

DELIBERA N. 86
INCONTRO DEL 15/02/2024

Il giorno 15 FEBBRAIO 2024 alle ore 18.30 presso la sede centrale di Mortegliano si riunisce il Consiglio di Istituto con la presenza dei seguenti componenti:

| COMPONENTE GENITORI | PRESENTI | ASSENTI |
|--------------------------------------|-----------------|------------------|
| STRIZZOLO EMANUELE | X (on line) | |
| TESSER MAURIZIO | | X |
| NARDINI ALESSANDRA | X | (uscita h 20:00) |
| TURCHETTI ALESSIA | X | |
| PULLARA GIUSEPPINA | X | |
| GLOAZZO MANUELA | X | (uscita h 20:00) |
| FORGIARINI LUCA | X | |
| BERTETTI FEDERICA | X (on line) | |
| COMPONENTE DOCENTI | | |
| CHIMINAZZO MICHELA | X | |
| TIRELLI GIUSEPPE | | X |
| MARANGONE MARISA | X | |
| BREGANTINI KATIA | X | |
| TEDESCHI CRISTINA | | X |
| COCETTA STEFANO | X | |
| TORRISI EMANUELE | X | |
| CAMPANOTTO ANNA | X | |
| COMPONENTE ATA | | |
| DOSE MASSIMILIANO | X | |
| DIRIGENTE SCOLASTICO REGGENTE | | |
| TUDECH MATTEO | X | |

In veste di uditrici al Consiglio vengono ammesse le sig.re Duri Gabriella e Aufderbhamm Ulrike. Presiede l'incontro il Presidente, Sig.ra Turchetti Alessia; funge da Segretario verbalizzante l'insegnante Torrisi Emanuele.

.....omissis.....

DELIBERAZIONE N. 86

Punto 2 all'O.d.G.: variazioni di assestamento e storni programma Annuale E.F. 2023 – delibera.

Il Dirigente Scolastico propone le variazioni di assestamento e storni di fine esercizio 2023 predisposte dalla D.S.G.A.; nessun consigliere chiede ulteriori precisazioni e si passa all'approvazione.

| PROG. | DATA | TI-PO | DESCRIZIONE | LIV. 1/2/3 | IMPORTO | Attività/Progetto |
|---------------|------------|-------|---|------------|---------------|-------------------------------|
| 27 | 30/12/2023 | EF | Minor accertamento su cauzione libri di testo incomodato a.s. 2023/24. | 6.10.3 | -549,94 | A03.8 |
| 32 | 30/12/2023 | EF | Minor accertamento su quote partecipazione uscite/visite/viaggi di istruzione a.s. 2022/23 scuole dell'I.C. | 6.4.1 | -95,75 | A05.5 |
| 35 | 30/12/2023 | EF | Finanziamento a SALDO comune di Castions di Strada come da Convenzione triennale siglata in data 31/12/2021. | 5.4.1 | -2.863,28 | A01.1 - A03.3 - P1.15 - P2.11 |
| 43 | 30/12/2023 | EF | Finanziamento ad integrazione del funzionamento amm.vo - didattico per l'a.s. 2023/24. | 3.1 | 4.808,93 | Z01 |
| 44 | 30/12/2023 | EF | Finanziamento A.F. 2023 – Funzionamento amministrativo-didattico a.s. 2023/24 – Nota prof. n. 35989 del 20 dicembre 2023. | 3.1 | 211,76 | Z01 |
| 45 | 30/12/2023 | EF | Minor accertamento su adesione assicurazione integrativa scolastica alunni a.s. 2022/23. | 6.5 | -282,00 | A01.1 |
| 45 | 30/12/2023 | EF | Minor accertamento su adesione assicurazione integrativa scolastica personale scolastico a.s. 2022/23. | 6.6 | -188,00 | A01.1 |
| 46 | 30/12/2023 | EF | Finanziamento a SALDO Progetto Insegnamento Lingua Friulana a.s. 2022/23. | 4.4.1 | -161,79 | P02.6 |
| TOTALE | | | | | 879,93 | |

Effettuati storni e/o assestamenti all'interno delle Attività A1.1 - A1.16 - A2.2 - A3 - A3.8 - A3.17 - A3.19 - A3.20 - A06.6 e dei Progetti P1.10 - P1.12 - P1.15 - P2.11 - P2.19 - P2.20 - P2.21 - P2.22.

