

Il giorno 17 maggio 2023, alle ore 18.30, in presenza presso l'aula magna della Sc. Secondaria di Mortegliano, convocato nei termini si legge, si riunisce il Consiglio di Istituto con la presenza dei seguenti componenti:

COMPONENTE GENITORI	PRESENTI	ASSENTI
STRIZZOLO EMANUELE	X	
TESSER MAURIZIO	X	
NARDINI ALESSANDRA	X dalle ore 18.55	
TURCHETTI ALESSIA	X	
PULLARA GIUSEPPINA	X	
GLOAZZO MANUELA	X	
FORGIARINI LUCA	X	
BERTETTI FEDERICA	X	
COMPONENTE DOCENTI		
CHIMINAZZO MICHELA	X	
TIRELLI GIUSEPPE	X	
MARANGONE MARISA	X	
BREGANTINI KATIA	X	
TEDESCHI CRISTINA	X	
COCETTA STEFANO	X	
TORRISI EMANUELE	X	
CAMPANOTTO ANNA	X	
COMPONENTE ATA		
DOSE MASSIMILIANO	X	
DIRIGENTE SCOLASTICO		
TUDECH MATTEO	X	

È presente su invito la DSGA. Rag. Gianna Maria Pascutto.

Presiede l'incontro la Presidente, Sig.ra Turchetti Alessia; funge da Segretario verbalizzante l'insegnante Anna Campanotto.

Constatato il numero legale dei consiglieri presenti si passa alla trattazione dell'**Ordine del giorno**:

Punti 2 e 3 all'O.d.G.: bando Bando PNRR "Piano Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation class - Ambienti di apprendimento innovativi" – ratifica di presentazione Progetto e Assunzione a Bilancio.

DELIBERAZIONE N. 48

Il Presidente cede la parola alla D.S., il quale comunica che in ogni plesso è stata effettuata una cernita per quanto riguarda il materiale tecnologico e gli arredi, al fine di determinare i materiali fruibili e di individuare ciò che ogni plesso necessita; il D.S. ha successivamente inviato le richieste di acquisto prima della scadenza del 28 febbraio.

Il "Progetto" presentato ha lo scopo di trasformare le classi tradizionali del nostro Istituto in ambienti innovativi di apprendimento, flessibili e tecnologici per favorire la collaborazione e l'inclusione. L'intervento mette al centro le studentesse e gli studenti, utilizzando la tecnologia come risorsa per l'innovazione e alleata dell'apprendimento. L'obiettivo, pertanto, è la creazione di spazi fisici e digitali di apprendimento innovativi negli arredi e nelle attrezzature, per metodologie e tecniche di insegnamento in linea con la trasformazione degli ambienti, per potenziare l'apprendimento e lo sviluppo di competenze cognitive, sociali, emotive di studentesse e studenti.

I punti 2 e 3 all'O.d.G. vengono trattati insieme, in quanto ci saranno due delibere: la prima di ratifica e la seconda di assunzione a bilancio.

La DSGA comunica che lunedì 22 c.m. avverrà un incontro di presentazione del progetto e di individuazione del personale che andrà a formare un gruppo di lavoro: coordinatore del progetto, collaudatore, altre figure da individuare.

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

VISTO il decreto del Ministro dell'Istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con cui è stato adottato lo strumento di programmazione dell'investimento 3.2 del Piano nazionale di ripresa e resilienza (Missione 4, Componente 1), denominata "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori", previsto anche quale milestone europea del PNRR, il "Piano Scuola 4.0";

TENUTO CONTO che questa istituzione scolastica risulta destinataria di fondi pari a € 108.048,64 come riportato nell' Allegato 1 - Riparto risorse Azione 1 - Next Generation Classroom del Decreto di Riparto delle risorse tra le istituzioni scolastiche in attuazione del Piano "Scuola 4.0" (prot. N. m_pi.AOOGABMI/0000218 del 08 Agosto 2022) di cui alla Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

TENUTO CONTO che l'istituto deve dotarsi di criteri per la valutazione delle figure di progettista, a cui affidare la progettazione esecutiva e di un collaudatore;

All'unanimità

DELIBERA

- a ratifica la presentazione del progetto in piattaforma FUTURA PNRR – Gestione progetti relativo al Piano Scuola 4.0 – Azioni 1 – Next generation class – Avviso prot. N. AOOGABMI/0107624 del 21-12-2022 - PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA; Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.2: Scuola 4.0. Tale progetto sarà adottato dopo la verifica e la firma dell'accordo di concessione da parte dell'Unità di missione per il PNRR;
- L'individuazione di personale, già con incarichi specifici all'interno della scuola, che possano collaborare attivamente all'attuazione del progetto ovvero:
 - Prof.ssa Benacchio Federica – Animatore Digitale
 - Ins. Putelli Clara – Referente Progetti PTOF
 - Ins. Cuttini Antonella - F.S. Svantaggio socio linguistico - culturale
 - Ins. Marangone Costanza - F.S. Svantaggio socio linguistico - culturale
 - Prof. Ellero Paolo Augusto - F.S. Disabilità
 - Rag. Pascutto Gianna Maria - DSGA
 - L'approvazione delle seguenti griglie di valutazione:

Project Manager (Coordinamento del progetto)

1° Macrocrietrio: Titoli di Studio	Punti
Diploma scuola superiore 1 punto	Max punti 3
Laurea Triennale 2 punti	
Laurea specialistica o vecchio ordinamento valida 3 punti	
Corso di perfezionamento / Master annuale inerente il profilo per cui si candida	Max punti 1
Esperienza come docenza universitaria nel settore ICT/Fondi Europei	1 punto
2° Macrocrietrio: Titoli Culturali Specifici	
Partecipazione a corsi di formazione attinenti relativi alla gestione amministrativa, in qualità di discente (1 per ciascun corso)	Max punti 6
Certificazioni Informatiche (1 punto per Certificazione)	Max punti 2
Incarico di punto istruttoria su piattaforma MePA	Punti 1
Iscrizione all'Albo professionale	punto 1
3° Macrocrietrio: Titoli di servizio o Lavoro	
Esperienza lavorativa come figura apicale in uffici amministrativi di pubblica amministrazione	Max 10 punti
Anzianità di servizio nella pubblica amministrazione (1 punti per anno)	Max 10 punti
Esperienze come R.U.P: di progetti comunitari:	Max punti 15
meno di 2 anni 5 punti	
da 2 a 5 anni 10 punti	
oltre i 10 anni 15 punti	

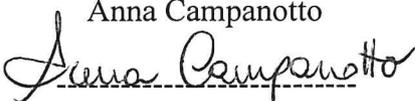
Esperto Collaudatore:

