

**DELIBERA N. 45**  
**INCONTRO DEL 08/02/2023**

Il giorno 8 febbraio 2023, alle ore 18.30, in presenza presso l'aula magna Scuola Secondaria Mortegliano, convocato nei termini si legge, si riunisce il Consiglio di Istituto con la presenza dei seguenti componenti:

	<b>PRESENTI</b>	<b>ASSENTI</b>
<b>COMPONENTE GENITORI</b>		
STRIZZOLO EMANUELE	X	
TESSER MAURIZIO	X	
NARDINI ALESSANDRA	X	
TURCHETTI ALESSIA	X	
PULLARA GIUSEPPINA	X	
GLOAZZO MANUELA	X	
FORGIARINI LUCA	X	
BERTETTI FEDERICA	X	
<b>COMPONENTE DOCENTI</b>		
CHIMINAZZO MICHELA	X	
TIRELLI GIUSEPPE	X	
MARANGONE MARISA	X	
BREGANTINI KATIA	X	
TEDESCHI CRISTINA	X	
COCETTA STEFANO	X	
TORRISI EMANUELE	X	
CAMPANOTTO ANNA	X	
<b>COMPONENTE ATA</b>		
DOSE MASSIMILIANO	X	
<b>DIRIGENTE SCOLASTICO</b>		
TUDECH MATTEO	X	

E' presente la DSGA. Rag. Gianna Maria Pascutto.

Presiede l'incontro la Presidente, Sig.ra Turchetti Alessia; funge da Segretario verbalizzante l'insegnante Katia Bregantini.

- **Punto 2 all'O.d.G.: Variazioni/Storni al 31/12/2022 al Programma Annuale E.F. 2022**

**DELIBERAZIONE N. 45**

Il Presidente lascia la parola alla DSGA la quale illustra le Variazioni/Storni/Assestamenti al 31/12/2022 rispetto al Programma Annuale E.F. 2022. Le ultime variazioni sono dovute ai vari finanziamenti ricevuti dal Ministero dell'Istruzione e del Merito, Regione FVG, Famiglie alunni.

ENTRATE							
Num. Progr.	DATA	Aggr.	Voce	Sotto voce	*	Oggetto	Importo
33	30/12/2022	3		1	0 F	M.I.M. - Finanziamento per funz.to amm.vo e didattico - INTEGRAZIONE - a.s. 2022/23. Nota prot. n. 58286 del 23/12/2022.	259,34
34	30/12/2022	3		6	0 F	M.I.M. - Finanziamento per progetto Innovazione Digitale e Didattica laboratoriale.	1.000,00
34	30/12/2022	3		6	14 F	M.I.M. - Finanziamento per progetto Innovazione Digitale e Didattica laboratoriale.	1.000,00
35	30/12/2022	3		6	0 F	M.I.M. - Risorse ex art. 39-bis, co. 1, del D.L. 115/2022 convertito con modificazioni dalla L. n. 142/2022. Nota prot. n. 52965 del 18/11/2022.	1.935,52
35	30/12/2022	3		6	15 F	M.I.M. - Risorse ex art. 39-bis, co. 1, del D.L. 115/2022 convertito con modificazioni dalla L. n. 142/2022. Nota prot. n. 52965 del 18/11/2022.	1.935,52
36	30/12/2022	4		4	0 F	Regione FVG - 2°acconto finanziamento progetto Insegnamento Lingua Friulana scuole infanzia e primaria a.s. 2022/2023.	6.464,61
36	30/12/2022	4		4	1 F	Regione FVG - 2°acconto finanziamento progetto Insegnamento Lingua Friulana scuole infanzia e primaria a.s. 2022/2023.	6.464,61
37	30/12/2022	6		5	0 F	Famiglie alunni dell'I.C. - Versamento quota assicurazione integrativa scolastica a.s. 2021/22.	5,00
38	30/12/2022	6		10	0 F	Famiglie alunni dell'I.C. - Versamento quota progetto "Un libro lungo un giorno" scuola primaria di Lavariano a.s. 2021/22.	11,28
38	30/12/2022	6		10	4 F	Famiglie alunni dell'I.C. - Versamento quota progetto "Un libro lungo un giorno" scuola primaria di Lavariano a.s. 2021/22.	11,28
39	30/12/2022	6		10	0 F	Famiglie alunni dell'I.C. - Versamento quota libretto scolastico a.s. 2021/22.	1,35
39	30/12/2022	6		10	1 F	Famiglie alunni dell'I.C. - Versamento quota libretto scolastico a.s. 2021/22.	1,35
40	30/12/2022	5		4	0 F	Comune di Castions di Strada - Finanziamento a SALDO come previsto da nota a riscontro ns. richiesta prot. n. 6844 del 22/06/2022.	10.500,00
40	30/12/2022	5		4	1 F	Comune di Castions di Strada - Finanziamento a SALDO come previsto da nota a riscontro ns. richiesta prot. n. 6844 del 22/06/2022.	10.500,00
41	30/12/2022	6		4	0 F	Famiglie alunni - Versamento quote di partecipazione uscite/visite istruzione periodo ottobre/dicembre 2022.	832,50
41	30/12/2022	6		4	1 F	Famiglie alunni - Versamento quote di partecipazione uscite/visite istruzione periodo ottobre/dicembre 2022.	832,50
43	30/12/2022	4		4	0 F	Regione FVG - Finanziamento a SALDO su Progetto "Insegnamento Lingua Friulana a.s. 2021/22" come da rendiconto ad integrazione prot. n. 8000 del 07/10/2022.	850,15
43	30/12/2022	4		4	1 F	Regione FVG - Finanziamento a SALDO su Progetto "Insegnamento Lingua Friulana a.s. 2021/22" come da rendiconto ad integrazione prot. n. 8000 del 07/10/2022.	850,15
<b>TOTALE</b>							<b>21.859,75</b>

