

ISTITUTO COMPRENSIVO MORTEGLIANO-CASTIONS  
Via Leonardo da Vinci, 11 - 33050 MORTEGLIANO (UD)

**CONSIGLIO D'ISTITUTO DELL' 11 GENNAIO 2016**

presenza dei seguenti componenti.

COMPONENTE GENITORI	PRESENTI	ASSENTI
D'AMBROSIO DAVIDE	x	
ZINZONE JULIE	x	
LEPRE FABIANO	x	
GRIGIO PAOLO GIOVANNI	x	
ZANUTTINI MIRCO	x	
CALLEONI NADIA	x	
GIGANTE STEFANIA	x	
BERLASSO DONATA	x	
<b>COMPONENTE DOCENTI</b>		
VENTURINI ELENA	x	
PUTELLI CLARA		x
GERMANO ORNELLA	x	
ANNIBALDI FLAMINIA	x	
TOFFOLI ANNAROSA	x	
TURCHETTI RAFFAELLA	x	
MAZZON PIER PAOLO	x	
TIRELLI GIUSEPPINA	x	
<b>COMPONENTE ATA</b>		
GOMBA ANNA	x	
<b>DIRIGENTE SCOLASTICO REGGENTE</b>		
DE NARDO PAOLO	x	

Preside l'assemblea il Presidente D'AMBROSIO DAVIDE, funge da Segretario verbalizzante il M/o Pier Paolo Mazzon.

.....omissis.....

1) Lettura ed approvazione del verbale della seduta precedente;

.....omissis.....

**DELIBERAZIONE n° 1**

**oggetto:** Lettura ed approvazione del verbale della seduta precedente.

Il presidente, dopo aver verificato il ricevimento del verbale della seduta precedente tramite posta elettronica, sentita l'assenza di richiesta di correzioni o modifiche pone in approvazione il verbale della seduta precedente.

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO  
DELIBERA all'unanimità la sua approvazione

.....omissis.....

IL SEGRETARIO  
( M/o Pier Paolo Mazzon)

IL PRESIDENTE  
( D'Ambrosio Davide)

DELIBERA N. 2  
RIUNIONE DELL'11/01/2016

ISTITUTO COMPRENSIVO MORTEGLIANO-CASTIONS  
Via Leonardo da Vinci, 11 - 33050 MORTEGLIANO (UD)

**CONSIGLIO DI ISTITUTO DELL' 11 GENNAIO 2016**

presenza dei seguenti componenti.

COMPONENTE GENITORI	PRESENTI	ASSENTI
D'AMBROSIO DAVIDE	x	
ZINZONE JULIE	x	
LEPRE FABIANO	x	
GRIGIO PAOLO GIOVANNI	x	
ZANUTTINI MIRCO	x	
CALLEONI NADIA	x	
GIGANTE STEFANIA	x	
BERLASSO DONATA	x	
<b>COMPONENTE DOCENTI</b>		
VENTURINI ELENA	x	
PUTELLI CLARA		x
GERMANO ORNELLA	x	
ANNIBALDI FLAMINIA	x	
TOFFOLI ANNAROSA	x	
TURCHETTI RAFFAELLA	x	
MAZZON PIER PAOLO	x	
TIRELLI GIUSEPPINA	x	
<b>COMPONENTE ATA</b>		
GOMBA ANNA	x	
<b>DIREGENTE SCOLASTICO REGGENTE</b>		
DE NARDO PAOLO	x	

Preside l'assemblea, il Presidente D'AMBROSIO DAVIDE, funge da Segretario verbalizzante il M/o Pier Paolo Mazzon.  
.....omissis.....

2) Approvazione del piano di miglioramento;

.....omissis.....

**DELIBERAZIONE n° 2**

**oggetto:** approvazione del piano di miglioramento

Il Dirigente Scolastico procede all'illustrazione e alle successive puntualizzazioni in merito al piano di miglioramento inerenti ai punti nodali individuati nella redazione dello stesso.

**IL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

SENTITA l'illustrazione da parte del Dirigente Scolastico

**DELIBERA**

a maggioranza con l'astensione del consigliere, insegnante, Annibaldi Flaminia  
l'approvazione del piano di miglioramento

.....omissis.....

IL SEGRETARIO  
( M/o Pier Paolo Mazzon)  
*Riccardo Mazzon*

IL PRESIDENTE  
( D'Ambrosio Davide)  
*D'Ambrosio Davide*

DELIBERA N. 3  
RIUNIONE DELL'11/01/2016

ISTITUTO COMPRENSIVO MORTEGLIANO-CASTIONS  
Via Leonardo da Vinci, 11 - 33050 MORTEGLIANO (UD)

**CONSIGLIO DI ISTITUTO DELL' 11 GENNAIO 2016**

presenza dei seguenti componenti:

COMPONENTE GENITORI	PRESENTI	ASSENTI
D'AMBROSIO DAVIDE	x	
ZINZONE JULIE	x	
LEPRE FABIANO	x	
GRIGIO PAOLO GIOVANNI	x	
ZANUTTINI MIRCO	x	
CALLEONI NADIA	x	
GIGANTE STEFANIA	x	
BERLASSO DONATA	x	
<b>COMPONENTE DOCENTI</b>		
VENTURINI ELENA	x	
PUTELLI CLARA		x
GERMANO ORNELLA	x	
ANNIBALDI FLAMINIA	x	
TOFFOLI ANNAROSA	x	
TURCHETTI RAFFAELLA	x	
MAZZON PIER PAOLO	x	
TIRELLI GIUSEPPINA	x	
<b>COMPONENTE ATA</b>		
GOMBA ANNA	x	
<b>DIRIGENTE SCOLASTICO REGGENTE</b>		
DE NARDO PAOLO	x	

Preside l'assemblea, il Presidente D'AMBROSIO DAVIDE, funge da Segretario verbalizzante il M/o Pier Paolo Mazzon.