1° Macro criterio: Titoli di Studio	Punti
Laurea Triennale valida (Laurea tecnica o equipollente) fino a 89 1 punto da 90 a 104 2 punti da 105 in poi 3 punti	Max punti 7
Laurea specialistica o vecchio ordinamento valida (Laurea tecnica o equipollente) fino a 89 4 punti da 90 a 99 5 punti da 100 a 104 6 punti da 105 a 110 e lode..... 7 punti	
Corso di perfezionamento / annuale inerente il profilo per cui si candida	Max punti 1
Esperienza come docenza universitaria nel settore ICT	1 punto
Pubblicazione riferita alla disciplina richiesta: (1 punto)	Max punti 1
2° Macro criterio: Titoli Culturali Specifici	
Partecipazione a corsi di formazione attinenti alla figura richiesta, in qualità di discente (1 per ciascun corso)	Max punti 3
Competenze specifiche certificate	Max punto 2
Certificazioni Informatiche (1 punto per Certificazione)	Max punti 2
Certificazioni professionali per corsi specialistici (1 punto per ogni corso) relativi all'ambito di interesse	Max punti 2
Certificazioni inerenti la sicurezza (Lg. 81/08) (si valuta un solo titolo)	Max punti 1
Incarico di animatore Digitale	Punti 2
Iscrizione all'Albo professionale	punto 1
3° Macro criterio: Titoli di servizio o Lavoro	
Esperienza lavorativa progettazione/Collaudi nel settore di riferimento (PON FESR / REACT) (1 punto per anno)	Max 10 punti
Anzianità di servizio (1 punti per anno) o Esperienze lavorative extra Enti scolastici professionalmente rilevanti dimostrabili pertinenti con l'incarico (1 punto per anno)	Max 10 punti
Esperienze lavorative con utilizzo di strumenti elettronici e/o inerenti il progetto di laboratori professionalizzanti meno di 2 anni 1 punto da 2 a 3 anni 2 punti da 3 a 4 anni 3 punti da 4 a 6 anni 4 punti da 6 a 8 anni 5 punti da 8 a 10 anni 6 punti oltre i 10 anni 7 punti	Max punti 7
Esperienze pregresse per incarichi esterni nel settore ICT (1 punto per esperienza) o Esperienze pregresse come Direttore Tecnico di aziende del settore ITC (2 punti per anno)	Max 10 punti

Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio stesso da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al T.A.R. o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.

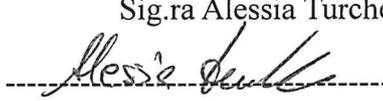
LA SEGRETARIA

Anna Campanotto



IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO

Sig.ra Alessia Turchetti



Il giorno 17 maggio 2023, alle ore 18.30, in presenza presso l'aula magna della Sc. Secondaria di Mortegliano, convocato nei termini si legge, si riunisce il Consiglio di Istituto con la presenza dei seguenti componenti:

COMPONENTE GENITORI	PRESENTI	ASSENTI
STRIZZOLO EMANUELE	X	
TESSER MAURIZIO	X	
NARDINI ALESSANDRA	X dalle ore 18.55	
TURCHETTI ALESSIA	X	
PULLARA GIUSEPPINA	X	
GLOAZZO MANUELA	X	
FORGIARINI LUCA	X	
BERTETTI FEDERICA	X	
COMPONENTE DOCENTI		
CHIMINAZZO MICHELA	X	
TIRELLI GIUSEPPE	X	
MARANGONE MARISA	X	
BREGANTINI KATIA	X	
TEDESCHI CRISTINA	X	
COCETTA STEFANO	X	
TORRISI EMANUELE	X	
CAMPANOTTO ANNA	X	
COMPONENTE ATA		
DOSE MASSIMILIANO	X	
DIRIGENTE SCOLASTICO		
TUDECH MATTEO	X	

È presente su invito la DSGA. Rag. Gianna Maria Pascutto.

Presiede l'incontro la Presidente, Sig.ra Turchetti Alessia; funge da Segretario verbalizzante l'insegnante Anna Campanotto.

DELIBERAZIONE N. 49

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato il "*Piano Scuola 4.0*" in attuazione della linea di investimento 3.2 "*Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori*" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, finanziato dall'unione Europea – *Next Generation EU*;

VISTE le Istruzioni operative per l'attuazione delle azioni previste nella linea di investimento M4C1 3.2 "*Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori*" del PNRR, prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022;

TENUTO CONTO che questa Istituzione Scolastica risulta destinataria di fondi pari a € 108.048,64 come riportato nell' Allegato 1 - Riparto risorse Azione 1 – Next Generation Classroom - del Decreto di riparto delle risorse tra le istituzioni scolastiche in attuazione del Piano "*Scuola 4.0*" (prot. m_pi. AOGABMI/0000218 del 08 agosto 2022) di cui alla Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2 "*Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori*" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – *Next Generation EU*;

VISTA la comunicazione dell'Ufficio Scolastico Regionale del Friuli Venezia Giulia n. 10087 del 10/08/2022;

VISTA la deliberazione del Collegio dei Docenti del 17/05/2023 relativa alla presentazione e attuazione della progettualità relativa al Piano Scuola 4.0 presso l'Istituto;

VISTO il progetto M4C1I3.2-2022-961 presentato mediante piattaforma Futura e sottoscritto dal Dirigente Scolastico pro tempore dell'Istituto in data 28/02/2023;

VISTO l'accordo di concessione M4C1I3.2-2022-961-P-25139 sottoscritto dal Direttore Generale dell'Unità di missione del PNRR in data 17/03/2023;

DATO ATTO che occorre, pertanto, iscrivere nel Programma Annuale 2023 la somma autorizzata di complessivi € 108.048,64;

DELIBERA

l'assunzione e l'inserimento nel Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2023 dei fondi relativi al "Piano Scuola 4.0" in attuazione della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU, come di seguito specificato:

Titolo Tipologia intervento	Totale autorizzato	Codice CUP
Piano Scuola 4.0 – Azione 1 – Next Generation Class- Ambienti apprendimento innovativi	€ 108.048,64	D74D22005270006

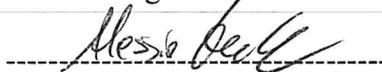
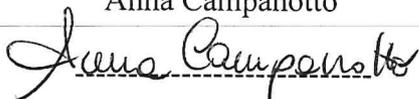
Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio stesso da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al T.A.R. o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.

LA SEGRETARIA

IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO

Anna Campanotto

Sig.ra Alessia Turchetti



Il giorno 17 maggio 2023, alle ore 18.30, in presenza presso l'aula magna della Sc. Secondaria di Mortegliano, convocato nei termini si legge, si riunisce il Consiglio di Istituto con la presenza dei seguenti componenti:

COMPONENTE GENITORI	PRESENTI	ASSENTI
STRIZZOLO EMANUELE	X	
TESSER MAURIZIO	X	
NARDINI ALESSANDRA	X dalle ore 18.55	
TURCHETTI ALESSIA	X	
PULLARA GIUSEPPINA	X	
GLOAZZO MANUELA	X	
FORGIARINI LUCA	X	
BERTETTI FEDERICA	X	
COMPONENTE DOCENTI		
CHIMINAZZO MICHELA	X	
TIRELLI GIUSEPPE	X	
MARANGONE MARISA	X	
BREGANTINI KATIA	X	
TEDESCHI CRISTINA	X	
COCETTA STEFANO	X	
TORRISI EMANUELE	X	
CAMPANOTTO ANNA	X	
COMPONENTE ATA		
DOSE MASSIMILIANO	X	
DIRIGENTE SCOLASTICO		
TUDECH MATTEO	X	

È presente su invito la DSGA. Rag. Gianna Maria Pascutto.

Presiede l'incontro la Presidente, Sig.ra Turchetti Alessia; funge da Segretario verbalizzante l'insegnante Anna Campanotto.

