

**ISTITUTO COMPRENSIVO I - UDINE**

Via Val di Resia, 13 - 33100 UDINE

Tel 0432 470855 - Fax 0432 547719

Email: UDIC84100A@istruzione.it Pec: UDIC84100A@pec.istruzione.it Sito: icudine.gov.it

Codice MIUR UDIC84100A - CF 94127270307

All'Ins. Pezzarini Laura
 Alla dsga
 All'Albo on line dell'Istituto
 Agli Atti

Oggetto: Conferimento incarico di Tutor - modulo "Let's speak English alla Divisione Alpina Julia" per prestazioni aggiuntive art 25 D.Lgs 165/2001.

Fondi Strutturali Europei -Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento"2014-2020. Autorizzazione progetti e impegno di spesa a valere sull'Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID\1953 del 21/02/2017, finalizzato alla realizzazione di "Potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa". Fondi Strutturali Europei -Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I -Istruzione -Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 -Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità -espressione creativa espressività corporea); Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.). **Progetto 10.2.2A-FSEPON-FR-2017-54 Competenze di base CUP C24C17000240007**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO L' Avviso AOODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017. Competenze di base Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 - Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità -espressione creativa espressività corporea); Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.).

VISTA la NORMATIVA COMUNITARIA:

Regolamento (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei;

Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo (FSE)

VISTA la NORMATIVA NAZIONALE

Programma Operativo Nazionale 2004IT05M2OP001 "Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento"; Norme specifiche a livello nazionale in materia di ammissibilità della spesa nell'ambito dei Fondi Strutturali Europei; Disposizioni dell'Autorità di Gestione per l'attuazione degli interventi (Avvisi, Circolari e linee guida);

Testo Coordinato alla luce delle diverse disposizioni intervenute sino al decreto legge n°4 del 2006 Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche - (G.U. 9 maggio 2001, n. 106 - s.o. n. 112);

Circolare Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 2 del 2 febbraio 2009 "Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività cofinanziate dal fondo sociale europeo nell'ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.);

Decreto del Pr Norme specifiche a livello nazionale in materia di ammissibilità della spesa nell'ambito dei Fondi Strutturali Europei;

Disposizioni dell'Autorità di Gestione per l'attuazione degli interventi (Avvisi, Circolari e linee guida);

Testo Coordinato alla luce delle diverse disposizioni intervenute sino al decreto legge n°4 del 2006 Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche - (G.U. 9 maggio 2001, n. 106 - s.o. n. 112);

Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 13 novembre 2014, recante Regole tecniche in materia di formazione, trasmissione, copia, duplicazione, riproduzione e validazione temporale dei documenti informatici nonché di formazione e conservazione dei documenti informatici delle pubbliche amministrazioni ai sensi degli articoli 20, 22, 23-bis, 23-ter, 40, comma 1, 41, e 71, comma 1, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005;

Circolare n. 36 del 22/10/2010 del Ministero dell'Economia e delle Finanze - Legge 30 luglio 2010, n. 122;

Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni

D.P.R. del 16 aprile 2013, n. 62 - Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (GU n.129 del 4-6-2013);

Codice di Comportamento dei Dipendenti del MIUR - DM 30 giugno 2014, n. 525 pubblicato il 16/07/2014 Registrato dalla Corte dei Conti il 22/09/2014 al Foglio n. 4186, in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 54 del D.Lgs. n. 165/2001 così come sostituito dall'art. 1, comma 44 della L. 190/2012 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica Amministrazione", integra e specifica il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR n. 62/2013;

I doveri e le regole di condotta del dipendente pubblico (L. 6 novembre 2012, n. 190, in materia di anticorruzione; D.Lgs. 8 aprile 2013, n.39 in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le PP.AA. e presso gli enti privati di controllo pubblico a norma dell'art.1, commi 49 e 50, L. 6 novembre 2012, n.190");

Articoli 67 e 68 del Regolamento (UE) n. 1303/2013;

Articolo 14 del Regolamento (UE) n. 1304/2013;

Regolamento d'Istituto -(Cfr. D.P.R. 24 giugno 1998 n. 249 - Regolamento dell'Autonomia delle Istituzioni scolastiche, emanato con il D.P.R. 8 marzo 1999 n. 275, D.P.R. 10 ottobre 1996, n. 567, e sue modifiche e integrazioni);

Decreto Legislativo 25 maggio 2016, n. 9 - Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche. (16G00108) (GU Serie Generale n.132 del 8-6-2016;

Ogni altra disposizione in materia che verrà modificata durante il periodo di attuazione del Programma 2014/2023.

