UDIC83900A - A7A09D7 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0007051 - 12/09/2022 - II.1 - I

DELIBERA N. 29 bis
INCONTRO DEL 06/07/2022

ISTITUTO COMPRENSIVO MORTEGLIANO-CASTIONS DI STRADA

Sono presenti i seguenti componenti:

COMPONENTE GENITORI	**PRESENTI**	**ASSENTI**
STRIZZOLO EMANUELE	X	
TESSER MAURIZIO		X
NARDINI ALESSANDRA	X	
TURCHETTI ALESSIA	X	
PULLARA GIUSEPPINA	X	
GLOAZZO MANUELA	X	
FORGIARINI LUCA	X	
BERTETTI FEDERICA	X	
COMPONENTE DOCENTI		
CHIMINAZZO MICHELA		X
TIRELLI GIUSEPPE	X	
MARANGONE MARISA	X	
BREGANTINI KATIA	X	
TEDESCHI CRISTINA	X	
COCETTA STEFANO	X	
TORRISI EMANUELE	X	
CAMPANOTTO ANNA	X	
COMPONENTE ATA		
DOSE MASSIMILIANO	X	
DIRIGENTE SCOLASTICO		
FERRARESE ZELDA	X	

Assenti giustificati: Chiminazzo Michela, Tesser Maurizio

Presiede l'incontro il Presidente, Sig.ra Turchetti Alessia, funge da Segretario verbalizzante l'insegnante Tedeschi Cristina.
Uditori presenti: Basso Sabina (docente), Germano Ornella (docente)

.....omissis.....

Punto 3 all'O.d.G.: nomina dei componenti del Comitato di Gestione per il servizio di fornitura dei libri di testo in comodato gratuito agli alunni della scuola secondaria

DELIBERAZIONE N. 29 bis

Il Presidente passa la parola alla Dirigente che comunica l'esigenza di nominare i componenti del Comitato di Gestione per il servizio di fornitura dei libri di testo in comodato d'uso alle famiglie delle scuole secondarie. E' necessario che sia individuato n. 1 un Genitore disponibile e n. 1 Docente e n. 1 Assistente Amministrativo, disponibili a contribuire all'individuazione dei libri di testo da proporre in comodato e/o eventuali modifiche che si ritenga di apportare al Regolamento. L'impegno è di circa un incontro annuale. Il Comitato è presieduto dal Dirigente scolastico e ne fa parte il Direttore S.G.A..
La Dirigente dichiara di aver raccolto la disponibilità della docente Prof.ssa Pegoraro e che l'AA che di solito assume l'incarico è Campagna Grazia. Per la componente genitori si propone la Sig.ra Alessia Turchetti

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

UDIC83900A - A7A09D7 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0007051 - 12/09/2022 - II.1 - I

VISTA la Legge Regionale n. 13/2018 artt. 5 – 6 -7 (Interventi in materia di diritto allo studio e potenziamento dell'offerta formativa del sistema scolastico regionale) Finanziamento per la fornitura del comodato gratuito dei libri di testo;
VISTE le Linee guida triennali approvate con deliberazione di Giunta regionale n. 330 del 5/03/2021
VISTA la comunicazione di assegnazione contributo a.s. 2022/2023 e trasmissione Documento riepilogativo delle modalità per l'utilizzo e la rendicontazione del contributo;
VISTA la propria delibera n. 29 del 30/06/2022 di approvazione del Regolamento per il servizio di fornitura in comodato dei libri di testo agli studenti di scuola secondaria di 1°

DELIBERA

all'unanimità

La nomina dei seguenti componenti: la Prof.ssa Pegoraro Daniela per la componente docenti, l'AA Campagna Grazia e la Sig.ra Alessia Turchetti Per la componente genitori.

…….omissis…….