Punti 4 e 5 all'O.d.G.: Azioni di coinvolgimento degli animatori digitali" nell'ambito della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" di cui alla Missione 4 – Componente 1 – del PNRR – Adesione al Progetto e Assunzione a Bilancio.

DELIBERAZIONE N. 50

Il Presidente del Consiglio passa la parola alla D.S., il quale comunica di aver presentato richiesta al M.I.M. per il Progetto **"Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico"**, per cui all'interno delle azioni di coinvolgimento degli animatori digitali verrà effettuata una formazione; vige infatti l'obbligo di formare almeno venti persone in due anni per l'innovazione tecnologica. Il progetto prevede lo svolgimento di attività di animazione digitale all'interno della scuola, consistenti in attività di formazione di personale scolastico, realizzate con modalità innovative e sperimentazioni sul campo, mirate e personalizzate, sulla base

dell'individuazione di soluzioni metodologiche e tecnologiche innovative da sperimentare nelle classi per il potenziamento delle competenze digitali degli studenti, anche attraverso l'utilizzo della piattaforma "Scuola futura". Le iniziative formative si svolgeranno

sia nell'anno scolastico 2022-2023 che nell'anno scolastico 2023-2024 e si concluderanno entro il 31 agosto 2024. E' previsto un unico intervento che porterà alla formazione di almeno venti unità di personale scolastico tra dirigenti, docenti e personale ATA, insistendo anche su più attività che, dove opportuno, potranno essere

trasversali alle figure professionali coinvolte. Le azioni formative realizzate concorrono al raggiungimento dei target e milestone dell'investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" di cui alla Missione 4 - Componente 1 - del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato

dall'Unione europea - Next Generation EU, attraverso attività di formazione alla transizione digitale del personale scolastico e di coinvolgimento della comunità scolastica per il potenziamento dell'innovazione didattica e digitale nelle scuole.

Si passa all'approvazione di entrambi i punti all'O.d.G., riferiti rispettivamente alla presentazione e ratifica e all'assunzione a bilancio.

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

Visto l' Art. 1, comma 512, della legge 30 dicembre 2020, n. 178, Progetti in essere del PNRR;

Visto l'articolo 2 del decreto del Ministro dell'istruzione 11 agosto 2022, n. 222, – Azioni di coinvolgimento degli animatori digitali nell'ambito della linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” di cui alla Missione 4 – Componente 1 – del PNRR, che prevede il finanziamento di azioni di coinvolgimento degli Animatori Digitali nell'ambito della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" di cui alla Missione 4 - Componente 1 - del PNRR;

Vista la nota MIM 91698 del 31/10/2022 che ha assegnato a ciascuna istituzione scolastica 2.000,00 euro per l'attuazione di azioni finalizzate alla formazione del personale scolastico alla transizione digitale e al coinvolgimento della comunità scolastica per gli anni scolastici 2022-2023 e 2023-2024;

Considerato che, al fine di poter procedere all'assegnazione delle risorse, si è proceduto a trasmettere all'Unità di missione per il PNRR, tramite la piattaforma “Futura PNRR – Gestione Progetti”, sia il Codice CUP, sia il relativo progetto, Codice progetto M4C1I2.1-2022-941-P-9662;

Considerato che il progetto prevede lo svolgimento di attività di animazione digitale all'interno della scuola, consistenti in attività di formazione di personale scolastico. Le iniziative formative si svolgeranno sia nell'anno scolastico 2022-2023 che

nell'anno scolastico 2023-2024 e si concluderanno entro il 31 agosto 2024;

Considerato che la candidatura dell'Istituto Scolastico è stata accettata ed approvata;

All'unanimità

DELIBERA

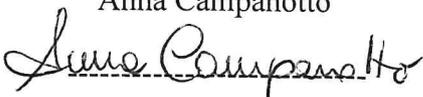
a ratifica la presentazione del progetto in piattaforma FUTURA PNRR di cui all' Avviso PNRR Azioni di coinvolgimento degli animatori digitali nell'ambito della linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” di cui alla Missione 4 –

Componente 1 – del PNRR per un importo pari ad € 2.000,00.

Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio stesso da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al T.A.R. o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.

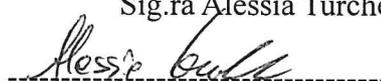
LA SEGRETARIA

Anna Campanotto



IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO

Sig.ra Alessia Turchetti



DELIBERA N. 51
INCONTRO DEL 17/05/2023

Il giorno 17 maggio 2023, alle ore 18.30, in presenza presso l'aula magna della Sc. Secondaria di Mortegliano, convocato nei termini si legge, si riunisce il Consiglio di Istituto con la presenza dei seguenti componenti:

COMPONENTE GENITORI	PRESENTI	ASSENTI
STRIZZOLO EMANUELE	X	
TESSER MAURIZIO	X	
NARDINI ALESSANDRA	X dalle ore 18.55	
TURCHETTI ALESSIA	X	
PULLARA GIUSEPPINA	X	
GLOAZZO MANUELA	X	
FORGIARINI LUCA	X	
BERTETTI FEDERICA	X	
COMPONENTE DOCENTI		
CHIMINAZZO MICHELA	X	
TIRELLI GIUSEPPE	X	
MARANGONE MARISA	X	
BREGANTINI KATIA	X	
TEDESCHI CRISTINA	X	
COCETTA STEFANO	X	
TORRISI EMANUELE	X	
CAMPANOTTO ANNA	X	
COMPONENTE ATA		
DOSE MASSIMILIANO	X	
DIRIGENTE SCOLASTICO		
TUDECH MATTEO	X	

È presente su invito la DSGA. Rag. Gianna Maria Pascutto.

Presiede l'incontro la Presidente, Sig.ra Turchetti Alessia; funge da Segretario verbalizzante l'insegnante Anna Campanotto.

DELIBERAZIONE N. 51

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

Visto l' Art. 1, comma 512, della legge 30 dicembre 2020, n. 178, Progetti in essere del PNRR;
Visto l'articolo 2 del decreto del Ministro dell'istruzione 11 agosto 2022, n. 222, – Azioni di coinvolgimento degli animatori digitali nell'ambito della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" di cui alla Missione 4 – Componente 1 – del PNRR, che prevede il finanziamento di azioni di coinvolgimento degli Animatori Digitali nell'ambito della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" di cui alla Missione 4 - Componente 1 - del PNRR;
Vista la nota MIM 91698 del 31/10/2022 che ha assegnato a ciascuna istituzione scolastica 2.000,00 euro per l'attuazione di azioni finalizzate alla formazione del personale scolastico alla transizione digitale e al coinvolgimento della comunità scolastica per gli anni scolastici 2022-2023 e 2023-2024;
Considerato che, al fine di poter procedere all'assegnazione delle risorse, si è proceduto a trasmettere all'Unità di missione per il PNRR, tramite la piattaforma "Futura PNRR – Gestione Progetti", sia il Codice CUP, sia il relativo progetto, Codice progetto M4C1I2.1-2022-941-P-9662;
Considerato che il progetto prevede lo svolgimento di attività di animazione digitale all'interno della scuola, consistenti in attività di formazione di personale scolastico. Le iniziative formative si svolgeranno sia nell'anno scolastico 2022-2023 che nell'a.s. 2023-2024 e si concluderanno entro il 31 agosto 2024;
Considerato che la candidatura dell'Istituto Scolastico è stata accettata ed approvata;
All'unanimità

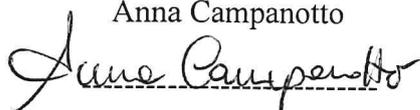
DELIBERA

la assunzione a bilancio, per l' E.F. 2023, del finanziamento di cui all' Avviso PNRR Azioni di coinvolgimento degli animatori digitali nell'ambito della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" di cui alla Missione 4 – Componente 1 – del PNRR per un importo pari ad € 2.000,00.

Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio stesso da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al T.A.R. o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.

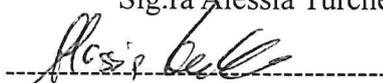
LA SEGRETARIA

Anna Campanotto



IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO

Sig.ra Alessia Turchetti



DELIBERA N. 52
INCONTRO DEL 17/05/2023

Il giorno 17 maggio 2023, alle ore 18.30, in presenza presso l'aula magna della Sc. Secondaria di Mortegliano, convocato nei termini si legge, si riunisce il Consiglio di Istituto con la presenza dei seguenti componenti:

COMPONENTE GENITORI	PRESENTI	ASSENTI
STRIZZOLO EMANUELE	X	
TESSER MAURIZIO	X	
NARDINI ALESSANDRA	X dalle ore 18.55	
TURCHETTI ALESSIA	X	
PULLARA GIUSEPPINA	X	
GLOAZZO MANUELA	X	
FORGIARINI LUCA	X	
BERTETTI FEDERICA	X	
COMPONENTE DOCENTI		
CHIMINAZZO MICHELA	X	
TIRELLI GIUSEPPE	X	
MARANGONE MARISA	X	
BREGANTINI KATIA	X	
TEDESCHI CRISTINA	X	
COCETTA STEFANO	X	
TORRISI EMANUELE	X	
CAMPANOTTO ANNA	X	
COMPONENTE ATA		
DOSE MASSIMILIANO	X	
DIRIGENTE SCOLASTICO		
TUDECH MATTEO	X	

È presente su invito la DSGA. Rag. Gianna Maria Pascutto.

Presiede l'incontro la Presidente, Sig.ra Turchetti Alessia; funge da Segretario verbalizzante l'insegnante Anna Campanotto.

Punto 6 all'O.d.G.: Variazioni al Programma Annuale E.F. 2023.

DELIBERAZIONE N. 52

La Presidente Turchetti passa la parola alla DSGA, che fornisce ai presenti la documentazione di riferimento e fa un'analisi dettagliata delle Variazioni al Programma Annuale E.F. 2023, variazioni legate ad entrate finalizzate.

PROG.	DATA	TIPO	DESCRIZIONE	LIV. 1/2/3	IMPORTO	Attività/Progetto
1	17/05/2023	CI	Famiglie Vincolati - Versamento quote partecipazione corso di certificazione Lingua Inglese a.s. 2022/23 scuole secondarie dell'I.C.	6.10.4	1.235,00	P.P01.15 PROGETTI P.T.O.F. - FONDI STATO/PRIVATI
2	17/05/2023	CI	Banca d'Italia - Interessi attivi al netto sul conto di Tesoreria.	12.2.1	0,02	A.A01.1 Funzionamento generale e decoro della Scuola
3	17/05/2023	CI	Unione Europea - Piano Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation class - Ambienti di apprendimento innovativi - Codice avviso/decreto M4C113.2-2022-961	2.3.3	108.048,64	A.A03.019 Piano Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation class - Ambienti di

						apprendimento innovativi" - M4C113.2-2022-961-P-25139
4	17/05/2023	CI	Famiglie Vincolati - Versamento quote partecipazione visite istruzione a.s. 2022/23 scuole dell'I.C.	6.4.1	4.000,00	A.A05.5 Visite, viaggi e programmi di studio all'estero
			TOTALE		113.283,66	

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

VISTO il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2023, approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta dell'08/02/2023, delibera n. 46;
VISTO l'art. 10 comma 5 del D.I. n. 129 del 28/08/2018;
SENTITO quanto esposto in premessa dal D.S. e illustrato dalla D.S.G.A.;
VISTO il parere favorevole dei Consiglieri facenti parte della componente Genitori;
FACENDO proprie le proposte di modifica al programma annuale E.F. 2023 nei termini in cui risultano motivate e documentati dal DSGA;
DATO ATTO che le variazioni effettuate ammontano a € 113.283,66;
all'unanimità,

DELIBERA

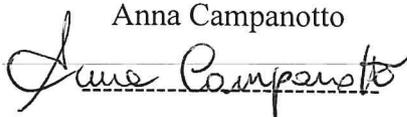
l'approvazione delle variazioni/assestamenti/storni al Programma Annuale E.F. 2023 sopradescritte come quanto risulta dai decreti emessi dal Consiglio di istituto in data odierna e come riportato nella modulistica ministeriale, modello "F" e modello "G". Gli atti relativi alle variazioni sopraindicate vengono allegate al presente verbale come parte integrante dello stesso.
Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio medesimo da chiunque vi abbia interesse entro il 15° giorno dalla data di pubblicazione sul sito della scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al TAR o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 o 120 giorni.

LA SEGRETARIA

IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO

Anna Campanotto

Sig.ra Alessia Turchetti





DELIBERA N. 53
INCONTRO DEL 17/05/2023

Il giorno 17 maggio 2023, alle ore 18.30, in presenza presso l'aula magna della Sc. Secondaria di Mortegliano, convocato nei termini si legge, si riunisce il Consiglio di Istituto con la presenza dei seguenti componenti:

COMPONENTE GENITORI	PRESENTI	ASSENTI
STRIZZOLO EMANUELE	X	
TESSER MAURIZIO	X	
NARDINI ALESSANDRA	X dalle ore 18.55	
TURCHETTI ALESSIA	X	
PULLARA GIUSEPPINA	X	
GLOAZZO MANUELA	X	
FORGIARINI LUCA	X	
BERTETTI FEDERICA	X	
COMPONENTE DOCENTI		
CHIMINAZZO MICHELA	X	
TIRELLI GIUSEPPE	X	
MARANGONE MARISA	X	
BREGANTINI KATIA	X	
TEDESCHI CRISTINA	X	
COCETTA STEFANO	X	
TORRISI EMANUELE	X	
CAMPANOTTO ANNA	X	
COMPONENTE ATA		
DOSE MASSIMILIANO	X	
DIRIGENTE SCOLASTICO		
TUDECH MATTEO	X	

È presente su invito la DSGA. Rag. Gianna Maria Pascutto.

Presiede l'incontro la Presidente, Sig.ra Turchetti Alessia; funge da Segretario verbalizzante l'insegnante Anna Campanotto.

Punto 7 all'O.d.G.: Conto Consuntivo A.F. 2022.

DELIBERAZIONE N. 53

La DSGA espone il quadro delle scelte effettuate che hanno avuto un risvolto economico finanziario diretto. Lo scorso 10 maggio l'Istituto ha ricevuto la visita del Revisore dei Conti del M.I.M., la quale ha visionato e approvato tutta la documentazione prevista dalla normativa vigente, come da verbale successivamente rilasciato.

La DSGA comunica che ancora non è stata ancora perfezionata la nomina del revisore dei conti del MEF.

