



ISTITUTO COMPRENSIVO MORTEGLIANO-CASTIONS DI STRADA  
Via Leonardo da Vinci, 11 - 33050 MORTEGLIANO (UD)  
Tel. 0432/761917 Fax 0432/760037 UDIC83900A - C.F. 80005260304  
MAIL [udic83900a@istruzione.it](mailto:udic83900a@istruzione.it) PEC [udic83900a@pec.istruzione.it](mailto:udic83900a@pec.istruzione.it)  
Sito internet [www.icmorteqlianocastionsdistrada.edu.it](http://www.icmorteqlianocastionsdistrada.edu.it)



VEDI SEGNATURA

Mortegliano, 23/07/2021

Spett. le  
Borgione Centro Didattico S.r.l.  
Sede legale e amministrativa  
Via Giuseppe Gabrielli 1  
10077 San Maurizio Canavese (TO)  
[giulia.sovrano@borgione.it](mailto:giulia.sovrano@borgione.it)

**OGGETTO: RICERCA DI MERCATO – in FUNZIONE DI TRATTATIVA DIRETTA IN MEPA.**

VISTO il D. Lgs. N. 50/2016 e del 56 del 19 aprile 2017 (Codice dei Contratti pubblici);

VISTI gli art. 43, 44, 45 del Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle Istituzioni Scolastiche;

VISTA la delibera n. 16 del 29/04/2019 con la quale il Consiglio di Istituto ha definito con “Regolamento” il limite di spesa che il Dirigente Scolastico utilizza per l’acquisizione diretta dei beni e servizi;

VISTO il Programma Annuale E.F. 2021 approvato dal Consiglio d’Istituto in data 12/02/2021 con delibera n. 62 con il quale sono stati autorizzati l’accertamento delle entrate e l’impegno delle spese e le ulteriori variazioni al Programma Annuale effettuate nel corso dell’E.F. 2021;

VISTO il finanziamento da parte dei Comuni di Mortegliano e Castions di Strada finalizzato all’acquisto di materiale di pulizia;

Vista la Legge n. 120 del 11/09/2020 (D.L. semplificazione);

Con la presente si chiede l’invio a mezzo mail ([udic83900a@istruzione.it](mailto:udic83900a@istruzione.it) all’ufficio acquisti) di una risposta alla ns. ricerca di mercato entro il 20/08/2021, **vedi elenco allegato.**

Si richiede inoltre di specificare se l’importo è comprensivo di I.V.A. e il codice mepa.

Si comunica che le fatture dovranno essere emesse esclusivamente in formato elettronico; nel buono d’ordine verrà indicato Codice Univoco Ufficio.

Sperando in un Vs. riscontro alla presente e rimanendo a disposizione per ogni ulteriore chiarimento, porgiamo distinti saluti.

La Dirigente Scolastica  
Dott.ssa Zelda Ferrarese

R.U.P.: Dirigente Scolastico .....  
Pratica trattata da: A.a. VITIELLO SALVATORE.  
Uff. Acquisti/Patrimonio

**Firmato digitalmente da Zelda Ferrarese**