



## ISTITUTO COMPRENSIVO I - UDINE

Via Val di Resia, 13 - 33100 UDINE

Tel. 0432 1276111

Email: [UDIC84100A@istruzione.it](mailto:UDIC84100A@istruzione.it) Pec: [UDIC84100A@pec.istruzione.it](mailto:UDIC84100A@pec.istruzione.it) Sito: [1icudine.edu.it](http://1icudine.edu.it)  
Codice MIUR UDIC84100A - CF 94127270307



### IPOTESI DI CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO (ai sensi del CCNL Comparto Istruzione e Ricerca vigente, del D.Lgs. 81/2008 e dell'Accordo Stato-Regioni del 7 luglio 2016)

Il giorno 12 novembre 2025, alle ore 9:00 (inizio lavori), presso l'Istituto Comprensivo I Udine, sede Tiepolo, si sono incontrati:

il Dirigente Scolastico, dott.ssa Sabrina Monai, le RSU d'Istituto e le OO.SS. territoriali.

#### ART. 1 - CAMPO DI APPLICAZIONE, DECORRENZA E DURATA

Il presente Contratto è sottoscritto fra il Dirigente Scolastico, la RSU e le OO.SS. sulla base di quanto previsto dal vigente CCNL del comparto Istruzione e Ricerca. Gli effetti decorrono dalla data di sottoscrizione e restano validi fino al 31 agosto 2028, salvo modifiche o integrazioni derivanti da nuove disposizioni legislative o contrattuali. Tutte le disposizioni si intendono conformi alle norme vigenti in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro (D.Lgs. 81/2008 e successive modifiche).

Rispetto a quanto non espressamente indicato nel presente Contratto integrativo, la normativa di riferimento primaria in materia è costituita dalle norme legislative e contrattuali di cui al comma precedente.

#### ART. 2 - RIFERIMENTI NORMATIVI

Il presente contratto si fonda sulle disposizioni contenute nel D.Lgs. 81/2008, nel D.M. 292/1996, nel CCNL vigente del comparto Istruzione e Ricerca, nell'Accordo Stato-Regioni del 7 luglio 2016 sulla formazione dei lavoratori e nelle circolari ministeriali più recenti in materia di sicurezza scolastica.

#### ART. 3 - SOGGETTI TUTELATI

1. Sono soggetti tutelati, ai sensi del D.Lgs. 81/2008, tutti i lavoratori dell'Istituto Comprensivo (docenti e personale ATA) con rapporto a tempo indeterminato o determinato, inclusi i supplenti brevi e saltuari, i collaboratori coordinati e continuativi eventualmente presenti e il personale comandato/distaccato.
2. Sono equiparati ai lavoratori gli studenti impegnati in attività che comportano l'uso di laboratori, attrezzature, videoterminali o l'esposizione ad agenti fisici, chimici o biologici, nonché gli alunni coinvolti in



## ISTITUTO COMPRENSIVO I - UDINE

Via Val di Resia, 13 - 33100 UDINE  
Tel. 0432 1276111

Email: [UDIC84100A@istruzione.it](mailto:UDIC84100A@istruzione.it) Pec: [UDIC84100A@pec.istruzione.it](mailto:UDIC84100A@pec.istruzione.it) Sito: [1icudine.edu.it](http://1icudine.edu.it)  
Codice MIUR UDIC84100A - CF 94127270307



attività formative esterne, uscite didattiche e attività laboratoriale che comportino uso di attrezzature o esposizione a rischi specifici.

3. Sono parimenti tutelati, ai soli fini della gestione della sicurezza e delle emergenze, tutti i soggetti presenti a qualsiasi titolo nei locali dell'Istituto: genitori, visitatori, rappresentanti, personale di ditte appaltatrici/fornitrici, esperti esterni, volontari, corsisti.

4. Ai fini del computo numerico previsto dalla normativa per l'individuazione di talune soglie (es. numero addetti antincendio e primo soccorso), gli studenti non sono conteggiati come lavoratori; essi sono tuttavia considerati nella pianificazione e gestione delle emergenze e nel piano di evacuazione.

5. L'Istituto assicura specifiche misure di tutela per i soggetti con particolari condizioni: lavoratrici madri e gestanti, personale con limitazioni/IDONEITÀ condizionata, lavoratori e studenti fragili, alunni con disabilità certificata, nel rispetto delle indicazioni del Medico Competente e del DVR.