Effettuati storni e/o assestamenti all'interno delle Attività A1 – A2 – A3 – A3.8 – A3.14 – A3.15 – A6 e dei Progetti P1.10 – P1.12 – P1.15 – P2.6 – P2.11 – P2.19 – P2.20 – P2.21 – P4.8 – P5.14.

### IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

VISTO il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 20221, approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 01/02/2022, delibera n. 9;

VISTO l'art. 10 comma 5 del D.I. n. 129 del 28/08/2018;

SENTITO quanto esposto in premessa dalla D.S. e illustrato dal D.S.G.A.;

VISTO il parere favorevole dei Consiglieri facenti parte della componente Genitori;

FACENDO proprie le proposte di modifica al programma annuale E.F. 2022 nei termini in cui risultano motivati

e documentati dal DSGA;  
DATO ATTO che le variazioni effettuate ammontano a € 21.859,75;  
all'unanimità,

DELIBERA

l'approvazione delle variazioni/assestamenti/storni al Programma Annuale E.F. 2022 sopradescritte come quanto risulta dai decreti emessi dal Consiglio di istituto in data odierna e come riportato nella modulistica ministeriale, modello "F" e modello "G". Gli atti relativi alle variazioni sopraindicate vengono allegati al presente verbale come parte integrante dello stesso.

Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio medesimo da chiunque vi abbia interesse entro il 15° giorno dalla data di pubblicazione sul sito della scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al TAR o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 o 120 giorni.

La DSGA spiega che momentaneamente non è possibile effettuare pagamenti con PagoInrete per il cambiamento dell'IBAN della banca. Per andare a regime e fare un pagamento ci vorranno circa 20 giorni, quindi circa intorno al 23/02/2023. In questo periodo intanto anticipa i pagamenti imminenti l'Istituto.

LA SEGRETARIA

Katia Bregantini

.....

IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO

Sig.ra Alessia Turchetti

.....





**DELIBERA N. 46**  
**INCONTRO DEL 08/02/2023**

Il giorno 8 febbraio 2023, alle ore 18.30, in presenza presso l'aula magna Scuola Secondaria Mortegliano, convocato nei termini si legge, si riunisce il Consiglio di Istituto con la presenza dei seguenti componenti:

<b>COMPONENTE GENITORI</b>	<b>PRESENTI</b>	<b>ASSENTI</b>
STRIZZOLO EMANUELE	X	
TESSER MAURIZIO	X	
NARDINI ALESSANDRA	X	
TURCHETTI ALESSIA	X	
PULLARA GIUSEPPINA	X	
GLOAZZO MANUELA	X	
FORGIARINI LUCA	X	
BERTETTI FEDERICA	X	
<b>COMPONENTE DOCENTI</b>		
CHIMINAZZO MICHELA	X	
TIRELLI GIUSEPPE	X	
MARANGONE MARISA	X	
BREGANTINI KATIA	X	
TEDESCHI CRISTINA	X	
COCETTA STEFANO	X	
TORRISI EMANUELE	X	
CAMPANOTTO ANNA	X	
<b>COMPONENTE ATA</b>		
DOSE MASSIMILIANO	X	
<b>DIRIGENTE SCOLASTICO</b>		
TUDECH MATTEO	X	

E' presente la DSGA. Rag. Gianna Maria Pascutto.

