



## ISTITUTO COMPRENSIVO MORTEGLIANO-CASTIONS DI STRADA

Via Leonardo da Vinci, 11 - 33050 MORTEGLIANO (UD) Tel. 0432/761917 Fax 0432/760037  
UDIC83900A - C.F. 80005260304

Scuola dell'Infanzia Mortegliano, Scuole primarie di Mortegliano, Castions di Strada e Lavariano  
Scuole secondarie di 1° grado di Mortegliano e Castions di Strada  
Indirizzo di posta elettronica [icmorteglianocastions@gmail.com](mailto:icmorteglianocastions@gmail.com)  
Sito internet [www.icmorteglianocastionsdistrada.it](http://www.icmorteglianocastionsdistrada.it)

Prot. n. 1453/2019

Mortegliano, 28 agosto 2019

### **PROVVEDIMENTO DI ASSEGNAZIONE DEL BONUS PER LA VALORIZZAZIONE DEL PERSONALE DOCENTE ai sensi del comma 129 della legge 13 luglio 2015 n. 107**

#### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTA la L.107/2015, con particolare riferimento all'art.1, commi 126-129;

VISTI i criteri per la valorizzazione dei docenti, individuati dall'apposito comitato per la valutazione dei docenti, sulla base delle indicazioni di cui all'art.11, comma 3, lettere a), b), c), del D.lgs. 297/1994, come novellato dall'art.1, comma 129, della L.107/2015 e, per ognuno dei predetti criteri, i pesi attribuiti al fine di pervenire alla "motivata valutazione" disposta dall'art.1, comma 126, della L.107/2015, indicati nella tabella allegata al presente provvedimento;

VISTA il Contratto integrativo di Istituto siglato in data 26/06/2019 di cui all'art. 22 punto 4 lettera c4) del CCNL siglato il 19/04/2018 – criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale docente ai sensi dell'art. 1 c. 127, della legge 107/2015;

PROCEDUTO al calcolo del BONUS spettante a ciascun docente sulla base dei predetti criteri e alla formulazione di una motivata valutazione;

#### **ASSEGNA PER L'ANNO SCOLASTICO 2018/2019**

ai sensi del citato art.1, comma 126, della L.107/2015, i BONUS per la valorizzazione del merito del personale docente, ai docenti individuati quali beneficiari ai sensi dei criteri per la valorizzazione dei docenti, individuati dall'apposito comitato per la valutazione dei docenti, di cui all'art.11, comma 3, lettere a), b), c), del D.lgs. 297/1994, come novellato dall'art.1, comma 129, della L.107/2015, e della Contrattazione Integrativa di Istituto; le motivazioni dell'assegnazione sono contenute nelle schede di assegnazione predisposte per ogni singolo docente e depositate agli atti della scuola; si precisa altresì che il compenso sarà liquidato con la procedura "Cedolino Unico", dopo l'assegnazione dei relativi fondi sulla piattaforma ministeriale;

#### **ALLEGA**

Tabella indicante i criteri individuati dal comitato per la valutazione dei docenti;

#### **DISPONE**

La pubblicazione del presente provvedimento all'albo pretorio on-line dell'Istituto.

Il Dirigente Scolastico  
Lavia Tiziana  
(firma autografa sostituita a mezzo stampa,  
ex art. 3, co 2, D.Lgs. 39/93)

## TABELLA CRITERI E PESI

Ai sensi della Legge 107/2015, art.1, commi da 126 a 129

Condizione per l'assegnazione del bonus:

- Assenza di sanzioni disciplinari
- presenza in servizio di almeno 180 giorni.

Il Dirigente Scolastico dispone l'attribuzione del premio ai docenti che totalizzano almeno 18 punti.

Ai docenti che hanno svolto attività di tutoraggio a favore dei neo immessi, viene erogato il bonus indipendente dal punteggio raggiunto (equivalente al punteggio minimo se inferiore a 18 punti)

<b>Ambiti della legge 107/2015</b>	<b>Aree di valutazione</b>	<b>Indicatori</b>	<b>Fino a Punti</b>
Comma 129, lett. A)	Qualità dell'insegnamento	<input checked="" type="checkbox"/> Uso di strumenti diversificati nella valutazione (anche assegnazione di compiti secondo i livelli di competenza degli studenti, prove per classi parallele, redazione di profili funzionali alla continuità verticale);	p. 3
		<input checked="" type="checkbox"/> Partecipazione a corsi, stage, seminari, master universitari riguardanti l'aggiornamento e la formazione professionale nel settore di propria competenza e con ricaduta sull'attività didattica dell'Istituto, organizzati dalla scuola e/o da altri enti pubblici o privati riconosciuti dal MIUR: N. Ore 1 - 10 = 1 punti 11 -15 = 2 punti 16 – 20 = 3 punti + di 20 = 4 punti	p. 4
Contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica		<input checked="" type="checkbox"/> Partecipazione a gruppi di lavoro per la realizzazione di materiali per individuazione alunni con BES oltre le ore funzionali previste dall'art. 29 comma 3 del CCNL 20016-2009.	2
		<input checked="" type="checkbox"/> Partecipazione a gruppi di lavoro per la produzione di prove standard comuni per la certificazione delle competenze (5 <sup>^</sup> primaria e 3 <sup>^</sup> secondaria)	3
		<input checked="" type="checkbox"/> Contributo al miglioramento delle dotazioni tecnologiche dell'istituto anche attraverso la realizzazione dei progetti PON.	3
Contributo al successo scolastico e formativo degli studenti		<input checked="" type="checkbox"/> Attività di recupero o di potenziamento personalizzati in rapporto ai problemi o ai bisogni, svolte fuori dall'orario di servizio: Fino N. Ore 5 = 2 punti 10 = 3 punti + di 10 = 4 punti	4



<b>Ambiti della legge 107/2015</b>	<b>Aree di valutazione</b>	<b>Indicatori</b>	<b>Fino a 50 punti</b>
Comma 129, lett. C	Coordinamento organizzativo	<input checked="" type="checkbox"/> Promozione di attività che vedono la scuola come centro di aggregazione sociale anche in fasce orarie non didattiche e/o in giornate festive <input checked="" type="checkbox"/> Assunzione di ulteriori compiti di supporto organizzativo al Dirigente Scolastico (organizzazione e predisposizione materiali per scuole aperte, partecipazione agli organismi di governo della scuola es C.I., Giunta, ...).	4
	Coordinamento didattico	<input checked="" type="checkbox"/> Assunzione di ulteriori compiti e di responsabilità nel coordinamento e nella progettazione del lavoro dei dipartimenti, dei gruppi di progetto, dei consigli di classe-interclasse-intersezione e in gruppi di lavoro;	6
		<input checked="" type="checkbox"/> Assunzione di ulteriori compiti e di responsabilità nel coordinamento didattico e organizzativo della scuola.	6
<input checked="" type="checkbox"/> Organizzazione, gestione e partecipazione a visite e viaggi d'istruzione oltre il normale orario di servizio. N. 2 punti per visita/viaggio		6	
Formazione del personale	<input checked="" type="checkbox"/> Realizzazione di attività previste dal Piano Nazionale Scuola Digitale	6	
	<input checked="" type="checkbox"/> Assunzione di compiti e di responsabilità nella formazione del personale della scuola e/o di una rete di scuole	7	
	<input checked="" type="checkbox"/> Attività di tutoring verso i nuovi assunti/tirocinanti/stagisti	9	