

Camera di Commercio Industria Artigianato e
Agricoltura VENEZIA GIULIA

Documento di verifica di autocertificazione

richiesto da: ISTITUTO COMPRENSIVO - I -
UDINE

Utente: N80802

Per il procedimento

N° protocollo: 5867

Causale: Verifica appalto RSPP triennale
dichiarato dal richiedente

Denominazione: SALUS S.R.L.

Forma giuridica: SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA

Sede legale: GORIZIA (GO) VIA ROMA 20 cap 34170

Indirizzo PEC: SALUS@OIPEC.IT

Codice fiscale: 00494900319

Partita IVA: 00494900319

Numero REA: GO - 56216

Data iscrizione: 08/06/1994

Data atto di costituzione: 06/05/1994

- EMETTERE, FIRMARE E QUIETANZARE FATTURE, NOTE DI ADDEBITO E DI ACCREDITO, RICEVERLE;
- ESIGERE E CEDERE SOMME COMUNQUE DOVUTE ALLA SOCIETA' RILASCIANDONE QUIETANZA, PAGARLE;
- ADDIVENIRE A RICOGNIZIONE E LIQUIDAZIONE DI CONTI PRESSO E CON CHIUNQUE, CONCEDENDO ABBUONI, DILAZIONI E SCONTI;
- SPICCARE TRATTE SULLA CLIENTELA, ACCETTARE TRATTE SPICcate DAI FORNITORI DELLA SOCIETA';
- GIRARE PER L'INCASSO O PER LO SCONTO PAGHERO' E LETTERE DI CREDITO, CAMBIALI, TRATTE ED ASSEGNI DI QUALUNQUE SPECIE ED IN GENERE ORDINATIVI E MANDATI DI PAGAMENTO RILASCIATI DA TERZI ALLA SOCIETA'; DARE RICEVUTA PER LE SOMME E VALORI PER CONTO DELLA SOCIETA';
- AFFIDARE INCARICHI E CONSULENZE CHE COMPORINO UN COSTO E L'EFFETTUAZIONE DI SPESE GENERALI E DIVERSE;
- RILASCIARE PROCURE E DELEGHE AD NEGOZIA O PER DETERMINATI ATTI NELL'AMBITO DEI POTERI PROPRI O DELEGATI;
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' PRESSO QUALSIASI UFFICIO PUBBLICO O PRIVATO COMPIENDO TUTTE LE OPERAZIONI, NESSUNA ESCLUSA ED ECCEtTUATA, CON ESONERO DEGLI UFFICI STESSI E DEI LORO FUNZIONARI DA OGNI OBBLIGO E RESPONSABILITA' IN ORDINE ALLE OPERAZIONI STESSE;
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' PRESSO L'ISPETTORATO DEL LAVORO, GLI UFFICI REGIONALI DEL LAVORO E GLI ISTITUTI PREVIDENZIALI E PER LE ASSICURAZIONI OBBLIGATORIE;
