

**ISTITUTO COMPRENSIVO I - UDINE**

Via Val di Resia, 13 - 33100 UDINE

Tel. 0432 1276111

Email: UDIC84100A@istruzione.it Pec: UDIC84100A@pec.istruzione.it Sito: 1icudine.edu.it

Codice MIUR UDIC84100A - CF 94127270307

**Al personale interessato
All'albo/Amministrazione Trasparente
-sito web dell'Istituto Comprensivo I di Udine**

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE RIVOLTO A PERSONALE INTERNO PER RECLUTAMENTO DI TUTOR ED ESPERTI per la realizzazione del Progetto finanziato con Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale (PON E POC) ESPERTI per la realizzazione dei MODULI finanziati dai Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR) Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 - Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza.

CUP: C24C22000880001**AZIONE 10.1.1A**

Sottoazioni	Progetto	Importo Autorizzato
10.1.1A	10.1.1A-FDRPOC-FR-2022-1 Insieme facciamo la differenza!	€ 10.164,00
CUP: C24C22000880001		

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'avviso pubblico Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 - Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza - Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)- Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 - Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1;

VISTO il Progetto presentato da questo istituto - candidatura n. 1085495 del 18/05/2022;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n.241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018 - Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107

VISTO il Decreto di assunzione in Bilancio prot. n. 9250 VI-1 del 21/11/2022 con cui è stato inserito il progetto in oggetto al Programma Annuale 2022;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF)

ACQUISITE le delibere n. 34 del Collegio dei Docenti del 24/06/2022 e n. 58 del Consiglio di Istituto del 28/06/2022 per la realizzazione dei progetti relativi ai Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" - 2014 – 2020;

VISTI i Regolamenti UE e la normativa di riferimento per la realizzazione dei progetti PON FSE;

VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

VISTO il Manuale Operativo Gestione FSE e FDR riguardante l' Avviso pubblico 33956 del 18 maggio 2022 – Socialità, apprendimenti e accoglienza;

VISTO Il CCNL Comparto scuola vigente;

VISTA la Nota di autorizzazione del MIUR Prot. n. AOOGABMI-53714 del 21/06/2022, con la quale viene formalmente autorizzato a questo istituto il progetto PON presentato nell'ambito dell'avviso sopradetto e contraddistinto dal codice: 10.1.1A - FDRPOC-FR-2022-1

PRESO ATTO CHE che il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Sabrina Monai

CONSIDERATO che le procedure di individuazione e/o reclutamento del personale devono essere conformi ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa;

VISTO il regolamento d'Istituto per l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture;

RILEVATA la necessità di procedere all' individuazione di personale interno per il conferimento di incarichi per la realizzazione dei moduli del progetto in oggetto;

RITENUTO che per l'attuazione dei singoli moduli è necessario avvalersi di figure professionali con specifiche competenze nei vari percorsi proposti;

VALUTATO di procedere con un avviso di selezione rivolto al personale interno per le figure di tutor ed esperti;

VISTA la necessità di selezionare personale interno in qualità di TUTOR per lo svolgimento delle attività previste dal progetto PON FSE – Programma Operativo Complementare (POC) “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020-finanziato con FSE E FDR - Asse I – Istruzione –Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1 – Avviso pubblico 33956 del 18/05/2022, per i moduli di cui alla seguente tabella:

Sottoazione	Progetto	Titolo Modulo	Ore	Importo Autorizzato
10.1.1A	10.1.1A-FDRPOC-FR2022-1	Una voce mille voci	30	€ 5.082,00
10.1.1A	10.1.1A-FDRPOC-FR2022-1	Tiepol-art	30	€ 5.082,00

VISTA la Determina di Avvio della procedura per la selezione di personale interno per la figura di tutor ed esperto per la realizzazione dei Moduli sopra elencati;

VALUTATO di procedere con un avviso di selezione rivolto al personale interno per le figure di TUTOR e di ESPERTI.