6. Il personale di ditte esterne opera nel rispetto del DUVRI ove necessario e della cooperazione e coordinamento di cui all'art. 26 del D.Lgs. 81/2008; prima dell'accesso ai locali riceve informazione sulle procedure di sicurezza e sulle misure di emergenza dell'Istituto.

7.. Tutti i soggetti di cui ai commi precedenti sono tenuti al rispetto delle misure di prevenzione e protezione adottate dall'Istituto e delle istruzioni operative impartite.

### ART. 4 - OBBLIGHI IN MATERIA DI SICUREZZA DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

Il Dirigente Scolastico:

- a) valuta tutti i rischi ed elabora, aggiorna e custodisce il DVR con relativo programma di miglioramento;
- b) nomina RSPP e addetti primo soccorso, antincendio ed evacuazione, e assicura loro formazione e aggiornamento;
- c) fornisce DPI idonei, ne assicura l'uso e la manutenzione;
- d) organizza informazione, formazione e addestramento del personale, inclusi i neoassunti;
- e) pianifica e gestisce le emergenze, prove di evacuazione e misure di prevenzione incendi;
- f) consulta preventivamente e tempestivamente il RLS;



## ISTITUTO COMPRENSIVO I - UDINE

Via Val di Resia, 13 - 33100 UDINE

Tel. 0432 1276111

Email: [UDIC84100A@istruzione.it](mailto:UDIC84100A@istruzione.it) Pec: [UDIC84100A@pec.istruzione.it](mailto:UDIC84100A@pec.istruzione.it) Sito: [licudine.edu.it](http://licudine.edu.it)  
Codice MIUR UDIC84100A - CF 94127270307



g) assicura la cooperazione e il coordinamento con enti proprietari e ditte esterne (DUVRI).

### ART. 5 - SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE

Il Dirigente Scolastico, in quanto datore di lavoro, organizza il servizio di prevenzione e protezione designando per tale compito, previa consultazione del rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS), il personale necessario a garantire il servizio, secondo le dimensioni della scuola.

I lavoratori designati, docenti o ATA, devono essere in numero sufficiente, possedere le capacità necessarie e disporre di mezzi e di tempo adeguati per lo svolgimento dei compiti assegnati. Essi non possono subire pregiudizio a causa dell'attività svolta nell'espletamento del loro incarico.

Per gli stessi è prevista:

- attività di formazione per l'acquisizione della necessaria competenza a cura della Scuola Polo per la sicurezza;
- attività di formazione mirata e richiamo delle conoscenze acquisite per il personale già formato, a cura dell'Istituto o delle Scuole Polo.

### ART. 6 - RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE (RSPP)

Il Dirigente Scolastico nomina il RSPP interno o esterno (previa verifica interna) in possesso dei requisiti di legge. In caso di sostituzione temporanea, è individuata copertura senza soluzione di continuità

### ART. 7 - DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI (DVR)

Il DVR è aggiornato in occasione di significative modifiche di organizzazione, processi, strutture, infortuni o quando i risultati della sorveglianza sanitaria o della valutazione lo richiedono. Di norma è rivisto annualmente.

### ART. 8 - SORVEGLIANZA SANITARIA

Il Medico Competente è nominato dal Dirigente Scolastico tra professionisti in possesso dei requisiti di legge. La sorveglianza sanitaria è attivata per i lavoratori esposti a rischi che la richiedono (es. agenti chimici/fisici/biologici, movimentazione carichi, uso di videoterminali secondo normativa vigente). Il MC definisce protocolli e periodicità

D'Amato  
Staino

ET  
S

Levi  
Rufi

SP  
SP



## ISTITUTO COMPRENSIVO I - UDINE

Via Val di Resia, 13 - 33100 UDINE

Tel. 0432 1276111

Email: [UDIC84100A@istruzione.it](mailto:UDIC84100A@istruzione.it) Pec: [UDIC84100A@pec.istruzione.it](mailto:UDIC84100A@pec.istruzione.it) Sito: [1icudine.edu.it](http://1icudine.edu.it)  
Codice MIUR UDIC84100A - CF 94127270307



### ART. 9 - RIUNIONE PERIODICA DI PREVENZIONE E PROTEZIONE

Il Dirigente Scolastico indice almeno una volta all'anno la riunione di prevenzione e protezione dei rischi, con la partecipazione di RSPP, RLS, Referenti di sede e Medico Competente. Della riunione è redatto verbale.

