

ISTITUTO COMPRENSIVO MORTEGLIANO-CASTIONS DI STRADA

Sono presenti i seguenti componenti:

COMPONENTE GENITORI	PRESENTI	ASSENTI
STRIZZOLO EMANUELE	x	
TESSER MAURIZIO	x	
NARDINI ALESSANDRA	x	
TURCHETTI ALESSIA	x	
PULLARA GIUSEPPINA	x	
GLOAZZO MANUELA	x	
FORGIARINI LUCA	x	
BERTETTI FEDERICA	x	
COMPONENTE DOCENTI		
CHIMINAZZO MICHELA	x	
TIRELLI GIUSEPPE	x (dalle 18:45)	
MARANGONE MARISA	x	
BREGANTINI KATIA	x (da lle 19.20)	
TEDESCHI CRISTINA	x	
COCETTA STEFANO	x	
TORRISI EMANUELE	x	
CAMPANOTTO ANNA	x	
COMPONENTE ATA		
DOSE MASSIMILIANO	x	
DIRIGENTE SCOLASTICO		
FERRARESE ZELDA	x	

Uditori presenti: Di Bartolomeo Marta e Valentini Monica

Presiede l'incontro il Presidente, Sig.ra Turchetti Alessia, funge da Segretario verbalizzante
l'insegnante Cocetta Stefano

.....omissis.....

Punto 2 all'O.d.G.: designazione dei componenti dell'Organo di Garanzia

DELIBERAZIONE N. 12 bis

Dando seguito alla delibera n. 12 del Consiglio di Istituto, che ha disposto l'acquisizione di ulteriore tempo per l'individuazione dei genitori componenti dell'Organo di Garanzia, ferma restando la proposta della componente di parte docente individuata nella Prof.ssa Roman Loretta, i genitori propongono i Sigg. Strizzolo Emanuele e Valentini Monica quali designati.

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

VISTI gli artt. n. 48-49 dell'O.M.15 luglio 1991, n. 2015;

VISTO l'art. 5 del D.P.R. 249/98, Regolamento recante lo Statuto delle studentesse e degli studenti della scuola secondaria), come modificato dal D.P.R. 235/07,

VISTI gli artt. 25-26-27 del Regolamento di Istituto di cui al Prot. n. 8182/21, già deliberato dallo stesso consiglio con deliberazione n. 79/21

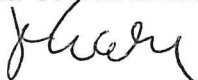
DELIBERA

La nomina a componente dell'Organo di Garanzia dell'Ic Mortegliano Castions di Strada:

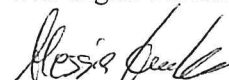
- la Prof.ssa Roman Loretta quale componente di parte docente;
- i Sigg. Strizzolo Emanuele e Valentini Monica quali componenti di parte genitori.
- Approvazione all'unanimità; Strizzolo astenuto.

.....omissis.....

IL SEGRETARIO
F.to Ins. Cocetta Stefano



IL PRESIDENTE del Consiglio
F.to Sig.ra Turchetti Alessia



DELIBERA N. 15
INCONTRO DEL 27/05/2022

ISTITUTO COMPRENSIVO MORTEGLIANO-CASTIONS DI STRADA

Sono presenti i seguenti componenti:

COMPONENTE GENITORI	PRESENTI	ASSENTI
STRIZZOLO EMANUELE	x	
TESSER MAURIZIO	x	
NARDINI ALESSANDRA	x	
TURCHETTI ALESSIA	x	
PULLARA GIUSEPPINA	x	
GLOAZZO MANUELA	x	
FORGIARINI LUCA	x	
BERTETTI FEDERICA	x	
COMPONENTE DOCENTI		
CHIMINAZZO MICHELA	x	
TIRELLI GIUSEPPE	x (dalle 18:45)	
MARANGONE MARISA	x	
BREGANTINI KATIA	x (da alle 19.20)	
TEDESCHI CRISTINA	x	
COCETTA STEFANO	x	
TORRISI EMANUELE	x	
CAMPANOTTO ANNA	x	
COMPONENTE ATA		
DOSE MASSIMILIANO	x	
DIRIGENTE SCOLASTICO		
FERRARESE ZELDA	x	

Uditori presenti: Di Bartolomeo Marta e Valentini Monica

Presiede l'incontro il Presidente, Sig.ra Turchetti Alessia, funge da Segretario verbalizzante l'insegnante Cocetta Stefano

.....omissis.....

Punto 3 all'O.d.G.: Approvazione Conto Consuntivo A.F. 2021.

DELIBERAZIONE N. 15

Per la trattazione del punto 3 all'ordine del giorno interviene alle ore 18.45 il DSGA Rag. Pascutto G.M.

La Dirigente Scolastica traccia brevemente il quadro delle scelte effettuate che hanno avuto un risvolto economico finanziario diretto. E' stato attuato quanto disposto con atto di indirizzo, in continuità con il percorso avviato nell'anno precedente (digitalizzazione, sicurezza, ampliamento dell'offerta formativa,...) e rimodulato in relazione all'andamento della pandemia. In relazione ai protocolli e alle indicazioni dell'Istituto superiore di Sanità, inoltre, sono state effettuate delle spese per la messa in sicurezza dei plessi, e per l'acquisto di specifici dispositivi di protezione e materiali per l'igienizzazione, anche utilizzando fondi dedicati.