Tutto ciò premesso, si

EMANA

Il seguente avviso di selezione per il reclutamento di figure idonee a svolgere l’incarico di TUTOR ed ESPERTI per le azioni di formazione previste dal progetto :

Sottoazione	Progetto	Importo Autorizzato
10.1.1A	10.1.1A-FDRPOC-FR-2022-1 Insieme facciamo la differenza!	€ 10.164,00
CUP: C24C22000880001		

1. FINALITA’ DELLA SELEZIONE

Il presente avviso di selezione ha lo scopo di selezionare e reclutare personale docente interno da utilizzare nei seguenti MODULI:

Dettagli modulo	
Titolo modulo	Tiepol-art
Descrizione modulo	Valorizzazione degli spazi scolastici tramite laboratori di riqualificazione degli ambienti e delle strutture: è prevista la realizzazione di un murales nel plesso.
Data inizio prevista	25/06/2022
Data fine prevista	31/08/2023
Tipo Modulo	Laboratorio creativo e artigianale per la valorizzazione dei beni comuni

Sedi dove è previsto il modulo	UDMM84101B
Numero destinatari	20 Studentesse e studenti Secondaria primo grado
Numero ore	30

Dettagli modulo

Titolo modulo	Una voce mille voci
Descrizione modulo	Il coro è una realtà oramai consolidata in molte scuole italiane, che favorisce preziose esperienze di scambio, arricchimento e stimolo delle potenzialità di ciascun partecipante, riconoscendone e sviluppandone le eccellenze, attraverso un canale comunicativo universale come quello musicale. Il laboratorio corale ha lo scopo precipuo di migliorare se stessi e le proprie capacità attraverso la voce, lo studio dell'intonazione, delle note e del ritmo. Il laboratorio sarà gestito avendo cura di adottare tutte le misure in materia di sicurezza anti-Covid, assicurando il necessario distanziamento.
Data inizio prevista	25/06/2022
Data fine prevista	31/08/2023
Tipo Modulo	Musica e Canto
Sedi dove è previsto il modulo	UDMM84101B
Numero destinatari	20 Studentesse e studenti Secondaria primo grado
Numero ore	30

Firmato digitalmente da SABRINA MONAI

2. PERSONALE INTERESSATO

Personale docente con contratto a tempo indeterminato e determinato al 30.06.2023 in possesso dei requisiti riportati al successivo punto 7, in servizio presso l'Istituto Comprensivo 1 di Udine.

3. SEDI DI SVOLGIMENTO DEI MODULI

Si precisa che le sedi di svolgimento saranno previa autorizzazione: Sedi scolastiche IC 1 di Udine.

4 .PERIODO DI SVOLGIMENTO

Il periodo di svolgimento indicativo dei moduli dovrà rispettare i tempi riportati in introduzione del presente avviso.

La programmazione delle attività dei vari moduli verrà definita a seguito degli esiti della procedura di selezione, i cui tempi saranno dettati da questa istituzione che provvederà a formalizzare il calendario secondo le proprie necessità didattiche e per un utilizzo ottimale delle risorse interne.

5. PRESTAZIONI RICHIESTE AL TUTOR E ALL'ESPERTO

COMPITI DEL TUTOR

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività

All'interno del suo tempo di attività, il tutor svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale.

Partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi.

In particolare il tutor dovrà:

- a) *predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi*
- b) *cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;*
- c) *accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;*
- d) *segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto;*
- e) *cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;*
- f) *si interfaccia con il tutor coordinatore per svolgere azione di monitoraggio e con l'esperto per il bilancio delle competenze, accertando che l'intervento venga effettuato;*
- g) *partecipa alle riunioni del gruppo di coordinamento anche in orario pomeridiano*
- h) *Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso, e in particolare:*
 - 1) *registra le anagrafiche brevi (i corsisti e gli operatori accedendo poi al sistema con username e password personali devono completarle)*
 - 2) *inserisce la programmazione giornaliera delle attività*
 - 3) *concorda l'orario con gli esperti*
 - 4) *provvede alla gestione della classe:*
 - *documentazione ritiri*
 - *registrazione assenze*
 - *attuazione verifiche*
 - *emissione attestati*
 - 5) *descrive e documenta i prodotti dell'intervento*
 - 6) *inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento*

COMPITI DELL'ESPERTO

L'esperto/docente, si impegna a svolgere i seguenti compiti:

- 1) *Firmare il registro giornaliero su cui indicare gli argomenti del giorno divisi in teorici e pratici*
- 2) *Seguire scrupolosamente quanto previsto dal contratto formativo o regolamento del corso*
- 3) *Partecipare, quando richiesto, alle riunioni indette dal Gruppo di Coordinamento di progetto*
- 4) *Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario*
- 5) *Effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza*
- 6) *Interagire con gli esperti di monitoraggio e valutazione del processo per eventuali azioni didattiche e strutturali correttive*
- 7) *Compilare l'area predisposta per la descrizione e la documentazione dell'attività svolta all'interno della piattaforma "Gestione PON", in Gestione e documentazione dell'attività – Documentazione attività*
- 8) *Premesso che l'istituzione affiderà l'incarico con le modalità tipiche del "progetto obiettivo", curando particolarmente la valutazione del risultato dell'apprendimento dei discenti, l'esperto, coadiuvato dal tutor per il reperimento dei dati curriculari degli allievi, dovrà prestare particolare attenzione a*

favorire il miglioramento delle competenze dei discenti valutandone puntualmente, anche con riscontri oggettivi, almeno il livello delle competenze in ingresso e quelle in uscita dall'intervento. I dati sulla valutazione delle competenze in ingresso dovranno essere integrati almeno con l'ultima valutazione di riferimento che può essere, ad esempio, l'ultimo scrutinio relativo al candidato medesimo, temporalmente più prossimo al periodo di svolgimento del corso: le valutazioni curriculari, per tutte le materie con l'aggiunta delle valutazioni di ingresso rilevate, costituiranno la base informativa minimale per l'anamnesi del singolo allievo e dovranno poi confluire nell'articolazione interpolante delle esigenze dei singoli che determinerà poi l'attività complessiva di sviluppo del corso.

9) *Relazione finale contenente:*

- a) *Obiettivi e risultati ottenuti. Analisi e documentazione in conformità all'art.6 del bando.*
- b) *Metodologia didattica*
- c) *Profilo didattico sulle competenze acquisite da ogni allievo.*
- d) *Frequenza corsisti*
- e) *Materiale didattico individuale utilizzato*
- f) *Materiale individuale di consumo utilizzato*
- g) *Problemi che occorre vengano segnalati*
- h) *Originale Test o questionari di fine Unità/didattica*
- i) *Solutore Test o solutore questionario*

6. CONDIZIONI DI AMMISSIBILITA' DELLE CANDIDATURE

Sono ammessi a partecipare alla selezione i candidati che:

- Presentano domanda nei tempi e nei modi previsti dal presente avviso
- Possiedono i requisiti generali previsti dal presente Avviso
- Sono in possesso del titolo di studio e delle competenze richiesti per il conferimento dell'incarico

7. REQUISITI DI AMMISSIONE

I candidati dovranno dichiarare di essere in possesso dei seguenti requisiti di ammissione:

- di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- di non essere stato destituito da Pubbliche Amministrazioni e di essere in regola con gli obblighi di legge in materia fiscale;
- di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità con il pubblico impiego;
- di non aver riportato sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio e non avere procedimenti disciplinari in Corso;
- di essere in possesso dei requisiti necessari per espletare l'incarico per il quale si candida, così come si evince dal curriculum vitae;
- di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste dal Codice di comportamento dei Dipendenti Pubblici – DPR 62/2013 e dalle Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020.

Devono inoltre dichiarare:

- di essere disponibili a partecipare agli incontri con la D.S. e/o il DSGA e/o altra figura per programmare e verificare l'attività di pertinenza;

- di impegnarsi a documentare tutte le attività di competenza;
- di impegnarsi a svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario predisposto dall'istituto.

8. VALUTAZIONE DELLE ISTANZE

Le domande di partecipazione saranno valutate da un'apposita Commissione, sulla base della comparazione dei titoli posseduti utilizzando i criteri sottoelencati (già definiti ed approvati dagli OO.CC. d' Istituto), a seguito della quale sarà elaborata graduatoria provvisoria di cui verrà data pubblicità mediante affissione all'Albo della Scuola e attraverso il sito web.

Avverso tale graduatoria è ammesso reclamo scritto, entro 7 giorni dalla data di pubblicazione. La graduatoria definitiva sarà pubblicata successivamente all'esito dei reclami pervenuti.

Le dichiarazioni dei requisiti, qualità e titoli riportati nell'istanza e nel curriculum vitae sono soggette alle disposizioni del Testo Unico in materia di documentazione amministrativa richiamate dall'art. 76 del DPR 28.12.2000 n. 445. In particolare:

- I dati riportati dall'aspirante all'incarico assumono il valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione rese ai sensi dell'articolo 46 della legge n. 445/2000; vigono, al riguardo, le disposizioni di cui all'articolo 76 della legge n. 445/2000 che prevedono conseguenze di carattere amministrativo e penale per l'aspirante che rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità.
- La sottoscrizione del modulo di domanda non è soggetta ad autenticazione.