.....omissis.....

3) Approvazione del PTOF 2016/2019

.....omissis.....

**DELIBERAZIONE n°3**

**oggetto:** approvazione del PTOF 2016/2019

Il Dirigente Scolastico procede all'illustrazione ad alle successive puntualizzazioni in merito al PTOF.

Da alcuni consiglieri giunge la richiesta di maggiori delucidazioni sul funzionamento della recente normativa in relazione alla tipologia ed all'assunzione del personale docente aggiuntivo. Il dirigente fornisce le spiegazioni richieste.

La consigliera Calleoni esplicita l'entusiasmo di molti genitori in relazione all'iniziativa realizzata nell'Istituto relativa alla prevenzione dei rischi connessi alle nuove tecnologie. Si procede di seguito alla votazione per l'approvazione del PTOF

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

SENTITA l'illustrazione da parte del Dirigente Scolastico

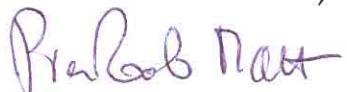
DELIBERA

A maggioranza con l'astensione della consigliera, insegnante, Annibaldi Flaminia

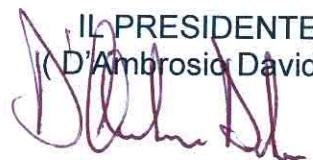
l'approvazione del PTOF relativamente agli anni 2016/2019

.....omissis.....

IL SEGRETARIO  
( M/o Pier Paolo Mazzon)



IL PRESIDENTE  
( D'Ambrosio Davide)

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Davide D'Ambrosio".

DELIBERA N. 4  
RIUNIONE DELL'11/01/2016

ISTITUTO COMPRENSIVO MORTEGLIANO-CASTIONS  
Via Leonardo da Vinci, 11 - 33050 MORTEGLIANO (UD)

CONSIGLIO DI ISTITUTO DELL' 11 GENNAIO 2016

presenza dei seguenti componenti:

COMPONENTE GENITORI	PRESENTI	ASSENTI
D'AMBROSIO DAVIDE	x	
ZINZONE JULIE	x	
LEPRE FABIANO	x	
GRIGIO PAOLO GIOVANNI	x	
ZANUTTINI MIRCO	x	
CALLEONI NADIA	x	
GIGANTE STEFANIA	x	
BERLASSO DONATA	x	
<b>COMPONENTE DOCENTI</b>		
VENTURINI ELENA	x	
PUTELLI CLARA		x
GERMANO ORNELLA	x	
ANNIBALDI FLAMINIA	x	
TOFFOLI ANNAROSA	x	
TURCHETTI RAFFAELLA	x	
MAZZON PIER PAOLO	x	
TIRELLI GIUSEPPINA	x	
<b>COMPONENTE ATA</b>		
GOMBA ANNA	x	
<b>DIRIGENTE SCOLASTICO REGGENTE</b>		
DE NARDO PAOLO	x	

Preside l'assemblea, il Presidente D'AMBROSIO DAVIDE, funge da Segretario verbalizzante il M/o Pier Paolo Mazzon.

.....omissis.....

- 4) Criteri per la formazione delle classi a.s. 2016/2017;

.....omissis.....

**DELIBERAZIONE n°4**

**oggetto:** criteri per la formazione delle classi a.s. 2016/2017

Vengono presi in esame i criteri per la formazione delle future classi prime della Scuola Primaria di Castions di Strada, che offre due modelli orari (27 ore e 30 ore). Il Dirigente Scolastico propone di utilizzare i seguenti criteri:

## PREMESSA

Al fine di attivare un modello orario (e conseguentemente formare una classe secondo quanto previsto dalle normative vigenti), almeno dieci genitori devono richiederlo in fase di iscrizione.

Qualora fosse necessario indirizzare alunni verso il modello a 30 ore si seguiranno i seguenti criteri:

- 1) Residenza del nucleo familiare
- 2) Fratelli frequentanti lo stesso modulo orario
- 3) Priorità lavorative documentate (entrambi i genitori che lavorano, genitore solo che lavora...)
- 4) Equilibrio rispetto al genere
- 5) Sorteggio

Qualora fosse invece necessario indirizzare alunni verso il modello a 27 ore si seguiranno i seguenti criteri:

- 1) Residenza del nucleo familiare
- 2) Fratelli frequentanti lo stesso modulo orario
- 3) Sussistenza di impegni extrascolastici degli alunni (attività sportive, musicali, culturali, ecc.)
- 4) Equilibrio rispetto al genere
- 5) Sorteggio

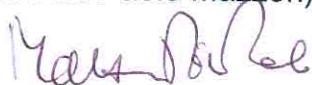
## IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

### DELIBERA

All'unanimità l'approvazione dei criteri proposti per entrambi i moduli orari.

La consigliera Calleoni interviene, in appendice, sull'opportunità di rivedere in futuro anche i criteri per l'iscrizione alla Scuola di Lavariano, dando, ad esempio, priorità a coloro che iscrivono i figli al servizio di refezione (dal momento che è l'unica scuola del Comune di Mortegliano a offrirlo) e a coloro che hanno documentate esigenze lavorative.

IL SEGRETARIO  
( M/o Pier Paolo Mazzon)



IL PRESIDENTE  
(D'Ambrosio Davide)