La Presidente cede la parola al DSGA Pascutto Gianna Maria la quale presenta e spiega l'attività di verifica della regolarità amministrativa effettuata dai Revisori dei conti, come analiticamente indicato nel verbale redatto dai Revisori dei Conti n. 2022/004 del 03/05/2022 che esprime parere favorevole all'approvazione del conto consuntivo A.F. 2021 da parte del Consiglio di Istituto. Il Mod. H - C/Consuntivo e tutta la documentazione a corredo prevista dalla normativa attualmente in vigore sono stati inviati via mail a tutti i

consiglieri. Il DSGA illustra in modo analitico tutte le varie fonti di entrata e i relativi finanziamenti ricevuti in corso d'anno 2021 spiegando che tutte le spese impegnate, relative alle Attività e Progetti sono analiticamente riportate nella "Relazione illustrativa" al conto consuntivo stesso. Lo scorso anno sono stati potenziati i laboratori di robotica e di musica della secondaria di Mortegliano/Castions di Strada e quest'anno il laboratorio di scienze della secondaria di Mortegliano. Per il mese di luglio sono in consegna n. 18 smartboard acquistate, dalla ditta Tecno 3 di Spilimbergo, con il Progetto a finanziamento Europeo *PON DIGITAL BOARD - Trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione* di cui all'Avviso n. 28966 del 6 settembre 2021.

Il DSGA informa i consiglieri che in data 22 aprile 2022 si è riunita la Commissione per il rinnovo degli inventari, nominata con provvedimento n. 9685 del Dirigente Scolastico Dott.ssa Zeldà FERRARESE in data 28 dicembre 2021. La Commissione, insediatasi il 18 febbraio 2022, aveva l'incarico di procedere al rinnovo degli inventari dei beni, ai sensi dell'articolo 31, comma 9, del D.I. 129/2018 e delle istruzioni impartite con la circolare [prot. n. 4083 del 23/02/2021] emanata dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca.

Le relative operazioni, svoltesi nel periodo dal 18/02/2022 al 14/04/2022, con riferimento alla situazione dei beni al 31/12/2021, hanno dato i risultati esposti negli allegati al presente verbale e di seguito partitamente schematizzati:

Beni mobili	Modello	Beni n.	Valore in euro
Beni esistenti al 31/12/2021	PV/1	692	112.252,44
Beni non rinvenuti o mancanti al 31/12/2021	PV/2	0	0,00
Beni ritenuti non più utilizzabili	PV/3	349	619,97

Libri e materiale bibliografico	Modello	Beni n.	Valore in euro
Beni esistenti al 31/12/2021	PV/1	254	1.552,77
Beni non rinvenuti o mancanti al 31/12/2021	PV/2	0	0,00
Beni ritenuti non più utilizzabili	PV/3	0	0,00

Beni di valore storico-artistico	Modello	Beni n.	Valore in euro
Beni esistenti al 31/12/2021	PV/1	0	0,00
Beni non rinvenuti o mancanti al 31/12/2021	PV/2	0	0,00
Beni ritenuti non più utilizzabili	PV/3	0	0,00

Veicoli e natanti	Modello	Beni n.	Valore in euro
Beni esistenti al 31/12/2021	PV/1	0	0,00
Beni non rinvenuti o mancanti al 31/12/2021	PV/2	0	0,00
Beni ritenuti non più utilizzabili	PV/3	0	0,00

Beni immobili	Modello	Beni n.	Valore in euro

Terreni	PV/4	0	0,00
Fabbricati	PV/4	0	0,00

Valori mobiliari	Modello	Beni n.	Valore in euro
Partecipazioni	PV/4	0	0,00
Altri titoli	PV/4	0	0,00

Chiede quindi ai consiglieri presenti se ci siano richieste di chiarimento e si rende disponibile per eventuali successive richieste.

Non essendoci richieste si passa a deliberare il conto consuntivo.

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

VISTO il Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche Decreto Interministeriale n. 129 del 28/08/2018;

VISTO il Programma Annuale dell'Esercizio Finanziario 2021 approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 12/02/2021 delibera n. 62;

VISTA la relazione sull'andamento della gestione e dei risultati conseguiti della Dirigente Scolastica;

VISTA la relazione illustrativa del Direttore dei servizi generali ed amministrativi;

CONSIDERATO che, con verbale n. 2022/004 del 03/05/2022 i Revisori dei Conti, sulla base degli elementi trattati dagli atti esaminati e dalle verifiche periodiche effettuate nel corso dell'esercizio sulla regolarità della gestione finanziaria e patrimoniale, hanno espresso parere favorevole all'approvazione del Conto Consuntivo dell'Anno Finanziario 2021, all'unanimità

DELIBERA

a) il Conto Consuntivo A.F. 2021 i cui valori sono elencati nel Modello H allegato alla presente e riportato nella modulistica prevista dal Decreto Interministeriale n. 129 del 28/08/2018, così come predisposto dal Direttore SGA e secondo la relazione illustrativa del Dirigente scolastico, in sintesi:

