



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



ISTITUTO COMPRENSIVO I - UDINE

Via Val di Resia, 13 - 33100 UDINE
Tel 0432 470855 - Fax 0432 547719

Email: UDIC84100A@istruzione.it Pec: UDIC84100A@pec.istruzione.it Sito: icudine.gov.it
Codice MIUR UDIC84100A - CF 94127270307

All'albo dell'Istituto
Al sito web dell'Istituto
Al personale interessato

Oggetto: **Avviso di selezione esperto interno all'Istituto lingua tedesca.**

Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Autorizzazione progetti e impegno di spesa a valere sull'Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID\1953 del 21/02/2017, finalizzato alla realizzazione di "Potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa". Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 - Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità - espressione creativa espressività corporea); Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.).

Progetto 10.2.2A-FSEPON-FR-2017-54 Competenze di base

CUP C24C17000240007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO L'Avviso AOODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017. Competenze di base Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 - Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità - espressione creativa espressività corporea); Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.).

VISTA la NORMATIVA COMUNITARIA:

Regolamento (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei;

Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo (FSE)

VISTA la NORMATIVA NAZIONALE

Programma Operativo Nazionale 2004IT05M2OP001 "Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento";
Norme specifiche a livello nazionale in materia di ammissibilità della spesa nell'ambito dei Fondi Strutturali Europei;

Disposizioni dell'Autorità di Gestione per l'attuazione degli interventi (Avvisi, Circolari e linee guida);

Testo Coordinato alla luce delle diverse disposizioni intervenute sino al decreto legge n°4 del 2006 Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche - (G.U. 9 maggio 2001, n. 106 - s.o. n. 112);

Circolare Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 2 del 2 febbraio 2009 "Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività cofinanziate dal fondo sociale europeo nell'ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.);

Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 13 novembre 2014, recante Regole tecniche in materia di formazione, trasmissione, copia, duplicazione, riproduzione e validazione temporale dei documenti informatici nonché di formazione e conservazione dei documenti informatici delle pubbliche amministrazioni ai sensi degli articoli 20, 22, 23-bis, 23-ter, 40, comma 1, 41, e 71, comma 1, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005;

Circolare n. 36 del 22/10/2010 del Ministero dell'Economia e delle Finanze - Legge 30 luglio 2010, n. 122;

Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni

D.P.R. del 16 aprile 2013, n. 62 - Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (GU n.129 del 4-6-2013);

Codice di Comportamento dei Dipendenti del MIUR - DM 30 giugno 2014, n. 525 pubblicato il 16/07/2014 Registrato dalla Corte dei Conti il 22/09/2014 al Foglio n. 4186, in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 54 del D.Lgs. n. 165/2001 così come sostituito dall'art. 1, comma 44 della L. 190/2012 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica Amministrazione", integra e specifica il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR n. 62/2013;

I doveri e le regole di condotta del dipendente pubblico (L. 6 novembre 2012, n. 190, in materia di anticorruzione; D.Lgs. 8 aprile 2013, n.39 in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le PP.AA. e presso gli enti privati di controllo pubblico a norma dell'art.1, commi 49 e 50, L. 6 novembre 2012, n.190");

Articoli 67 e 68 del Regolamento (UE) n. 1303/2013

Articolo 14 del Regolamento (UE) n. 1304/2013

Regolamento d'Istituto - (Cfr. D.P.R. 24 giugno 1998 n. 249 - Regolamento dell'Autonomia delle Istituzioni scolastiche, emanato con il D.P.R. 8 marzo 1999 n. 275, D.P.R. 10 ottobre 1996, n. 567, e sue modifiche e integrazioni;

Decreto Legislativo 25 maggio 2016, n. 9 - Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche. (16G00108) (GU Serie Generale n.132 del 8-6-2016;

Ogni altra disposizione in materia che verrà modificata durante il periodo di attuazione del Programma 2014/2023.