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

VISTO il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2023, approvato dal Consiglio di Istituto nella Seduta dell'08/02/2023, delibera n. 46;
VISTO l'art. 10 comma 5 del D.I. n. 129 del 28/08/2018;
SENTITO quanto esposto e illustrato in premessa dalla D.S.;
VISTO il parere favorevole dei Consiglieri facenti parte della componente Genitori;
FACENDO proprie le proposte di modifica al programma annuale E.F. 2023 nei termini in cui risultano motivati e documentati dal DSGA;
DATO ATTO che le variazioni effettuate ammontano a **€ 879,93**;
all'unanimità,

DELIBERA

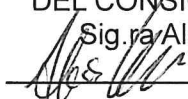
l'approvazione delle variazioni/assestamenti/storni al Programma Annuale E.F. 2023 sopradescritte come quanto risulta dai decreti emessi dal Consiglio di Istituto in data odierna e come riportato nella modulistica ministeriale, modello "F" e modello "G". Gli atti relativi alle variazioni sopraindicate vengono allegati al presente verbale come parte integrante dello stesso.
Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio medesimo da chiunque vi abbia interesse entro il 15° giorno dalla data di pubblicazione sul sito della scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al TAR o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 o 120 giorni.

.....omissis.....

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE
Prof. Emanuele Torrisi



IL PRESIDENTE
DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO
Sig.ra Alessia Turchetti



DELIBERA N. 87
INCONTRO DEL 15/02/2024

Il giorno 15 FEBBRAIO 2024 alle ore 18.30 presso la sede centrale di Mortegliano si riunisce il Consiglio di Istituto con la presenza dei seguenti componenti:

| COMPONENTE GENITORI | PRESENTI | ASSENTI |
|--------------------------------------|-----------------|------------------|
| STRIZZOLO EMANUELE | X (on line) | |
| TESSER MAURIZIO | | X |
| NARDINI ALESSANDRA | X | (uscita h 20:00) |
| TURCHETTI ALESSIA | X | |
| PULLARA GIUSEPPINA | X | |
| GLOAZZO MANUELA | X | (uscita h 20:00) |
| FORGIARINI LUCA | X | |
| BERTETTI FEDERICA | X (on line) | |
| COMPONENTE DOCENTI | | |
| CHIMINAZZO MICHELA | X | |
| TIRELLI GIUSEPPE | | X |
| MARANGONE MARISA | X | |
| BREGANTINI KATIA | X | |
| TEDESCHI CRISTINA | | X |
| COCETTA STEFANO | X | |
| TORRISI EMANUELE | X | |
| CAMPANOTTO ANNA | X | |
| COMPONENTE ATA | | |
| DOSE MASSIMILIANO | X | |
| DIRIGENTE SCOLASTICO REGGENTE | | |
| TUDECH MATTEO | X | |

In veste di uditrici al Consiglio vengono ammesse le sig.re Duri Gabriella e Aufderbhamm Ulrike. Presiede l'incontro il Presidente, Sig.ra Turchetti Alessia; funge da Segretario verbalizzante l'insegnante Torrisi Emanuele.

.....omissis.....

DELIBERAZIONE N. 87

Punto 3 all'O.d.G.: programma Annuale E.F. 2024 – delibera

In assenza della DSGA dott.ssa Pascutto, il Dirigente Scolastico illustra brevemente il documento economico per il Programma Annuale E.F al 2024 premettendo che per il prossimo Anno Scolastico la situazione non solo scolastica ma anche economica subirà un notevole ridimensionamento a causa della ormai certa fusione tra il nostro Istituto Comprensivo e quello di Lestizza-Talmassons; per il resto il Dirigente indica le voci di entrata e spesa preventivate il cui file è stato inviato in allegato alla convocazione del Consiglio; particolare attenzione viene data a pag. 14 del documento per la convenzione con l'Istituto Marchetti e alle pagg. 17-18 per gli avanzi di bilancio da utilizzare il prossimo anno, ad esempio in software per il nuovo Istituto Comprensivo; a pag 23 i Dirigente fa notare la somma stanziata dalla Regione FVG per gli alunni BES e a pag. 24 le risorse per l'ex articolo 39 bis.