IL SEGRETARIO
Ins. Tedeschi Cristina

IL PRESIDENTE
Sig.ra Turchetti Alessia

UDIC83900A - A7A09D7 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0007051 - 12/09/2022 - II.1 - I

DELIBERA N. 30
INCONTRO DEL 06/07/2022

ISTITUTO COMPRENSIVO MORTEGLIANO-CASTIONS DI STRADA

Sono presenti i seguenti componenti:

COMPONENTE GENITORI	**PRESENTI**	**ASSENTI**
STRIZZOLO EMANUELE	X	
TESSER MAURIZIO		X
NARDINI ALESSANDRA	X	
TURCHETTI ALESSIA	X	
PULLARA GIUSEPPINA	X	
GLOAZZO MANUELA	X	
FORGIARINI LUCA	X	
BERTETTI FEDERICA	X	
COMPONENTE DOCENTI		
CHIMINAZZO MICHELA		X
TIRELLI GIUSEPPE	X	
MARANGONE MARISA	X	
BREGANTINI KATIA	X	
TEDESCHI CRISTINA	X	
COCETTA STEFANO	X	
TORRISI EMANUELE	X	
CAMPANOTTO ANNA	X	
COMPONENTE ATA		
DOSE MASSIMILIANO	X	
DIRIGENTE SCOLASTICO		
FERRARESE ZELDA	X	

Assenti giustificati: Chiminazzo Michela, Tesser Maurizio

Presiede l'incontro il Presidente, Sig.ra Turchetti Alessia, funge da Segretario verbalizzante l'insegnante Tedeschi Cristina.
Uditori presenti: Basso Sabina (docente), Germano Ornella (docente)

.....omissis.....

Punto 2 all'O.d.G.: Ripartizione tra le due ali dell'edificio di Via L. Da Vinci 11 di Mortegliano, dei plessi "I. Della Negra" e "N. Tommaseo" in caso di trasferimento degli stessi al completamento dei lavori di ristrutturazione;

DELIBERAZIONE N. 30

Il Presidente informa che la Dirigente, in vista della trattazione del punto per acquisire la trattazione del punto 2) all'ordine del Giorno, ha inoltrato richiesta di dichiarazione scritta all'Amministrazione dei tempi previsti per la ristrutturazione dell'edificio di via L. Da Vinci o, in alternativa, di partecipazione al Consiglio. Il Sindaco ha assicurato la presenza propria e/o dell'Assessore ai Lavori. In considerazione degli aspetti tecnici e delle implicazioni sulla sicurezza sei Lavoratori oltre che dell'utenza, inoltre, si è ritenuto di invitare il RSPP di Istituto, P.I. Puntin Dario. Il Presidente lascia la parola al Dirigente scolastico che ripercorre sinteticamente gli ultimi avvenimenti:

- In data 13/06/2022, al prot. 5132, è acquisita la comunicazione sottoscritta dal Responsabile dell'Area Tecnica del Comune di Mortegliano con cui si chiede di *disporre [...]il trasloco delle classi della*

scuola elementare di Lavariano presso il centro scolastico di Mortegliano per l.a.s. 2022/23[...]. Nella stessa è chiarito che *[...] L'Amministrazione prevede di rendere agibile il fabbricato a un piano delle elementari di Mortegliano o di noleggiare dei box prefabbricati ad uso scolastico [...].*