Entrate	Importo	Uscite	Importo	Entrate – Uscite
Programmazione definitiva	352.328,65	Programmazione definitiva	267.233,68	Disp. fin. da programmare 85.094,97
Accertamenti	161.054,55	Impegni	148.847,32	Avanzo/Disavanzo di competenza 12.207,23
competenza	156.692,24	competenza	118.610,56	Saldo di cassa corrente (a)
Riscossioni	8.000,00	Pagamenti	80.743,99	-34.662,31
residui		residui		Residui dell'anno attivi/passivi
Somme rimaste da riscuotere	4.362,31	Somme rimaste da pagare	30.236,76	-25.874,45
(+) (+)				
Residui non riscossi anni precedenti	4.277,60	Residui non pagati anni precedenti	0,00	
(=) (=)				
Totale residui attivi	8.639,91	Totale residui passivi	30.236,76	Sbilancio residui (b) -21.596,85
			Saldo cassa iniziale (c)	260.149,07
			(a+b+c)	203.889,91

AVANZO DI AMMINISTRAZIONE

b) di disporre la pubblicazione all'albo del presente atto, con tutta la documentazione allegata (modelli predisposti dal Direttore SGA, relazione del Dirigente scolastico, parere del Collegio dei Revisori);

c) di inviare il verbale del Collegio dei Revisori dei conti della documentazione prevista dall'articolo 18 del regolamento all'Ufficio Scolastico Provinciale e alla Ragioneria Provinciale dello Stato, competenti per il territorio.

Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio medesimo da chiunque vi abbia interesse entro il 15° giorno dalla data di pubblicazione sul sito della scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al TAR o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 o 120 giorni.

.....omissis.....

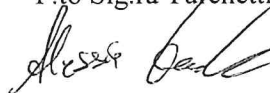
IL SEGRETARIO

F.to Ins. Cocetta Stefano



IL PRESIDENTE del Consiglio

F.to Sig.ra Turchetti Alessia



DELIBERA N. 16
INCONTRO DEL 27/05/2022

ISTITUTO COMPRENSIVO MORTEGLIANO-CASTIONS DI STRADA

Sono presenti i seguenti componenti:

COMPONENTE GENITORI	PRESENTI	ASSENTI
STRIZZOLO EMANUELE	x	
TESSER MAURIZIO	x	
NARDINI ALESSANDRA	x	
TURCHETTI ALESSIA	x	
PULLARA GIUSEPPINA	x	
GLOAZZO MANUELA	x	
FORGIARINI LUCA	x	
BERTETTI FEDERICA	x	
COMPONENTE DOCENTI		
CHIMINAZZO MICHELA	x	
TIRELLI GIUSEPPE	x (dalle 18:45)	
MARANGONE MARISA	x	
BREGANTINI KATIA	x (da lle 19.20)	
TEDESCHI CRISTINA	x	
COCETTA STEFANO	x	
TORRISI EMANUELE	x	
CAMPANOTTO ANNA	x	
COMPONENTE ATA		
DOSE MASSIMILIANO	x	
DIRIGENTE SCOLASTICO		
FERRARESE ZELDA	x	

Uditori presenti: Di Bartolomeo Marta e Valentini Monica

Presiede l'incontro il Presidente, Sig.ra Turchetti Alessia, funge da Segretario verbalizzante l'insegnante Cocetta Stefano

.....omissis.....

Punto 4 all'O.d.G.: Variazioni al Programma Annuale E.F. 2022

DELIBERAZIONE N. 16

La Presidente passa la parola alla DSGA, che fa un'analisi dettagliata delle Variazioni messe in atto dalla D.S. al 26/04/2022 al Programma Annuale E.F. 2022, variazioni legate ad entrate finalizzate.

VARIAZIONI su Entrate Finalizzate/ con atto della Dirigente Scolastica

n. prog. r. delibera	Data	Aggr. /Voce	Descrizione Finanziamento	Importo
1	14/03/22	3/6/11	M.I. - Finanziamento per acquisto mascherine FFP2 per alunni e personale scolastico in regime di autosorveglianza. D.L. n. 4/2022 art. 19.	€ 862,20
2	14/03/22	3/6/12	M.I. - Finanziamento per attivazione servizi supporto psicologico. Legge n. 234/2021 art. 697 co. 1.	€ 1.260,93
3	01/04/22	3/6/13	M.I. - Finanziamento per emergenza epidemiologica da COVID-19. D.L. n. 21/2022 ex art. 36 co. 2.	€ 2.129,09
4	26/04/22	4/4/2	Regione FVG Ardis - Finanziamento Comodato Libri di testo a.s. 2022/23. Nota prot. n. 12012/P del 22/04/2022	€ 6.223,68
5	26/04/22	5/6/3	Università degli Studi di Udine - Finanziamento per corso sostegno a.s. 2020/21 - richiesta accoglienza studenti. Convenzione prot. n. 188 del 14/01/2021.	€ 300,00
6	26/04/22	6/4/1	Famiglie alunni vincolati - Versamento quote partecipazione visite istruzione a.s. 2021/22 come da piano approvato da CDI in data 22/03/2022.	€ 2.293,51
7	26/04/22	6/10/4	Famiglie alunni vincolati - Versamento quote adesione corso di certificazione Lingua Inglese KEY/KET alunni classi 5 scuola primaria e scuole secondarie a.s. 2021/22.	€ 3.150,00
8	26/04/22	6/11/4	MIPAAF - Unione Europea - Progetto Latte nelle Scuole a.s. 2021/22.	€ 18,75