La consigliera Bertetti chiede precisazione riguardo alla somma di € 20.000,00 stanziata dal Comune di Mortegliano; il Dirigente conferma lo stanziamento della somma aggiungendo che di quella somma, 2.000 € potranno essere spesi perché interesseranno le spese di Segreteria; ma il Comune di Mortegliano invierà la cifra previa presentazione di una progettualità che al momento non è possibile definire proprio a causa della fusione dei due Istituti Comprensivi; il Dirigente aggiunge che i 20.000 € potrebbero essere spesi – invece che per progetti – per altre risorse quali ad esempio le fotocopiatrici, per le quali non è stato rinnovato il contratto, o quant'altro possa servire al normale andamento didattico e amministrativo della scuola.

La consigliera Pullara chiede se tale somma possa essere destinata alle spese per le uscite didattiche e il Dirigente risponde affermativamente.

Non essendo avanzata nessun'altra osservazione da parte dei Consiglieri, si passa alla delibera.

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

VISTO l'art. 21 Legge 15 marzo 1997, n. 59; .
VISTO il DPR 8 marzo 1999, n. 275;
VISTO il Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107. Decreto 28 agosto 2018, n. 129, con particolare riferimento agli artt. 5 e 19;
VISTI gli orientamenti interpretativi emanati da MIUR con nota prot. n. 74 del 5 gennaio 2019;
VISTA la nota MIM prot. n. 25954 del 29 settembre 2023 avente per oggetto:
A.S. 2023/2024 – Assegnazione integrativa al Programma Annuale 2023 – periodo settembre- dicembre 2023 - e comunicazione preventiva del Programma Annuale 2024 – periodo gennaio-agosto 2024;
VISTO il Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2024 predisposto dal Dirigente Scolastico e riportato nell'apposita modulistica ministeriale, cui è allegata la relazione illustrativa;
VISTA la proposta della Giunta Esecutiva, giusta deliberazione n. 1 del 15 gennaio 2024;
DATO ATTO che il Programma Annuale E.F. 2024 completo di relativa documentazione è stato inviato ai Revisori dei Conti in data 25/01/2023 e a tutt'oggi non è stato ancora reso il parere di competenza;
VERIFICATO che il Programma Annuale è coerente con le previsioni del Piano Triennale dell'Offerta Formativa (Aggiornamento annuale), adottato con deliberazione consiliare n. 84 del 30/11/2023;
ASCOLTATI gli interventi del Presidente, del Dirigente Scolastico e la discussione che ne è seguita; all'unanimità

DELIBERA

di approvare il Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2024, per una programmazione iniziale pari ad € 196.381,78, così come predisposto dal Dirigente, proposto dalla Giunta Esecutiva e riportato nella modulistica ministeriale modelli A, B, C, D ed E;

Ai sensi dell'articolo 4, Decreto 129/2018, con l'approvazione del programma annuale si intendono autorizzati l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese ivi previste. Resta, comunque, fermo il dovere di procedere all'accertamento anche delle sole entrate non previste nel programma medesimo. Il Programma Annuale verrà sottoposto al Collegio dei revisori dei conti per l'attività di controllo di legittimità e regolarità amministrativa e contabile ai sensi degli articoli 49 e 51 Decreto 28 agosto 2018 n. 129. Il Programma Annuale sarà pubblicato, entro quindici giorni dall'approvazione, ai sensi dell'articolo 1, commi 17 e 136, della legge n. 107 del 2015, nel Portale unico dei dati della scuola, nonché nel sito internet di quest'istituzione scolastica, sezione amministrazione trasparente.

Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio stesso, ai sensi dell'art 14 DPR 275/1999, da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al TAR o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.

.....omissis.....

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

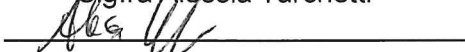
Prof. Emanuele Torrisi



IL PRESIDENTE

DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO

Sig.ra Alessia Turchetti



DELIBERA N. 88
INCONTRO DEL 15/02/2024

Il giorno 15 FEBBRAIO 2024 alle ore 18.30 presso la sede centrale di Mortegliano si riunisce il Consiglio di Istituto con la presenza dei seguenti componenti:

| COMPONENTE GENITORI | PRESENTI | ASSENTI |
|-------------------------------|-------------|------------------|
| STRIZZOLO EMANUELE | X (on line) | |
| TESSER MAURIZIO | | X |
| NARDINI ALESSANDRA | X | (uscita h 20:00) |
| TURCHETTI ALESSIA | X | |
| PULLARA GIUSEPPINA | X | |
| GLOAZZO MANUELA | X | (uscita h 20:00) |
| FORGIARINI LUCA | X | |
| BERTETTI FEDERICA | X (on line) | |
| COMPONENTE DOCENTI | | |
| CHIMINAZZO MICHELA | X | |
| TIRELLI GIUSEPPE | | X |
| MARANGONE MARISA | X | |
| BREGANTINI KATIA | X | |
| TEDESCHI CRISTINA | | X |
| COCETTA STEFANO | X | |
| TORRISI EMANUELE | X | |
| CAMPANOTTO ANNA | X | |
| COMPONENTE ATA | | |
| DOSE MASSIMILIANO | X | |
| DIRIGENTE SCOLASTICO REGGENTE | | |
| TUDECH MATTEO | X | |

In veste di uditrici al Consiglio vengono ammesse le sig.re Duri Gabriella e Aufderbhamm Ulrike. Presiede l'incontro il Presidente, Sig.ra Turchetti Alessia; funge da Segretario verbalizzante l'insegnante Torrisi Emanuele.

.....omissis.....

DELIBERAZIONE N. 88

Punto 4 all'O.d.G.: fondo Minute Spese DSGA Anno 2024 – delibera

Il Dirigente precisa che tale fondo serve alle necessità per le piccole spese che si possono di volta in volta presentare. L'importo del Fondo Minute Spese previsto per l'E.F. 2024 è di € 300,00.

Il Presidente chiede ai Consiglieri l'approvazione.

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

VISTO l'art 21 del D.I. 129 del 28 agosto 2018 Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n° 107;

VISTO il regolamento d'Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico, approvato con delibera del Consiglio di Istituto n. 16 del 29/04/2019;

VISTA la delibera del Cdl n. 87 del 15/02/2024 con la quale è stato approvato il Programma Annuale 2024;

DELIBERA

la costituzione del fondo economale per le minute spese in € 300,00 con importo massimo di ogni minuta spesa (scontrino) in euro 100, secondo il Regolamento del Cdl.

.....omissis.....

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

Prof. Emanuele Torrisi



IL PRESIDENTE

DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO

Sig.ra Alessia Turchetti



DELIBERA N. 89
INCONTRO DEL 15/02/2024

Il giorno 15 FEBBRAIO 2024 alle ore 18.30 presso la sede centrale di Mortegliano si riunisce il Consiglio di Istituto con la presenza dei seguenti componenti:

| COMPONENTE GENITORI | PRESENTI | ASSENTI |
|-------------------------------|-------------|------------------|
| STRIZZOLO EMANUELE | X (on line) | |
| TESSER MAURIZIO | | X |
| NARDINI ALESSANDRA | X | (uscita h 20:00) |
| TURCHETTI ALESSIA | X | |
| PULLARA GIUSEPPINA | X | |
| GLOAZZO MANUELA | X | (uscita h 20:00) |
| FORGIARINI LUCA | X | |
| BERTETTI FEDERICA | X (on line) | |
| COMPONENTE DOCENTI | | |
| CHIMINAZZO MICHELA | X | |
| TIRELLI GIUSEPPE | | X |
| MARANGONE MARISA | X | |
| BREGANTINI KATIA | X | |
| TEDESCHI CRISTINA | | X |
| COCETTA STEFANO | X | |
| TORRISI EMANUELE | X | |
| CAMPANOTTO ANNA | X | |
| COMPONENTE ATA | | |
| DOSE MASSIMILIANO | X | |
| DIRIGENTE SCOLASTICO REGGENTE | | |
| TUDECH MATTEO | X | |