- In considerazione dello stato di fermo oggettivo dei lavori nell'ala in ristrutturazione dell'edificio di via L. Da Vinci,11 di Mortegliano, da comunicazioni telefoniche intercorse tra la Dirigente e il Sindaco, risulta che avverrà il trasloco nella nuova sede in tempo utile per l'avvio dell'a.s. 2022/23.
- In occasione di specifico incontro svoltosi con i Coordinatori di sede in data 28 giugno 2022 è stata formulata un'ipotesi di assegnazione (al prot. 5896 e allegata alla convocazione),
- E' stato acquisito al prot. n. 5771 il parere del R.S.P.P. in relazione all'ipotesi formulata, con cui *[...] si evidenziano alcune osservazioni di carattere di sicurezza legate al momento solo della fase di preparazione allo spostamento con movimentazione di pacchi e materiale. Si raccomanda allo scopo di seguire le normative e procedure indicate a tutto il personale circa la "movimentazione manuale dei carichi" e di non superare i pesi stabiliti. Si dovrà chiedere all'Amministrazione comunale un eventuale redazione di DUVRI se nella fase di spostamento dovessero coesistere più attività compresa quelle con presenza di personale scolastico. Altresì si dovrà richiedere a detta Amministrazione le idonee certificazioni di agibilità dei locali nonchè le piante con la dislocazione dei presidi antincendio e vie di fuga così come autorizzate dal Comando VV:F. al fine di poter esporre nei luoghi le corrette informazioni per la gestione delle emergenze[...].*
- Le informazioni acquisite dall'Amministrazione e l'Ipotesi del Piano di Rientro sono stati condivisi con i docenti della Scuola Primaria "Della Negra" nell'incontro svoltosi in data 29 giugno 2022 (prot. n. 5952), da cui è emersa la volontà di ritornare all'ala in ristrutturazione e la perplessità che effettivamente i lavori abbiano conclusione in tempo utile per l'avvio dell'anno scolastico 2022/23. Ai docenti è stata rimessa l'opzione se iniziare a predisporre i materiali per l'eventuale trasloco o meno.
- Le informazioni acquisite dall'Amministrazione e l'Ipotesi del Piano di Rientro sono stati condivisi con i docenti della Scuola Primaria "Della Negra" nell'incontro svoltosi in data 29 giugno 2022 (prot. n. 5952), da cui è emersa la volontà di ritornare all'ala in ristrutturazione e la perplessità che effettivamente i lavori abbiano conclusione in tempo utile per l'avvio dell'anno scolastico 2022/23. Ai docenti è stata rimessa l'opzione se iniziare a predisporre i materiali per l'eventuale trasloco o meno.

Il Presidente lascia, quindi la parola all'Assessore ai Lavori Dott. Gori che aggiorna il Consiglio.

L'Assessore porta anzitutto i saluti del Sindaco, assente per impegni fuori regione.
Riferisce quindi che il cantiere presenta una situazione complessa dovuta principalmente legata alla difficoltà dell'impresa vincitrice dell'appalto di concludere i lavori a causa della pandemia (approvvigionamento dei materiali, scarsità di manodopera,...): a breve la ditta dovrebbe procedere con la rinuncia all'incarico, a seguito del quale si procederà all'affidamento diretto ad altra ditta del territorio. Qualora la ditta non dovesse rinunciare, si dovrà aprire un contenzioso e procedere per vie legali. I lavori di adeguamento sismico sono quasi completati, mancano alcune lavorazioni (fra le quali la posa del cappotto esterno, già disponibile) per le quali si può prevedere la conclusione entro il 15 agosto p.v.
In particolare, entro la prossima settimana l'Amministrazione comunale dovrebbe prendere in gestione diretta il completamento dei lavori, con procedure urgenti individuare la ditta esecutrice, e, alla conclusione dei lavori stessi, produrre le previste certificazioni e autorizzazioni presso gli organi competenti.Il trasferimento del plesso"N. Tommaseo" si rende indifferibile in quanto, al fine di non perdere i contributi assegnati, L'amministrazione comunale deve concludere i lavori previsti per la messa in sicurezza del plesso di Lavariano entro il 2023. E' necessario, pertanto, organizzare lo spostamento degli alunni concertando tutte le relative necessità con le figure competenti e responsabili.
Nel caso non per il nuovo anno scolastico l'ala ovest dell'edificio di Via Da Vinci, 11 non fosse fruibile, il plesso sarà provvisoriamente collocato in prefabbricati mobili adatti alla funzione di scuola; già è stata contattata la ditta che se ne occuperà.

Il consigliere Strizzolo chiede di conoscere il nominativo della ditta che concluderà i lavori e i relativi tempi di esecuzione; chiede inoltre se i genitori siano stati informati della situazione. L'Assessore risponde che la ditta individuata è un'impresa locale che assicura di completare le opere entro 4 settimane. I genitori verranno informati non appena si avranno notizie certe.