Rispetto al prospetto, viene focalizzata l'attenzione sui Progetti PON FESRe Progetti Regionali in particolare:

- grazie al progetto Digital Board abbiamo acquistato n.18 smartboard e ora tutte le aule di tutti i plessi scolastici ne sono provviste;

- presso la scuola dell'infanzia con il Progetto "Ambienti Didattici Innovativi..." si è potuto rinnovare/implementare arredi, attrezzature digitali innovative ed attrezzature didattico-educative da destinare agli spazi volti a innovare la Scuola dell'Infanzia di Mortegliano;

- La regione, in particolare, oltre ai progetti che si ripetono ormai da tempo (POF Istituzioni Scolastiche, Insegnamento Lingua Friulana, Comodato Libri di Testo) ha distribuito dei finanziamenti per poter assumere personale amministrativo/tecnico, collaboratori scolastici e a supporto dei DD.SS. per criticità legate all'organizzazione didattica/amministrativa.

Chiede quindi ai consiglieri presenti se ci siano richieste di chiarimento e si rende disponibile per eventuali successive richieste.

Non essendoci richieste si passa a deliberare il conto consuntivo.

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

VISTO il Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche Decreto Interministeriale n. 129 del 28/08/2018;

VISTO il Programma Annuale dell'Esercizio Finanziario 2022 approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 01/02/2022 delibera n. 9;

VISTA la relazione sull'andamento della gestione e dei risultati conseguiti del Dirigente Scolastico;

VISTA la relazione illustrativa del Direttore dei servizi generali ed amministrativi;

CONSIDERATO che, con verbale n. 2023/002 del 10/05/2023 il Revisore dei Conti M.I.M., sulla base degli elementi trattati dagli atti esaminati e dalle verifiche periodiche effettuate nel corso dell'esercizio sulla regolarità della gestione finanziaria e patrimoniale, ha espresso parere favorevole all'approvazione del Conto Consuntivo dell'Anno Finanziario 2022, all'unanimità

DELIBERA

a) il Conto Consuntivo A.F. 2022 i cui valori sono elencati nel Modello H allegato alla presente e riportato nella modulistica prevista dal Decreto Interministeriale n. 129 del 28/08/2018, così come predisposto dal Direttore SGA e secondo la relazione illustrativa del Dirigente scolastico, in sintesi:

Entrate	Importo	Uscite	Importo	Entrate – Uscite
Programmazione definitiva	462.092,13	Programmazione definitiva	357.852,09	<i>Disp. fin. da programmare</i> 104.240,04
Accertamenti	257.833,88	Impegni	192.186,14	<i>Avanzo/Disavanzo di competenza</i> 65.647,74
competenza	89.438,89	competenza	139.982,66	<i>Saldo di cassa corrente (a)</i>
Riscossioni		Pagamenti		
residui	4.276,57	residui	30.236,75	-76.503,95
Somme rimaste da riscuotere	168.394,99	Somme rimaste da pagare	52.203,48	<i>Residui dell'anno attivi/passivi</i>
	(+)		(+)	116.191,51
Residui non riscossi anni precedenti	3.788,70	Residui non pagati anni precedenti	0,00	
	(=)		(=)	
Totale residui attivi	172.183,69	Totale residui passivi	52.203,48	<i>Sbilancio residui (b)</i> 119.980,21
			Saldo cassa iniziale (c)	225.486,76
			AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	<i>(a+b+c)</i> 268.963,02

b) di disporre la pubblicazione all'albo del presente atto, con tutta la documentazione allegata (modelli predisposti dal Direttore SGA, relazione del Dirigente scolastico, parere del Collegio dei Revisori);

c) di inviare il verbale del Collegio dei Revisori dei conti della documentazione prevista dall'articolo 18 del regolamento all'Ufficio Scolastico Provinciale e alla Ragioneria Provinciale dello Stato, competenti per il territorio.

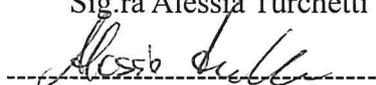
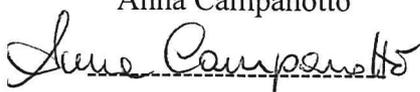
Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio medesimo da chiunque vi abbia interesse entro il 15° giorno dalla data di pubblicazione sul sito della scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al TAR o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 o 120 giorni.

LA SEGRETARIA

IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO

Anna Campanotto

Sig.ra Alessia Turchetti



Il giorno 17 maggio 2023, alle ore 18.30, in presenza presso l'aula magna della Sc. Secondaria di Mortegliano, convocato nei termini si legge, si riunisce il Consiglio di Istituto con la presenza dei seguenti componenti:

COMPONENTE GENITORI	PRESENTI	ASSENTI
STRIZZOLO EMANUELE	X	
TESSER MAURIZIO	X	
NARDINI ALESSANDRA	X dalle ore 18.55	
TURCHETTI ALESSIA	X	
PULLARA GIUSEPPINA	X	
GLOAZZO MANUELA	X	
FORGIARINI LUCA	X	
BERTETTI FEDERICA	X	
COMPONENTE DOCENTI		
CHIMINAZZO MICHELA	X	
TIRELLI GIUSEPPE	X	
MARANGONE MARISA	X	
BREGANTINI KATIA	X	
TEDESCHI CRISTINA	X	
COCETTA STEFANO	X	
TORRISI EMANUELE	X	
CAMPANOTTO ANNA	X	
COMPONENTE ATA		
DOSE MASSIMILIANO	X	
DIRIGENTE SCOLASTICO		
TUDECH MATTEO	X	

È presente su invito la DSGA. Rag. Gianna Maria Pascutto.

Presiede l'incontro la Presidente, Sig.ra Turchetti Alessia; funge da Segretario verbalizzante l'insegnante Anna Campanotto.

Punto 8 all'O.d.G.: modello orario classe 1A Primaria di Mortegliano a.s. 2023-24.

DELIBERAZIONE N. 54

Prende parola il Dirigente Scolastico, il quale presenta la problematica relativa all'orario della futura classe prima (unica tra i plessi di Lavariano e Mortegliano) e le diverse difficoltà nel trovare un punto d'incontro. Il Dirigente riferisce ai presenti le comunicazioni intercorse con l'Amministrazione comunale e la difficoltà nel trovare un orario compatibile con i servizi integrativi (mensa, scuolabus...) e gli attuali modelli vigenti (rischio di avere tre tipologie orarie nei prossimi anni fino ad esaurimento).

L'Amministrazione sostiene e propone il modello orario di Lavariano, di 30 ore, con due rientri curricolari e un rientro facoltativo coperto dalla scuola; questo permette alle famiglie di integrare i rientri con solo due giorni di doposcuola. Molte famiglie, tuttavia, non desideravano il rientro facoltativo per non snaturare la classe.

Tale applicazione, però, andando a regime, non diventerebbe più sostenibile nel corso degli anni, andando a decurtare ore di insegnamento e la qualità della formazione proposta; l'organico di diritto comunicato a maggio dall'USP Udine offre garanzie solo per il prossimo anno scolastico. A lungo termine mancherebbe l'organico per sostenere qualitativamente il percorso formativo, creando risorse a vantaggio di pochi e togliendo risorse verso tutto il sistema.