Presiede l'incontro la Presidente, Sig.ra Turchetti Alessia; funge da Segretario verbalizzante l'insegnante Katia Bregantini

▪ **Punto 3 Programma annuale E.F. 2023.**

**DELIBERAZIONE N. 46**

La Sig.ra Pascutto comunica che il revisore dei conti del MEF non è stato ancora nominato, ma il programma annuale va comunque approvato.

Si procede all'illustrazione del modello A.

L'avanzo proviene da quanto rimanente dall'anno scorso.

Viene riconosciuto il grande lavoro svolto dall'insegnante Antonella Cuttini, che in qualità di progettista, ha ideato dei progetti per la scuola dell'infanzia per destinare i 75.000,00 euro finanziati per il bando ambienti Didattici Innovativi per la scuola dell'infanzia.

In primavera verranno montate le attrezzature per l'esterno della scuola dell'infanzia, acquistate da Legnolandia.

I 108.000,00 euro derivanti dal PNRR verranno utilizzati per creare aule didattiche innovative. La candidatura va proposta entro il 28/02/2023. A tale scopo si dovrà costituire una commissione per decidere la destinazione di tale finanziamento. La DSGA propone, essendoci problemi di spazio per alcune scuole, di incentivare alcuni plessi, tra cui la scuola primaria di Castions di Strada (in cui verranno acquistati dei portatili e una stampante multifunzione) e le scuole secondarie. Il prof. Torrisi propone l'acquisto di pacchetti Office ufficiali e alcuni All in one per avere uno schermo più grande rispetto ai notebook. La DSGA prenderà contatti con il tecnico per decidere quale prodotto è più conveniente e funzionale.

Il Sig. Strizzolo chiede se l'Istituto, vista la disponibilità finanziaria presentata, può farsi carico della spesa per le assicurazioni integrative degli alunni. La DSGA spiega che l'assicurazione è personale e che l'Istituto non può farsi carico dell'intera spesa. Comunque l'Istituto anche negli anni precedenti ha optato per la formula FULL OPERATOR considerata la adesione molto alta delle famiglie e del personale scolastico. In questi ultimi due anni, dopo l'emergenza Covid c'è stato purtroppo un sensibile calo delle adesioni.

L'Istituto comunque anche l'anno scorso ha coperto, anche con avanzi di anni precedenti, la spesa.

La consigliera Gloazzo propone di informare le famiglie e di caldeggiare l'adesione, pena l'esclusione dalle uscite didattiche. La DSGA mette in luce la difficoltà a raggiungere tutte le famiglie.

La consigliera Nardini sostiene che è corretto informare le famiglie sulla copertura assicurativa per i non paganti.

La Sig.ra Turchetti sottolinea che è importante informare le famiglie sulla necessità della copertura assicurativa soprattutto per le uscite didattiche.

La DSGA ricorda che la copertura assicurativa parte da novembre, anche se il versamento viene richiesto adesso. A gennaio viene fatta la regolazione del premio in base alle effettive adesioni.

Il sig. Strizzolo sottolinea che in apparenza la gestione della questione assicurazione appare poco trasparente ai genitori.

La sig.ra Pascutto conclude dicendo che la formula fin qui utilizzata dalla Scuola ha dato garanzia di ampia copertura per tutti (alunni e personale scolastico, operatori, ecc.), per l'anno scolastico a venire si procederà già a settembre inviando una richiesta specifica di adesione all'assicurazione a famiglie e personale scolastico e procederà alla stipula di assicurazione SOLO per chi interessato, chi non aderirà avrà SOLO la copertura prevista dall'Assicurazione Scolastica Regionale.

## **IL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

VISTO l'art. 21 Legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il DPR 8 marzo 1999, n. 275;

VISTO il Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107. Decreto 28 agosto 2018, n. 129, con particolare riferimento agli artt. 5 e 19;

VISTI gli orientamenti interpretativi emanati da MIUR con nota prot. n. 74 del 5 gennaio 2019; VISTA la nota MI prot. n. AOODGRUF n. 46445 del 4 ottobre 2022 avente per oggetto:

A.S. 2022/2023 – Assegnazione integrativa al Programma Annuale 2022 – periodo settembre-dicembre 2022 - e comunicazione preventiva del Programma Annuale 2023 – periodo gennaio-agosto 2023;

VISTO il Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2023 predisposto dal Dirigente Scolastico e riportato nell'apposita modulistica ministeriale, cui è allegata la relazione illustrativa;

VISTA la proposta della Giunta Esecutiva, giusta deliberazione n. 1 del 24 gennaio 2023;

DATO ATTO che il Programma Annuale E.F. 2023 completo di relativa documentazione è stato inviato ai Revisori dei Conti in data 25/01/2023 e a tutt'oggi non è stato ancora reso il parere di competenza;