Il consigliere Strizzolo e la Dirigente Scolastica sottolineano la necessità di stabilire una data quanto più prossima entro la quale venga comunicato ufficialmente, con certezza, ai genitori, al personale scolastico

e a questo Consiglio quale sarà in concreto la soluzione adottata. L'Assessore dichiara che sarà resa una comunicazione ufficiale da parte dell'Amministrazione comunale a tutte le parti interessate, entro la fine del mese di luglio 2022, ultimativa in merito alle sedi di destinazione dei plessi per il prossimo anno scolastico.

L'RSSPP interviene facendo osservare l'acquisizione dei certificati e l'effettuazione dei collaudi previsti dalla norma per consentire l'utilizzabilità degli edifici con funzione di sedi scolastiche ha delle tempistiche ulteriori rispetto alla realizzazione delle opere e che devono essere tenute in considerazione.

L'insegnante Cocetta fa presente che, nel caso si opti per la soluzione dei prefabbricati, è fondamentale vengano consegnati in tempo utile ad attrezzare le aule in modo adeguato; chiede inoltre se in tali spazi è compresa anche l'aula mensa.

L'Assessore conferma che sono già stati contattati tre fornitori per l'eventuale allestimento di aule mobili, e che hanno assicurato l'eventuale consegna dei prefabbricati nei tempi adeguati. L'Assessore riferisce inoltre che al momento non gli risulta sia previsto uno spazio mensa nel complesso delle aule mobili, ipotizzando lo spostamento per il pranzo nella struttura dell'edificio attualmente agibile dal "Della Negra". La Dirigente sottolinea l'importanza di evitare spostamenti, e che il pranzo sia consumato entro l'eventuale prefabbricato, evitando spostamenti ai bambini costretti, soprattutto in caso di pioggia e nei mesi invernali. L'Assessore si riserva di confrontarsi con l'Ufficio Tecnico per prevedere eventualmente la mensa nel prefabbricato.

La Dirigente Scolastica chiede informazioni sullo stato dei lavori della palestra adiacente il plesso di scuola primaria e se sia possibile individuare una data o un periodo di completamento della ristrutturazione. L'Assessore riferisce che la ristrutturazione della palestra è ferma ad uno stato precedente rispetto a quella dell'edificio scolastico e che sarà comunque oggetto di negoziazione con la nuova impresa.

L'insegnante Cocetta chiede se la ristrutturazione del plesso di Lavariano preveda la possibilità di un confronto con la scuola per l'apporto di eventuali modifiche che ottimizzino la funzionalità dell'edificio per l'utilizzo scolastico. L'Assessore comunica che il progetto di ristrutturazione dell'edificio di Lavariano è finalizzato principalmente a mettere in sicurezza l'edificio da un punto di vista sismico: non sono previste modifiche sostanziali degli spazi. Nulla vieta, riscontrando delle necessità, di fare una valutazione in merito, compatibilmente con le risorse disponibili.

Forniti i chiarimenti richiesti, l'Assessore ai Lavori Dott. Gori e il RSPP escono dall'incontro alle ore 19.35.

Le insegnanti Basso Sabina e Germano Ornella lasciano la seduta alle ore 19.35

Il Consiglio si confronta su quanto riportato dall'Assessore e sulla l'ipotesi di assegnazione dei plessi agli edifici scolastici di Via L. Da Vinci, 11 di Mortegliano trasmesso ai Consiglieri in vista della delibera e allegata al presente verbale. La Dirigente illustra sinteticamente la stessa, evidenziando che l'intenzione che ne ha guidato l'elaborazione è quella di ridurre al minimo la promiscuità tra i plessi, in considerazione della diversa offerta formativa. In particolare si ritiene che sia opportuno:

- Mantenere invariati gli orari attualmente approvati e inseriti nel PTOF per i quali le famiglie hanno iscritto i loro figli;
- Individuare nell'ala Est, l'edificio di accoglienza del Plesso "N. Tommaseo" in ragione dell'esigenza di disporre con maggiore frequenza della mensa sia in occasione dei rientri sia per la maggiore presenza media di alunni iscritti al doposcuola.
- Individuare nell'ala Ovest dell'edificio (parte ristrutturata) la sede di accoglienza del plesso "I. Della Negra", in ragione dell'esigenza manifestata dal Personale di utilizzare spazi precedentemente assegnati o finalmente rinnovati e della maggiore presenza di alunni con disabilità iscritti per i quali è preferibile una collocazione unica al pian terreno.