Il Consiglio intavola una discussione su quali possano essere i vantaggi e gli svantaggi a favore di una struttura oraria così predisposta; segue un confronto tra i rappresentanti delle famiglie e il corpo docente.

I genitori presenti chiedono come mai sia stata già mandata comunicazione di tale organizzazione oraria alle famiglie della futura classe prima. Il Dirigente risponde che i tempi tecnici erano stretti ed era stato trovato un accordo con l'Amministrazione per un sistema flessibile nel tempo e adattabile alle necessità.

Il Dirigente Scolastico e il Presidente del CdI sottolineano, tenuto conto dell'iter della vicenda, che un voto contrario alla ratifica della proposta sarebbe, oltre che destabilizzante per le famiglie, anche un elemento negativo per l'immagine dell'Istituto e dell'Amministrazione.

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

VISTO il D. Lgs. 16 aprile 1994 n. 297, Testo Unico delle disposizioni legislative in materia di istruzione;
TENUTO CONTO del numero di iscrizioni ricevute per l'a.s. 2023-24 che comporta l'attivazione di una sola classe prima nel Comune di Mortegliano;

VISTA la delibera n. 15 del Collegio dei docenti unitario nella seduta del 17 maggio 2023 con cui a maggioranza non approva il modello orario della classe 1A della Scuola primaria di Mortegliano nell'a.s. 2023-2024 con tre rientri settimanali, di cui uno facoltativo,

Si giunge dunque alla delibera: 5 favorevoli, 2 astenuti, 11 contrari.

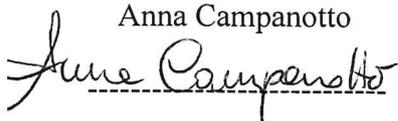
DELIBERA

la non approvazione del modello orario della classe 1A della Scuola primaria di Mortegliano nell'a.s. 2023-2024 con tre rientri settimanali, di cui uno facoltativo; pertanto l'organizzazione oraria sarà la seguente:

LUN	MAR	MER	GIO	VEN
8:00-12:30	8:00-12:30	8:00-12:30	8:00-12:30	8:00-12:30
14:00-16:30 rientro curricolare obbligatorio		14:00-16:30 rientro curricolare obbligatorio		

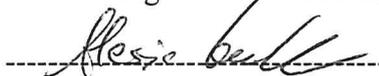
LA SEGRETARIA

Anna Campanotto



IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO

Sig.ra Alessia Turchetti



DELIBERA N. 55
INCONTRO DEL 17/05/2023

Il giorno 17 maggio 2023, alle ore 18.30, in presenza presso l'aula magna della Sc. Secondaria di Mortegliano, convocato nei termini si legge, si riunisce il Consiglio di Istituto con la presenza dei seguenti componenti:

COMPONENTE GENITORI	PRESENTI	ASSENTI
STRIZZOLO EMANUELE	X	
TESSER MAURIZIO	X	
NARDINI ALESSANDRA	X dalle ore 18.55	
TURCHETTI ALESSIA	X	
PULLARA GIUSEPPINA	X	
GLOAZZO MANUELA	X	
FORGIARINI LUCA	X	
BERTETTI FEDERICA	X	
COMPONENTE DOCENTI		
CHIMINAZZO MICHELA	X	
TIRELLI GIUSEPPE	X	
MARANGONE MARISA	X	
BREGANTINI KATIA	X	
TEDESCHI CRISTINA	X	
COCETTA STEFANO	X	
TORRISI EMANUELE	X	
CAMPANOTTO ANNA	X	
COMPONENTE ATA		
DOSE MASSIMILIANO	X	
DIRIGENTE SCOLASTICO		
TUDECH MATTEO	X	

È presente su invito la DSGA. Rag. Gianna Maria Pascutto.

Presiede l'incontro la Presidente, Sig.ra Turchetti Alessia; funge da Segretario verbalizzante l'insegnante Anna Campanotto.

Punto 9 all'O.d.G.: modifica oraria 10/06/2023 Scuole Secondarie

DELIBERAZIONE N. 55

Viene sottoposta al Consiglio la richiesta di modifica oraria relativa all'ultimo giorno di scuola, in data 10/06/2023. Nello specifico, la Scuola secondaria di Castions di Strada terminerebbe alle ore 10.45, mentre la Scuola secondaria di Mortegliano terminerebbe alle ore 10.50, in concomitanza con la ricreazione.

Si richiede inoltre una deroga per quanto riguarda l'uscita della classe quinta di Lavariano l'ultimo giorno di scuola in data 09/06/2023. Il venerdì, in base all'orario, la classe quinta dovrebbe terminare alle 13.15, ma si chiede di poter anticipare l'uscita alle ore 12.30 come per le altre classi del plesso, al fine di consentire un momento di saluto con tutta la comunità scolastica.

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

VISTO il D. Lgs. 16 aprile 1994 n. 297, Testo Unico delle disposizioni legislative in materia di istruzione;
VISTA la delibera n. 17 del Collegio dei docenti unitario del 17 maggio 2023 che approva all'unanimità l'orario di conclusione delle lezioni nelle scuole secondarie il giorno 10 giugno 2023 (ore 10.45 a Castions di Strada e ore 10.50 a Mortegliano) e nella scuola primaria "N. Tommaseo" il giorno 9 giugno 2023 per la classe 5A (ore 12.30).

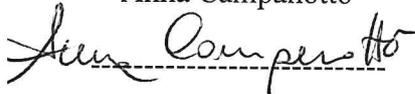
SENTITO quanto esposto dal Dirigente Scolastico;
all'unanimità

DELIBERA

la modifica degli orari di conclusione delle lezioni nelle scuole secondarie il giorno 10 giugno 2023 (ore 10.45 a Castions di Strada e ore 10.50 a Mortegliano) e nella scuola primaria "N. Tommaseo" il giorno 9 giugno 2023 per la classe 5A (ore 12.30).

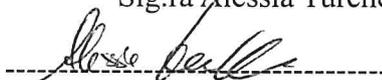
LA SEGRETARIA

Anna Campanotto

Handwritten signature of Anna Campanotto in black ink, written over a dashed horizontal line.

IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO

Sig.ra Alessia Turchetti

Handwritten signature of Alessia Turchetti in black ink, written over a dashed horizontal line.

Il giorno 17 maggio 2023, alle ore 18.30, in presenza presso l'aula magna della Sc. Secondaria di Mortegliano, convocato nei termini si legge, si riunisce il Consiglio di Istituto con la presenza dei seguenti componenti:

COMPONENTE GENITORI	PRESENTI	ASSENTI
STRIZZOLO EMANUELE	X	
TESSER MAURIZIO	X	
NARDINI ALESSANDRA	X dalle ore 18.55	
TURCHETTI ALESSIA	X	
PULLARA GIUSEPPINA	X	
GLOAZZO MANUELA	X	
FORGIARINI LUCA	X	
BERTETTI FEDERICA	X	
COMPONENTE DOCENTI		
CHIMINAZZO MICHELA	X	
TIRELLI GIUSEPPE	X	
MARANGONE MARISA	X	
BREGANTINI KATIA	X	
TEDESCHI CRISTINA	X	
COCETTA STEFANO	X	
TORRISI EMANUELE	X	
CAMPANOTTO ANNA	X	
COMPONENTE ATA		
DOSE MASSIMILIANO	X	
DIRIGENTE SCOLASTICO		
TUDECH MATTEO	X	

È presente su invito la DSGA. Rag. Gianna Maria Pascutto.