VISTA la nota MIUR AOODGEFID/34815 del 02.08.2017 "Attività di formazione-iter di reclutamento del personale esperto e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale, assistenziale. Chiarimenti;

VISTA la nota MIUR AOODGEFID/35926 del 21.09.2017 "Nota Prot. AOODGEFID/34815 del 02.08.2017. Errata corrige";

VISTA la nota MIUR AOODGEFID/38115 del 18.12.2017 avente ad oggetto "Chiarimenti e approfondimenti per l'attuazione dei progetti a valere sul FSE";

VISTO il Regolamento d'istituto per l'attività negoziale approvato con delibera n. 69 del 05.04.2016 del Consiglio di Istituto, sentito il Collegio dei docenti riunione del 01.04.2016;

VISTO il CCNL Scuola vigente;

VISTA la delibera del Collegio Docenti n. 25 del 29 marzo 2017 e del Consiglio di Istituto n. 116 del 07 aprile 2017;

VISTO il Piano 34013 inoltrato dall'Istituto con nota Prot. 4129/C14c del 20.04.2017 ed assunto a protocollo dall'ADG in data 18.05.2017;

VISTO il provvedimento di Autorizzazione dei progetti e impegno di spesa del MIUR Prot. n. AOODGEFID/197 del 10/01/2018 assunto a Prot. 325/C14 del 20.01.2018;

VISTA la delibera n. 13 del 31.10.2017 del Collegio docenti e la delibera n. 161 del 06.11.2017 del Consiglio di Istituto di approvazione dell'aggiornamento del PTOF 2016-2019;

VISTO il provvedimento di formale assunzione al Programma Annuale 2018 Prot. 731/C14 del 06.02.2018;

VISTA la delibera n. 7 del 07.02.2018 di approvazione del Programma Annuale 2018;

VISTA la nomina RUP Prot. 1348/C14 del 01.03.2018;

VISTO il CUP C24C17000240007;

VISTA la delibera del Collegio docenti n. 22 del 18.04.2018 e del Consiglio di Istituto n. 15 del 23.04.2018 di integrazione del PTOF 2016-2019 con il Progetto 10.2.2A-FSEPON-FR-2017-54 Competenze di base;

CONSIDERATO che questa Istituzione Scolastica è stata autorizzata ad attuare il piano FSE in oggetto. **Progetto 10.2.2A-FSEPON-FR-2017-54 Competenze di base**

Suddiviso nei seguenti moduli:

Sottoazione	Codice identificativo progetto	Titolo modulo	Importo autorizzato modulo	Anno scolastico
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-FR-2017-54	LogicaMente alla Rodari	€ 5.082,00	2018/19
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-FR-2017-54	Vai coi tedesco alla Fruch	€ 10.164,00	2017/18 - 2018/19
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-FR-2017-54	Let's speak English alla San Domenico	€ 10.164,00	2018/19
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-FR-2017-54	Let's speak English alla Divisione Alpina Julia	€ 5.082,00	2017/18

Visto la determina Prot. 1519/C14 del 09.03.2018 l'avviso di selezione interna di tutor Prot 1521/C14 del 09.03.2018 e relativa Circ. interna n. 109;

Vista la domanda presentata dall'interessata assunta al Prot. 1618/C14 del 14.03.2018;

Visto il provvedimento Prot. n. 1717/C14 del 17/3/2018 con cui è stata nominata la Commissione per la valutazione e la comparazione delle domande dei docenti interni pervenute in risposta al suddetto avviso prot. 1521/C14 del 09.03.2018;

Visto il verbale Prot. 1739/C14 della Commissione testé citata, riunitasi il 19.03.2018 per valutare e comparare le domande pervenute in risposta all'avviso citato e la relativa graduatoria che fa parte integrante dello stesso verbale;

Vista la graduatoria provvisoria pubblicata in data 19.03.2018 Prot. 1749/C14;

Vista la graduatoria definitiva pubblicata in data 05.04.2018 con decreto Prot. 2067/C14;

Considerato che la docente Pezzarini Laura possiede i requisiti professionali e culturali idonei per l'assolvimento dell'incarico oggetto del presente incarico;

CONFERISCE

Alla docente **Pezzarini Laura**, l'incarico di TUTOR per il **Progetto 10.2.2A-FSEPON-FR-2017-54 Competenze di base modulo**

10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-FR-2017-54	Let's speak English alla Divisione Alpina Julia	€ 5.082,00	2017/18
---------	---------------------------	---	------------	---------

L'incarico verrà svolto secondo quanto stabilito nei seguenti articoli.