Non ci sono domande di chiarimento si passa alla delibera

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

VISTO il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2022, approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 01/02/2022, delibera n. 9;

VISTO l'art. 10 comma 5 del D.I. n. 129 del 28/08/2018;

ACQUISITO quanto esposto in premessa dalla D.S.G.A.;

FACENDO proprie le proposte di modifica al programma annuale E.F. 2022 nei termini in cui risultano motivati e documentati dal DSGA;

DATO ATTO che le maggiori entrate finalizzate disposte con atto del Dirigente ammontano a € **16.238,16** riportate nella modulistica prevista dal D.I. 129/2018 MOD. F e MOD. G;

DELIBERA

all'unanimità

e prende atto dei suindicati provvedimenti di variazione predisposti dal Dirigente e dal Consiglio di Istituto e disposti su atto del Consiglio di Istituto relativi ad entrate finalizzate per l'Esercizio Finanziario 2022.

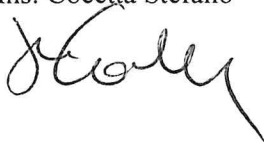
Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio medesimo da chiunque vi abbia interesse entro il 15° giorno dalla data di pubblicazione sul sito della scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al TAR o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 o 120 giorni.

Il DSGA Rag. Pascutto G.M. esce dalla riunione alle ore 19:20.

.....omissis.....

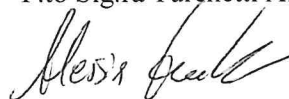
IL SEGRETARIO

F.to Ins. Cocetta Stefano



IL PRESIDENTE del Consiglio

F.to Sig.ra Turchetti Alessia



DELIBERA N. 17
INCONTRO DEL 27/05/2022

ISTITUTO COMPRENSIVO MORTEGLIANO-CASTIONS DI STRADA

Sono presenti i seguenti componenti:

COMPONENTE GENITORI	PRESENTI	ASSENTI
STRIZZOLO EMANUELE	x	
TESSER MAURIZIO	x	
NARDINI ALESSANDRA	x	
TURCHETTI ALESSIA	x	
PULLARA GIUSEPPINA	x	
GLOAZZO MANUELA	x	
FORGIARINI LUCA	x	
BERTETTI FEDERICA	x	
COMPONENTE DOCENTI		
CHIMINAZZO MICHELA	x	
TIRELLI GIUSEPPE	x (dalle 18:45)	
MARANGONE MARISA	x	
BREGANTINI KATIA	x (dalle 19:20)	
TEDESCHI CRISTINA	x	
COCETTA STEFANO	x	
TORRISI EMANUELE	x	
CAMPANOTTO ANNA	x	
COMPONENTE ATA		
DOSE MASSIMILIANO	x	
DIRIGENTE SCOLASTICO		
FERRARESE ZELDA	x	

Uditori presenti: Di Bartolomeo Marta e Valentini Monica

Presiede l'incontro il Presidente, Sig.ra Turchetti Alessia, funge da Segretario verbalizzante
l'insegnante Cocetta Stefano

.....omissis.....

Punto 5 all'O.d.G.: Approvazione del Protocollo per la prevenzione e il contrasto al Bullismo e al Cyberbullismo

DELIBERAZIONE N. 17

Il Presidente passa la parola alla Dirigente che presenta il documento, già allegato alla convocazione del Consiglio. Il Protocollo è stato elaborato da un gruppo di lavoro composto da docenti e coordinato dal Referente Bullismo e Cyberbullismo, figura obbligatoria ai sensi della L. 71/2017, presente nel nostro Istituto dall'a.s. 2020/21. Il Protocollo si integra con le azioni individuate annualmente nel PTOF per assicurare una sensibilizzazione sulla problematica ai fini della prevenzione e per offrire strumenti operativi di intervento a fronte di segnalazioni. Sono sinteticamente illustrati il contenuto e i documenti di rilevazione dei casi da segnalare.

Il Protocollo sarà reso noto alle famiglie e trasmesso ai Consigli Comunali dei Ragazzi per un lavoro integrato sul fenomeno del Bullismo che non manca di manifestarsi anche dei plessi dell'Istituto.

Si ritiene che gli alunni debbano sentirsi protetti a scuola e siano aiutati sia a sviluppare risorse interne per affrontare eventuali situazioni potenzialmente ascrivibili a forme di bullismo, sia ad autoregolare i comportamenti in termini di dinamiche relazionali sane, rispettose.

Ci si ripropone che, con l'avvio dell'anno scolastico 2022/23, vengano estese la formazione e la sensibilizzazione non solo degli alunni, ma anche delle famiglie, attraverso iniziative di formazione loro dedicate.

