



ISTITUTO COMPRENSIVO MORTEGLIANO-CASTIONS DI STRADA  
 Via Leonardo da Vinci, 11 - 33050 MORTEGLIANO (UD)  
 Tel. 0432/761917 Fax 0432/760037 UDIC83900A - C.F. 80005260304  
 MAIL [udic83900a@istruzione.it](mailto:udic83900a@istruzione.it) PEC [udic83900a@pec.istruzione.it](mailto:udic83900a@pec.istruzione.it)  
 Sito internet [www.icmorteiglianocastionsdistrada.edu.it](http://www.icmorteiglianocastionsdistrada.edu.it)



Prot. n. 2326

Mortegliano, 12/03/2022

Spett.le **UDINESE SERVIZI e FORNITURE S.n.c.**  
**di Del Giudice Leonardo e Greatti Luisa**  
 Sede legale e operativa: Via A. Malignani, 27 - Z.A.I.M.  
 33035 Martignacco (UD)  
 C.F. e P.IVA 02100990304

**OGGETTO: Richiesta di preventivo per il ritiro, modulistica aggiornata e modalità di preparazione di toner esauriti, cartucce vuote e scatole integre di toner per stampanti/fax/fotocopiatori scaduti a.s. 2021/22**

VISTI il D.Lgs. N. 50 del 18 aprile 2016 e il D.Lgs. N.56 del 19 aprile 2017 (Codice dei Contratti pubblici);

VISTI gli art. 43, 44, 45 del Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle Istituzioni Scolastiche;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 16/2019 del 29/04/19 con la quale sono stati determinati i criteri e i limiti riguardanti il tema degli affidamenti diretti (art. 45 c. 2 lett. a) del D.l. 129/2018;

VISTO il Programma Annuale Esercizio Finanziario 2022 approvato dal Consiglio d'Istituto in data 01/02/2022 con delibera n. 9 con il quale sono stati autorizzati l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese;

VISTA le entrate della scheda finanziaria A01.1 "Funzionamento generale e decoro della Scuola" E.F. 2022 e la **previsione di spesa per lo smaltimento dei rifiuti speciali;**

VISTE le necessità di smaltire toner esausti e cartucce vuote e di provvedere al ritiro di confezioni integre di toner scaduti e relativi a stampanti dismesse, fax e fotocopiatori;

Con la presente si richiede l'invio a mezzo e-mail ([udic83900a@istruzione.it](mailto:udic83900a@istruzione.it)) di una risposta alla ns. richiesta di preventivo, possibilmente entro e non oltre **giovedì 17 marzo p.v.**, per la fornitura dei seguenti servizi:

| <i>n. riga</i> | <i>DESCRIZIONE MATERIALE/ACCESSORI</i>  | <i>Quantità</i>  |
|----------------|---|------------------|
| 1              | <b>Ritiro di contenitori ECO BOX (con toner esausti e cartucce vuote)</b>                     | <b>3</b>         |
| 2              | <b>Toner esausti e cartucce vuote</b> conservati in scacchi per i quali si richiedono ECO BOX | <b>in sacchi</b> |
| 3              | Scatole <b>INTEGRE</b> di toner (HP BROTHER EPSON TRIUMPH ADLER) <b>SCADUTI</b>               | <b>29</b>        |

Si richiede inoltre di specificare se l'importo sia comprensivo di I.V.A., l'eventuale sconto applicato e/o listino prezzi, i quantitativi minimi per il ritiro e altri oneri a carico dell'Istituto Comprensivo.

Si richiedono altresì la modulistica aggiornata e le nuove modalità per il ritiro, l'elenco dei codici identificativi dei rifiuti speciali e quanto necessario per l'individuazione, la preparazione dei toner e la raccolta degli stessi.

Si comunica che la fattura dovrà essere emessa esclusivamente in formato elettronico; nel successivo buono d'ordine verranno indicati Codice Univoco Ufficio, il C.I.G. e l'indirizzo per il ritiro.

Sperando in un Vs. riscontro alla presente e rimanendo a disposizione per ogni ulteriore chiarimento ([tel.0432761917](tel:0432761917) ass.amm. Ventulini Chiara), porgiamo distinti saluti.

La Dirigente Scolastica  
 Dott.ssa ZELDA FERRARESE  
*Firmato digitalmente*

Pratica trattata da: Ventulini C. ass. amm.