In veste di uditrici al Consiglio vengono ammesse le sig.re Durì Gabriella e Aufderbhamm Ulrike. Presiede l'incontro il Presidente, Sig.ra Turchetti Alessia; funge da Segretario verbalizzante l'insegnante Torrisi Emanuele.

.....omissis.....

DELIBERAZIONE N. 89

Punto 5 all'O.d.G.: visite d'istruzione - aggiornamento piano: delibera.

Si chiede ai consiglieri di approvare il piano delle uscite didattiche per le scuole Primarie da effettuarsi nel restante periodo didattico; si precisa che i costi delle singole uscite non sono quantificabili perché sulle somme finali vanno ad incidere i costi del trasporto, seppur comunale, per i quali il Comune di Mortegliano chiede la somma di € 200 + iva.

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

VISTO l'art. 3 del D. Lgs. 16 aprile 1994 n. 297, *Testo Unico delle disposizioni legislative in materia di istruzione*, che prevede l'istituzione del Piano dell'Offerta Formativa per le Istituzioni scolastiche dotate di autonomia funzionale;

VISTO il comma 17 dell'art. 1 della L. 13 luglio 2015, n. 107, che attribuisce carattere triennale al Piano dell'Offerta Formativa di cui al D. Lgs. 297/1994;

VISTO l'art. 3 del D.P.R. 8 marzo 1999 che prevede la predisposizione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa, con la partecipazione di tutte le componenti dell'Istituzione scolastica;

PRESO ATTO della progettualità predisposta dai plessi, in relazione ai bisogni emergenti,

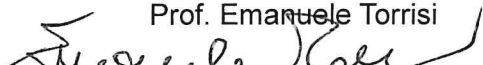
DELIBERA
all'unanimità

l'integrazione al PTOF 2022/2025 con la proposta delle uscite didattiche per la Scuola Primaria in allegato.

.....omissis.....

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

Prof. Emanuele Torrisi



IL PRESIDENTE

DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO

Sig.ra Alessia Turchetti



DELIBERA N. 90
INCONTRO DEL 15/02/2024

Il giorno 15 FEBBRAIO 2024 alle ore 18.30 presso la sede centrale di Mortegliano si riunisce il Consiglio di Istituto con la presenza dei seguenti componenti:

| COMPONENTE GENITORI | PRESENTI | ASSENTI |
|--------------------------------------|-----------------|------------------|
| STRIZZOLO EMANUELE | X (on line) | |
| TESSER MAURIZIO | | X |
| NARDINI ALESSANDRA | X | (uscita h 20:00) |
| TURCHETTI ALESSIA | X | |
| PULLARA GIUSEPPINA | X | |
| GLOAZZO MANUELA | X | (uscita h 20:00) |
| FORGIARINI LUCA | X | |
| BERTETTI FEDERICA | X (on line) | |
| COMPONENTE DOCENTI | | |
| CHIMINAZZO MICHELA | X | |
| TIRELLI GIUSEPPE | | X |
| MARANGONE MARISA | X | |
| BREGANTINI KATIA | X | |
| TEDESCHI CRISTINA | | X |
| COCETTA STEFANO | X | |
| TORRISI EMANUELE | X | |
| CAMPANOTTO ANNA | X | |
| COMPONENTE ATA | | |
| DOSE MASSIMILIANO | X | |
| DIRIGENTE SCOLASTICO REGGENTE | | |
| TUDECH MATTEO | X | |

In veste di uditrici al Consiglio vengono ammesse le sig.re Duri Gabriella e Aufderbhamm Ulrike. Presiede l'incontro il Presidente, Sig.ra Turchetti Alessia; funge da Segretario verbalizzante l'insegnante Torrisi Emanuele.