Il sig. Strizzolo chiede alcuni chiarimenti sugli ambiti di competenza della scuola e della famiglia, in considerazione del fatto che forme di bullismo si concretizzano anche nell'ambiente extrascolastico. In particolare chiede che cosa preveda il Regolamento per l'utilizzo del cellulare a scuola da parte degli alunni e in che termini sia prevista la diffusione della conoscenza del Protocollo tra le famiglie. La Dirigente fa presente l'importanza della sinergia tra scuola e famiglia nel segnalare e intervenire su situazioni ascrivibili a forme di bullismo e ritiene che il Protocollo sia un valido strumento di orientamento e azione. In particolare, dopo la prima pubblicazione che sarà effettuata a seguito della delibera, sarà utile prevedere, con settembre, una formazione dei genitori volta a responsabilizzare e a sostenere le famiglie nell'affrontare questioni inerenti il bullismo e, più in generale a sostenere la genitorialità. La Dirigente informa che già quest'anno sono stati proposti incontri collegati al Progetto "Patentino per lo smartphone" che ha coinvolto solo alcune classi, ma che il prossimo anno sarà esteso a tutte le classi della scuola secondaria. La docente Marangone evidenzia come il fenomeno del bullismo emerga già nelle classi quinte della scuola primaria, per cui attività mirate dovrebbero essere proposte anche per tali alunni e famiglie.

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

VISTA la Direttiva Ministeriale n. 16 del 5 febbraio 2007 - *Linee di indirizzo generali ed azioni a livello nazionale per la prevenzione e la lotta al bullismo*;

VISTO il D.P.R. 249/98 e il 235/2007 recante "*Statuto delle studentesse e degli studenti*";

VISTE le Linee di orientamento per azioni di prevenzione e di contrasto al bullismo e al cyberbullismo, MIUR 13 aprile 2015;

VISTA la Legge n. 71/2017 recante "*Disposizioni a tutela dei minori per la prevenzione ed il contrasto del fenomeno del cyberbullismo*";

VISTE le *Linee di Orientamento per la prevenzione e il contrasto del Bullismo e Cyberbullismo aggiornamento 2021 - per le istituzioni scolastiche di ogni grado*;

VISTI gli artt. 25-26-27 del Regolamento di Istituto di cui al Prot. n. 8182/21, già deliberato dallo stesso consiglio con deliberazione n. 79/21;

Vista la deliberazione n. 16 del collegio dei Docenti riunitosi in data al 9 maggio 2022

DELIBERA

all'unanimità, l'adozione del Protocollo per la prevenzione e il contrasto al Bullismo e al Cyberbullismo.

.....omissis.....

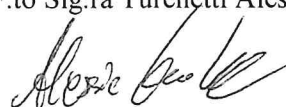
IL SEGRETARIO

F.to Ins. Cocetta Stefano



IL PRESIDENTE del Consiglio

F.to Sig.ra Turchetti Alessia



DELIBERA N. 18
INCONTRO DEL 27/05/2022

ISTITUTO COMPRENSIVO MORTEGLIANO-CASTIONS DI STRADA

Sono presenti i seguenti componenti:

COMPONENTE GENITORI	PRESENTI	ASSENTI
STRIZZOLO EMANUELE	x	
TESSER MAURIZIO	x	
NARDINI ALESSANDRA	x	
TURCHETTI ALESSIA	x	
PULLARA GIUSEPPINA	x	
GLOAZZO MANUELA	x	
FORGIARINI LUCA	x	
BERTETTI FEDERICA	x	
COMPONENTE DOCENTI		
CHIMINAZZO MICHELA	x	
TIRELLI GIUSEPPE	x (dalle 18:45)	
MARANGONE MARISA	x	
BREGANTINI KATIA	x (da 19:20)	
TEDESCHI CRISTINA	x	
COCETTA STEFANO	x	
TORRISI EMANUELE	x	
CAMPANOTTO ANNA	x	
COMPONENTE ATA		
DOSE MASSIMILIANO	x	
DIRIGENTE SCOLASTICO		
FERRARESE ZELDA	x	

Uditori presenti: Di Bartolomeo Marta e Valentini Monica

Presiede l'incontro il Presidente, Sig.ra Turchetti Alessia, funge da Segretario verbalizzante l'insegnante Cocetta Stefano

.....omissis.....

DELIBERAZIONE N. 18

Punto 6 all'O.d.G.: Modifica piano uscite per tardiva comunicazione di indisponibilità di una meta già concordata.

Il Presidente passa la parola al Dirigente che illustra le modifiche apportate al Piano uscite, per effetto dell'indisponibilità di una meta e, successivamente, per necessità organizzative derivanti dalla comunicazione di modifica della viabilità. In particolare il Centro Archeologico di Pozzuolo del Friuli, individuato come meta per le classi 3^a e 5^a della Scuola Primaria "I. Della Negra", si è reso indisponibile per eccesso di richieste, pertanto l'uscita della 3^a ha avuto come destinazione nella stessa data Museo scienze naturali Udine, mentre la 5^a ha riprogrammato l'uscita ad Aquileia. In un primo momento questa era stata fissata il 27/05, tuttavia, la successiva comunicazione di modifica della viabilità ha indotto a una riprogrammazione al 31/05. Ciò ha consentito anche di disporre dello scuolabus per il trasporto di ritorno degli alunni in occasione del Giro d'Italia. Ulteriore conseguenza è stato pure il posticipo delle uscite della scuola dell'Infanzia per la continuità che si svolgeranno il 1/06 a Morteigliano (uscita a piedi) e il 6/06 a Lavariano (scuolabus). Si è svolta regolarmente l'uscita presso la scuola primaria di Castions dei bambini della scuola dell'Infanzia.