VISTA la nota MIUR AOODGEFID/34815 del 02.08.2017 "Attività di formazione-iter di reclutamento del personale esperto e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale, assistenziale. Chiarimenti;

VISTA la nota MIUR AOODGEFID/35926 del 21.09.2017 "Nota Prot. AOODGEFID/34815 del 02.08.2017. Errata corrige";

VISTA la nota MIUR AOODGEFID/38115 del 18.12.2017 avente ad oggetto "Chiarimenti e approfondimenti per l'attuazione dei progetti a valere sul FSE";

VISTO il Regolamento d'istituto per l'attività negoziale approvato con delibera n. 69 del 05.04.2016 del Consiglio di Istituto, sentito il Collegio dei docenti riunione del 01.04.2016;

VISTO il CCNL Scuola vigente;

VISTA la delibera del Collegio Docenti n. 25 del 29 marzo 2017 e del Consiglio di Istituto n. 116 del 07 aprile 2017;

VISTO il Piano 34013 inoltrato dall'Istituto con nota Prot. 4129/C14c del 20.04.2017 ed assunto a protocollo dall'ADG in data 18.05.2017;

VISTO il provvedimento di Autorizzazione dei progetti e impegno di spesa del MIUR Prot. n. AOODGEFID/197 del 10/01/2018 assunto a Prot. 325/C14 del 20.01.2018;

VISTA la delibera n. 13 del 31.10.2017 del Collegio docenti e la delibera n. 161 del 06.11.2017 del Consiglio di Istituto di approvazione dell'aggiornamento del PTOF 2016-2019;

VISTO il provvedimento di formale assunzione al Programma Annuale 2018 Prot. 731/C14 del 06.02.2018;

VISTA la delibera n. 7 del 07.02.2018 di approvazione del Programma Annuale 2018;

VISTA la nomina RUP Prot. 1348/C14 del 01.03.2018;

VISTO il CUP C24C17000240007;

VISTA la delibera del Collegio docenti n. 22 del 18.04.2018 e del Consiglio di Istituto n. 15 del 23.04.2018 di integrazione del PTOF 2016-2019 con il Progetto 10.2.2A-FSEPON-FR-2017-54 Competenze di base;

CONSIDERATO che questa Istituzione Scolastica è stata autorizzata ad attuare il piano FSE in oggetto. **Progetto**

10.2.2A-FSEPON-FR-2017-54 Competenze di base

Suddiviso nei seguenti moduli:

Sottoazio ne	Codice identificativo progetto	Titolo modulo	Importo autorizzato modulo	Anno scolastico
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-FR-2017-54	LogicaMente alla Rodari	€ 5.082,00	2018/19
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-FR-2017-54	Vai col tedesco alla Fruch	€ 10.164,00	2017/18 -2018/19
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-FR-2017-54	Let's speak English alla San Domenico	€ 10.164,00	2017/18 -2018/19
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-FR-2017-54	Let's speak English alla Divisione Alpina Julia	€ 5.082,00	2017/18

VISTO l'avviso di selezione interna all'Istituto Prot. 1393/C14 del 03.03.2018;

TENUTO CONTO che il suddetto avviso è andato deserto per la candidatura degli esperti di: matematica e madrelingua inglese, mentre non era rispondente ai requisiti richiesti la candidatura di madrelingua tedesca, come da comunicazione Prot. 1569/C14 del 12.03.2018;

VISTO l'avviso di selezione esterna all'Istituto Prot. 1931/C14 del 28.03.2018;

TENUTO CONTO che per il suddetto avviso è andata deserta la candidatura dell'esperto di madrelingua tedesca, come da graduatoria definitiva Prot. 2483/C14 del 02.05.2018;

RITENUTO di voler procedere ad avviso interno per esperto di lingua tedesca, secondo le caratteristiche previste dall'avviso AOODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017; essendo andata deserta la ricerca di personale di madrelingua tedesca;

EMANA

il seguente avviso di selezione per titoli comparativi per l'individuazione di esperti, e in particolare:

- **esperto lingua tedesca n. 1***;

I compiti degli **esperti formatori** sono i seguenti:

- partecipare all'incontro propedeutico di organizzazione e condivisione dei progetti formativi;
- rapportarsi con i Tutor d'aula per ogni attività inerente lo svolgimento del percorso formativo;
- consegnare l'eventuale materiale didattico utilizzato (documenti, normativa, diapositive, ecc..) per la pubblicazione all'interno del sito istituzionale. A tal proposito il docente si impegna fin d'ora a rilasciare apposita autorizzazione e dichiarazione liberatoria.
- tenere gli incontri formativi sulla specifica tematica oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario stabilito;
- effettuare una mediazione tra i corsisti in formazione e i contenuti dell'offerta formativa sulle tematiche oggetto del percorso formativo;
- attenersi alle indicazioni di cui alla sezione "descrizione modulo" della candidatura n. 34013 presentata dall'Istituto;
- documentare l'attuazione dell'attività di formazione;
- compilare il report finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del/i percorso/i , compresi eventuali questionari proposti dal MIUR.