ART. 1 - Oggetto dell'incarico

Il Tutor dovrà svolgere le seguenti attività:

- predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti del progetto, che deve essere suddiviso in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- cura la completa iscrizione dei destinatari in GPU, dove specifica le date del calendario delle lezioni, scarica il foglio firme ufficiale giornaliero e provvede alla raccolta di tutte le firme dei partecipanti, compresa la propria e quella dell'esperto;
- accerta l'avvenuta compilazione dell'anagrafica dei corsisti e degli strumenti di monitoraggio e di avvio in caso di modulo rivolto ad adulti (ad es. personale docente), compila direttamente l'anagrafica dei corsisti, acquisendo le informazioni necessarie unitamente alla liberatoria per il trattamento dei dati, nonché gli strumenti di monitoraggio e di avvio in caso di modulo rivolto agli allievi;
- cura in tempo reale il registro delle presenze in GPU, monitorando la riduzione dei partecipanti soprattutto in relazione al numero previsto;
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare anche utilizzando gli strumenti di monitoraggio previsti in GPU;
- svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale;
- partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi.
- Segnalare in tempo reale, al Dirigente Scolastico, se il numero dei partecipanti scende oltre il minimo o lo standard previsto.

La partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza è parte integrante del suo incarico;

ART. 2 – Durata della prestazione

La prestazione dovrà essere svolta per n. 30 ore, al di fuori del proprio orario di servizio, corrispondenti alla durata del corso del modulo "Let's speak English alla Divisione Alpina Julia".

Le attività dovranno essere documentate sull'apposito time-sheet che costituirà documentazione necessaria per la liquidazione del compenso. Le attività si svolgeranno secondo un calendario degli interventi che sarà definito in funzione alle esigenze operative della istituzione scolastica, in orario pomeridiano e/o antimeridiano nella giornata del sabato e/o nel periodo di sospensione delle attività didattiche.

L'incarico decorrerà dal mese di maggio 2018 e le attività dovranno essere realizzate entro il 31/08/2018.

Il tutor è tenuto ad effettuare almeno tre incontri, non retribuiti, presso l'Istituzione scolastica, per pianificare al meglio l'efficacia dell'intervento formativo. Tali incontri si svolgeranno, di norma, all'inizio per la programmazione del percorso, nella fase intermedia per la verifica dell'andamento e per l'eventuale riprogrammazione, al termine per la verifica e condivisione dei risultati.

ART. 3 – Compenso

Per lo svolgimento del presente incarico alla docente **Pezzarini Laura** verrà corrisposto il compenso orario lordo onnicomprensivo di € 30,00 (trenta/00) su cui verranno operate le trattenute di legge, sia a carico dell'Istituto che a carico della docente.

Il pagamento sarà commisurato al numero delle ore effettivamente svolte, fino ad un massimo di 30 ore, stante la presenza degli alunni necessaria per garantire la realizzazione del percorso formativo (cfr. paragrafo 2.1 dell'Avviso Pubblico di riferimento).

ART. 4 – Liquidazione del corrispettivo

Il trattamento economico sarà corrisposto entro 30 giorni dal completamento dell'attività e a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari da parte dell'Autorità di gestione del MIUR. A tal proposito non saranno dovuti interessi legali e/o oneri di alcun tipo per eventuali ritardi nel pagamento indipendenti dalla volontà di questa Istituzione Scolastica.

L'interessata è tenuta a presentare apposita documentazione comprovante l'attività svolta:

- 1) FOGLIO FIRMA DEBITAMENTE COMPILATO E FIRMATO
- 2) RELAZIONE CONCLUSIVA sull'attività svolta
- 3) CARICAMENTO SULLA PIATTAFORMA GPU DI TUTTE LE PARTI CHE LE COMPETONO

Si ricorda che qualora il numero dei partecipanti scenda al di sotto del minimo (9) per due incontri consecutivi il corso deve, dopo il secondo incontro consecutivo, essere immediatamente sospeso.

La determinazione del compenso sarà effettuata in relazione alle ore effettivamente rese.

ART. 5 – Risoluzione del rapporto e/o recesso

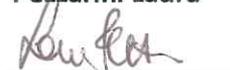
Il Dirigente Scolastico ha il diritto di revocare il presente incarico, in caso di inadempimento alle prestazioni di cui ai precedenti art. 1 - 2.

La docente Pezzarini Laura non ha diritto di recesso anticipato dal presente incarico, fatte salve gravi e documentati motivi personali e/o di salute. In tal caso verrà corrisposto un compenso commisurato all'effettiva prestazione resa. Nulla sarà dovuto alla docente da parte dell'Istituto anche per le attività già svolte nell'ipotesi di revoca del finanziamento ed in tutte quelle circostanze in cui non sarà possibile portare a termine l'attuazione dell'intervento formativo.

ART. 6 – Trattamento dei dati

Con l'accettazione del presente incarico, l'ins. Pezzarini Laura autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini dell'incarico stessi e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

Per accettazione
Pezzarini Laura



Il Dirigente Scolastico
Prof. Mauro Cecotti