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

VISTA la deliberazione n. 78 del Consiglio di Istituto del 27/10 di approvazione del Piano Progettuale 2021/2022, nell'ambito del PTOF 2019/2022 comprensivo del Piano Uscite, come integrata dalla delibera n. 11/2022 per la definizione del Piano uscite;

VISTO IL DPR 275/1999 che assegna alla Scuola autonomia nella definizione della proposta progettuale e quindi della modalità organizzativa delle uscite didattiche;

VISTO l'art. 3 del D. Lgs. 16 aprile 1994 n. 297, Testo Unico delle disposizioni legislative in materia di istruzione, che prevede l'istituzione del Piano dell'Offerta Formativa per le Istituzioni scolastiche dotate di autonomia funzionale;

VISTA la delibera n. 14 del Collegio dei docenti unitario nella seduta del 19 maggio 2022 relativa la modifica del Piano delle uscite didattiche per 'indisponibilità di una meta;

VISTA la decreto dirigenziale al prot. n. 4431 del 20/05/2022 con cui è disposta l'uscita degli alunni alle ore 11.00 nella data del 27/05/2022 causa modifica della viabilità a favore del Giro d'Italia

DELIBERA

all'unanimità la modifica del piano uscite come di seguito indicato:

Scuola primaria "I. Della Negra"

- classe 3^a si recherà con lo scuolabus presso il Museo Friulano di Storia Naturale di Udine il giorno 26 maggio 2022;
- classe 5^a si recherà con lo scuolabus presso Aquileia il giorno 31 maggio 2022;

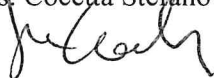
Scuola dell'Infanzia di Mortegliano – Sez. A:

- Alunni iscritti alla primaria di Mortegliano effettueranno il laboratorio per la continuità il giorno 1 giugno 2022;
- Alunni iscritti alla primaria di Lavariano effettueranno il laboratorio per la continuità il giorno 6 giugno 2022;

.....omissis.....

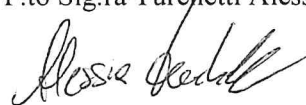
IL SEGRETARIO

F.to Ins. Cocetta Stefano



IL PRESIDENTE del Consiglio

F.to Sig.ra Turchetti Alessia



DELIBERA N. 19
INCONTRO DEL 27/05/2022

ISTITUTO COMPRENSIVO MORTEGLIANO-CASTIONS DI STRADA

Sono presenti i seguenti componenti:

COMPONENTE GENITORI	PRESENTI	ASSENTI
STRIZZOLO EMANUELE	x	
TESSER MAURIZIO	x	
NARDINI ALESSANDRA	x	
TURCHETTI ALESSIA	x	
PULLARA GIUSEPPINA	x	
GLOAZZO MANUELA	x	
FORGIARINI LUCA	x	
BERTETTI FEDERICA	x	
COMPONENTE DOCENTI		
CHIMINAZZO MICHELA	x	
TIRELLI GIUSEPPE	x (dalle 18:45)	
MARANGONE MARISA	x	
BREGANTINI KATIA	x (dalle 19:20)	
TEDESCHI CRISTINA	x	
COCETTA STEFANO	x	
TORRISI EMANUELE	x	
CAMPANOTTO ANNA	x	
COMPONENTE ATA		
DOSE MASSIMILIANO	x	
DIRIGENTE SCOLASTICO		
FERRARESE ZELDA	x	

Uditori presenti: Di Bartolomeo Marta e Valentini Monica

Presiede l'incontro il Presidente, Sig.ra Turchetti Alessia, funge da Segretario verbalizzante l'insegnante Cocetta Stefano

.....omissis.....

Punto 7 all'O.d.G.: Punto 5 all'O.d.G.: Adesione al partenariato con la Scuola Territoriale della Salute per la partecipazione all'"Avviso pubblico per il finanziamento di progetti di informazione e sensibilizzazione rivolti alla prevenzione della violenza maschile contro le donne e per la promozione di buone pratiche nelle azioni di presa in carico integrata da parte delle reti operative territoriali antiviolenza delle donne vittime di violenza maschile " indetto dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri;.

DELIBERAZIONE N. 19

La Presidente passa la parola alla Dirigente che comunica la richiesta da parte della scuola Territoriale della Salute di adesione come partner alla richiesta che la stessa STS ha inoltrato a fronte di un avviso pubblico di finanziamento di progetti indetti dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri. Il progetto presentato dalla STS si colloca sulla scia del percorso sperimentale già avviato in questo anno scolastico per la sensibilizzazione e la prevenzione della violenza di genere. Il progetto prevede sia la formazione del personale volta ad acquisire strumenti di lettura del malessere o di sintomi che lascino supporre situazioni domestiche problematiche, sia a fornire conoscenze normative e procedurali che consentano di operare con sicurezza a fronte di situazioni problematiche emergenti per quanto di competenza. Sono previsti, inoltre,

incontri di sensibilizzazione con gli alunni e con le famiglie. Si fa presente che la STS ha presentato una richiesta di finanziamento, ma non è detto che la stessa venga accolta.

