



ISTITUTO COMPRENSIVO MORTEGLIANO-CASTIONS DI STRADA
Via Leonardo da Vinci, 11 - 33050 MORTEGLIANO (UD)
Tel. 0432/761917 Fax 0432/760037 UDIC83900A - C.F. 80005260304
Scuola dell'Infanzia Mortegliano, Scuole primarie di Mortegliano, Castions di Strada e Lavariano
Scuole secondarie di 1° grado di Mortegliano e Castions di Strada
Indirizzo di posta elettronica udic83900a@istruzione.it

Prot. n. 4770

Udine, 17/11/2020

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la Legge 6 novembre 2012, n. 190, art. 1, comma 17, recante: "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione";

VISTO il D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33, recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" e modifiche apportate dal D.lgs. 25 maggio 2016, n. 97, recante "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche";

VISTO l'art. 1, commi 512, 514 e 516 della legge 28 dicembre 2015, n. 208;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, concernente "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche ai sensi dell'art. 1 co. 143 della Legge 107/2015;

VISTO il D.L.vo 18 aprile 2016, n. 50, "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture", ed in particolare gli artt. 29, 30, 32, 33, 35, 36, 37, 51, 80, 95;

VISTO il D.L.vo 19 aprile 2017, n. 56, concernente "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50";

VISTE le linee guida dell'ANAC;

VISTO il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207) per le parti ancora in vigore;

VISTO il Programma Annuale 2020 sul funzionamento amministrativo degli Uffici di Segreteria approvato dal Consiglio d'Istituto in data 23/10/2019 con delibera n°36 con il quale sono stati autorizzati l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese;

Firmato digitalmente da Zeld Ferrarese

VISTA la Legge n. 228 del 24.12.2012 (art.1, commi 149 lettera b, 150, 154 e 158), ai sensi della quale è fatto obbligo, per le Pubbliche Amministrazioni, a far data dal 1.1.2013, di utilizzare per l'approvvigionamento di beni e servizi mediante le Convenzioni Consip;

VISTA la Nota di chiarimento del MIUR 20/3/2013, prot. n. AOODGAI 3354, con la quale si precisa che l'attivazione di una procedura di acquisto fuori convenzione Consip deve essere subordinata alla preliminare verifica da parte del Dirigente scolastico della presenza o meno del bene/servizio/insieme di beni e servizi richiesti nell'ambito delle convenzioni Consip, ovvero ad una analisi di convenienza comparativa;

VISTA la richiesta del personale ATA di un acquisto per il funzionamento delle attività di pulizie:

Descrizione	Quantità
SOFTWARE MADISOFT COMPLETO PER LA GESTIONE PERSONALE DAL 01/01/2021 AL 31/12/2021	01

RILEVATA pertanto, l'esigenza di procedere ad attivare procedure autonome per l'acquisizione delle forniture/servizi per l' **ISTITUTO COMPRENSIVO DI MORTEGLIANO-CASTIONS DI STRADA - C.F. 80005260304 - C.M. UDIC83900A**;

ACCERTATO che nel portale degli acquisti della Pubblica Amministrazione CONSIP non è presente alcuna convenzione attiva per la concessione della fornitura/servizio in oggetto;

RITENUTO che considerata l'esigua entità dell'importo per l'approvvigionamento del servizio ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del "Nuovo Codice degli Appalti", come modificato dal D. Lgs. n. 56/2017, l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a € 40.000,00 possa avvenire tramite affido diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 16/2019 del 29/04/19 con la quale sono stati determinati i criteri e i limiti riguardanti il tema degli affidamenti diretti (art. 45 c. 2 lett. a) del D.I. 129/2018;

CONSIDERATO che questa Istituzione Scolastica ha la necessità di avere il funzionamento attivo di tutti i servizi di igiene e pulizie;

VISTO che l'offerta proposta dalla Ditta MADISOFT S.P.A. è risultata rispondere a quanto richiesto dal personale ATA;

VERIFICATO che, sulla base dell'attività istruttoria svolta dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, esiste la copertura finanziaria della spesa alla relativa voce di bilancio;

RITENUTO il servizio coerente col Piano Triennale dell'Offerta Formativa;

Tutto ciò visto e rilevato

DETERMINA

Art. 1 - Di approvare le premesse che fanno parte integrante del presente provvedimento;

Art. 2 - Di procedere all'acquisizione del servizio di cui sopra mediante ricerca di mercato;

Art. 3 - Di impegnare la somma di € 300,00 non comprensiva di IVA al 22% ;

La fornitura dei beni/servizi è affidata a:

MADISOFT S.P.A.	
Oggetto: SOFTWARE MADISOFT	GESTIONE DEL PERSONALE 01/01/2021 AL 31/12/2021
Fattispecie contrattuale	Contratti di importo inferiore ad € 40.000,00 affidati ai sensi dell'art. 36 D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.
Elenco invitati a presentare preventivo e/o consultati	n.1
Procedura di scelta del contraente	Affidamento in economia – Affidamento Diretto

Attività/Progetto	A 01
Tipo Spesa	Acquisto SOFTWARE GESTIONE PERSONALE
Importo	366,00

Art. 4 - Di indicare il CIG ZB72F44F6D relativo alla gara in tutte le fasi relative alla procedura d'acquisto;

Art. 5 - Ai sensi dell'art. 32, comma 10, lettera b) seconda parte, del D.Lgs. 50/2016, come modificato ed integrato dal D.Lgs. 56/2017, il contratto relativo al presente atto non è soggetto al termine dilatorio dei 35 giorni e dovrà essere formulato, anche mediante scambio di lettera/ordine dei beni e servizi.

Art. 6 - Di individuare quali clausole negoziali essenziali:

- ✓ DURC regolare;
- ✓ Dichiarazione Conto Corrente dedicato ai sensi della Legge n° 136/2012;
- ✓ Presentazione del documento contenente i dati per la tracciabilità dei flussi finanziari;
- ✓ Rispetto dell'importo di massima stabilito in determina/lettera d'ordine;
- ✓ di disporre che il pagamento venga effettuato a seguito di presentazione di FATTURA ELETTRONICA, preventivamente debitamente controllata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale, ed accettata sul sistema SIDI;

Art. 8 - Di assegnare il presente provvedimento al Direttore S.G.A. Rag. Gianna Maria Pascutto per la regolare esecuzione dell'istruttoria e per la pubblicazione degli atti all'ALBO ON-LINE e sul portale nella sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE;

Art. 9 - Il RUP, ai sensi dell'art. 31, d. lgs. 50/2016 e dell'art. 5 della L. 241/90, è la Dirigente Scolastica Dott.ssa Zeldà Ferrarese.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

DOTT.SSA ZELDA FERRARESE