Presiede l'incontro la Presidente, Sig.ra Turchetti Alessia; funge da Segretario verbalizzante l'insegnante Anna Campanotto.

Punto 10 all'O.d.G.: superamento tetto di spesa libri di testo Scuola Secondaria

DELIBERAZIONE N. 56

La Presidente passa la parola al Dirigente, il quale illustra e motiva la richiesta di delibera del superamento del tetto di spesa fissati dalla normativa per i libri di testo per la Scuola Secondaria di 1° grado.

In particolare il Collegio ha approvato l'elenco dei testi della scuola secondaria essendo lo sfioramento di spesa motivato:

- dal fatto che si tratta della prosecuzione dei libri adottati nelle classi prime dello scorso anno;
- dal continuo, seppur contenuto, aumento del costo dei testi a fronte dei limiti di spesa fermi da alcuni anni (D.M. 781/13);
- dal fatto che gli editori mettano in commercio testi correlati di CD o di opuscoli del portfolio o di sviluppo delle competenze o ancora di eserciziari aggiuntivi che essendo parte integrante del pacchetto ne costituiscono un costo aggiuntivo;
- dal fatto che molte case editrici seguono il criterio di suddivisione in testi per anno scolastico (chiesto spesso dai genitori per non avere testi troppo voluminosi che possano pesare negli zaini); ciò comporta il loro acquisto ogni anno, a fronte di un tetto di spesa decisamente inferiore per le classi seconde e terze rispetto a quello delle prime.

Dopo aver effettuato tutte le possibili azioni di adeguamento e "limatura", mantenendo adozioni in uso per facilitare le

famiglie con più di un figlio, anche eliminando testi poco utilizzati, tuttavia, la proposta di adozione si è stabilizzata come da prospetto:

SMS CASTIONS DI STRADA	TETTO DI SPESA	Con aggiunta del 10%	TOTALE SMS CASTIONS
CLASSI PRIME	294,00	323,40	306,10
CLASSI SECONDE	117,00	128,70	163,20
CLASSI TERZE	132,00	145,20	136,00
TOTALE	543,00	597,30	605,30
SMS MORTEGLIANO	TETTO DI SPESA	Con aggiunta del 10%	TOTALE SMS MORTEGLIANO
CLASSI PRIME	294,00	323,40	305,60
CLASSI SECONDE	117,00	128,70	178,10
CLASSI TERZE	132,00	145,20	185,70
TOTALE	543,00	597,30	669,40

Si propone al Consiglio di Istituto di approvare il superamento dei tetti di spesa motivati come descritto dal Collegio dei Docenti, tenendo anche in considerazione il fatto che il nostro Istituto ha aderito al bando Regione FVG per il comodato dei libri di testo per cui le famiglie sono supportate anche nell'aspetto dell'abbattimento dei costi.

Si passa dunque alla votazione.

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

VISTO l'art. 10 del D. Lgs. 297/94

VISTO l'art. 3 del DM 27 settembre 2013, n. 781, con cui sono stati disposti i tetti di spesa sugli importi complessivi dei libri di testo adottati dalle classi;

VISTA la nota MIUR 9 aprile 2014, n. 2581;

ACQUISITO il prospetto degli sforamenti dei tetti di spesa previsti per l'acquisto dei libri per l'a.s. 2023/2024;

ACQUISITA la delibera n. 16 del Collegio dei Docenti riunitosi in data 17/05/2023 con cui è deliberato lo sforamento del tetto di spesa fissato ministerialmente, sulla base di un calcolo effettuato sul triennio scolastico;

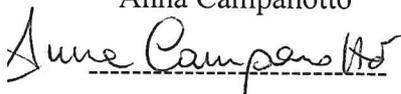
All'unanimità

DELIBERA

di autorizzare lo sforamento dei tetti di spesa così come descritti nella relazione del Dirigente e illustrato nella Tabella con indicazioni di spesa su 3 anni.

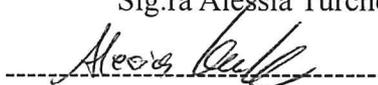
LA SEGRETARIA

Anna Campanotto



IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO

Sig.ra Alessia Turchetti



Il giorno 17 maggio 2023, alle ore 18.30, in presenza presso l'aula magna della Sc. Secondaria di Mortegliano, convocato nei termini si legge, si riunisce il Consiglio di Istituto con la presenza dei seguenti componenti:

COMPONENTE GENITORI	PRESENTI	ASSENTI
STRIZZOLO EMANUELE	X	
TESSER MAURIZIO	X	
NARDINI ALESSANDRA	X dalle ore 18.55	
TURCHETTI ALESSIA	X	
PULLARA GIUSEPPINA	X	
GLOAZZO MANUELA	X	
FORGIARINI LUCA	X	
BERTETTI FEDERICA	X	
COMPONENTE DOCENTI		
CHIMINAZZO MICHELA	X	
TIRELLI GIUSEPPE	X	
MARANGONE MARISA	X	
BREGANTINI KATIA	X	
TEDESCHI CRISTINA	X	
COCETTA STEFANO	X	
TORRISI EMANUELE	X	
CAMPANOTTO ANNA	X	
COMPONENTE ATA		
DOSE MASSIMILIANO	X	
DIRIGENTE SCOLASTICO		
TUDECH MATTEO	X	

È presente su invito la DSGA. Rag. Gianna Maria Pascutto.

Presiede l'incontro la Presidente, Sig.ra Turchetti Alessia; funge da Segretario verbalizzante l'insegnante Anna Campanotto.

Punto 11 all'O.d.G.: piano visite d'istruzione – integrazioni/modifiche

DELIBERAZIONE N. 57

Il Dirigente illustra le modifiche apportate al piano uscite; nello specifico, viene ridefinita la meta per le classi quarte di Castions di strada prevista per il giorno 18 maggio. La destinazione varia da Jesolo a Pordenone, mantenendo la visita all'immaginario scientifico e una nuova uscita il giorno 13/05/2023 a Udine delle classi terze delle Scuole secondarie di 1° grado di Mortegliano e Castions di Strada e di alcuni alunni delle classi prime e seconde per presenziare alla premiazione del Premio "Tiziano Terzani" sezione grafica a cui hanno partecipato gli alunni. All'interno di questo punto all'ordine del giorno viene presa in considerazione la richiesta, da parte di alcuni genitori delle classi quinte, di poter richiedere le fotografie eventualmente scattate agli alunni in occasioni quali eventi e uscite didattiche.

Il Dirigente comunica di aver chiesto informazioni al DPO, in quanto il regolamento d'istituto non prevede tale possibilità. Ne emerge la necessità di chiedere una deroga per questo anno scolastico, attraverso cui sarà possibile ricevere le fotografie suddette per le famiglie che richiedano le immagini tramite chiavetta consegnata al rappresentante di classe.

