic83900a@pec.istruzione.it

Sito internet www.icmorteglianocastionsdistrada.gov.it

PIANO ORGANIZZATIVO PER LA RIPRESA IN SICUREZZA DELLA DIDATTICA IN PRESENZA

Scuola Primaria "N. Tommaseo" – LAVARIANO

Il presente documento è elaborato in applicazione alle disposizioni normative vigenti ed è finalizzato a esplicitare le procedure da seguire nella giornata scolastica da parte degli alunni e degli operatori. In considerazione del fatto che l'elaborazione è stata effettuata preliminarmente l'avvio delle attività didattiche, pur con il contributo di tutte le componenti della Comunità scolastica, si rappresenta la possibilità che, in fase attuativa, possano presentarsi situazioni che ne richiedano l'integrazione e/o la deroga in riferimento ad alcune parti.

ENTRATA

	suono 1^ campanella ore 7.55	suono 2^ campanella ore 8.00
Preaccoglienza	<ul style="list-style-type: none">- Accompagnatore e alunno entrano dal cancelletto e si recano alla porta del tunnel della palestra.- I bambino entra, accolto dall'operatore della preaccoglienza.- I bambini sono raccolti nelle sedute della palestra.- Un operatore della preaccoglienza rileva i bambini dello scuolabus e li accompagna dall'esterno alla porta del tunnel della palestra.	
Alunni	<ul style="list-style-type: none">- Indossando correttamente la mascherina, entrano dal cancello principale e si recano autonomamente, senza correre, alle aree di riferimento per le classe contrassegnate, in cui i docenti li attendono.- I genitori si accertano dell'arrivo all'area dei bambini. Gli spazi esterni alla scuola devono essere rapidamente sgomberati.	
Alunni preaccoglienza	<ul style="list-style-type: none">- Sono accompagnati alle aree di raccolta dagli operatori. In caso di maltempo direttamente alle aule.	
Alunni in scuolabus	Entrano dal cancello della scuola e si recano alle aree prefissate.	
Alunni in bicicletta	Parcheggiano negli appositi spazi entrando dal cancello indicato e si smistano nelle aree di riferimento delle specifiche classi (bicicletta a mano negli spazi interni).	
Alunni ritardatari	Entrano tutti dalla porta principale e sono accompagnati alle aule dal C.S. Se il ritardo supera il tempo di regolare avvio della lezione, devono presentare la giustificazione al Docente che eventualmente la richiederà per il giorno successivo.	
Docenti	<ul style="list-style-type: none">- Entrano dal cancello e accolgono gli alunni al suono della prima campanella (7.55) nell'area di riferimento per la classe, sorvegliando il corretto spostamento nelle sedi.- Guidano la classe attraverso i seguenti percorsi: 3^ - 4^ - 5^ Porta Principale 1^ - 2^ Tunnel della palestra Nel corridoio interno, ogni fila segue il senso di marcia indicato.	
Collaboratori	<ul style="list-style-type: none">- Provvedono all'apertura/chiusura, igienizzazione e all'arieggiamento degli ingressi,	



ISTITUTO COMPRENSIVO MORTEGLIANO-CASTIONS DI STRADA

Via Leonardo da Vinci, 11 - 33050 MORTEGLIANO (UD) Tel. 0432/761917 Fax 0432/760037

UDIC83900A - C.F. 80005260304

Scuola dell'Infanzia Mortegliano, Scuole primarie di Mortegliano, Castions di Strada e Lavariano
Scuole secondarie di 1° grado di Mortegliano e Castions di Strada

Indirizzo di posta elettronica udic83900a@istruzione.it

Indirizzo di posta elettr.certificata udic83900a@pec.istruzione.it

Sito internet www.icmorteglianocastionsdistrada.gov.it

scolastici	assicurandosi che tutte le porte siano correttamente aperte/chiusure. - Durante queste operazioni indossano la mascherina.
------------	---