VERIFICATO che il Programma Annuale è coerente con le previsioni del Piano Triennale dell'Offerta Formativa (Aggiornamento annuale), adottato con deliberazione consiliare n. 36 del 28/10/2022;

ASCOLTATI gli interventi del Presidente, del Dirigente Scolastico e della DSGA e la discussione che ne è seguita;

all'unanimità

## **DELIBERA**

- di approvare il Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2023, per una programmazione iniziale pari ad € 313.261,49, così come predisposto dalla Dirigente, proposto dalla Giunta Esecutiva e riportato nella modulistica ministeriale modelli A, B, C, D ed E;
- Ai sensi dell'articolo 4, Decreto 129/2018, con l'approvazione del programma annuale si intendono autorizzati l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese ivi previste. Resta, comunque, fermo il dovere di procedere all'accertamento anche delle sole entrate non previste nel programma medesimo. Il Programma Annuale verrà sottoposto al Collegio dei revisori dei conti per l'attività di controllo di legittimità e regolarità amministrativa



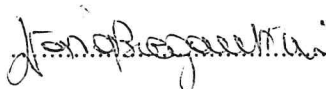
e contabile ai sensi degli articoli 49 e 51 Decreto 28 agosto 2018 n. 129. Il Programma Annuale sarà pubblicato, entro quindici giorni dall'approvazione, ai sensi dell'articolo 1, commi 17 e 136, della legge n. 107 del 2015, nel Portale unico dei dati della scuola, nonché nel sito internet di quest'istituzione scolastica, sezione amministrazione trasparente.

Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio stesso, ai sensi dell'art 14 DPR 275/1999, dachunque vi abbia interesse entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorsotale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al TAR oricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.

La sig.ra Pullara chiede come comportarsi di fronte alla comunicazione di sciopero. La DSGA risponde che è sufficiente mettere la spunta su "presa visione" sul documento pubblicato sul sito web di Istituto alla voce "Circolari Famiglie".

LA SEGRETARIA

Katia Bregantini



.....

IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO

Sig.ra Alessia Turchetti



.....





**DELIBERA N. 47**  
**INCONTRO DEL 08/02/2023**

Il giorno 8 febbraio 2023, alle ore 18.30, in presenza presso l'aula magna Scuola Secondaria Mortegliano, convocato nei termini si legge, si riunisce il Consiglio di Istituto con la presenza dei seguenti componenti:

<b>COMPONENTE GENITORI</b>	<b>PRESENTI</b>	<b>ASSENTI</b>
STRIZZOLO EMANUELE	X	
TESSER MAURIZIO	X	
NARDINI ALESSANDRA	X	
TURCHETTI ALESSIA	X	
PULLARA GIUSEPPINA	X	
GLOAZZO MANUELA	X	
FORGIARINI LUCA	X	
BERTETTI FEDERICA	X	
<b>COMPONENTE DOCENTI</b>		
CHIMINAZZO MICHELA	X	
TIRELLI GIUSEPPE	X	
MARANGONE MARISA	X	
BREGANTINI KATIA	X	
TEDESCHI CRISTINA	X	
COCETTA STEFANO	X	
TORRISI EMANUELE	X	
CAMPANOTTO ANNA	X	
<b>COMPONENTE ATA</b>		
DOSE MASSIMILIANO	X	
<b>DIRIGENTE SCOLASTICO</b>		
TUDECH MATTEO	X	

E' presente la DSGA. Rag. Gianna Maria Pascutto.

Presiede l'incontro la Presidente, Sig.ra Turchetti Alessia; funge da Segretario verbalizzante l'insegnante Katia Bregantini

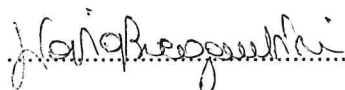
**DELIBERAZIONE N. 47**

Il Dirigente Scolastico spiega che la gestione del fondo minute spese è di competenza del DSGA ai sensi dell'articolo 21, 4° comma, del Decreto n. 129 del 28/08/2018 e si riferisce ad un fondo che consente l'acquisto di beni e servizi che rientrano nelle spese di non rilevante entità, necessarie per sopperire con immediatezza ed urgenza ad esigenze funzionali della scuola. L'ammontare massimo del fondo economale per le minute spese è stabilito in 500,00 euro per anno solare.

**IL CONSIGLIO DI ISTITUTO DELIBERA**

all'unanimità l'assegnazione del Fondo Minute Spese alla DSGA, nell'importo di € 500,00 per l'anno solare 2023.

LA SEGRETARIA  
Katia Bregantini

  
.....

IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO  
Sig.ra Alessia Turchetti

  
.....