- FAR ELEVARE PROTESTI ED INTIMARE PRECETTI, PROCEDERE AD ATTI CONSERVATIVI ED ESECUTIVI, RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN QUALSIASI PROCEDURA FALLIMENTARE, ASSISTERE ALLE ADUNANZE DEI CREDITORI, CONCORRERE ALLA NOMINA DELLA DELEGAZIONE DI SORVEGLIANZA, ACCETTARE ED ESERCITARE L'UFFICIO QUALORA LA NOMINA CADA SULLA MANDANTE, DICHIARARNE I CREDITI AFFERMANDONE LA REALTA' E LA SUSSISTENZA; RILASCIARE MANDATI SPECIALI NELL'AMBITO DELLE SUDDETTE FACOLTA' PER DETERMINATI ATTI;
- COMPIERE QUALSIASI OPERAZIONE PRESSO IL PUBBLICO REGISTRO AUTOMOBILISTICO, RICHIEDENDO TRAPASSI, AGGIORNAMENTI ED INDIVIDUAZIONI DI SITUAZIONI, VALIDAMENTE SOTTOSCRIVENDO I RELATIVI ATTI O DOCUMENTI A NOME DELLA SOCIETA';
- INTERVENIRE E CONCORRERE NEGLI INCANTI GIUDIZIARI; CONCORRERE ALLE GARE ED ASTE PER LICITAZIONE PUBBLICA E PRIVATA INDETTA DALLE AMMINISTRAZIONI STATALI, PARASTATALI, ENTI PUBBLICI IN GENERE ED ENTI PRIVATI; PRESENTARE OFFERTE ANCHE IN AUMENTO, ACCETTARE E FIRMARE LE AGGIUDICAZIONI PROVVISORIE E DEFINITIVE, NONCHE' I RELATIVI CONTRATTI E CAPITOLATI;
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' PRESSO GLI UFFICI FINANZIARI ED ERARIALI, GLI UFFICI COMUNALI, INCLUSI QUELLI PER I TRIBUTI LOCALI, SOTTOSCRIVENDO E PRESENTANDO ISTANZE, RICORSI, RECLAMI, DICHIARAZIONI, LE DENUNCE ED I MODULI PER I REDDITI DI TERZI SOGGETTI A RITENUTA D'ACCONTO, LE DENUNCE MENSILI ED ANNUALI RELATIVE ALL'IVA, PROCEDENDO AI PAGAMENTI O INCASSANDO I RIMBORSI A CONGUAGLIO; IMPUGNARE ACCERTAMENTI DI IMPOSTE E TASSE AVANTI LE COMMISSIONI TRIBUTARIE ED UFFICI AMMINISTRATIVI DI OGNI GENERE E GRADO; PROPORRE ED ACCETTARE CONCORDATI SOTTOSCRIVENDOLI; NOMINARE MANDATARI SPECIALI;
- CON TUTTI I PIU' AMPI POTERI, INSTAURARE ED ABBANDONARE GIUDIZI, RESISTERE NEGLI STESSI, STARE IN GIUDIZIO IN OGNI CAUSA ATTIVA O PASSIVA IN QUALUNQUE SEDE GIUDIZIARIA, CIVILE, PENALE, AMMINISTRATIVA E DI FRONTE ALLE COMMISSIONI TRIBUTARIE NONCHE' IN QUALUNQUE GRADO DI GIURISDIZIONE, IVI COMPRESI GIUDIZI DI CASSAZIONE; CURARE L'ESECUZIONE DEI GIUDICATI, PROMUOVERE ATTI ESECUTIVI E CONSERVATIVI OTTENENDO INGIUNZIONI, PRECETTI, SEQUESTRI E PIGNORAMENTI, NONCHE' REVOCARLI; NOMINARE E REVOCARE AVVOCATI E PROCURATORI ALLE LITI;
- STIPULARE CESSIONI DI CREDITI A TITOLO ONEROSO, EVENTUALMENTE CONCEDENDO GARANZIE, STIPULARE MANDATI PER L'INCASSO ED OPERAZIONI DI SCONTI E FACTORING IN GENERE, PATTUENDONE LE RELATIVE CONDIZIONI;