La Dirigente spiega che il punto all'ordine del giorno prevede che si deliberi l'assegnazione, in modo da consentire al Personale del plesso "Della Negra" di disporre i materiali in un tempo più disteso, coinvolgendo tutti gli operatori scolastici, in considerazione del fatto che nei mesi estivi gli stessi devono effettuare le ferie. Alcuni consiglieri esprimono perplessità in una delibera su una situazione che, di fatto, non si ha certezza che si realizzi con il nuovo anno. La dirigente esplicita che la delibera, non deve riportare la data di applicazione, ma troverà attuazione quando gli edifici saranno pronti per l'accoglienza degli alunni e del personale, a prescindere da quando ciò potrà avvenire. La delibera, inoltre, legittima il personale del "Della Negra" a procedere nella predisposizione dei materiali ai fini del trasloco, tutelandoli. I docenti

sono consapevoli che vi è la possibilità che il plesso possa rimanere nell'ala est in caso di mancato completamento dei lavori e se ne assume il rischio, come risulta dal verbale dell'incontro del 29/06/2022 al prot. n. 5952. Nel caso sopravvenissero situazioni che rendessero non attuabile l'assegnazione dei plessi così come deliberato, sarà effettuata una nuova valutazione e si procederà a nuova delibera. I docenti Consiglieri, con particolare riferimento ai docenti, in linea generale si esprimono a favore.

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

VISTA la nota prot. n. 5132/2022, trasmessa dal Responsabile dell'Area Tecnica per conto dell'Amministrazione Comunale di Mortegliano;
VISTO il l'ipotesi di rientro di cui al prot. n. 5896/2022 elaborata nell'incontro tra Coordinatori di sede e Dirigente scolastico nell'incontro svoltosi in data 28 giugno 2022;
ACQUISITE le osservazioni al prot. n. 5771/2022 del R.S.P.P. in relazione alle condizioni di fattibilità dello spostamento del plesso "I. Della Negra" nell'ala ovest ristrutturata;
ACQUISITE le dichiarazioni del Sindaco/Assessore ai lavori, in rappresentanza dell'Amministrazione Comunale;
TENUTO CONTO delle considerazioni emerse in sede di confronto del dirigente con i docenti del plesso "I. Della Negra" in data 29 giugno 2022, di cui il verbale al prot. n. 5952/2022;

DELIBERA

all'unanimità

al completata mento della ristrutturazione e all'acquisizione delle necessarie autorizzazioni, adempiuti tutti gli adempimenti volti ad assicurare la sicurezza dell'edificio oggetto di lavori, il plesso "Tommaseo" sarà collocato nell'ala est e il plesso di Mortegliano sarà collocato nell'ala ovest.

Il Consiglio si riserva di procedere a nuova delibera, in qualunque momento, nel caso in cui, in relazione ai lavori e alla tempistica di realizzazione o a necessità organizzative sopraggiunte, intervengano elementi ulteriori che ne possano mettere in discussione l'attualizzazione.

Il Personale docente del Plesso "Della Negra", pertanto, consapevole che il lavoro di predisposizione dei materiali per il trasloco potrebbe non trovare riscontro nell'effettivo trasferimento nell'ala ristrutturata, è autorizzato ad entrare nel plesso per svolgere le operazioni necessarie.

…….omissis……..

IL SEGRETARIO
Ins. Tedeschi Cristina

IL PRESIDENTE
Sig.ra Turchetti Alessia