L'amministrazione si riserva di procedere all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura, purché rispondente ai requisiti richiesti. In tal caso non sarà necessaria la pubblicazione della graduatoria provvisoria.

L'incarico verrà attribuito al candidato con la migliore posizione nella graduatoria formata dalla somma dei punti riportati dalla valutazione di titoli culturali/esperienze.

In caso di parità di punteggio, l'incarico sarà affidato al candidato al più giovane.

In caso di rinuncia dell'aggiudicatario, ci si riserva la facoltà di procedere all'affidamento seguendo l'ordine della graduatoria approvata dalla Commissione.

9. SCHEDA DI VALUTAZIONE TUTOR ED ESPERTO

TUTOR

GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER TUTOR INTERNO (allegato B)				
			da compilare a cura del candidato	da compilare a cura della commissione
L' ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE				
A1. LAUREA (vecchio ordinamento o magistrale)		PUNTI		
	110 e lode	16		
	100 - 110	12		
	< 100	10		

A2. LAUREA (triennale in alternativa al punto A1)		7		
A3. DIPLOMA SCUOLA SECONDARIA (in alternativa al punto A1 e A2)		3		
LE CERTIFICAZIONI OTTENUTE				
B1. CERTIFICAZIONE INFORMATICHE riconosciute dal MIUR (ECDL e simili) Per tutti i moduli	Max 5 punti	2,5 punti cad.		
B2. COMPETENZE LINGUISTICHE CERTIFICATE LIVELLO B2	Max 5 punti	5 punti		
B3. COMPETENZE LINGUISTICHE CERTIFICATE LIVELLO B1 (in alternativa a B2)	Max 3 punti	3 punti		

LE ESPERIENZE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE				
C1. ESPERIENZE DI TUTOR D'AULA/DIDATTICO (min. 20 ore) NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (PON – POR)	Max 16 punti	4 punti cad.		
C2. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO DELLA FORMAZIONE (documentate attraverso pubblicazioni o corsi seguiti (min 12 ore) per i quali è stato rilasciato un attestato)	Max 8 punti	2 punti cad.		
TOTALE				

Firmato digitalmente da SABRINA MONAI

ESPERTO

ALLEGATO B: GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER ESPERTI INTERNI				
			da compilare a cura del candidato	da compilare a cura della commissione
L' ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE				
A1. LAUREA ATTINENTE ALLA SELEZIONE (vecchio ordinamento o magistrale)		PUNTI		
	110 e lode	20		
	100 - 110	18		
	< 100	15		
A2. LAUREA ATTINENTE ALLA SELEZIONE (triennale, in alternativa al punto A1)	110 e lode	12		
	100- 110	10		
	< 100	8		
A3. DIPLOMA ATTINENTE ALLA SELEZIONE (in alternativa ai punti A1 e A2)		5		
A4. DOTTORATO DI RICERCA ATTINENTE ALLA SELEZIONE		5		
A5. MASTER UNIVERSITARIO DI II LIVELLO ATTINENTE ALLA SELEZIONE	Max 6 punti	3 pt. cad.		
A6. MASTER UNIVERSITARIO DI I LIVELLO ATTINENTE ALLA SELEZIONE	Max 4 punti	2 pt. cad.		
LE CERTIFICAZIONI OTTENUTE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE				
B1. CERTIFICAZIONI INFORMATICHE riconosciute dal MIUR (ECDL e simili) Per tutti i moduli	Max 5	2,5 punti cad.		
B2. COMPETENZE LINGUISTICHE CERTIFICATE LIVELLO C1	Max 5	5		
B3. COMPETENZE LINGUISTICHE CERTIFICATE LIVELLO B2 (in	Max 3	3		