Nel corso della riunione il Dirigente Scolastico sottopone all'esame dei partecipanti:

- Il documento sulla sicurezza
- L'idoneità dei mezzi di protezione individuale
- I programmi di informazione e formazione dei lavoratori ai fini della sicurezza e della salute
- La riunione non ha poteri decisionali, ma carattere consultivo finalizzato alla raccolta di indicazioni documentate per gli eventuali interventi e/o rilievi.

Il Dirigente Scolastico valuterà i suggerimenti scaturiti dalla riunione, assumendosi la responsabilità di non tener conto degli eventuali rilievi documentati.

### ART. 10 - RAPPORTI CON GLI ENTI LOCALI PROPRIETARI

Per interventi strutturali e impiantistici il DS richiede formalmente all'ente proprietario gli adempimenti necessari. In caso di pericolo grave e immediato il DS adotta i provvedimenti urgenti e informa l'Ente. Restano ferme le rispettive responsabilità di legge: ente proprietario per sicurezza strutturale e impiantistica; datore di lavoro per organizzazione, gestione e procedure

### ART. 11 - FORMAZIONE, INFORMAZIONE E AGGIORNAMENTO

Nei limiti delle risorse disponibili debbono essere realizzate attività di informazione, formazione e aggiornamento nei confronti dei dipendenti e, ove necessario, degli studenti.

Per tale formazione è prevista la possibilità di avvalersi dell'azione delle Scuole Polo per la sicurezza, tramite opportuna convenzione.

I contenuti minimi della formazione sono quelli indicati nell'art. 37 del D. Lgs. 81/2008.

La formazione obbligatoria è considerata orario di servizio.

Il Dirigente Scolastico assolve agli obblighi formativi previsti per i dirigenti ai sensi della normativa vigente e degli Accordi Stato-Regioni in materia di salute e sicurezza, con aggiornamento almeno quinquennale. La

*Durando*  
*etiam*

*EP* *SG*



## ISTITUTO COMPRENSIVO I - UDINE

Via Val di Resia, 13 - 33100 UDINE

Tel. 0432 1276111

Email: [UDIC84100A@istruzione.it](mailto:UDIC84100A@istruzione.it) Pec: [UDIC84100A@pec.istruzione.it](mailto:UDIC84100A@pec.istruzione.it) Sito: [1icudine.edu.it](http://1icudine.edu.it)  
Codice MIUR UDIC84100A - CF 94127270307



partecipazione del DS alla formazione avviene di norma in orario di servizio; gli attestati sono conservati agli atti dell'Istituto e la scadenza degli aggiornamenti è monitorata in apposito registro.

### ART. 12 - PREVENZIONE INCENDI E PROTEZIONE CONTRO RISCHI PARTICOLARI

All'Istituzione Scolastica si applica la vigente normativa in merito a prevenzione incendi e protezione da agenti chimico-fisico-biologici.

### ART. 13 - RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA

Nell' Istituzione Scolastica viene nominato nell'ambito della RSU il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS).

Con riferimento alle attribuzioni del RLS, disciplinate negli art. 47 e 48 del D.lgs. 81/2008 le parti concordano su quanto segue:

Il RLS ha diritto di accesso ai luoghi di lavoro nel rispetto dei limiti previsti dalla legge; egli segnala al Dirigente Scolastico le visite che intende effettuare negli ambienti di lavoro; tali visite possono svolgersi congiuntamente con il RSPP e/o con il Referente di Istituto per la Sicurezza;

La consultazione da parte del Dirigente Scolastico, prevista dal D.lgs. 81/2008, si deve svolgere in modo tempestivo. In occasione della consultazione, il RLS ha facoltà di formulare proposte e opinioni che devono essere verbalizzate. Inoltre, il RLS è consultato sulla designazione del RSPP e degli addetti del servizio di prevenzione, sul piano di valutazione dei rischi, sulla programmazione, realizzazione e verifica della prevenzione nell'Istituzione Scolastica; è altresì consultato in merito all'organizzazione della formazione sulla sicurezza.