Si consiglia ai candidati di prendere visione del Progetto presentato da questo Istituto Comprensivo (Candidatura N. 34013 – Avviso 1953 del 21/02/2017 - FSE - Competenze di base) e in particolare degli obiettivi formativi e della descrizione dei singoli moduli. Pubblicato sul sito: 1icudine.gov.it.

ART. 1 INTERVENTI PREVISTI

1. Le attività previste riguarderanno i moduli formativi seguenti; riguardanti le scuole primarie dell'Istituto:

Sottoazione	Codice identificativo progetto	Titolo modulo	n. ore insegnamento	Anno scolastico
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-FR-2017-54	Vai col tedesco alla Fruch	n. 60	2017/18 2018/19

Il calendario verrà comunicato in seguito ma presumibilmente i progetti relativi all'a.s. 2017/18 si svolgeranno dal 18 al 29 giugno 2018, le attività relative al prossimo anno scolastico si svolgeranno già dal mese di settembre 2018 con cadenza settimanale, **fuori dall'orario di lezione e di servizio**.

Si consiglia ai candidati di prendere visione del Progetto presentato da questo Istituto Comprensivo (Candidatura N. 34013 – Avviso 1953 del 21/02/2017 - FSE - Competenze di base) e in particolare degli obiettivi formativi e della descrizione dei singoli moduli. Pubblicato sul sito: 1icudine.gov.it.

ART. 2 – CONDIZIONI DI AMMISSIBILITÀ

Possono presentare domanda di disponibilità al conferimento di incarichi coloro che:

- a. Possiedono i requisiti per l'accesso al pubblico impiego;
- b. Possiedono i titoli di accesso previsti dal seguente bando;
- c. Possiedono il titolo di studio eventualmente richiesto dallo specifico modulo;
- d. Possiedono esperienza professionale nei settori di attività previsti e, preferibilmente, nella fascia di età dei destinatari;

- e. Possiedono competenze informatiche di base funzionali alla gestione della piattaforma on line "Gestione Programmazione Unitaria - GPU" (in assenza di certificazioni valutabili si deve presentare un'autocertificazione ai sensi DPR 445/2000)
- f. Presentano domanda nei tempi e nei modi previsti dal presente bando.

ART. 3 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

1. Le istanze, indirizzate al Dirigente Scolastico dell'Istituto, dovranno pervenire entro e non oltre le ore 9.00 del **10 maggio 2018**, con le seguenti modalità:

- a. spedite a mezzo raccomandata all'indirizzo: ISTITUTO COMPRENSIVO I DI UDINE Via Val di Resia, 13 33100 UDINE con indicazione sulla busta "**Candidatura esperto lingua tedesca Progetto 10.2.2A-FSEPON-FR-2017-54 Competenze di base**";; qualora la stessa dovesse pervenire all'Istituto dopo il termine suddetto, da intendersi perentorio, non avrà alcun valore la data riportata dal timbro postale inerente alla spedizione (N.B: non fa fede la data del timbro postale; farà fede la data di protocollo di arrivo).
- b. Consegnate *brevi manu* presso l'Ufficio di Segreteria, il cui incaricato provvederà a rilasciare regolare ricevuta;
- c. Trasmesse attraverso sistemi di Posta Elettronica Certificata (P.E.C.), esclusivamente in formato PDF. La validità delle stesse è subordinata al rispetto di quanto stabilito dall'art. 65 del D.Lgs. n. 82 del 2005, relativamente alla trasmissione di documenti informatici.

2. L'Istituto declina ogni responsabilità per le istanze pervenute oltre il termine indicato dal bando, per qualsiasi motivazione.

Le istanze, dovranno contenere, pena l'esclusione:

- a. **Domanda di partecipazione a selezione**, redatta secondo il modello accluso al presente bando (allegato A obbligatorio);
- b. **Curriculum vitae in formato europeo**, redatto evidenziando opportunamente solo i titoli di cui si chiede la valutazione ai fini della presente selezione
- c. **Fotocopia del documento di identità valido e del codice fiscale debitamente firmati**;

Tutte le istanze dovranno essere firmate e contenere, pena l'esclusione, l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D. L.vo n° 196 del 30 giugno 2003.

La documentazione prodotta in maniera difforme dai suddetti punti e/o priva di sottoscrizione e/o recante correzioni e/o cancellazioni e/o mancante di uno degli allegati, determinerà l'esclusione dalla procedura di selezione.

