



COMUNE DI MORTEGLIANO

PROVINCIA DI UDINE

C.A.P.: 33050 – PIAZZA G. VERDI, 10 – FAX 0432/761778 – TEL. 0432/826811

C.F.: 80006650305 – P.I. 00677260309

UFFICIO ISTRUZIONE

mail: istruzione@com-mortegliano.regione.fvg.it

Pec: comune.mortegliano@certgov.fvg.it

SERVIZI EXTRASCOLASTICI – A.S. 2023/2024 QUESTIONARIO DI PRE-ADESIONE

Gentili famiglie,

il questionario che andrete a compilare di seguito costituisce una pre-adesione ai servizi extrascolastici che il Comune di Mortegliano intende proporre per l'a.s. 2023/2024. I dati finali raccolti consentiranno una migliore organizzazione degli stessi, auspicandone una buona riuscita.

Si prega di inviare COMPILATO questo file alla seguente mail:
istruzione@com-mortegliano.regione.fvg.it

RingraziandoVi per l'attenzione e certi di una Vostra collaborazione, cogliamo l'occasione per porgere distinti saluti.

Ufficio Istruzione

Dati anagrafici GENITORE:

COGNOME:	
NOME:	
CELLULARE:	
MAIL:	

Dati anagrafici ALUNNO/A:

COGNOME:	
NOME:	
LUOGO DI NASCITA:	
DATA DI NASCITA:	
RESIDENTE IN (indirizzo):	
LOCALITÀ:	

ISCRITTO ALLA CLASSE (da settembre):

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> 1^ ELEMENTARE | <input type="checkbox"/> 2^ ELEMENTARE MORTEGLIANO |
| <input type="checkbox"/> 2^ ELEMENTARE LAVARIANO | <input type="checkbox"/> 3^ ELEMENTARE MORTEGLIANO |
| <input type="checkbox"/> 3^ ELEMENTARE LAVARIANO | <input type="checkbox"/> 4^ ELEMENTARE MORTEGLIANO |
| <input type="checkbox"/> 4^ ELEMENTARE LAVARIANO | <input type="checkbox"/> 5^ ELEMENTARE MORTEGLIANO |
| <input type="checkbox"/> 5^ ELEMENTARE LAVARIANO | |
| <input type="checkbox"/> 1^ MEDIA | |
| <input type="checkbox"/> 2^ MEDIA | |
| <input type="checkbox"/> 3^ MEDIA | |

SERVIZI AI QUALI SI VORREBBE ISCRIVERE IL/LA PROPRIO/A FIGLIO/A:
(barrare le voci interessate)

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Pre-accoglienza | 7:30 – 8:00 (solo per la primaria) |
| <input type="checkbox"/> Mensa | <input type="checkbox"/> Tutti i giorni |
| | <input type="checkbox"/> Solo nella/e giornata/e di rientro |
| <input type="checkbox"/> Doposcuola | |
| <input type="checkbox"/> Trasporto | <input type="checkbox"/> Andata e ritorno |
| | <input type="checkbox"/> Solo andata |
| | <input type="checkbox"/> Solo ritorno |
| <input type="checkbox"/> Post-accoglienza | 12:30 – 13:00 (solo per la 1 ^a elementare) |

N.B. Si informa che l'attivazione del servizio doposcuola per gli alunni frequentanti la scuola secondaria dipenderà dal numero di pre-adesioni ricevute.

Informativa resa ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE n. 679/2016

1. Titolare del trattamento

Il titolare del trattamento è l'Amministrazione Comunale del Comune di Mortegliano con sede in Piazza G. Verdi n. 10 - 33050 Mortegliano (UD) - PEC: comune.mortegliano@certgov.regione.fvg.it - tel. 0432 826811 in persona del Sindaco pro tempore.

2. Responsabile della protezione dei dati "RDP" o "DPO" (Data Protection Officer)

Il Responsabile della Protezione dei Dati – RPD è il Dott. Massimo Giuriati - MATCH S.A.S. - con sede in Venezia, via Gino Allegri 9; Referente per il titolare/ Responsabile: Dott. Massimo Giuriati - MATCH S.A.S. - con sede in Venezia, via Gino Allegri 9, PEC: matchsas@legalmail.it; Responsabile della Protezione dei Dati personali (RPD) per il Comune di Mortegliano, in forza di stipulazione del contratto di servizio con la persona giuridica MATCH S.A.S. di Massimo Giuriati & C. s.a.s., con sede in Venezia, via Gino Allegri 9.

3. Finalità e modalità del trattamento

I dati riportati nel modulo di iscrizione verranno trattati e utilizzati per l'organizzazione, la gestione e il controllo dei servizi extrascolastici. Il trattamento dei Suoi dati personali e del minore fruitore del servizio è realizzato per mezzo delle operazioni indicate all'art. 4 Codice Privacy e all'art. 4 n. 2) GDPR e precisamente: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, cancellazione e distruzione dei dati. I Suoi dati personali e del minore fruitore del servizio sono sottoposti a trattamento sia cartaceo che elettronico e/o automatizzato. La gestione e la conservazione dei dati personali avverrà mediante dispositivi elettronici sotto diretto controllo e responsabilità dei Servizi Informatici e in server ubicati all'interno dell'Unione Europea del Titolare e/o di società terze incaricate e debitamente nominate quali Responsabili del trattamento. I dati non saranno oggetto di trasferimento al di fuori dell'Unione Europea. Resta in ogni caso inteso che il Titolare, ove si rendesse necessario, avrà facoltà di spostare l'ubicazione dei server in Italia e/o Unione Europea e/o Paesi extra=UE. In tal caso, il Titolare assicura sin d'ora che il trasferimento dei dati extra=UE avverrà in conformità alle disposizioni di legge applicabili stipulando, se necessario, accordi che garantiscano un livello di protezione adeguato e/o adottando le clausole contrattuali standard previste dalla Commissione Europea. Il Titolare tratterà i dati personali per il tempo necessario per adempiere alle finalità di cui sopra.

4. Destinatari o categorie di destinatari

I dati verranno comunicati alla ditte esecutrici dei servizi extrascolastici. Il Titolare potrà comunicare i dati da Lei conferiti per le finalità di al punto 3 a Organismi di vigilanza, Autorità giudiziarie nonché a tutti gli altri soggetti ai quali la comunicazione sia obbligatoria per legge per l'espletamento delle finalità dette. I dati da Lei conferiti non saranno diffusi.

5. Periodo di conservazione dei dati

I dati saranno conservati per il periodo previsto dalla vigente normativa sulla conservazione dei documenti. La conservazione potrà cessare anticipatamente se il richiedente eserciterà il diritto alla cancellazione dei propri dati.

6. Diritto di accesso e rettifica o cancellazione

Ai sensi degli articoli 15 e seguenti del RGPD, Lei ha diritto in qualsiasi momento di:

- accedere ai dati trattati ed ottenerne copia;
- rettificare i Suoi dati;
- chiedere la cancellazione dei dati;
- chiedere la limitazione del trattamento;
- opporsi al trattamento;
- revocare il consenso.

Per l'esercizio dei Suoi diritti può rivolgersi al Responsabile della Protezione dei Dati, i cui contatti sono riportati al precedente punto 2. Lei ha altresì diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali; per maggiori informazioni, La invitiamo a visitare il sito www.garanteprivacy.it.

7. Natura del conferimento dei dati e conseguenze del rifiuto di rispondere

Il conferimento dei dati è obbligatorio; l'eventuale rifiuto rende impossibile l'erogazione dei servizi extrascolastici.

Data

Firma del genitore o persona esercente la patria potestà:

___/___/___