Il RLS ha diritto di ricevere le informazioni e la documentazione relativa alla valutazione dei rischi e alle misure di prevenzione, nonché quelle inerenti alle sostanze e ai preparati pericolosi, alle macchine, agli impianti, alla organizzazione del lavoro e agli ambienti di lavoro, alla certificazione relativa all'idoneità degli edifici, agli infortuni e alle malattie professionali; riceve, inoltre, informazioni provenienti dai servizi di vigilanza.

Il RLS è tenuto a fare delle informazioni e della documentazione ricevuta un uso strettamente connesso alla funzione;

*D. Mazzoni  
M. C. Basso  
R. Gatti  
G. Sartori  
F. Sartori  
G. Sartori*



## ISTITUTO COMPRENSIVO I - UDINE

Via Val di Resia, 13 - 33100 UDINE

Tel. 0432 1276111

Email: [UDIC84100A@istruzione.it](mailto:UDIC84100A@istruzione.it) Pec: [UDIC84100A@pec.istruzione.it](mailto:UDIC84100A@pec.istruzione.it) Sito: [licudine.edu.it](http://licudine.edu.it)

Codice MIUR UDIC84100A - CF 94127270307



Il RLS ha diritto alla formazione prevista dall'art. 37, comma 10 del D.lgs. 81/2008 con possibilità di percorsi formativi aggiuntivi in considerazione di particolari esigenze;

Il RLS non può subire pregiudizio alcuno a causa dello svolgimento della propria attività e nei suoi confronti si applicano le tutele previste dalla legge per le rappresentanze sindacali;

Per l'espletamento dei compiti di cui all'art. 50 del D.lgs. 81/2008, il RLS, utilizza appositi permessi orari pari a 40 ore annue.

Per l'espletamento e gli adempimenti previsti il predetto monte ore e l'attività sono considerati tempo di lavoro.

### ART. 14 - PREPOSTI ALLA SICUREZZA

Il DS individua con atto formale i preposti, in coerenza con l'organizzazione dell'Istituto (collaboratori del DS, referenti di plesso, responsabili di laboratorio, DSGA per il personale ATA), garantendo formazione e aggiornamento periodico ai sensi di legge. I preposti vigilano sull'osservanza delle misure di sicurezza e segnalano tempestivamente le criticità.

### ART. 15 - DISPOSIZIONI FINALI

Nel caso in cui dovessero intervenire variazioni alle disposizioni e agli accordi nazionali di riferimento, tali variazioni si intendono immediatamente vigenti anche per il presente Contratto con le stesse decorrenze, fermo restando che il testo del presente Contratto, dovrà essere adeguato alle suddette variazioni quanto prima possibile.

In caso di contrasto tra il presente Contratto e le disposizioni e gli accordi nazionali di riferimento, prevalgono con decorrenza retroattiva, questi ultimi.

### ART. 16 - CONTROVERSIE

In merito a controversie che dovessero sorgere sull'applicazione dei diritti di rappresentanza, informazione e formazione, previsti dalle norme vigenti legislative e contrattuali, la funzione di prima istanza di riferimento è svolta dall'organismo paritetico territoriale previsto dall'art. 51 del D.lgs. 81/2008. È fatta salva la via giurisdizionale.

D. Moretti  
S.  
ER  
G.  
Stefan



## ISTITUTO COMPRENSIVO I - UDINE

Via Val di Resia, 13 - 33100 UDINE

Tel. 0432 1276111

Email: [UDIC84100A@istruzione.it](mailto:UDIC84100A@istruzione.it) Pec: [UDIC84100A@pec.istruzione.it](mailto:UDIC84100A@pec.istruzione.it) Sito: [1icudine.edu.it](http://1icudine.edu.it)  
Codice MIUR UDIC84100A - CF 94127270307



### ART. 17 - PUBBLICITÀ, TRASPARENZA E TEMPI

Il presente contratto è pubblicato entro 5 giorni su Albo di Istituto, Albo sindacale e sito web istituzionale (sezione Amministrazione Trasparente). Le parti ricevono copia conforme alla sottoscrizione.

Letto, approvato e sottoscritto.

Udine, lì 12 novembre 2025

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Sabrina Monai

La RSU d'Istituto:

Centola Giuseppina

Fabbro Elena

Fabiani Silvia

Lucignano Rossella

Mancuso Nunziata

Tassile Monica

Per le OO.SS. Territoriali:

CISL SCUOLA

FLC CGIL SCUOLA

GILDA-UNAMS

SNALS-CONFSAL

ANIEF