ATTIVITA' DIDATTICA IN AULA

Alunni	<ul style="list-style-type: none">- Si igienizzano le mani all'ingresso dell'aula e si posizionano ciascuno al proprio banco che deve rimanere lo stesso; eventuali cambi di banco possono essere effettuati SOLO previa opportuna e adeguata igienizzazione a cura del Collaboratore Scolastico.- Ciascun banco rimane nella posizione contrassegnata da specifica segnaletica orizzontale.- Solo quando alunni e docenti si trovano in posizione statica nella propria postazione, è possibile abbassare la mascherina.- Gli spostamenti in classe e nell'edificio devono avvenire con mascherina correttamente indossata e previa autorizzazione del Docente.- Gli alunni della classe avvicinati da chi effettua gli spostamenti, devono utilizzare la mascherina.- Ogni alunno deve utilizzare il proprio materiale.
Docenti	<ul style="list-style-type: none">- Si igienizzano le mani all'ingresso e, comunque, prima dell'utilizzo di ogni dispositivo e materiale di uso comune.- Solo quando si trovano senza altre persone nell'"area didattica" che dista almeno 2.5m dalla zona degli alunni e, comunque ad una distanza di 2 m dalle rime buccali degli alunni, possono abbassare la mascherina.- Ogni spostamento tra i banchi deve essere effettuato indossando la mascherina.- Il Docente di sostegno, in relazione alla tipologia di caso affidato, decide se integrare l'utilizzo della mascherina con la visiera protettiva in dotazione.
Personale ATA	<ul style="list-style-type: none">- Controlla le uscite ai bagni e provvede alla pulizia come da Piano delle Attività.- A contatto con alunni, docenti e ogni altra persona, utilizza la mascherina.

ATTIVITA' DIDATTICA IN LABORATORIO (capienza indicata da specifico cartello)

Alunni Docenti	<ul style="list-style-type: none">- Come "Attività didattica in aula".- L'orario di lezione è posto su n. 2 moduli orari consecutivi.- 10 min. prima del suono della campanella, si spostano nell'aula di appartenenza.- 10 minuti prima del suono della campanella i banchi devono essere sgombri e le postazioni riordinate per consentire un'adeguata pulizia ed areazione da parte dei Collaboratori Scolastici.
Personale ATA	<ul style="list-style-type: none">- Come "Attività didattica in aula".- Provvede alla pulizia come da Piano delle Attività.- A contatto con alunni, docenti e ogni altra persona, utilizza la mascherina.

EDUCAZIONE FISICA



ISTITUTO COMPRENSIVO MORTEGLIANO-CASTIONS DI STRADA

Via Leonardo da Vinci, 11 - 33050 MORTEGLIANO (UD) Tel. 0432/761917 Fax 0432/760037
UDIC83900A - C.F. 80005260304

Scuola dell'Infanzia Mortegliano, Scuole primarie di Mortegliano, Castions di Strada e Lavariano
Scuole secondarie di 1° grado di Mortegliano e Castions di Strada

Indirizzo di posta elettronica udic83900a@istruzione.it

Indirizzo di posta elettr.certificata udic83900a@pec.istruzione.it

Sito internet www.icmorteglianocastionsdistrada.gov.it

Alunni Docenti	<ul style="list-style-type: none">- E' svolta prioritariamente all'aperto.- Qualora sia svolta nella palestra comunale, devono essere programmate attività che prevedano un distanziamento si almeno 2m. Nei primi mesi sono sconsigliati giochi di squadra e di sport di gruppo a favore di attività fisiche individuali.- Portano le scarpe di ricambio in sacchetti di plastica che si cambiano sulle tribune in posti assegnati, qualora non l'abbiano fatto in classe, al proprio posto.- L'orario di lezione è posto su n. 2 moduli orari consecutivi.- 10 min. prima del suono della campanella, si spostano nell'aula di appartenenza. per consentire un'adeguata pulizia ed areazione degli spazi.
Personale ATA	<ul style="list-style-type: none">- Provvede alla pulizia/areazione come da Piano delle Attività.