L'Istituto non assume alcuna responsabilità per lo smarrimento di comunicazioni dipendente da inesattezze nell'indicazione del recapito da parte dell'aspirante oppure da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore. L'accertamento della mancanza dei requisiti dichiarati, comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dall'elenco degli idonei.

Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

L'Amministrazione si riserva il diritto di richiedere ai candidati che risulteranno idonei e inseriti nella graduatoria, la presentazione completa dei titoli originali o delle copie conformi prima di assegnare loro l'incarico.

ART. 4 - VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

- 1. Trascorso il termine previsto dal presente bando, il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di nominare una commissione che provvederà alla comparazione dei *curricula* pervenuti in tempo utile.
- 3. Successivamente, gli aspiranti riconosciuti idonei saranno graduati secondo un punteggio determinato dalla seguente tabella di valutazione:

**CRITERI PER LA SELEZIONE E L'INDIVIDUAZIONE DEGLI ESPERTI
TABELLA DI VALUTAZIONE E PUNTEGGI**

Titolo	Punteggio	Max punti
--------	-----------	-----------

Titolo	Punteggio	Max punti
<p>1) Possesso titoli di studio Titolo di studio specifico (laurea in lingue e letterature straniere conseguita in Italia – tesi di laurea in lingua tedesca)</p> <p>Altra laurea</p>	<p>Punti 20 per votazione 110/110 lode Punti 15 per votazione 110/110 Punti 10 per votazione da 101/a 109/110 Punti 5 per votazione fino 100 (laurea vecchio ordinamento o laurea triennale e biennio di specializzazione)</p> <p>Punti 10 per votazione 110/110 lode Punti 8 per votazione da 101/a 109/110 Punti 5 per votazione fino a 100 Punti 2 con votazione < 100</p>	<p>Max 20</p> <p>Max 10</p>
<p>2) Possesso di titoli specifici afferenti la tipologia di intervento Master o dottorato di ricerca congruenti con le finalità del modulo-progetto, conseguito presso Università in Italia o all'estero della durata minima di un anno</p> <p>Corsi di perfezionamento, diploma o attestato di corsi di specializzazione o di borse di studio o Laurea congruenti con le finalità del modulo-progetto, della durata minima di un anno.</p>	<p>Punti 5 x Master/dottorato massimo 3</p> <p>Punti 5 per titolo massimo 2</p>	<p>Max 15</p> <p>Max 10</p>
<p>3) Competenze Specifiche Esperienza di docenza (docenza nelle discipline oggetto del percorso formativo in scuole primarie)</p>	<p>> 5 anni punti 10 Da 3 a 5 anni punti 3 < 3 anni punti 1</p>	<p>Max 10</p>
<p>4) Esperienze da formatore in progetti PON e/o altre - Docenza in corsi PON formazione alunni e/o docenti congruenti con finalità del modulo-progetto Esperienza di docenza in altri progetti scolastici attinenti al percorso formativo (> 30 ore) Esperienza di docenza in altri progetti al di fuori dell'ambito scolastico attinenti al percorso formativo (> 30 ore)</p>	<p>Punti 1 per ogni ora</p> <p>Punti 1 per ogni esperienza</p>	<p>Max 10</p> <p>Max 5</p>
<p>5) Titoli didattici e culturali (riferibili alle tematiche del percorso formativo) Partecipazione a corsi di formazione / aggiornamento > 30 ore Pubblicazioni su riviste specializzate di materiali / articoli cartacei e/o multimediali o (indicando dati bibliografici, anno e numero di pagine)</p>	<p>Punti 1 per ogni corso Punti 1 per ogni pubblicazione</p>	<p>Max 5 Max 5</p>

Titolo	Punteggio	Max punti
6) Competenze informatiche Certificazioni ECDL ed equipollenti; attestati diversi da ECDL o altri corsi organizzati da organismi accreditati a livello internazionale di durata minima di 30 ore	Punti 2 per ogni certificazione delle competenze informatiche	Max 10

Tutte le domande, pervenute secondo le modalità ed i termini del bando, saranno oggetto di valutazione. L'incarico sarà conferito anche in presenza di una sola domanda purché la stessa sia rispondente alle esigenze progettuali e di attuazione ed ai requisiti di partecipazione indicati nel presente bando.