- AGIRE IN GIUDIZIO PER IL RECUPERO DEI CREDITI DELLA SOCIETA', NOMINANDO AVVOCATI E PROCURATORI ALLE LITI CON FACOLTA' DI TRANSIGERE; PROCEDERE AD ATTI CONSERVATIVI ED ESECUTIVI, PRESENTARE ISTANZE DI FALLIMENTO ED INTERVENIRE NELLE PROCEDURE DI FALLIMENTO, CONCORDATO, AMMINISTRAZIONE CONTROLLATA;
- OCCUPARSI DELL'ASSUNZIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE ED IL LICENZIAMENTO, DELEGANDOLO ALL'UTILIZZO DELLE AUTOVETTURE AZIENDALI, STABILIRNE E MODIFICARNE LE MANSIONI E TRASFERIRLO, IL TUTTO CON L'OBBLIGO TASSATIVO DI ATTENERSI SCRUPolosAMENTE SOTTO LA SUA PERSONALE RESPONSABILITA', ALLE NORME DI LEGGE IN MATERIA DI LAVORO, COLLOCAMENTO, ASSICURAZIONI PER MALATTIA E CONTRO GLI INFORTUNI, PREVIDENZA SOCIALE, SICUREZZA ED IGIENE DEL LAVORO E OGNI ALTRA RELATIVA, NESSUNA ESCLUSA;
- ATTENDERE ALL'AMMINISTRAZIONE ED AL COORDINAMENTO DEL PERSONALE DIPENDENTE, STILARE L'ORGANIGRAMMA AZIENDALE ED APPORTARVI MODIFICHE QUANDO NECESSARIO. L'ASSUNZIONE E IL LICENZIAMENTO DEI DIRIGENTI, COMPRESO IL LORO TRATTAMENTO ECONOMICO SONO ATTRIBUITI AL SOLO CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

CONSIGLIERE GRAZIATI FEDERICO
VICE PRESIDENTE Nato il 15/10/1964
DEL CONSIGLIO Codice fiscale: GRZFRC64R15G224D
D'AMMINISTRAZIONE
AMMINISTRATORE
DELEGATO

Cariche e poteri CONSIGLIERE

VICE PRESIDENTE DEL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE

AMMINISTRATORE DELEGATO

Poteri

VENGONO DI SEGUITO SPECIFICATI I POTERI DELEGATI, STABILENDO I RELATIVI LIMITI DI IMPORTO:

- TUTTI I POTERI DI ORDINARIA AMMINISTRAZIONE, COMPRESI QUELLI DI ACQUISTI E DI VENDITE DI BENI, MERCI, MATERIE PRIME E SERVIZI, SENZA LIMITI DI IMPORTO NELL'AMBITO DELL'ATTIVITA' AZIENDALE SALVO PER GLI ATTI, PER I QUALI, NEI PUNTI SUCCESSIVI, SONO PREVISTE ESPLICITE LIMITAZIONI;
- FIRMARE LA CORRISPONDENZA SOCIALE, CONSENTIRE DILAZIONI DI PAGAMENTO E D'INCASSO CON O SENZA GARANZIA, FARE PREVENTIVI, STIPULARE CONTRATTI;
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN RELAZIONE A QUALSIASI OPERAZIONE DI IMPORTAZIONE ED ESPORTAZIONE E DI OGNI PROCEDURA DOGANALE ED IN QUALSIASI OPERAZIONE PRESSO LA BANCA D'ITALIA ED IL MINISTERO PER IL COMMERCIO ESTERO, IN RELAZIONE AD OPERAZIONI DI IMPORTAZIONE ED ESPORTAZIONE;
- ACQUISTARE, VENDERE E PERMUTARE TITOLI PUBBLICI O PRIVATI NELL'AMBITO DELLA GESTIONE DELLA LIQUIDITA' AZIENDALE; FARE IN GENERE QUALSIASI ALTRA OPERAZIONE SUGLI STESSI COME AD ESEMPIO DEPOSITARE PRESSO TERZI E RITIRARE I PREDETTI TITOLI, ANCHE AZIONARI, A CUSTODIA E/O A DEPOSITO OVE QUESTO FOSSE NECESSARIO PER L'EVENTUALE ESERCIZIO DI UN DIRITTO; CONSENTIRE VINCOLI E SVINCOLI;
- SVOLGERE LA GESTIONE FINANZIARIA DELLA SOCIETA' E DI INTRATTENERE TUTTI I RAPPORTI CON GLI ISTITUTI BANCARI. IN PARTICOLARE VENGONO DELEGATI I SEGUENTI POTERI: RICHIEDERE AFFIDAMENTI A BANCHE, ISTITUTI E SOCIETA' IN GENERE, SOTTO QUALSIASI FORMA, FINO ALLA CONCORRENZA DI EURO 100.000,00 (CENTOMILA/00) PER OGNI ISTITUTO; APRIRE ED ESTINGUERE CONTI CORRENTI BANCARI, ANCHE DI CORRISPONDENZA; DISPORRE E PRELEVARE DA DETTI CONTI ANCHE MEDIANTE ASSEGNI A FAVORE DELLA SOCIETA' O DI TERZI A VALERE SIA SULLE DISPONIBILITA' LIQUIDE SIA SULLE LINEE DI CREDITO ED ANCHE ALLO SCOPERTO NEI LIMITI DEL FIDO CONCESSO; LOCARE CASSETTE DI SICUREZZA, APRIRLE E CHIUDERLE, ASPORTANDONE IL CONTENUTO;