Firmato digitalmente da SABRINA MONAI

alternativa a C1)				
B4. COMPETENZE LINGUISTICHE CERTIFICATE LIVELLO B1 (in alternativa a B2)	Max 2	2		
LE ESPERIENZE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE				
C1. ESPERIENZE DI DOCENZA O COLLABORAZIONE CON UNIVERSITA' ENTI ASSOCIAZIONI PROFESSIONALI (min. 20 ore) SE ATTINENTI ALLA SELEZIONE	Max 5	1 pt. cad.		
C2. ESPERIENZE DI DOCENZA NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEI SE ATTINENTI ALLA SELEZIONE	Max 10	2 pt. cad.		
C3. ESPERIENZE DI TUTOR D'AULA/DIDATTICO NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO	Max 5	1 pt. cad.		
C4. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO (documentate attraverso partecipazione a corsi min 10 ore con attestato)	Max 5	1 pt. cad.		
C5. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO (documentate attraverso esperienze lavorative professionali)	Max 5	1 pt. cad.		
C6. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO (documentate attraverso pubblicazioni)	Max. 5	1 pt. cad.		
C7. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO (documentate attraverso esperienze di docente in corsi di formazione min. 6 ore)	Max 5	1 pt. cad.		
TOTALE (MAX 85 PUNTI)				

10. TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Per partecipare alla selezione l'aspirante/gli aspiranti deve/devono far pervenire la domanda di partecipazione (Allegato A) e la Scheda Autovalutazione (Allegato B), allegate al presente avviso, appositamente compilate e firmate, attraverso le seguenti modalità:

- PEC (posta certificata) al seguente indirizzo: **udic84100a@pec.istruzione.it**
- PEO (posta elettronica ordinaria) al seguente indirizzo: **udic84100a@istruzione.it**

entro le ore 14:00 del 08.02.2023

La domanda di partecipazione e tutta la documentazione richiesta dal presente avviso deve essere consegnata/recapitata in busta chiusa recante la dicitura:

“Candidatura PON “Insieme facciamo la differenza!” per il MODULO(specificare)

Si fa presente che farà fede solo l’ora e la data di ricezione delle domande. Alla domanda devono essere allegati:

- copia del documento d’identità valido e del codice fiscale
- scheda di autovalutazione.
- Curriculum Vitae **in formato europeo** del/la candidato/a, datato, firmato e compilato in tutte le sezioni, con la precisa indicazione dei titoli culturali e professionali e di ogni altra informazione diretta a comprovare l’idonea qualificazione e competenza relativamente all’area della figura e tipologia richiesta.

Saranno escluse dalla valutazione le domande dei candidati:

- che non siano in possesso dei requisiti e dei titoli di accesso;
- pervenute oltre i termini previsti;
- pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente avviso;
- non redatte sul modello di domanda allegato;
- sprovviste della firma autografa;
- sprovviste del curriculum vitae in formato europeo;
- sprovviste di copia di un documento di riconoscimento in corso di validità

11. COSTI E COMPENSI LORDO STATO

PROGETTO	COMPENSI	
10.1.1A- 10.1.1A-FDRPOC-FR2022-1 Insieme facciamo la differenza!	Per la figura di Tutor Ore 30 X € 30,00 = € 900,00	Il compenso orario è stabilito in € 30,00 lordo Stato, per le ore in presenza corso, pari ad un compenso lordo omnicomprensivo delle ritenute previdenziali ed assistenziali, comprensivo anche delle attività di documentazione e di puntuale inserimento dei dati.
	Per la figura di Esperto Ore 30 X € 70,00 = € 2.100,00	Il compenso orario è stabilito in € 70,00 lordo Stato, per le ore in presenza corso, pari ad un compenso lordo omnicomprensivo delle ritenute previdenziali ed assistenziali, comprensivo anche delle attività di documentazione e di puntuale inserimento

**12. LIQUIDAZIONE COMPENSI**

La liquidazione del trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato avverrà a conclusione delle attività formative, solo dopo la effettiva erogazione dei relativi fondi comunitari del MIUR e a seguito di presentazione di apposita documentazione comprovante l'avvenuta attività.

13. DISPOSIZIONI GENERALI

Per quanto nel presente bando non previsto, si fa espressamente riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

14. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto disposto dall'articolo 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni, il responsabile unico del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico dott.ssa Sabrina Monai.

15. PRIVACY**Trattamento dati ed informativa**

I dati personali conferiti dai candidati verranno trattati in conformità alla legge n. 196 del 30.06.2003 e al Regolamento (UE) 2016/79.

Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

L' informativa Privacy può essere visionata sul sito web dell' istituzione scolastica nella sezione Privacy.

16. PUBBLICITA'

Il presente avviso viene pubblicato sul sito web all'albo on line e sezione dedicata PON dell'Istituto Comprensivo 1 di Udine.

Il Dirigente Scolastico
dott.ssa Sabrina Monai

In allegato:

Allegato A - istanza di Partecipazione

Allegato B - Griglie di autovalutazione