A parità di punteggio si farà riferimento ai seguenti criteri, in ordine di priorità:

- Esperienze pregresse e positive di progetti realizzati presso questo Istituto Comprensivo;
- In riferimento all'età, avrà la precedenza il candidato più giovane.

ART. 5 – MODALITA' DI IMPUGNAZIONE DELLA GRADUATORIA

1. Avverso la graduatoria provvisoria, ai sensi del comma 7 dell'art. 14 del DPR 8 marzo n. 275, e successive modificazioni, è ammesso reclamo al Dirigente Scolastico entro sette giorni dalla data di pubblicazione.

2. Trascorso il termine di cui al punto 1 ed esaminati eventuali reclami, entro sette giorni dalla stessa scadenza sarà pubblicata, con Decreto del Dirigente scolastico, la graduatoria definitiva all'Albo on line e sul sito Web dell'Istituto. Quest'ultima potrà essere impugnata, soltanto attraverso ricorso da inoltrare al TAR o, in alternativa, al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni dalla data di pubblicazione, trattandosi di ATTO DEFINITIVO.

ART. 6 – MOTIVI DI ESCLUSIONE

Sono causa di esclusione:

- a. Domanda pervenuta in ritardo rispetto ai tempi indicati nel presente Avviso;
- b. Assenza della domanda di candidatura o di altra documentazione individuata come condizione di ammissibilità;
- c. Mancanza di firma autografa apposta sulla domanda;
- d. assenza del requisito dell'esperto di lingua tedesca (come da nota indicata nell'allegato 2 dell'Avviso Prot. AOODGEFID\1953 del 21/02/2017 "Potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa suindicata).

ART. 7 - MODALITA' DI ATTRIBUZIONE DEGLI INCARICHI

1. L'incarico sarà attribuito anche in presenza di un solo curriculum pervenuto, purché pienamente corrispondente alle esigenze progettuali.

2. L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite incarico conferiti dal Dirigente Scolastico. L'incarico sarà perfezionato dopo 15 giorni dalla pubblicazione della graduatoria definitiva e comunicazione al candidato risultato vincitore.

3. Ai fini dell'individuazione dell'esperto e prima del conferimento dell'incarico, il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà di richiedere informazioni e documentazione integrativa della domanda, anche oltre i termini di scadenza del bando.

4. La durata dell'incarico sarà determinata in ore effettive di prestazioni lavorative.

5. Il compenso orario massimo previsto è di **€ 70,00 complessivi e onnicomprensivi**. Il pagamento sarà commisurato al numero delle ore di formazione effettivamente svolte e documentate su apposito registro predisposto dall'Istituto, stante la presenza degli alunni necessaria per garantire la realizzazione del percorso formativo (cfr. paragrafo 2.1 dell'Avviso Pubblico di riferimento).

Il compenso è comprensivo anche della documentazione e puntuale inserimento dei dati nella piattaforma GPU. Non sono previsti altri compensi anche di spese accessorie, oltre a quelli sopramenzionati.

6. Il trattamento economico sarà corrisposto a completamento dell'attività e a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari da parte dell'Autorità di gestione del MIUR. A tal proposito, gli aspiranti rinunceranno alla richiesta di interessi legali e/o oneri di alcun tipo per eventuali ritardi nel pagamento, indipendenti dalla volontà di questa Istituzione Scolastica.

ART. 8 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In applicazione del D.L.vo 196/2003, i dati personali richiesti saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito dell'attività istituzionale dell'Istituto.

ART. 9 - RINVIO ALLA NORMATIVA

Per tutto quanto non indicato specificamente dal presente avviso, si fa espresso riferimento a quanto previsto in materia, in quanto compatibile, dalla vigente normativa nazionale.
Le norme e le disposizioni contenute nel presente avviso hanno, a tutti gli effetti, valore di norma regolamentare e contrattuale.

ART. 10 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico Prof. Mauro Cecotti, in qualità di responsabile con compiti di gestione del personale – dipendente e non – ivi compresa la stipula dei contratti di lavoro, di prestazione d'opera e di ricerca.

ART. 11 - PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO

Il presente avviso è affisso all'albo on line dell'Istituto e inviato alle scuole della provincia di Udine. Si comunica che per l'obbligo della trasparenza e della massima divulgazione, tutti gli elementi di interesse comunitario relativi allo sviluppo del progetto, saranno tempestivamente pubblicati all'Albo on line sul sito della scuola, all'indirizzo **1icudine.gov.it**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Mauro Cecotti