.....omissis.....

DELIBERAZIONE N. 90

Punto 6 all'Od.G.: richiesta Genitori per nuovo orario Primaria Mortegliano: delibera.

Per questo punto all'ordine del giorno - riproposto a più riprese nel corso dell'anno scolastico - il Dirigente riassume le decisioni prese durante i due precedenti Consigli riguardo alla richiesta di cambiamento delle giornate di rientro avanzate dai genitori della futura classe V di Lavariano che si vorrebbe far passare da tre a due; aggiunge che dopo il Consiglio del 20 dicembre i genitori hanno anche predisposto una raccolta firme che è stata redatta all'unanimità da tutti gli interessati.

Non potendo essere presente alla seduta per motivi di salute la maestra Tedeschi ha fatto pervenire al Dirigente una comunicazione via mail in cui esprime la sua personale veduta sulla questione: il Dirigente ne dà lettura integrale e precisa che tale comunicazione verrà allegata agli atti.

Di seguito il Dirigente riassume l'attenzione con cui negli ultimi mesi la questione è stata presa in considerazione da parte degli insegnanti, soprattutto nei suoi effetti pratici sull'assetto complessivo del plesso e nei suoi risvolti di confronto aperto coi genitori.

Il consigliere Forgiarini chiede se tale cambiamento possa sollevare problemi di natura logistica; il Dirigente risponde negativamente.

Al consigliere Strizzolo è dispiaciuto che alcuni genitori abbiano avanzato l'ipotesi di trasferire i propri figli qualora la loro richiesta non fosse stata soddisfatta, anche perché così facendo verrebbe meno l'uniformità tra i plessi, soprattutto in questo momento che per cause di forza maggiore (causa ristrutturazione del plesso Lavariano) la Primaria di Mortegliano e di Lavariano svolgono le attività nel plesso di Mortegliano.

Le maestre Marangone e Bregantini e il maestro Cocetta concordano col consigliere Strizzolo e aggiungono che a dispiacere sono state anche le modalità e i canali con cui tale richiesta è stata avanzata, si

pensi anche all'intervista sull'argomento che è stata richiesta al Dirigente scolastico da parte di un giornalista del *Messaggero veneto*; inoltre la maestra Bregantini aggiunge che se è vero che al momento dell'iscrizione alla classe Prima i genitori degli alunni in questione avevano optato per un solo rientro pomeridiano, per poi vedere aumentato a tre nella classe IV il numero di tali rientri, è anche vero che sono sopraggiunte nel corso degli anni sia il cambio di sede da Lavariano a Mortegliano sia le ore aggiuntive di Educazione motoria volute e – per così dire “calate dall'alto” da parte del Ministero.

Esaurite le argomentazioni e le precisazioni sul punto, si decide di votare sull'opzione di ridurre il numero di rientri pomeridiani della futura classe V (e/o delle classi con 2h aggiuntive di motoria con lo specialista) da due a tre e di distribuire sulle altre giornate scolastiche il surplus delle ore, con conseguente termine delle lezioni antimeridiane ogni giorno alle ore 13:00.

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

VISTA la delibera n.18 del Collegio dei Docenti, riunitosi in data 30 novembre u.s., che prevede i tempi scuola discussi durante la seduta;

VISTA la delibera n. 79 del Consiglio d'Istituto, riunitosi in data 30 novembre u.s., per il nuovo orario dei plessi Primaria di Mortegliano e di Lavariano dall'a.s. 2024/25;

VISTA la delibera n. 85 del Consiglio d'Istituto, riunitosi in data 20 dicembre u.s., per il nuovo orario dei plessi Primaria di Mortegliano e di Lavariano dall'a.s. 2024/25;

SENTITA l'illustrazione da parte del Dirigente Scolastico;

SENTITI gli interventi dei Consiglieri e il dibattito per il punto trattato,

DELIBERA

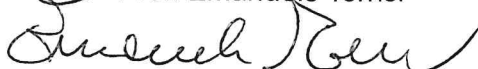
a maggioranza (14 favorevoli e 1 contrario)

di approvare la modifica avanzata dalle Famiglie per il nuovo orario del plesso di Mortegliano.