PER I REDDITI DI TERZI SOGGETTI A RITENUTA D'ACCONTO, LE DENUNCE MENSILI ED ANNUALI RELATIVE ALL'IVA, PROCEDENDO AI PAGAMENTI O INCASSANDO I RIMBORSI A CONGUAGLIO; IMPUGNARE ACCERTAMENTI DI IMPOSTE E TASSE AVANTI LE COMMISSIONI TRIBUTARIE ED UFFICI AMMINISTRATIVI DI OGNI GENERE E GRADO; PROPORRE ED ACCETTARE CONCORDATI SOTTOSCRIVENDOLI; NOMINARE MANDATARI SPECIALI;

- CON TUTTI I PIU' AMPI POTERI, INSTAURARE ED ABBANDONARE GIUDIZI, RESISTERE NEGLI STESSI, STARE IN GIUDIZIO IN OGNI CAUSA ATTIVA O PASSIVA IN QUALUNQUE SEDE GIUDIZIARIA, CIVILE, PENALE, AMMINISTRATIVA E DI FRONTE ALLE COMMISSIONI TRIBUTARIE NONCHE' IN QUALUNQUE GRADO DI GIURISDIZIONE, IVI COMPRESI GIUDIZI DI CASSAZIONE; CURARE L'ESECUZIONE DEI GIUDICATI, PROMUOVERE ATTI ESECUTIVI E CONSERVATIVI OTTENENDO INGIUNZIONI, PRECETTI, SEQUESTRI E PIGNORAMENTI, NONCHE' REVOCARLI; NOMINARE E REVOCARE AVVOCATI E PROCURATORI ALLE LITI;

- STIPULARE CESSIONI DI CREDITI A TITOLO ONEROSO, EVENTUALMENTE CONCEDENDO GARANZIE, STIPULARE MANDATI PER L'INCASSO ED OPERAZIONI DI SCONTI E FACTORING IN GENERE, PATTUENDONE LE RELATIVE CONDIZIONI;

- AGIRE IN GIUDIZIO PER IL RECUPERO DEI CREDITI DELLA SOCIETA', NOMINANDO AVVOCATI E PROCURATORI ALLE LITI CON FACOLTA' DI TRANSIGERE; PROCEDERE AD ATTI CONSERVATIVI ED ESECUTIVI, PRESENTARE ISTANZE DI FALLIMENTO ED INTERVENIRE NELLE PROCEDURE DI FALLIMENTO, CONCORDATO, AMMINISTRAZIONE CONTROLLATA;