CAMBIO DELL'ORA/RICREAZIONE

	INIZIO ore 10.00	TERMINE ore 10.20
Ad ogni cambio dell'ora e durante la ricreazione è cura del Personale scolastico provvedere ad opportuna areazione dell'aula.		
Alunni	<ul style="list-style-type: none">- Consumano la merenda seduti.- In via ordinaria, gli alunni escono e si muovono nel cortile in aree delimitate, senza promiscuità. Se ciò risultasse di difficile gestione, saranno stabilite specifiche turnazioni .- In caso di brutto tempo consumano la merenda seduti al proprio posto e si alzano solo indossando la mascherina, non avvicinandosi a quanti stanno ancora consumando la merenda.- Prima di muoversi tra i banchi si igienizzano le mani.- Nei corridoi transitano solo gli alunni che devono recarsi ai servizi, con mascherina e rispettando il distanziamento.	
Docenti	Il Docente sorveglia la classe durante la ricreazione e attende il collega dell'ora successiva che prende in carico la classe come un normale "cambio dell'ora".	
Collaboratori scolastici	Sorvegliano il corretto utilizzo dei servizi igienici e provvedono all'igienizzazione degli stessi al termine della ricreazione.	

REFEZIONE

1° TURNO: 12.40 – 13.10 (Classi 1^ e 2^ in aula e classe 3^ in mensa)
2° TURNO: 13.20 – 13.50 (classe 4^ nell'aula della classe 2^ e classe 5^ in mensa)
<ul style="list-style-type: none">- l'insegnante accompagna gli alunni all'uscita a lascia quanti si fermano per il pranzo al personale incaricato.- 10 minuti prima del suono della campanella, le classi, a turno, effettuano l'igiene personale liberando le aule per la pulizia.

USCITA



ISTITUTO COMPRENSIVO MORTEGLIANO-CASTIONS DI STRADA

Via Leonardo da Vinci, 11 - 33050 MORTEGLIANO (UD) Tel. 0432/761917 Fax 0432/760037
UDIC83900A - C.F. 80005260304

Scuola dell'Infanzia Mortegliano, Scuole primarie di Mortegliano, Castions di Strada e Lavariano
Scuole secondarie di 1° grado di Mortegliano e Castions di Strada

Indirizzo di posta elettronica udic83900a@istruzione.it

Indirizzo di posta elettr.certificata udic83900a@pec.istruzione.it

Sito internet www.icmorteglianocastionsdistrada.gov.it

	Prima campanella ore 12.25	Seconda campanella ore 12.30
Alunni	Si recano al cancello utilizzando i varchi di entrata/uscita predefiniti accompagnati dai docenti. Ed escono n. 2 classi per volta affiancate.	
Alunni in scuolabus	<ul style="list-style-type: none">- Si portano alle uscite con la classe e si raccolgono lungo la parete sotto le finestre.- Accompagnati da un docente a turno si recano allo scuolabus dopo l'uscita degli altri.	
Alunni in bicicletta	Si portano alle uscite con la classe, ma escono per ultimi , accompagnati fino alla rastrelliera bici dal docente che è responsabile fino a quando l'alunno non esce dalle pertinenze della scuola (bicicletta a mano negli spazi interni).	
Docenti	Lasciano gli alunni che pranzano agli operatori. <ul style="list-style-type: none">- Accompagnano gli altri all'uscita.- Raccolgono gli alunni dello scuolabus al marciapiede sotto le finestre.- Accompagnano alla rastrelliera bici, monitorandone l'uscita che dove avvenire con "bici a mano".	
Collaboratori scolastici	<ul style="list-style-type: none">- Provvedono all'igienizzazione delle aule- Curano l'apertura/chiusura delle porte.	

RIENTRO

	<u>ENTRATA POMERIDIANA</u> <u>(LU – ME - VE)</u>	<u>USCITA POMERIDIANA</u> <u>(LU – ME - VE)</u>
orario	Prima campanella: 13.55 Seconda campanella: 14.00	Prima campanella: 16.25 Seconda campanella: 16.30
modalità	Come entrata antimeridiana	Come uscita antimeridiana

ENTRATA POSTICIPATA	USCITA ANTICIPATA
Il C.S. accompagna l'alunno all'aula. Il Docente rileva e firma la giustificazione sul diario.	Il C.S. preleva l'alunno dall'aula e lo accompagna all'ingresso principale solo quando il genitore o altra persona delegata si presenta per il ritiro.