.....omissis.....

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

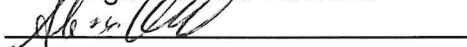
Prof. Emanuele Torrisi



IL PRESIDENTE

DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO

Sig.ra Alessia Turchetti



DELIBERA N. 91
INCONTRO DEL 15/02/2024

Il giorno 15 FEBBRAIO 2024 alle ore 18.30 presso la sede centrale di Mortegliano si riunisce il Consiglio di Istituto con la presenza dei seguenti componenti:

| COMPONENTE GENITORI | PRESENTI | ASSENTI |
|--------------------------------------|-----------------|------------------|
| STRIZZOLO EMANUELE | X (on line) | |
| TESSER MAURIZIO | | X |
| NARDINI ALESSANDRA | X | (uscita h 20:00) |
| TURCHETTI ALESSIA | X | |
| PULLARA GIUSEPPINA | X | |
| GLOAZZO MANUELA | X | (uscita h 20:00) |
| FORGIARINI LUCA | X | |
| BERTETTI FEDERICA | X (on line) | |
| COMPONENTE DOCENTI | | |
| CHIMINAZZO MICHELA | X | |
| TIRELLI GIUSEPPE | | X |
| MARANGONE MARISA | X | |
| BREGANTINI KATIA | X | |
| TEDESCHI CRISTINA | | X |
| COCETTA STEFANO | X | |
| TORRISI EMANUELE | X | |
| CAMPANOTTO ANNA | X | |
| COMPONENTE ATA | | |
| DOSE MASSIMILIANO | X | |
| DIRIGENTE SCOLASTICO REGGENTE | | |
| TUDECH MATTEO | X | |
| | | |

In veste di uditrici al Consiglio vengono ammesse le sig.re Duri Gabriella e Aufderbhamm Ulrike. Presiede l'incontro il Presidente, Sig.ra Turchetti Alessia; funge da Segretario verbalizzante l'insegnante Torrisi Emanuele.

.....omissis.....

DELIBERAZIONE N. 91

Punto 7 all'O.d.G.: nuovo orario Primaria Castions di Strada: delibera.

Il Dirigente illustra la riunione tenutasi con le fiduciarie del plesso, i rappresentanti dei genitori e del Comune di Castions di Strada in data 20 dicembre; si concorda di effettuare l'orario dalle 8:00 alle 13:00 con un rientro durante la giornata di martedì dopo la mensa fino alle ore 15:00 con costi e sorveglianza a carico della scuola e dalle 15:00 alle 16:00 con altre attività ancora da definire o un'ora di Motoria per le classi interessate da questa attività in presenza dello specialista; invece per le classi con tempo scuola di 30 ore interessate da 2 ore di Motoria si prevederà un secondo rientro durante la giornata di giovedì fino alle 16:00. Il consigliere Strizzolo chiede ragguagli sulla eventuale progettualità riservata alle classi che di martedì dalle 15:00 alle 16:00 non svolgono Educazione Motoria ed il Dirigente precisa che tale progettualità non è garantita e anzi potrebbe subire anche dei vincoli di precarietà anche per imprevisti personali come la malattia del docente, per cui chi verrà chiamato a supplire potrebbe rifiutarsi di continuare col progetto. Per lo stesso motivo non è percorribile l'opzione con l'ora di mensa come progetto. Non essendoci ulteriori richieste di chiarimento il Presidente chiede la votazione del punto.