- OCCUPARSI DELL'ASSUNZIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE ED IL LICENZIAMENTO, DELEGANDOLO ALL'UTILIZZO DELLE AUTOVETTURE AZIENDALI, STABILIRNE E MODIFICARNE LE MANSIONI E TRASFERIRLO, IL TUTTO CON L'OBBLIGO TASSATIVO DI ATTENERSI SCRUPOLOSAMENTE SOTTO LA SUA PERSONALE RESPONSABILITA', ALLE NORME DI LEGGE IN MATERIA DI LAVORO, COLLOCAMENTO, ASSICURAZIONI PER MALATTIA E CONTRO GLI INFORTUNI, PREVIDENZA SOCIALE, SICUREZZA ED IGIENE DEL LAVORO E OGNI ALTRA RELATIVA, NESSUNA ESCLUSA;

- ATTENDERE ALL'AMMINISTRAZIONE ED AL COORDINAMENTO DEL PERSONALE DIPENDENTE, STILARE L'ORGANIGRAMMA AZIENDALE ED APPORTARVI MODIFICHE QUANDO NECESSARIO. L'ASSUNZIONE E IL LICENZIAMENTO DEI DIRIGENTI, COMPRESO IL LORO TRATTAMENTO ECONOMICO SONO ATTRIBUITI AL SOLO CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Società o enti che esercitano attività di direzione e coordinamento

Ultima dichiarazione

Controllante DOMUS SANITATIS S.R.L. CENTRO MEDICO POLISPECIALISTICO
 Codice fiscale: 01119110318

Attività, albi ruoli e licenze

Attività

Inizio attività Data d'inizio dell'attività dell'impresa: 01/10/1995
(informazione storica)

Attività prevalente esercitata dall'impresa MEDICINA E SICUREZZA SUL LAVORO PRESSO LE AZIENDE COMPRESA L'ORGANIZZAZIONE DI CORSI DI FORMAZIONE IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO AI SENSI DEL D.LGS 81/2008 E S.M.I., NONCHE' AI SENSI DEGLI ACCORDI STATO-REGIONE.

Classificazione ATECORI 2007-2022 della descrizione attività prevalente Codice: 86.22.09 - Altri studi medici specialistici e poliambulatori
(informazione di sola natura statistica) Importanza: I - prevalente svolta dall'impresa

Attività esercitata nella sede legale MEDICINA E SICUREZZA SUL LAVORO PRESSO LE AZIENDE COMPRESA L'ORGANIZZAZIONE DI CORSI DI FORMAZIONE IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO AI SENSI DEL D.LGS 81/2008 E S.M.I., NONCHE' AI SENSI DEGLI ACCORDI STATO-REGIONE.

Classificazione ATECORI

2007 della descrizione
attività (informazione di
sola natura statistica)

Codice: 86.22.09 - Altri studi medici specialistici e poliambulatori
Importanza: P - primaria Registro Imprese

Codice: 85.59.2 - Corsi di formazione e corsi di aggiornamento professionale
Importanza: S - secondaria Registro Imprese

Sedi secondarie ed unità locali

UNITA' LOCALE SEDE OPERATIVA
n. 2 Data apertura: 07/01/1997

Indirizzo GORIZIA (GO)
VIA GENERALE CASCINO 8 cap 34170

Attività esercitata MEDICINA DEL LAVORO.

Classificazione ATECORI Codice: 86.22.09 - Altri studi medici specialistici e poliambulatori
2007 della descrizione Importanza: P - primaria Registro Imprese
attività Data inizio: 07/01/1997
(informazione di sola
natura statistica)

UNITA' LOCALE AMBULATORIO
n. 7 Data apertura: 04/10/2017

Indirizzo MONFALCONE (GO)
VIA BAGNI 25 cap 34074

Attività esercitata MEDICINA DEL LAVORO.

Classificazione ATECORI Codice: 86.22.09 - Altri studi medici specialistici e poliambulatori
2007 della descrizione Importanza: P - primaria Registro Imprese
attività
(informazione di sola
natura statistica)

*Ai sensi della normativa vigente in materia, nel Registro delle Imprese, per la
posizione anagrafica in oggetto, NON RISULTA iscritta alcuna procedura
concorsuale in corso o pregressa*