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

VISTA la deliberazione n. 42 del Consiglio di Istituto del 24/11/2022 di approvazione del Piano Progettuale 2022/2023,

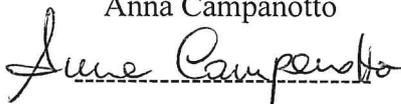
nell'ambito del PTOF 2022/2025 comprensivo del Piano Uscite;
VISTO IL DPR 275/1999 che assegna alla Scuola autonomia nella definizione della proposta progettuale e quindi della modalità organizzativa delle uscite didattiche;
VISTO l'art. 3 del D. Lgs. 16 aprile 1994 n. 297, Testo Unico delle disposizioni legislative in materia di istruzione, che prevede l'istituzione del Piano dell'Offerta Formativa per le Istituzioni scolastiche dotate di autonomia funzionale;
VISTA la delibera n. 21 del Collegio dei docenti unitario nella seduta del 17 maggio 2023 relativa la modifica del Piano delle uscite didattiche per 'indisponibilità di una meta;
all'unanimità

DELIBERA

- l'inserimento di una nuova uscita il giorno 13/05/2023 a Udine delle classi terze delle Scuole secondarie di 1° grado di Mortegliano e Castions di Strada e di alcuni alunni delle classi prime e seconde per presenziare alla premiazione del Premio "Tiziano Terzani" sezione grafica a cui hanno partecipato gli alunni;
- spostamento di destinazione da Jesolo a Pordenone (Immaginario Scientifico) per l'uscita della classe 4A della Scuola primaria "G. Marconi" di Castions di Strada prevista per il giorno 18/05/2023.

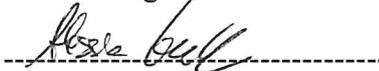
LA SEGRETARIA

Anna Campanotto



IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO

Sig.ra Alessia Turchetti



Il giorno 17 maggio 2023, alle ore 18.30, in presenza presso l'aula magna della Sc. Secondaria di Mortegliano, convocato nei termini si legge, si riunisce il Consiglio di Istituto con la presenza dei seguenti componenti:

COMPONENTE GENITORI	PRESENTI	ASSENTI
STRIZZOLO EMANUELE	X	
TESSER MAURIZIO	X	
NARDINI ALESSANDRA	X dalle ore 18.55	
TURCHETTI ALESSIA	X	
PULLARA GIUSEPPINA	X	
GLOAZZO MANUELA	X	
FORGIARINI LUCA	X	
BERTETTI FEDERICA	X	
COMPONENTE DOCENTI		
CHIMINAZZO MICHELA	X	
TIRELLI GIUSEPPE	X	
MARANGONE MARISA	X	
BREGANTINI KATIA	X	
TEDESCHI CRISTINA	X	
COCETTA STEFANO	X	
TORRISI EMANUELE	X	
CAMPANOTTO ANNA	X	
COMPONENTE ATA		
DOSE MASSIMILIANO	X	
DIRIGENTE SCOLASTICO		
TUDECH MATTEO	X	

È presente su invito la DSGA. Rag. Gianna Maria Pascutto.

Presiede l'incontro la Presidente, Sig.ra Turchetti Alessia; funge da Segretario verbalizzante l'insegnante Anna Campanotto.

Punto 13 all'O.d.G.: Limite di spesa applicazione decreto semplificazioni bis D.L. 77/2021 convertito in Legge n. 108/2021 su Bando PNRR "Piano Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation class - Ambienti di apprendimento innovativi".

DELIBERAZIONE N. 58

Prende parola la DSGA, la quale comunica che, vista l'assegnazione di € 108.048,64 disposta dal MIM relativa al **Bando PNRR "Piano Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation class - Ambienti di apprendimento innovativi"** per la quale il Consiglio di Istituto ha deliberato in data odierna, delibera n. 49, la assunzione a bilancio, è necessario, viste le tempistiche previste per gli affidamenti predisporre una deroga, al limite precedentemente fissato dal "Regolamento" attualmente deliberato dal CDI.

Vista poi anche l'esigenza che siano scelti soggetti in possesso di pregresse e documentate esperienze analoghe a quelle oggetto di affidamento viene individuata come ditta fornitrice la TECNO 3 srl di Spilimbergo ditta con già comprovata affidabilità tecnico/finanziaria, esperienza in materia didattica e formativa.

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

VISTA la normativa vigente per le stazioni appaltanti pubbliche prevista dal D.lgs. 18 aprile 2016 n.50, così come modificato ed integrato dal D.lgs. 19 aprile 2017 n.56, in materia di affidamenti di lavori, servizi e

forniture;

VISTO il D.I. 28 agosto 2018 n.129, art.45, comma 2, lett. a), che attribuisce al Consiglio di Istituto la competenza di adottare, in via preventiva alle procedure di attività negoziale delle Istituzioni scolastiche autonome, la deliberazione relativa alla determinazione dei criteri e dei limiti per l'affidamento da parte del Dirigente scolastico degli appalti per la fornitura di beni, la prestazione di servizi e l'esecuzione di lavori di importo superiore a 10.000,00 euro;

VISTO il "Regolamento attività negoziale" dell'I.C. Mortegliano-Castions di Strada, redatto ai sensi dell' art. 45 del Decreto n. 129 del 28/08/2018, approvato con delibera del Consiglio d'Istituto n. 16/2019 del 29/04/2019;

VISTO il D.L. 77/2021 (c.d. "Decreto Semplificazioni bis"), convertito nella Legge 108/21 che contiene importanti misure volte alla semplificazione delle procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture da parte delle Istituzioni Scolastiche;

CONSIDERATO che il regime del "sottosoglia" sino al 30 giugno 2023 risulta il seguente: a) affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 139.000 euro. In tali casi la stazione appaltante procede all' affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici, fermi restando il rispetto dei principi di cui all'articolo 30 del codice dei contratti pubblici di cui al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, e l'esigenza che siano scelti soggetti in possesso di pregresse e documentate esperienze analoghe a quelle oggetto di affidamento, anche individuati tra coloro che risultano iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante, comunque nel rispetto del principio di rotazione;

RITENUTO che l'espletamento in via autonoma delle procedure negoziali dell'Istituto non possa prescindere dall'ottimizzazione dei tempi e delle risorse impiegate, nell'ottica della piena attuazione dell'efficacia e dell'economicità dell'azione amministrativa;

VISTA l'esigenza che siano scelti soggetti in possesso di pregresse e documentate esperienze analoghe a quelle oggetto di affidamento viene individuata come ditta fornitrice la TECNO 3 srl di Spilimbergo ditta con già comprovata affidabilità tecnico/finanziaria, esperienza in materia didattica e formativa.

All'unanimità

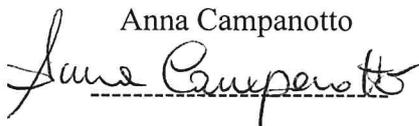
DELIBERA

- di elevare fino a 139.000,00 euro (IVA esclusa) al 30/06/2023 il limite di tutte le attività negoziali, necessarie per le procedure relative agli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture da espletarsi in via autonoma dal Dirigente scolastico nei limiti degli impegni di spesa autorizzati con l'approvazione del Programma annuale e successive modifiche.

- di individuare, per i motivi esposti in premessa la ditta Tecno 3 srl di Spilimbergo quale affidataria della fornitura prevista dal Bando PNRR "Piano Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation class - Ambienti di apprendimento innovativi".

LA SEGRETARIA

Anna Campanotto



IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO

Sig.ra Alessia Turchetti