La delibera andrebbe a ratificare l'adesione già fornita dalla Dirigente, alla quale è stata chiesta d'urgenza per poter rientrare nei termini dell'avviso.

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

VISTO IL DPR 275/1999 che assegna alla Scuola autonomia nella definizione della proposta progettuale e quindi della modalità organizzativa delle attività definite nel POF;

VISTA la L. 13 luglio 2015, n. 170 che sostiene l'autonomia didattica e funzionale dell'Istituzione scolastica;

VISTO L'atto di indirizzo del Dirigente al prot. n. 9311 del 13/12/2021;

CONSIDERATA l'esigenza di offrire opportunità di sensibilizzazione degli alunni e formative per docenti e famiglie per prevenire e il contrastare la violenza di genere

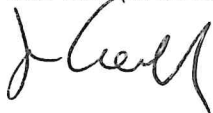
DELIBERA

all'unanimità l'adesione al partenariato con la Scuola Territoriale della Salute.

.....omissis.....

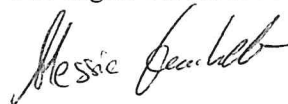
IL SEGRETARIO

F.to Ins. Cocetta Stefano



IL PRESIDENTE del Consiglio

F.to Sig.ra Turchetti Alessia



DELIBERA N. 20
INCONTRO DEL 27/05/2022

ISTITUTO COMPRENSIVO MORTEGLIANO-CASTIONS DI STRADA

Sono presenti i seguenti componenti:

COMPONENTE GENITORI	PRESENTI	ASSENTI
STRIZZOLO EMANUELE	x	
TESSER MAURIZIO	x	
NARDINI ALESSANDRA	x	
TURCHETTI ALESSIA	x	
PULLARA GIUSEPPINA	x	
GLOAZZO MANUELA	x	
FORGIARINI LUCA	x	
BERTETTI FEDERICA	x	
COMPONENTE DOCENTI		
CHIMINAZZO MICHELA	x	
TIRELLI GIUSEPPE	x (dalle 18:45)	
MARANGONE MARISA	x	
BREGANTINI KATIA	x (dalle 19:20)	
TEDESCHI CRISTINA	x	
COCETTA STEFANO	x	
TORRISI EMANUELE	x	
CAMPANOTTO ANNA	x	
COMPONENTE ATA		
DOSE MASSIMILIANO	x	
DIRIGENTE SCOLASTICO		
FERRARESE ZELDA	x	

Uditori presenti: Di Bartolomeo Marta e Valentini Monica

Presiede l'incontro il Presidente, Sig.ra Turchetti Alessia, funge da Segretario verbalizzante
l'insegnante Cocetta Stefano

.....omissis.....

Punto 8 all'O.d.G.: Libri di testo a.s. 2022/23 – superamento tetti di spesa

DELIBERAZIONE N. 20

Punto 8 all'O.d.G.: Libri di testo a.s. 2022/23 – superamento tetti di spesa

Il Presidente passa la parola alla Dirigente che illustra e motiva la richiesta di delibera del superamento dei tetti di spesa fissati dalla normativa per le classi della scuola secondaria di 1° grado.

La Dirigente informa che, il DM 781/2013 all'art. 3 ha disposto dei tetti di spesa sugli importi complessivi dei libri di testo adottati dalle classi, prevedendo una riduzione del 10% per i libri in modalità mista (cartaceo e digitale con contenuti digitali integrativi – modalità di tipo b). La riduzione è del 30% se i libri sono esclusivamente in modalità digitale. Lo stesso decreto ha previsto che l'eventuale sfioramento debba essere motivato e deliberato sia dal Collegio dei Docenti, sia dal Consiglio di Istituto.

Ferma restando la normativa di riferimento, tuttavia, i costi dei libri sono aumentati e ciò rende difficile rispettare il vincolo imposto.

Dopo aver effettuato tutte le possibili azioni di adeguamento e "limatura", mantenendo adozioni in uso per

facilitare le famiglie con più di un figlio, anche eliminando testi poco utilizzati, tuttavia, la proposta di adozione si è stabilizzata come da prospetto:

SMS CASTIONS DI STRADA	TETTO DI SPESA	Con aggiunta del 10%	TOTALE SMS CASTIONS
CLASSI PRIME	294,00	323,40	292,65
CLASSI SECONDE	117,00	128,70	160,45
CLASSI TERZE	132,00	145,20	128,90
TOTALE	543,00	597,30	582,00
SMS MORTEGLIANO	TETTO DI SPESA	Con aggiunta del 10%	TOTALE SMS MORTEGLIANO
CLASSI PRIME	294,00	323,40	284,65
CLASSI SECONDE	117,00	128,70	165,95
CLASSI TERZE	132,00	145,20	143,75
TOTALE	543,00	597,30	594,35

Risulta che le classi seconde di entrambi i plessi superano il tetto di spesa previsto, presumibilmente per effetto della tendenza degli editori a tenere bassi i prezzi dei volumi in classe prima e ad alzarli in seconda quando non è possibile interrompere la continuità di acquisto nel triennio. Alcuni libri acquistati in seconda, inoltre, sono riutilizzati in terza, pertanto, la spesa è effettuata una sola volta.