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

VISTA la delibera n.18 del Collegio dei Docenti, riunitosi in data 30 novembre u.s., che prevede i tempi scuola discussi durante la seduta;

VISTA la delibera n. 79 del Consiglio d'Istituto, riunitosi in data 30 novembre u.s., per il nuovo orario dei plessi Primaria di Mortegliano e di Lavariano dall'a.s. 2024/25;

VISTA la delibera n. 85 del Consiglio d'Istituto, riunitosi in data 20 dicembre u.s., per il nuovo orario dei plessi Primaria di Mortegliano e di Lavariano dall'a.s. 2024/25;
SENTITA l'illustrazione da parte del Dirigente Scolastico;
SENTITI gli interventi dei Consiglieri e il dibattito per il punto trattato,


DELIBERA
a maggioranza (12 favorevoli, 2 contrari e 1 astenuto)

di approvare il nuovo modello orario per il plesso Primaria Castions di Strada a partire dall'a.s. 2024/25.

.....omissis.....


IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

Prof. Emanuele Torrisi



IL PRESIDENTE
DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO

Sig.ra Alessia Turchetti



DELIBERA N. 92
INCONTRO DEL 15/02/2024

Il giorno 15 FEBBRAIO 2024 alle ore 18.30 presso la sede centrale di Mortegliano si riunisce il Consiglio di Istituto con la presenza dei seguenti componenti:

| COMPONENTE GENITORI | PRESENTI | ASSENTI |
|-------------------------------|-------------|------------------|
| STRIZZOLO EMANUELE | X (on line) | |
| TESSER MAURIZIO | | X |
| NARDINI ALESSANDRA | X | (uscita h 20:00) |
| TURCHETTI ALESSIA | X | |
| PULLARA GIUSEPPINA | X | |
| GLOAZZO MANUELA | X | (uscita h 20:00) |
| FORGIARINI LUCA | X | |
| BERTETTI FEDERICA | X (on line) | |
| COMPONENTE DOCENTI | | |
| CHIMINAZZO MICHELA | X | |
| TIRELLI GIUSEPPE | | X |
| MARANGONE MARISA | X | |
| BREGANTINI KATIA | X | |
| TEDESCHI CRISTINA | | X |
| COCETTA STEFANO | X | |
| TORRISI EMANUELE | X | |
| CAMPANOTTO ANNA | X | |
| COMPONENTE ATA | | |
| DOSE MASSIMILIANO | X | |
| DIRIGENTE SCOLASTICO REGGENTE | | |
| TUDECH MATTEO | X | |

In veste di uditrici al Consiglio vengono ammesse le sig.re Duri Gabriella e Aufderbhamm Ulrike. Presiede l'incontro il Presidente, Sig.ra Turchetti Alessia; funge da Segretario verbalizzante l'insegnante Torrisi Emanuele.

.....omissis.....

DELIBERAZIONE N. 92

Punto 8 all'O.d.G.: convenzione per lo svolgimento di Tirocini Inclusivi con SOA Dipartimento di Salute Mentale – delibera.

Il Dirigente chiede la disponibilità per lo svolgimento di tirocinio inclusivo da parte di una persona in difficoltà per la quale garantisce il Dipartimento di Salute Mentale di Codroipo; tale figura svolgerebbe mansioni proprie di segreteria o del personale ATA e a causa del ridimensionamento dell'Istituto Comprensivo la convenzione avrà termine con la data del 31 agosto 2024.

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

VISTA la richiesta di progettualità per tirocinio inclusivo in convenzione con il Dipartimento di Salute Mentale di ASUFC prot. n. 291/IV.2 del 17/01/24;

TENUTO CONTO delle caratteristiche dei vari ambienti di lavoro e delle eventuali necessità interne al Comprensivo;

VISTA la bozza di convenzione condivisa con ASUFC – SOA Dipartimento di Salute Mentale per l'attivazione di tirocini inclusivi, portata all'attenzione del Consiglio d'Istituto;

SENTITA l'illustrazione da parte del Dirigente Scolastico;

SENTITI gli interventi dei Consiglieri e il dibattito per il punto trattato,

DELIBERA
all'unanimità

la sottoscrizione della convenzione con ASUFC – SOA Dipartimento di Salute Mentale per l'attivazione di tirocini inclusivi fino al 31/08/24.

.....omissis.....

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

Prof. Emanuele Torrisi



IL PRESIDENTE

DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO

Sig.ra Alessia Turchetti