



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



ISTITUTO COMPRENSIVO I - UDINE

Via Val di Resia, 13 - 33100 UDINE

Tel 0432 470855 - Fax 0432 547719

Email: UDIC84100A@istruzione.it Pec: UDIC84100A@pec.istruzione.it Sito: 1icudine.gov.it

Codice MIUR UDIC84100A - CF 94127270307

Alla dsga Daniela Bergamo
All'Albo on line dell'Istituto
Agli Atti

Oggetto: **Conferimento incarico dsga**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. “Potenziamento delle competenze di cittadinanza globale”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Azione 10.2.5 Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali Sottoazione 10.2.5.A Competenze trasversali. Avviso Prot. AOODGEFID/3340 del 23/03/2017.

Codice identificativo progetto **10.2.5A-FSEPON-FR-2018-80. CUP C27I17000440007**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l’Avviso pubblico AOODGEFID/3340 del 23/03/2017 Potenziamento delle competenze di cittadinanza globale”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Azione 10.2.5 Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali Sottoazione 10.2.5.A Competenze trasversali;

VISTA la **NORMATIVA COMUNITARIA:**

Regolamento (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei;

Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo (FSE)

VISTA la **NORMATIVA NAZIONALE**

Programma Operativo Nazionale 2004IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento”;
Norme specifiche a livello nazionale in materia di ammissibilità della spesa nell’ambito dei Fondi Strutturali Europei;
Disposizioni dell’Autorità di Gestione per l’attuazione degli interventi (Avvisi, Circolari e linee guida);

Testo Coordinato alla luce delle diverse disposizioni intervenute sino al decreto legge n°4 del 2006 Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche – (G.U. 9 maggio 2001, n. 106 - s.o. n. 112);

Circolare Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 2 del 2 febbraio 2009 “*Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività cofinanziate dal fondo sociale europeo nell’ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.)*”;

Norme specifiche a livello nazionale in materia di ammissibilità della spesa nell’ambito dei Fondi Strutturali Europei;
Disposizioni dell’Autorità di Gestione per l’attuazione degli interventi (Avvisi, Circolari e linee guida);

Testo Coordinato alla luce delle diverse disposizioni intervenute sino al decreto legge n°4 del 2006 Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche – (G.U. 9 maggio 2001, n. 106 - s.o. n. 112);

Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 13 novembre 2014, recante Regole tecniche in materia di formazione, trasmissione, copia, duplicazione, riproduzione e validazione temporale dei documenti informatici nonché di formazione e conservazione dei documenti informatici delle pubbliche amministrazioni ai sensi degli articoli 20, 22, 23-bis, 23-ter, 40, comma 1, 41, e 71, comma 1, del Codice dell’amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005;

Circolare n. 36 del 22/10/2010 del Ministero dell’Economia e delle Finanze – Legge 30 luglio 2010, n. 122;

Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni

[D.P.R. del 16 aprile 2013, n. 62](#) - Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (GU n.129 del 4-6-2013);
 Codice di Comportamento dei Dipendenti del MIUR - DM 30 giugno 2014, n. 525 pubblicato il 16/07/2014 Registrato dalla Corte dei Conti il 22/09/2014 al Foglio n. 4186, in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 54 del D.Lgs. n. 165/2001 così come sostituito dall'art. 1, comma 44 della L. 190/2012 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica Amministrazione", integra e specifica il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR n. 62/2013;
 I doveri e le regole di condotta del dipendente pubblico (L. 6 novembre 2012, n. 190, in materia di anticorruzione; D.Lgs. 8 aprile 2013, n.39 in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le PP.AA. e presso gli enti privati di controllo pubblico a norma dell'art.1, commi 49 e 50, L. 6 novembre 2012, n.190");
 Articoli 67 e 68 del Regolamento (UE) n. 1303/2013;
 Articolo 14 del Regolamento (UE) n. 1304/2013;
 Regolamento d'Istituto -(Cfr. D.P.R. 24 giugno 1998 n. 249 - Regolamento dell'Autonomia delle Istituzioni scolastiche, emanato con il D.P.R. 8 marzo 1999 n. 275, D.P.R. 10 ottobre 1996, n. 567, e sue modifiche e integrazioni;
 Decreto Legislativo 25 maggio 2016, n. 9 - Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche. (16G00108) (GU Serie Generale n.132 del 8-6-2016;
 Ogni altra disposizione in materia che verrà modificata durante il periodo di attuazione del Programma 2014/2023.
VISTA la nota MIUR AOODGEFID/34815 del 02.08.2017 "Attività di formazione-iter di reclutamento del personale esperto e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale, assistenziale. Chiarimenti;
VISTA la nota MIUR AOODGEFID/35926 del 21.09.2017 "Nota Prot. AOODGEFID/34815 del 02.08.2017. Errata corrige";
VISTA la nota MIUR AOODGEFID/38115 del 18.12.2017 avente ad oggetto "Chiarimenti e approfondimenti per l'attuazione dei progetti a valere sul FSE";
VISTO il Regolamento d'istituto per l'attività negoziale approvato con delibera n. 69 del 05.04.2016 del Consiglio di Istituto, sentito il Collegio dei docenti riunione del 01.04.2016;
VISTO il CCNL Scuola vigente;
VISTA la delibera del Collegio Docenti n. 25 del 29 marzo 2017 e del Consiglio di Istituto n. 116 del 07 aprile 2017;
VISTO il Piano 41565 inoltrato dall'Istituto con nota Prot. 5618/C14c del 01.06.2017 ed assunto a protocollo dall'ADG in data 14.06.2017;
VISTA la delibera del Collegio docenti n. 22 del 18.04.2018 e del Consiglio di Istituto n. 15 del 23.04.2018 di integrazione del PTOF 2016-2019 con il Progetto "Potenziamento delle competenze di cittadinanza globale" di cui all'avviso AOODGEFID/3340 del 23/03/2017;
VISTO il provvedimento di Autorizzazione dei progetti e impegno di spesa del MIUR Prot. n. AOODGEFID-23576 del 18.07.2018 assunto a Prot. 4731/C14 del 08.08.2018;
VISTO il Provvedimento del D.S. Prot. 5900/C14 del 06.11.2018 di assunzione al Programma annuale 2018 del finanziamento 10.2.5A-FSEPON-FR-2018-80 - Potenziamento delle competenze di cittadinanza globale" Avviso Prot. AOODGEFID/3340 del 23/03/2017;
VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 47 del 09.11.2018 acquisita a Prot. n. 6080/C14 del 14.11.2018;
VISTO il CUP C27I17000440007;
VISTA la nomina RUP Prot. 6289/C14 del 22.11.2018;
IN ATTESA CII a.s. 2018/19;
CONSIDERATO che questa Istituzione Scolastica è stata autorizzata ad attuare il piano FSE in oggetto. **Progetto codice 10.2.5A-FSEPON-FR-2018-80 "Potenziamento delle competenze di cittadinanza globale"**
Considerata la necessità di intervento del dsга per le attività di organizzazione e coordinamento in stretto contatto con il Dirigente Scolastico nonché per la stesura della complessa documentazione amministrativa e la gestione della piattaforma GPU e SIF 2020;

CONFERISCE

Alla dsга Daniela Bergamo, l'incarico per lo svolgimento delle attività amministrative che si renderanno necessarie per la gestione del **Progetto codice 10.2.5A-FSEPON-FR-2018-80 "Potenziamento delle competenze di cittadinanza globale" per i seguenti moduli:**

Suddiviso nei seguenti moduli:

Sottoazione	Codice identificativo progetto	Titolo modulo	Importo autorizzato modulo
10.2.5A	10.2.5A-FSEPON-FR2018-80	Mi muovo verso il domani	€ 5.082,00

10.2.5A	10.2.5A-FSEPON-FR2018-80	Io non abbocco!	€ 10.164,00
---------	--------------------------	-----------------	-------------

ART. 1 – Oggetto dell’incarico

Il dsga si obbliga a svolgere le prestazioni oggetto del presente incarico in orario aggiuntivo. Dovrà svolgere attività di coordinamento ed organizzazione in stretto contatto con il Dirigente Scolastico, nonché provvedere alla stesura della documentazione amministrativa, alla gestione degli eventuali acquisti e alla gestione contabile dell’intero progetto, alla gestione della piattaforma GPU e SIF 2020.

ART. 2 – Compenso

Per lo svolgimento del presente incarico alla dsga Daniela Bergamo verrà corrisposto il compenso orario lordo dipendente di € 18,50.

Il pagamento sarà commisurato al numero delle ore effettivamente svolte in orario aggiuntivo documentato da time sheet e liquidate a seguito di presentazione di breve relazione sull’attività svolta, fino ad un massimo di 50 ore, stante la presenza degli alunni necessaria per garantire la realizzazione del percorso formativo (cfr. paragrafo 2.1 dell’Avviso Pubblico di riferimento).

Il monte ore potrà subire modifiche a seguito di riconteggio delle spese generali legate al numero degli alunni e alle presenze effettive.

ART. 3 – Liquidazione del corrispettivo

Il trattamento economico sarà corrisposto entro 30 giorni dal completamento dell’attività e a seguito dell’effettiva erogazione dei Fondi Comunitari da parte dell’Autorità di gestione del MIUR. A tal proposito non saranno dovuti interessi legali e/o oneri di alcun tipo per eventuali ritardi nel pagamento indipendenti dalla volontà di questa Istituzione Scolastica.

ART. 4 – Trattamento dei dati

Con l’accettazione del presente incarico, la dsga Daniela Bergamo autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini dell’incarico stessi e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. 10 agosto 2018 n.101.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Mauro Cecotti

Per accettazione
Daniela Bergamo