Nel complesso, tuttavia, emerge che nel triennio, gli importi sono inferiori ai parametri stabiliti dalla norma. La presenza dell'opportunità del comodato non interferisce, di fatto, con i tetti di spesa che sono stabiliti e validi a livello nazionale. In considerazione di quanto esposto e alla luce della corrispondenza dei tetti di spesa sul triennio con quanto disposto dal Decreto del 2013, si chiede che venga deliberata la possibilità di superamento per le singole classi interessate.

Dopo un confronto tra i componenti del Consiglio di istituto e lo scambio di pareri e valutazioni,

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

VISTO l'art. 10 del D. Lgs. 297/94

VISTO l'art. 3 del DM 27 settembre 2013, n. 781, con cui sono stati disposti i tetti di spesa sugli importi complessivi dei libri di testo adottati dalle classi,

VISTA la nota MIUR 9 aprile 2014, n. 2581

ACQUISITO il prospetto degli sforamenti dei tetti di spesa previsti per l'acquisto dei libri per l'a.s. 2022/2023;

ACQUISITA la delibera n. 17 del Collegio dei Docenti riunitosi in data 19/03/2022 con cui è deliberato lo sfioramento del tetto di spesa fissato ministerialmente, sulla base di un calcolo effettuato sul triennio scolastico

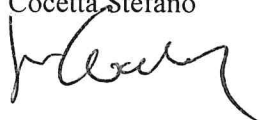
DELIBERA

di autorizzare lo sfioramento dei tetti di spesa così come descritti nella relazione del Dirigente e illustrato la Tabella con indicazioni di spesa su 3 anni in cui si rientra nel tetto massimo del 10%) La delibera è assunta all'unanimità/ con n. TUTTI Voti favorevoli, n. 0 voti contrari, n. 0 astenuti.

.....omissis.....

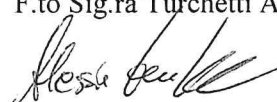
IL SEGRETARIO

F.to Ins. Cocetta Stefano



IL PRESIDENTE del Consiglio

F.to Sig.ra Turchetti Alessia



ISTITUTO COMPRENSIVO MORTEGLIANO-CASTIONS DI STRADA

Sono presenti i seguenti componenti:

COMPONENTE GENITORI	PRESENTI	ASSENTI
STRIZZOLO EMANUELE	x	
TESSER MAURIZIO	x	
NARDINI ALESSANDRA	x	
TURCHETTI ALESSIA	x	
PULLARA GIUSEPPINA	x	
GLOAZZO MANUELA	x	
FORGIARINI LUCA	x	
BERTETTI FEDERICA	x	
COMPONENTE DOCENTI		
CHIMINAZZO MICHELA	x	
TIRELLI GIUSEPPE	x (dalle 18:45)	
MARANGONE MARISA	x	
BREGANTINI KATIA	x (dalle 19:20)	
TEDESCHI CRISTINA	x	
COCETTA STEFANO	x	
TORRISI EMANUELE	x	
CAMPANOTTO ANNA	x	
COMPONENTE ATA		
DOSE MASSIMILIANO	x	
DIRIGENTE SCOLASTICO		
FERRARESE ZELDA	x	

Uditori presenti: Di Bartolomeo Marta e Valentini Monica

Presiede l'incontro il Presidente, Sig.ra Turchetti Alessia, funge da Segretario verbalizzante
l'insegnante Cocetta Stefano

.....omissis.....

Punto 10 all'O.d.G.: Partecipazione al progetto #LaScuolaEstate2022. Socialità, apprendimenti, accoglienza (nota in allegato) con eventuale esplicitazione delle fasi di realizzazione e delle risorse di interesse

DELIBERAZIONE N. 21

La Dirigente comunica che con nota ministeriale prot. 994 del 11/05/2022, si è dato preavviso della proposta di attivazione di percorsi e laboratori da svolgersi a giugno 2022, a luglio e agosto, oppure a partire da settembre 2022, finalizzati a sostenere la socialità, il recupero/rinforzo degli apprendimenti e l'inclusione degli alunni. La proposta dei percorsi si svolge su base volontaria da parte dei docenti, così come la partecipazione da parte degli alunni.

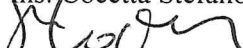
La proposta è stata sottoposta al Collegio dei Docenti che, in base al buon esito dell'esperienza dello scorso anno ha ritenuto di accogliere nuovamente la possibilità di avviare specifici percorsi a partire dal mese di settembre, utilizzando finanziamenti dedicati, non ascrivibili a PON. La delibera del CDU è la n.19 del 19/05/2022. Resta inteso che, a fronte delle poche notizie tuttora in possesso (la nota MI 994/2022 parla di indicazioni che devono ancora essere date dalla Direzione), eventuali condizioni introdotte da nuove disposizioni che differiscano dalle prime comunicazioni possono determinare modifiche alla delibera.

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

delibera all'unanimità quanto già deliberato dal CDU menzionato, cioè di utilizzare gli eventuali fondi a partire dal mese di settembre, non ascrivibili a PON.

.....omissis.....

IL SEGRETARIO
F.to Vns. Cocetta Stefano



IL PRESIDENTE del Consiglio
F.to Sig.ra Turchetti Alessia

